

Балетска школа “Димитрије Парлић” Панчево

Дел.бр.2570

Датум:1.9.2025.

**Извештај о раду школе
за школску 2024/2025. годину
васпитно- образовног рада
Балетске школе
„Димитрије Парлић“
Панчево**

I УВОДНИ ДЕО	
1.1. Полазне основе израде годишњег извештаја о раду школе	стр.4
II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	
2.1. Набављена опрема - основна и наставна средства	стр.6
2.2. Кадровска структура запослених	стр.7
2.3. Обезбеђење ученика школе и одржавање школског простора	стр.8
2.4. Приправници и упућени на полагање испита за лиценцу	стр.9
2.5. Стручно усавршавање запослених	стр.9
III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА	
3.1. Концерти, такмичења, наступи по позиву	стр.10
3.2. Јавни часови	стр.118
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	
4.1. Бројно стање и оставрен успех ученика на крају полугодипшта	стр.119
4.2. Реализација редовне, додатне, допунске и припремне наставе	стр.131
V РАД РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
5.1. Педагошки колегијум	стр.140
5.2. Наставничко веће	стр.141
5.3. Координатор за ЕС дневник	стр.147
4. Стручна већа	
4.1. Стручно веће играчких предмета	стр.148
5.4.2. Стручно веће општеобразовне наставе	стр.151
5.4.3. Стручно веће музичких предмета и корепетиције	стр.153
5.5. Извештај о раду одељенских већа	стр.155
6. Стручни сарадници	
6.1. Стручни сарадник медијатекар – библиотекар	стр.156
5.6.2. Стручни сарадник психолог	стр.158
5.7. Секретар школе	стр.161
5.8. Референт за правне, кадровске и административне послове	стр.163
5.9. Помоћник директора	стр.164
10. Директор	стр.167
11. Школски одбор	стр.175
12. Савет родитеља	стр.180

13.	Ученички парламент	стр.181
14.	Стручни актив за развој школског програма	стр.184
15.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	стр.185
16.	Тим за социјалну заштиту ученика	стр.186
17.	Тим за инклузивно образовање	стр.186
18.	Тим за школско развојно планирање	стр.187
19.	Тим за професионалну оријентацију ученика и промоцију рада школе	стр.199
20.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	стр.200
21.	Тим за каријерно вођење и саветовање	стр.206
22.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	стр.207
23.	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	стр.208

VI. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ стр.213

VII. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СТРУЧНИМ УДРУЖЕЊИМА

- 7.1. Државни органи
- 7.2. Локална самоуправа
- 7.3. Образовне установе
- 7.4. Културне установе
- 7.5. Стручна удружења

VIII.

I УВОДНИ ДЕО

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА

Приликом израде Годишњег извештаја васпитно образовно рада школе за 2024/2025. школску годину, полазну основу плана чине:

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13,101/17, 10/19, 27/18,129/21 и 92/2023);
- Закон о средњом образовању и васпитању („Сл.Гласник РС“ број 55/13,101/17, 27/ др. закон. 6/2020,52/2021, 129/21 и 92/2023)
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017; 27/2018 и др.закон 10/2019, 27/2018 – др. закони, 6/2020, 19/2021 и 92/2023.)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2024/2025. Годину („Сл. лист АПВ“ 27/2024,36/2024) ;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2024/2025. Годину („Сл. лист АПВ“ 27/2024 и 36/2024) ;
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, Просветни гласник бр.2/92 и 2/2000);
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.109/2021);
- Правилник о квалитету вредновања рада установа („Службени гласник РС“, бр.9/2012 и 10/2019);
- Правилник о стандарду и квалитету рада установе («Сл.гласник РС» број 14/2018 и 1/2024)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник - Просветни гласник“ бр.5/12 и 6/2021- др.правилник);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.11/2024);
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења за основно балетско образовање и васпитање („Сл.Гласник РС-Просветни“ број 7/2019).
- Правилник о наставном плану и програму за основну балетску школу („Службени гласник РС“, Просветни гласник бр.18/2007);
- Правилник о програму остваривања екскурзија у првом и другом циклусу образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.7/2010);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 22/2005; 51/2008; 88/2015; 105/2015; 48/2016 и 9/2022.)
- Правилник о организацији екскурзија за основну школу („Службени гласник РС“, бр. 30/2019.)
- Правилник о организацији екскурзија за средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 30/2019.)
- Стручно упутство о начину израде школске документације Министарства просвете, науке и технолошког развоја број:119-01-346/1/2014-01;
- Извештаји разредних старешина, председника стручних већа, стручних сарадника, секретара и директора школе.
- Закон о учбеницима („Сл. Гласник РС“ број 27/2018)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника, стручних сарадника у средњој школи („Сл. Гласник РС“ број 1/1992,23/1997, 2/2000 и 15/2019.)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. Гласник РС број 2/2015, 92/2020 и 123/2022“)
- Закон о средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др.закон, 72/2009 - др. закон и 55/2013 - др. закон)

- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 46/2001)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне премете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 19/2015)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл.гласник РС“ број 88/2017,27/2018 –др.закон и 10/2019) тачно
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основним и средњим школама ("Сл. Гласник РС", бр. 37/93 и 43/2015)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС", бр. 139/2022)
- Правилник о дозволи за издавање уџбеника – Лиценци ("Сл. Гласник РС", бр. 6/2010)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2019)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовањ у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/2002, 10/2003, 7/2005, 4/2006, 4/2007, 4/2009, 8/2009, 11/2010, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2016 и 8/2020 - др. правилник)
- **Правилник** о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр. 10/2024)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр. 10/2024)
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи("Сл. гласник РС", бр. 46/2001)
- Смернице за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у до универзитетском образовању
- Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу балетску школу ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2023 од 29.8.2023.)

