Балетска школа
„ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ“
Панчево
Дел.број: 653
Датум: 23.04. 2021.г.

На основу члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони и 10/2019, 27/2018 – др.закони и 06/2020)(у даљем тексту: Закон), и члана 143. Статута школе – Дел.број 205/27.02.2018.г., Савет родитеља „Балетске школе „ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ“ ул. Жарка Зрењанина бр.25 Панчево, на 7-ој седници,одржаној 23. априла 2021. године, донео је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду савета родитеља (у даљем тексту: Пословник), регулише се начин рада и одлучивања Савета родитеља Балетске школе „Димитрије Парлић“ у улици Жарка Зрењанина 25 у Панчеву – (у даљем тексту: Школа).

Начин избора чланова савета родитеља, мандат чланова, председника и заменика председника Савета родитеља, уређен је Статутом школе.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа. Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Члан 2.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.
Седницама Савета родитеља присуствују сви чланови, представници родитеља ученика сваког одељења.
Савет родитеља обавља послове утврђене чланом 120. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом школе и то:

1) предлаже представнике родитеља деце, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;
3) учествује у поступку предлагања изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;

4) разматра предлог школског програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљениох од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108 Закона;

10) даје сагласнот на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински Савет родитеља.

12) даје мишљење на предшколски, школски и програм васпитног рада;

13)даје мишљење на одлуку о проширеној делатности школе;

14) предлаже представнике у стручном активу за развојно планирање;

15) пријем и разматрање извештаја о раду ученичког парламента;

16) ангажовање савета родитеља у процесима укључивања родитеља у мере и активноси школе, као што су:

а)мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима и укључивање родитеља у рад школе;

б) развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду;

ц) остваривање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;

д) анализа стања животне средине и акција за заптиту животне средине у складу са законом.

17) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима школе.

Члан 3.

Везано за члан 2. став 3. тачку 11) Пословника, Савет родитеља сваке школске године на почетку предлаже представника и његовог заменика из реда својих чланова за Општински савет родитеља.

Овим се успоствља веза Школског и Општинског савета, која се поставља на већи ниво ради унапређивање образовања и васпитања, безбедности деце и остваривања права детета и ученика у општини Панчево.

Општински Савет родитеља

Члан 4.

Општински савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине, односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Општински савет родитеља:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Ближе услове у вези начина рада општинског савета родитеља заједнички прописују министар и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

Члан 5.

Сарадња школе са родитељима се остварује:

- учешћем представника родитеља у раду Школског одбора,
- у личном контакту предметних и разредних наставника, стручних одељењских старешина, директора и осталих запослених у школи,
- преко општих школских родитељских састанака,
- путем обавезних одељењских родитељских састанака,
- преко Савета родитеља школе,
- информацијама и консултацијама, као и преко других заједничких активности.

Члан 6.

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Школског одбора, стручних органа, директор школе, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 7.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог Пословника и за свој рад одговара савету родитеља.

Члан 8.

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата члановима савета родитеља и избора представника савета родитеља и његовог заменика.

Након тога, седнице сазива и њима руковиди председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два (2) пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 10.

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Школског одбора, Општинског савета родитеља, стручних стручних органа Школе и ученичког парламента.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 11.

Седнице се сазивају писменим путем, а секретаријат школе је у обавези да позив за седницу са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу, месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа најкасније три дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку телефонским, електронским путем и најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

III. СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 12.

Председник Савета родитеља, или његов заменик у сарадњи са директором школе и стручним органима школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 13.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и Статуту школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања на захтев директора Школе, Општинског савета родитеља, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 14.

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђеног кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Члан 15.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 16.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одобора и Општинског савета родитеља, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1.овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 17.

Гласа се на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 18.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачнм прозивањем на изјашњавање.
По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 19.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одобра из реда родитеља и представника и његовог заменика за Општински савет родитеља спроводи се на гласачким листићима на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана коммисија из реда чланова Савета родитеља, изабрана на седници која претходи седници на којој се врши гласање.

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља ученика Школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Сматра се да је за представника и његовог заменика за Општински савет родитеља предложен онај представник и заменик који је добио највећи број гласова.

Члан 20.

Савет родитеља предлаже чланове Школског одбора из реда родитеља ученика.
Гласање о предлогу чланова Савета родитеља за чланове Школског одбора је тајно и врши се путем гласачких листића на следећи начина:

Гласачки листић за утврђивање предлога чланове Школског одбора из реда родитеља ученика има следећи текст:

„Савет родитеља Балетске школе“Димитирје Парлић“- Панчево“
Број: _____
Датум:_____
Место: _____

Гласачки листић за утврђивање предлога
чланова Школског одбора из реда родитеља ученика – односно Савета родитеља

За чланове Школског одбора члан Савета родитеља предлаже родитеље чији је редни број заокружен:

1. _____ ,
2. _____ ,
3. _____ ,
4. _____ ,
5. _____ ,
6. _____ ,

Треба заокружити само три редна броја.

Председник Савета родитеља:

_____

Члан 21.

Савет родитеља предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља из реда Савета родитеља.
Гласање о предложеном члану и његовом заменику за општински савет родитеља је тајно и врши се путем гласачких листића на следећи начина:

Гласачки листић за утврђивање члана који се предлаже и његовог заменика из реда Савета родитеља, има следећи текст:

„Савет родитеља Балетске школе“Димитирје Парлић“- Панчево“
Број: _____
Датум:_____
Место: _____

Гласачки листић за утврђивање предлога
представника и његовог замениа за Општински савет родитеља из реда Савета родитеља

За представника и његовог заменика Општинског савета родитеља, члан Савета родитеља предлаже чланове-родитеље, чији је редни број заокружен:

1._____ ,
2. _____ ,
3. _____ ,
4. _____ ,
5. _____ ,
6. _____ ,

Треба заокружити само један редни број.

Председник Савета родитеља:

_____

За заменика представника Општинског савета родитеља, члан Савета родитеља предлаже чланове-родитеље, чији је редни број заокружен:

1._____ ,
2. _____ ,
3. _____ ,
4. _____ ,
5. _____ ,

6. _____ ,

Треба заокружити само један редни број.

Председник Савета родитеља:

_____

Члан 22

Начин тајног гласања у случају прописаном чланом 16. став 2.овог Пословника, утврђују чланови Савета родитеља, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 23

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљава од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 24

Због повреда реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање од седнице.

Члан 25

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове и присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи,
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља
- својим радом очигледно или доказаном и оправданом сумњом осталих чланова Савета, врши опструкцију рада и својим радњама јасно показује недисциплину и нарушавање реда у било ком од набројаних облика.

V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 26.

На почетку сваке седнице председник Савета родитеља одређује једног члана који ће водити записник, или пак на конститутивној седници Савета родитеља одређује се члан који ће водити записник на седницама Савета родитеља.
О овој алтернативи ће се чланови савета договорити јавним гласањем.

Члан 27.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Члан 28.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља, уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

Члан 29.

Извод из Записника са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља, објављује се на огласној табли школе, у року од три (3) дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору Школе.

VI КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 30.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 31.

Састав комисије из члана 30. овог Пословника, њен задатак и рок за извршавање посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

VII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 32.

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање као и у све обавезне тимове Школе.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим Пословником.

Када директор школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 33.

Поред послова прописаних Законом и Статутом школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин ангажовања родитеља школе у:

- решавању друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе,

- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник 813. од 25.04.2018. године.

Пословник је објављен на огласној табли школе, дана 26 априла 2021. године.
Правилник је ступио на снагу дана 05. маја 2021. године.

М.П. _____

Председник Савета родитеља