II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. НАБАВЉЕНА ОПРЕМА – ОСНОВНА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Купљено:

- 6 белих кокетки
- 6 белих трикоа
- Бела пачка са корсетом
- Црно црвена пачка са корсетом
- бела пачка са корсетом 4 комада
- розе пачка са корсетом 1 комад
- плава пачка са корсетом 1 комад
- светло љубичаста пачка са корсетом 1 комад
- мушки костим 1 комад
- хаљина за Лабудово језеро 1 комад
- бели трикои 10 комада

Током школске године обављали су се текући послови као што су прање и пеглање костима који су се користили. Затим, рађене су разне преправке костима како би се прилагодили потребама ученика (сужавање, пришивање копчи, гуме и дугмади, подизање и мењање жица на пачкама и сл.). Вршили су се послови издавања и проба костима за предстојеће наступе ученика на концертима, наступима и такмичењима.

Једном месечно се сређивала просторија у којој су одложени костими (економат у подруму школе) а свакодневно се вршило брисање и проветравање. Купљени су апарати за сушење ваздуха (четири комада) у просторији економата обзиром да је тамо велика концентрација влаге. Апарати раде тако што се у њима налазе специјалне таблете које скупљају влагу. Таблете се мењају по потреби у просеку једном месечно. Примећено је да је примена апарата делотворна јер је драстично смањена концентрација влаге у економату. Коришћењем тих апарата и редовним проветравањем сачуван је фондус костима.

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Укупан број запослених: 15; на неодређено 10, на одређено 5

ДИРЕКТОР	17 година стажа	100% норме
ПОМ. ДИРЕКТОРА (2)	године стажа	100% норме
СЕКРЕТАР	32 година стажа	100% норме
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	6 година стажа	100% норме
АДМ. ФИН. РАДНИК(2)	6 година стажа**	100% норме
ПСИХОЛОГ	10 година стажа	100% норме
МЕДИЈАТЕКАР	30 година стажа	100% норме
ЕКОНОМ	25 година стажа**	100% норме
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ(4)	2, 4, 16, 22 година стажа**	100% норме
ДОМАР	2 година стажа**	50% норме

*није положен стручни испит

**није предвиђено полагање стручног испита

ОСНОВНА ШКОЛА (25)

- од тога 2 ради и у СШ -

Одређено: 11

Неодређено: 14

IV степен укупно: 10 наставника**VI** степен укупно: 3 наставника**VII** степен укупно: 12 наставника

У једној школи: 21 наставник

У две школе: 4 наставника

СРЕДЊА ШКОЛА (39)

- од тога 5 ради и у ОШ -

Одређено: 15

Неодређено: 24

IV степен укупно: 7 наставника**VI** степен укупно: 5 наставника**VII** степен укупно: 27 наставника

У једној школи: 22 наставник

У две или више школа: 17 наставника

Стаж запослених:

До 2 године стажа: 3

До 5 година стажа: 10

Од 5 до 10 година стажа: 15

Од 10 до 20 година стажа: 17

Од 20 до 30 година стажа: 14

Од 30 до 40 година стажа: 5

Број систематизованих радних места у шк 2024/2025. је 63,09

3. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Поред хигијенско - техничког особља које је задужено за одржавање хигијене школског простора, физичко техничко обезбеђење ученика спроводили су радници фирме „Сфинга про“. Они су свакодневно од 14 до 21 час бринули о обезбеђењу ученика школе у матичној згради школе. Такође су поред овога током године били задужени за обезбеђење на школским концертима и такмичењима који су се одржавали у Културном центру Панчева. Помоћ школи су поменути пружили при преносу и постављањима балетског пода.

Домар школе Бранко Пешић током године радио је на уређењу школског дворишта у матичној згради. Уместо досадашњих паркинг места имамо уређен прилаз школе са украсним цвећем, уређеном зеленом површином и украсном фонтаном.



4. ПРИПРАВНИЦИ И УПУЋЕНИ НАСТАВНИЦИ НА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

1. Михајло Крстић (започет приправнички стаж 01.09.2021. године)-корепетитор хармоника, ментор Золтан Јонес.
2. Марко Мићић, народна игра, ментор Каја Крајиновић Васић, положен приправнички испит и упућен захтев за полагање лиценце ка Покрајинском секретаријату за образовање.
3. Соња Шкорић, клавир, ментор Теодора Ристић. Положен приправнички испит и упућен захтев за полагање лиценце ка Покрајинском секретаријату за образовање.
4. Ања Алексић, класичан балет, ментор Ивана Пезељ. Положен приправнички испит и упућен захтев за полагање лиценце ка Покрајинском секретаријату за образовање.
5. Јелена Ненадовић, историја игре, ментор Светлана Бучевац, положен приправнички испит и упућен захтев за полагање лиценце ка Покрајинском секретаријату за образовање.
6. Гаврановић Маријана (започет приправнички стаж 01.09.2022. године), корепетитор, ментор Крга Татјана.
7. Нина Попов (започет приправнички стаж 27.09.2022. године), класичан балет, ментор Дрљан Ђорђе. Тренутно у мировању статуса због трудничког боловања.
8. Мучалов Марина (започет приправнички стаж 22.02.2023. године), класичан балет, ментор Бранислава Бошњак Бачикин

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Интерно стручно усавршавање

Остварено је ангажовањем запослених унутар установе а чине их активности које школа остварује током једне школске године. Сви запослени своје ангажовање су евидентирали у својим Извештајима о раду на крају школске године.

Опис усавршавања	Учесници: наставници, председници већа, ваннаставно особље (стручни сарадници)
Маркетинг и веб промоција школе	Ажурирање веб сајта школе Администрација школског профила на друштвеним мрежама (facebook, youtube, google)
Јубилеји и прославе у школи, такмичења	Концерти поводом Дана школе
Сарадња са стручним удружењима	Удружење балетских играча, кореографа и педагога; Удружење балетских уметника Србије, Заједница музичких и балетских школа Србије,
Обука приправника	Менторство

III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА

3.1. Тим за културну и јавну делатност и промоцију школе.

ИЗВЕШТАЈ

Са мастер класа Сергеја Полуњина

Светски признати украјинско-руски балетски уметник, Сергеј Полуњин, 6.9.2024. на сцени театра „Мадленијанум“ у Земуну, одржао је мастер клас са ученицима балетске школе „Лујо Давичо“ Београд и новоангажованим играчима Народног позоришта Београд. Дан касније, 7. септембра на великој сцени Сава Центра, у оквиру дводневне манифестације „Opera & Ballet Nights“ биће изведен балет „Распућин“, све под покровитељством компаније Zepter.

На позив организатора, ученици одсека класичног балета наше средње школе присуствовали су мастер класу као публика, укупно њих 19, а ученица Мина Мацаревић је била једина која је добила прилику да вежба. Мастер клас је одисао једноставношћу и академизмом, а акценат је био на квалитету извођења покрета, а не на виртуозности, што је било у складу са могућностима полазника на почетку школске године. Сергеј се полазницима обраћао на енглеском језику, на начин који је био разумљив и јасан. Инсистирао је на ангажовању свих мишића при раду, увек и стопроцентно, посебно стомака, леђа, руку и затегнутости стопала.

Иако смо мастер класу присуствовали само као публика, осетили смо надахнуће и позитивну енергију великог уметника и стекли ново искуство. Чињеница да је у позиву организатора наведено да је мастер клас само за матуранте балетске школе „Лујо Давичо“ из Београда, а да смо на сцени видели ученике II, III и IV разреда средње школе, утицала је да се осетимо деградирано, другоразредно. Посебно, што је клас био конципиран тако да су наши ученици могли равноправно да учествују, без сумње. Такође, ја сам као вођа пута присуствовала семинару, а од колега из школе, једино је издвојила време за овако изузетну прилику за сусрет са врхунским уметником, колегиница Бланка Павела.

Извештај сачинила: Светлана Вучинић Стојић



Гостовање Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево, ИО. Зрењанин на манифестацији „Дани породице“ у Перлезу

7.9.2024.



На позив и у организацији Министарства за бригу о породици и демеџорафији, ГУ. Зрењанин и МЗ. Перлез, Балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево, одељење у Зрењанину, по први пут је учествовала је на манифестацији „Дани породице“ која је одржана у насељу Перлез, надомак Зрењанина.

Програм дешавања замишљен је тако, да промовише вредност породице, кроз разне едукативне радионице као и забавне програме који су првенствено били намењени деци и њиховим родитељима.

Одељење у Зрењанину представило се варијацијом „Крцко Орашчић“ коју је извела ученица четвртог разреда у класи

Браниславе Бошњак, Елена Николић



27.9.2024. Гостовање балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево, ИО. Зрењанин на манифестацији „Нурдор“-а

Традиционално, Балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево, одељење у Зрењанину, се увек и са великим задовољством одазове позиву „Нурдор“-а, да својим доприносом, колико је могуће помогне деци широм Србије оболелој од малигних болести.

Програм је уприличен на платоу, испред Градске библиотеке Зрењанин, у чијем садржају су учествовала деца предшколског и школског узраста, певајући и играјући за своје другаре којима је свака врста помоћи добродошла.

Одељење у Зрењанину представило се кореографијом „Италијанска полка“ коју су извеле ученице другог разреда у класи Марине Мучалов и ученица трећег разреда Хелена Француски, у класи Браниславе Бошњак, са гимнастичком кореографијом Анете Чупић.



Текст и фото: Александар Неагић

**Посета вртића „Бубамара“
01.10.2024.**

Предшколска група из вртића „Бубамара“ из Панчева, у уторак 01. октобра 2024. посетила је нашу школу. Деца су присуствовала једном делу часа балета трећег разреда и једном делу часа наставе четвртог разреда СШ. Наши ученици су поред својих устаљених вежби, деци показали и основне позиције ногу, руку, као и женски и мушки поклон. Деца су имала прилику да се опробају и у извођењу корака Plie и Releve. Поред балетских корака, деци су представљени и мушки и женски балетски костими, као и шпиц патике. За крај презентације, ученица Софија Блажић одиграла је варијацију Медоре из балета „Le Corsaire“.



Посета кафићу „Звуци срца“
16.10.2024.



16. октобра 2024. године, део ученица - представница Парламента, Милица Стојшић, Сара Марин, Исидора Ђурић и Катарина Нишавић, посетиле су са наставницом Јеленом Ненадовић кафић „Звуци срца” у непосредној близини балетске школе, у улици Жарка Зрењанина, што је иницијална идеја поводом обележавања „Дечије недеље”, али и иницијатива ђацима за чешћу посету.

Кафић је настао првобитно у Београду са циљем запошљавања и интеграције у друштво лица ометених у менталном развоју, где раде млади људи, уз асистенцију, као конобари и шанкери, али и посластичари и уметници (код њих се могу купити и колачи, мајице, шоље и остале рукотворине) настале у радионици удружења „На пола пута”. Од овог месеца кафић је и у Панчеву. Пиће нема цену, већ се базира на добровољном прилогу, док рукотворине имају цену.



19.10.2024.

Ученице другог разреда Основне школе, присуствовале су дану Отворених врата у Народном позоришту, 19.10.2024. Посета је трајала од 10-12 часова. Ученице су се упознале са радом и садржајем позоришта. Имале су прилику да присуствују поставци сценографије, као и да заиграју на сцени. Након обиласка гардеробе, присуствовале су једном балетском часу у балетској сали.



**Фестивал фолклорног стваралаштва Панчева – Град игре
20.10.2024.**

Ученици другог и четвртог разреда средње школе одсека за народну игру учествовали су на 15. Фестивалу фолклорног стваралаштва Панчева- Град игре 20. октобра на сцени Културног центра Панчева са кореографијама Градске игре и Румунске игре из Баната. Фестивал је подржан од стране Министарства културе и града Панчева. Организатор КУД "Станко Пауновић" НИС-РНП.

Еколошка акција „Сакупи и уштеди-вреди“ 21.10.2024

Поштовани,

Наша школа се придружује еколошкој акцији „Сакупи и уштеди - вреди“ акције прикупљања амбалажног отпада у школама подржаној од стране ЈКП „Хигијене“ Панчево, уједно и пратећем пројекту Мултидисциплинарног центра „Карика уметност наука“, у оквиру РЦТ „Михајло Пупин“, под називом „Реализација рециклаже амбалаже у школама у Панчеву са обуком за управљање пројектима у области заштите животне средине“. Пословни партнер ЈКП-а „Хигијена“ Панчево – Екостар пак – доделиће награде школама за прву, другу и трећу награду за најбоље залагање, у виду реквизита/предмета/справа који ће, такође, бити накнадно дефинисани. Семинару за управљање пројектима у Градској управи ће присуствовати колегинице Ненадовић Јелена и Премчески Ања, 16. новембра. Ђацима, заинтересованим наставницима, и свакако спремачицама, биће организована едукација о амбалажном отпаду и рециклажи, за шта је дат временски оквир током месеца новембра, а предложен термин је 22. новембар од 10 часова, што ће бити накнадно потврђено.

Акција рециклаже отпада траје до маја 2025. године. Молимо све да на територији школе редовно рециклирају, тј. разврставају смеће у канте предвиђене за рециклажу одређеног материјала, који је на канти написан или нацртан. У школи у Жарка Зрењанина 25, на паркингу иза канцеларије директора, налазе се два велика контејнера у које можете почети са редовним одлагањем смећа наведеног на истом; а у оквиру зборнице, као и ходника школе, налазе се картонске канте за назначеним рециклажним отпадом. Предложен термин за преузимање рециклажног отпада у школи од стране „Хигијене“ је сваког 20. у месецу, а може бити и чешће, у складу са тим којом мером рециклирамо.

Шта се рециклира? Прослеђујем: „Подједнако је важно сакупљати и ПЕТ амбалажу (пластичне флаше), и лименке (алуминијумске и челичне), и папир (искоришћен папир, исцепкан или цео, али незамењен, затим свеске, старе новине, проспекте и сл.), и картон. Није важно шта преовлађује, битно је да се за све ставке потруде.“

Надамо се ажурности и пожртвованости, да и ми као школа дамо значајан допринос очувању света око нас и побољшању квалитета живота генерацијама које долазе после нас.

Јелена Ненадовић, наставница школе

**Извештај са одласка на Сајам књига
23.10.2024.**

У среду, 23. октобра 2024. године, организован је одлазак ученика средње балетске школе, на Сајам књига који је одржан у халама београдског Сајма.

Одлазак ученика организован је у 09ч, док је повратак био око 14ч. Ученици од I до IV разреда СШ, са одсека за класичан балет, савремену игру и народну игру, ишли су у пратњи наставнице српског језика и књижевности, Татјане Ковјанић, као и библиотекара школе, Кларе Керекеш, док је на Сајам књига, заједно са школом ишао и директор школе Милорад Вукобратовић.

23.10.2024. Угостили смо вртић „Црвенкапа“

У оквиру промотивних активности Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево, ИО. Зрењанин, били смо домаћини деци из Предшколске установе Зрењанин, вртића „Црвенкапа“



Успешна сарадња која се одвија годинама уназад и овог пута се показала у правом светлу доласком деце на час Балетске школе.

Жеља да се деци покаже нешто ново и другачије довела је малишане и њихову васпитачицу Јовановић Тању међу мале балерине наше школе.

Деца су имала прилике да науче више о балетској уметности, да уживо виде рад на часу, да сазнају како се изводе балетски кораци и као врхунац боравка у нашој сали, да и сами пробају извођење балетских корака. Модератор програма који је за ову прилику специјално припремљен била је Бранислава Бошњак, која се као и увек потрудила да деци покаже што више, да одговори на сва њихова питања.

Ученице балетске школе су такође имале удео у овом дружењу тиме што су деци показивале костиме, шпиц патике...

На крају су ученице Балетске школе показале кореографије које су наше госте заиста одушевиле. Наступале су ученице трећег и четвртог разреда у класи Браниславе Бошњак.



Извештај са јавног наступа у Иланци 26.10.2024.

Јавни наступ 26.10.2024. године Свечана академија дани „Милоша Црњанског“ у Иланци. Организатор Културни центар општине Алибунар и месна заједница из Иланце. Ученице трећег разреда су наступале са кореографијом Игра сатова уз музику Лео Делиб. Ученице млађег припремног разреда наступиле су са кореографијом Звончице (кореографија Ђорђе Дрљан, музички сарадник Здравко Крсмановић).





ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ НАРОДНОМ ПОЗОРИШТУ И ФЕСТИВАЛУ КОРЕОГРАФСКИХ МИНИЈАТУРА

У четвртак, 7. 11. 2024. године, група од десетак заинтересованих ученика средње школе са одсека за савремену игру и класичан балет (I-2, I-1 и III-1), заједно са четворо наставника (Милица Илић, Јелена Ненадовић, Уна Балаж и Миљана Гарчевић) посетили су Народно позориште и годишњу манифестацију ФЕСТИВАЛ КОРЕОГРАФСКИХ МИНИЈАТУРА.

Као и током већине претходних издања (изузимајући онлајн такмичење када су учествовали само домаћи аутори), и на 28. ФКМ смо имали прилике да погледамо 14 полуфиналиста из земље и иностранства.

Један од такмичара је био и наш бивши ђак, Иван Ћосић, који је освојио награду публике, плакету „Александар Израиловски“ и награду „Охрабрење“.

Програм је трајао 14-16.30ч

Из Панчева смо кренули „Пантранспорт“ превозом у 12.30ч, а повратак је био у 18ч.

Додела награда поводом Дана града Панчева

07.11.2024. у 12ч

У великој сали Скупштине града Панчева, поводом обележавања Дана града, новчано је награђено 144 најбољих ученика основних и средњих школа из самог Панчева и насељених места. Ради се о деци која су била најбоља на престижним такмичењима у областима природних, друштвених и уметничких наука.

Наградђени ученици наше школе за успехе у школској 2023/2024. години јесу:

1. Ива Бурсаћ Балетска - 2. награда на Фестивалу музичких и балетских школа Србије, 25.05.2024. – ментор: Ања Алексић
2. Милица Раанков - 2. награда на Фестивалу музичких и балетских школа Србије, 25.05.2024. – ментор: Светлана Вучинић Стојић
3. Андреа Коруновски - 3. награда на Фестивалу музичких и балетских школа Србије, 25.05.2024. – ментор: Светлана Вучинић Стојић
4. Нађа Репак Балетска школа - 3. награда на Фестивалу музичких и балетских школа Србије, 25.05.2024. – ментор: Светлана Вучинић Стојић
5. Walty by Schostakowich (група) - 2. награда на Фестивалу музичких и балетских школа Србије, 25.05.2024. – ментор: Ања Алексић
6. Концерт за 2 клавира (група) - 1. награда на Фестивалу музичких и балетских школа Србије, 25.05.2024. – ментор: Светлана Вучинић Стојић
7. Мина Маџаревић - 3. место на VIBE међународном такмичењу, Беч, 25.03.-27.03.2024. – ментор: Светлана Бучевац
8. Софија Блажић Балетска школа - 3. награда на међународном балетском такмичењу „Миа Чорак Славенска” 03.07.- 05.07.2024, Загреб – ментор: Наташа Тодовић и Милица Бјелић

Ученици су присуствовали додели награда, у пратњи наставница Светлане Вучинић Стојић и Ање Алексић, као и директора школе.



Извештај са студијског путовања

од 7. до 12. новембра у Прагу

Ученици другог и четвртог разреда средње школе одсека за народну игру и ученице другог разреда основне школе одсека класичан балет учествовали су на међународном нерангираном такмичењу 9. новембра у организацији „Фест Денс инфо денс“ из Новог Сада на сцени Културног центра „Ладви“ у Прагу.

Ученици су путовали у пратњи наставника Марка Мићића, Ање Премчески и директора Милорада Вукобратовића.

Постигнути резултати:

Прво место у категорији група, народна игра

Прво место у категорији дуо, народна игра

Прво место у категорији група, класичан балет

Ученици су такође имали прилике да обиђу, у пратњи наставника и директора, Народни и историјски музеј, Староградски трг, Карлов мост, Праши дворац, металну статуу Франца Кафке као и прилику да плове бродом Влтавом.

Цео програм путовања се одвијао по плану и у најбољем реду.

Наставници

Марко Мићић

Ања Премчески





Извештај са рекреативне наставе – Дивчибаре

Рекреативна настава се одвијала у периоду од 8 – 15.11.2024.

Боравило је 41 ученик школе, и три наставника исте.

Ученици следећих разреда и одељења :

припремно одељење (деца од 7,8 и 9 година), њих 12

други ,трећи и четврти разред Основне школе, одељења из матичне школе као и издвојеног одељења у школи Мика Антић у Панчеву 11+ 18

Наставници који су били у пратњи деце су :Аница Петровић, Нада Радоњић и Теодора Ристић.

У одласку смо имали проблем са аутобусом, у којем се осетио и видео дим који је долазио из мотора позади, и после стајања три пута и више покушаја санирања проблема од стране оба возача аутобуса стигли смо са сат времена кашњења. Повратак је био регуларан .

Смештени смо били на другом спрату и на поткровљу Панчевачког одмаралишта.

На поткровљу био је проблем у наставничкој соби са прозором, тачније прозор је спао, па је наставник био измештен до поправке истог у апартман који је на истом спрату до доласка директора последњег дана боравка, када је враћена у собу где се прозор више није могао отворати до даљњег.

Такође у једној од две собе ученика на поткровљу прозор се отвара тако што се наслања на кревет на спрату ученика, па је могао бити отворан ради проветравања само уз надгледање наставника.

Две ученице су се вратиле раније кући, једна због недостајања за родитељима и неуклапања доброг са другарицама, а друга најављено пре путовања , родитељи су дошли раније због прославе у породици .

Посета амбуланти више девојчица, једно ишчашење зглоба, једно жаљење на стомачне проблеме и изазивање повраћања, и пар њих са температуром и грлобољом, али је све санирано у оквиру службе тамо, и бриге наставника о ученицима.

Анимације у вечерњим часовима су биле пар пута(покажи шта знаш, маскенбал, турнир у стоном тенису), као и шетње, два пута са медицинском сестром као водичем- прва два дана, а потом три пута са аниматором.Шетње са ученицима од стране наставника и вођење на игралишта , као и у продавнице, галерију, црквицу , су биле свакодневне.

Вежбе са ученицима кореографија за концерт су такође извођене пар пута у договору за време одвијања истих са наставницима из музичке школе и усклађивањем са њиховим потребама.

Храна и услуга од стране особља је била добра и коректна.

Комуникација са родитељима ученика док смо били тамо је била по потреби и свакодневна, практична и успешна за све .

Свеукупни утисци ученика и наставника, као и родитеља по повратку су такође добри , и захвални су за дату прилику родитељи да им деца иду на рекреативну наставу на такво место , уз дотирање цене од стране Општине Панчево и саме Дирекције града Панчева.

**Извештај са трибине
„Решавање конфликта на спортским догађајима“
15.11.2024.**

У Великој сали Општине града Панчева, у петак 15.11.2024. одржана је трибина са темом „Решавање конфликта на спортским догађајима“, са почетком у 12ч. Трибини су присуствовале ученице другог разреда Основне балетске школе, у пратњи наставнице Ање Премчески. Трибина је трајала сат времена и обрађивале су се теме везане за насиље и решавање конфликтних ситуација на спортским догађајима.



Извештај са учешћа на 7. Дечијем балетском фестивалу у Београду

Ученици Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево издвојено одељење у Алибунару учествовало је на 7. Дечијем балетском фестивалу 16.11.2024 године у дворани Дечијег културног центра Београд у организацији, Балетског центара Ана Пфлуг.

Стручни жири 7. Дечијег балетског фестивала:

Снежана Заблаћански Весковић

Константин Тешеа

Спасоје Ж.Миловановић

Дрина Пешић

Александра Стојановић

На фестивалу представили су се ученици: млађе припремне групе, старије припремне групе, првог и трећег разреда са кореографијом- одломци из дечијег балета „Петар Пан“.

Ученици су добили награду “За изузетан сценски израз”-млађа група.





ИЗВЕШТАЈ О ЕДУКАТИВНОМ ЧАСУ

„САКУПИ И УШТЕДИ – ВРЕДИ“

22. 11. 2024. године у учионици школе у Жарка Зрењанина 25 одржано је едукативно предавање за ученике средње школе на тему рециклаже и очувања животне средине, поводом акције „Сакупи и уштеди – вреди“ у организацији ЕКО СТАР-а, РЦТ Михајло Пупин и ЈКП „Хигијена“ Панчево. Ђацима је представљен процес рециклаже и представљен јапански пример важности едукације на дату тему. Ђаци су позвани још једном да учествују редовно у акцији прикупљања рециклажног отпада на територији школе, што је уједно и такмичарског карактера, а до маја месеца 2025. траје акција, након чега ће бити проглашена прва три награђена места.

Скренута је пажња и на засебно скупљање стакла у школи на безбедном, као важног ресурса за рециклажни центар, чиме се повећавају и шансе за награду нашим ученицима, а чему се могу придружити сви запослени. Место одлагања биће накнадно договорено од понедељка (25. новембра) са школским мајстором, о чему ће бити обавештене и колеге у групи.

Достављене су нам 3 џамбо кесе (у сутерену су тренутно), а едукативни садржај са УСБ-а постављен је на школском компјутеру у зборници, на десктопу. Предлог је да смеће за сада одлажемо у назначене контејнере (пластика и папир), а стакло у једну од џамбо кеса, а у другу алуминијум (лименке).

Хигијена ће, по прву туру смећа, доћи од 1. децембра због тренутних смањених капацитета рада.

Јелена Ненадовић,

координаторка пројекта за школу „Димитрије Парлић“



Извештај са учешћа на такмичењу
VIII БАЛКАНСКА ОЛИМПИЈАДА УМЕТНОСТИ БАЛЕТА И ИГРЕ
БАЛЕТ ГРАН ПРИ 2024

23-24.11.2024.

У Театар опери Мадленијанум, у Београду, у периоду од 23-24. новембра 2024. године, одржана је VIII БАЛКАНСКА ОЛИМПИЈАДА УМЕТНОСТИ БАЛЕТА И ИГРЕ БАЛЕТ ГРАН ПРИ 2024. На овом такмичењу учешће је узело укупно 7 ученица наше школе, које су оствариле следеће резултате:

Категорија: Карактерне игре

Узрасна категорија: деца

- Хелена Бирак и Марта Филиповић, ученице II разреда ОШ; Класа: Ања Премчески - освојена I награда

Категорија: Репертоар класичног балет

Узрасна категорија: Јуниор

- Мина Маџаревић, ученица II разреда СШ; Класа: Светлана Бучевац - освојена II награда

- Маша Ћелап, ученица III разреда СШ; Класа: Катарина Милинковић – освојена I награда, GRAND PRIX

Категорија: Репертоар класичног балет

Узрасна категорија: Одрасли

- Ксенија Петровић, ученица II разреда СШ; Класа: Светлана Бучевац – освојена II награда

- Магдалена Влајић, ученица II разреда СШ; Класа: Светлана Бучевац – освојена III награда

- Милица Милошевић, ученица III разреда СШ; Класа: Катарина Милинковић – освојена I награда, GRAND PRIX

Поред учешћа на такмичењу, ученице Мина Маџаревић, Ксенија Петровић и Магдалена Влајић присуствовале су и вежбале на Мастер класу који је био одржан у просторијама Института за уметничку игру, а који је одржао Константин Костјуков.

Ученице су на такмичење ишле у пратњи наставника школе, Светлане Бучевац и Ање Премчески.



Свечани пријем у Општини града Панчева 03.12.2024.

Предраг Стојадинов, заменик градоначелника Панчева, уприличио је пријем за ученике Балетске школе „Димитрије Парлић“, који су освојили прва места у више категорија на међународном такмичењу које је одржано у Прагу. Пријему, који је одржан у Градској управи Панчева, присуствовали су ученици другог и четвртог разреда средње школе одсека за народну игру и ученице другог разреда основне школе одсека класичан балет, професори Ања Премчески и Марко Мићић у чијој су класи ученици освојили прва места на такмичењу.



Извештај о гостовању на Радио Телевизији Панчево 05.12.2024.

У четвртак, 05.12.2024., наставник Средње балетске школе са одсека за народну игру, Марко Мићић, гостовао је заједно са ученицом другог разреда Основне балетске школе са одсека за класичан балет, Хеленом Бирак, на Радио Телевизији Панчево, поводом остварених резултата на међународном такмичењу у организацији „Фест Денс инфо денс“ из Новог Сада, које је одржано 09. новембра 2024. на сцени Културног центра „Ладви“ у Прагу. Поред разговора о оствареним резултатима и искуствима стеченим на овом такмичењу, представници школе позвали су све заинтересоване да присуствују концерту, који ће бити одржан 17.12.2024. у КЦ Панчево, поводом Дана школе.

Извештај са Фестивала фолклорних минијатура

Ученици другог и четвртог разреда средње школе, Николина Цветковић, Матеи Бунда, Никола и Кристина Костић са одсека за народну игру учествовали су на такмичарском Фестивалу фолклорних минијатура у организацији Културног центра Младост из Футога на сцени позоришта у Футогу. Првобитно је био планиран за 19. октобар али из техничких разлога одржан је за 7. децембра. Ученици су се представили у три соло и у једној дуетној игри.

Ученици су путовали у пратњи наставника Марка Мићића.

Постигнути резултати: Прво место у категорији најбоља играчица фестивала- Николина Цветковић

Цео програм путовања се одвијао по плану и у најбољем реду.

Наставник Марко Мићић



Извештај са Балетског такмичења 08.12.2024.

У дворани Културног центра Панчево, 08.12.2024. одржано је Балетско такмичење у организацији „Центра за игру“, са почетком у 10ч. Учешће на овом такмичењу узели су ученици I, II, III и IV разреда ОШ, као и ученици припремних одељења ИО „Мика Антић“ и банредни ученици I разреда ОШ.

Освојене награде:

Припремна група ИО „Мика Антић“, класа Ружица Јовановић – освојена I награда

I разред ОШ (ванредни ученици) – освојена I награда

I разред ОШ, класа Ања Алексић – освојена I награда

II разред ОШ, Хелена Бирак и Марта Филиповић, класа Ања Премчески – освојена I награда

II разред ОШ, Мелина Богуновић и Миња Степовић, класа Ања Премчески – освојена II награда

II разред ОШ, „Тарантела“, класа Ања Премчески – освојена I награда

III разред ОШ, класа Аница Петровић – освојена II награда

IV разред ОШ, класа Ивана Пезељ - освојена I награда

Ученици су на такмичење ишли у пратњи наставника Иване Пезељ, Ружице Јовановић, Ање Премчески, Ање Алексић и Анице Петровић.





**11.12.2024. Новогодишњи концерт Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево,
ИО. Зрењанин**

У Великој сали Културног центра Зрењанина, 11.12.2024. одржан је Новогодишњи концерт ученица Основне Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево, Издвојеног одељења у Зрењанину.



Програм концерта

Балетске школа „Димитрије Парлић“ Панчево, ИО. Зрењанин

11.12.2024.

1. „Било једном у децембру“

Музика: из цртаног филма „Anastasia“

Играју ученице млађе припремне групе

Кореографија: Мучалов Марина

Трајање: 02:00

2. „Зимска бајка“

Музика: из филма „Амелија Пулен, Андреа Ванзо“

Играју ученице старије припремне групе



Кореографија: Николић Анета

Трајање: 02:00



3. „Led Ballerinas” групна гимнастичка кореографија

Музика: Led Ballerinas

Играју ученице II и III разреда

Класа: Мучалов Марина и Бошњак Бранислава

Кореографија: Николић Анета

Трајање: 02:00

4. „Алеманда” историјске игре

Музика: Грибоедов Александар

Играју ученице IV разреда Хлена Француски, Радоман Лена и Доминик Миа

Класа и репетиција: Бошњак Бранислава

Трајање: 01:44

5. „Тамишки цвет“

Музика: George Davidson, Mariage d'amour

Играју ученице старије припремне групе

Кореографија: Николић Анета

Трајање: 02:30



6. Варијација „Кларе“ из балета“ Крцко Орашчић“
Играју ученице III разреда Ненин Јована и Митровић Лена
Класа и репетиција: Бошњак Бранислава
Трајање: 01:00
7. “When the party is over” соло, савремени балет
Музика: Billie Eilish
Игра ученица IV разреда, Радоман Лена
Класа: Бошњак Бранислава
Репетиција: Сабљић Јелена
Трајање: 01:30
8. „Игра са обручевима“ гимнастичка групна кореографија
Музика: Лет Соколова
Играју ученице I разреда
Класа: Сабљић Јелена
Кореографија: Николић Анета
Трајање: 02:00



9. „Шехерезада“

Музика: Римски Корсаков

Играју ученице II разреда

Класа и кореографија: Мучалов Марина

Трајање: 03:00

10. „Валцер сатова“

Музика: из балета “Копелија”

Играју ученице III и IV разреда

Класа и кореографија: Бошњак Бранислава

Трајање: 03:50

11. Кореографија састављена од елемената за I разред

Музика: из филма „Harry Potter“

Класа и кореографија: Сабљић Јелена

Трајање: 03:00



12. „Обавезна варијација састављена од елемената за IV “разред

Музика: Elvis Mustafić

Игра ученица IV разреда Николић Елена

Класа и репетиција: Бошњак Бранислава

Трајање: 01:05

13. „Обавезна варијација састављена од елемената за IV “разред

Музика: Elvis Mustafić

Играју ученице IV разреда Француски Хелена и Радоман Лена

Класа и репетиција: Бошњак Бранислава

Трајање: 01:05

14. Варијација „Звезда“ из балета „Коњић Грбоњић“

Игра ученица III разреда Ингер Теа Андрић.

Класа и репетиција: Бранислава Бошњак

Трајање: 01:00

15. „Клица” групна кореографија - савремена игре

Музика: 2Cellos “Момбаса”

Играју ученице⁴⁷ IV разреда



Класа: Бошњак Бранислава
Кореографија: Сабљић Јелена
Трајање: 02:30



16. „Шумски плес” дуо из гимнастике

Музика: Eric Slavic

Играју ученице II разреда Стојановић Срна и Поповић Калина

Класа: Мучалов Марина

Кореографија: Николић Анета

Трајање: 02:00

17. „Краљица“ групна гимнастичка кореографија

Музика: Eric Queen

Играју ученице II разреда

Класа: Мучалов Марина

Кореографија: Николић Анета

Трајање: 02:00

18. „Шпанска игра“ из балета „Крцко Орашчић“

Музика: П.И.Чайковски

Играју ученице III и IV разреда

Класа и кореографија: Бошњак Бранислава

Трајање: 01:23



Концерту је присуствовао и директор Балетске школе „Димитрије Парлић“ Милорад Вукобратовић.



На крају концерта присутна публика је имала прилику да погледа и својеврсни дефиле свих учесница концерта.

ТВ репортаже емитоване су на регионалној Телевизији „Сантос“ Зрењанин, у вези са најавом концерта и непосредно након извођења истог.

Организација концерта: Бранислава Бошњак (контрола наступа иза сцене), Јелена Сабљић (контрола наступа иза сцене, радио веза са тонском и кабином светла), Марина Мучалов (контрола наступа иза сцене, идејно решење плаката, конференса, прилози на друштвеним мрежама), Анета Чупић (контрола наступа иза сцене), Дина Бербаков (Контрола наступа иза сцене и у гардероби деце), Анико Гардиновачки (читање конференсе на концерту), Александар Неагић (поставка пода, тон, светло, букирање сале и техничка припрема за концерт).

Конференса: Марина Мучалов

Извештај са концерта у Вршцу 13.12.2024.

Концерт издвојеног одељења у Вршцу, поводом обележавања Дана школе, одржан је у петак 13.12.2024. у Народном позоришту „Стерија“, са почетком у 19ч.

Учешће у концерту узели су: ученици припремног одељења, I и III разреда ОШ издвојеног одељења у Вршцу, који су се представили са кореографијама са тематиком балета „Успавана лепотица“; ученици ИО Алибунар који су се представили са фрагментима из дечијег балета „Петар Пан“; ученици IV разреда ОШ са кореографијом „Драгуљи“; ученици I разреда СШ одсека за савремену игру.

Извештај са учешћа на годишњем концерту школе у Народном позоришту „Стерија“ из Вршца 13.12.2024.

Ученици Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево издвојено одељење у Алибунару, учествовали су као гости на годишњем концерту балетске школе издвојеног одељења у Вршцу. Концерт је одржан у Народном позоришту „Стерија“ Вршац 13.12.2024. Поред нас учествовали су ученици основне и средње балетске школе из Панчева.

ИО Алибунар одиграо је фрагменте из дечијег балета „Петар Пан“: млађа припремна група – Звончице; Старија припремна група – Несташни дечаци; први и трећи разред – Гусари, Звончица и капетан Кука.





Извештај са свечаног коцерта поводом Дана школе

17.12.2024.

У дворани Културног центра Панчево, у уторак 17.12.20024. са почетком у 18ч, одржан је свечани концерт Балетске школе „Димитрије Парлић“, поводом обележавања Дана школе.

Учешће у концерту узели су ученици свих одељења припремних разреда, Основне и Средње школе, са сва три одсека – класичан балет, савремена игра, народна игра.

Занимљив, динамичан и богат програм био је подељен у две велике целине. Прва целина обухватила је програм дивертисманског типа, у којем су учешће узели ученици IV разреда ОШ; ученици припремног, II и III разреда ОШ издвојеног одељења „Мика Антић“; ученици I, II и IV године СШ одсека за народну игру и ученици I и III године СШ одсека за савремену игру. Први део концерта обухватио је и целину под називом „Божићна прича“, у којој су учешће узели ученици припремних одељења, I, II и III разреда ОШ.

Друга целина обухватила је представљање ученика СШ са одломком из балета „Пахита“. У овом одломку учешће су узели ученици IV разреда ОШ, I разреда СШ одсека за савремену игру и ученици I, II, III и IV разреда СШ одсека за класичан балет. Главну женску улогу играла је Согија Блажић, ученица IV разреда СШ одсека за класичан балет. Главну мушку улогу играо је Тома Крижнар, први солиста балета Народног позоришта у Београду.

ПРОГРАМ

1. Сплет традиционалних песама

Изводе: Ученици I, II, и IV разреда СШ; одсек: народна игра

Припремила: Анђелка Симић

2. „Игре из Србије“

Музичка обрада: Љубомир Бошњаковић

Кореографија: Олга Сковран

Адаптација: Марко Мићић

Изводе: Ученици I, II, и IV разреда СШ; одсек: народна игра

Припремио: Марко Мићић

3. „И шта ћемо сад?“

Кореографија: Трупа „ДВ8“

Играју: Ученице I разред СШ; смер: савремена игра

Репетиција и класа: Александра Малијар Трајановић

4. „Афрички плес“

Музика: Афричка народна музика

Кореографија: Ружица Јовановић

Играју: Ученици припремног разреда

Класа: Ружица Јовановић

5. “Shelter”

Кореографија: Сара Павловски

Игра: Јелена Стојановски ученица III разреда СШ

Класа: Сара Павловски

6. „Спавачи“

Кореографија: Јована Ракић

Играју: Ученице I разреда СШ; смер: савремена игра

Репетиција и класа: Александра Малијар Трајановић



7.

„Пицкато полка“

Композитор: Лео Делиб

Кореографија: Л. Иванов

Играју: Ученици II и III разреда ОШ

Класа: Ружица Јовановић

8.

„Арлекинада – пицкато“

Композитор: Р. Дриго

Кореографија: Маријус Петипа

Играју: Ученице IV разреда ОШ

Класа: ивана Пезељ

9.

„Божична прича“

Девојчице: Касја Хрњез и Соња Ћирковић

Мајка: Аница Петровић

Пахуљице: Ученице припремног одељења и III разреда ОШ

Ирваси: Ученици припремног одељења

Слаткиши: Ученице II разреда ОШ

Војник и принцеза: Кристијан Шолајић и Нина Жепша

Луткице: Ученице I разреда ОШ

Сатови: Ученице III разреда ОШ

Програм припремили: Ања Премчески, Ања Алексић, Аница Петровић, Миљана Гарчевић, Сара Павловски.

Сценографија: Ања Премчески

Музику прилагодио: Миливоје Илић

РАНИТА - Paquita

Grand pas classique

Музика: Лудвиг Минкус - Ludwig Minkus

Кореографија: Joseph Mazilier, Pierre Lacote, Marius Petipa

Играју:

Paquita.....Софија Блажић, ученица IV разреда с.ш,
класа и репетиција Павела Бланка, Наташа Тодовић

Lucien d'Hervilly.....Тома Крижнар, солиста балета Народног позоришта у Београду

Мазурка:

Лара Драгуша, Јана Станишић, Јана Илин, Андреа Митић, Јана Бонеси, Ива Бурсаћ, Ива Јакимовски, ученице IV разреда о.ш. класа Ивана Пезељ; Тара Илић, Николина Ђурђев, Јана Анђелевски, ученице I разреда с.ш. класа Светлана Вучинић Стојић, Ања Срдић и Сара Марин, ученице I разреда с.ш. класа Александра Малијар Трајановић; Кореографију пренела Ања Алексић, увежбала Ивана Пезељ

Ансамбл:

Мина Мацаревић, ученица II разреда с.ш. класа Светлана Бучевац, Андреа Коруновски, Уна Обрађан, Милица Ранков, Нађа Репак, Фрида Темелковски, Исидора Ђурић, Дуња Дамњановић, ученице I разреда с.ш. класа и репетиција Светлана Вучинић Стојић

Парови:

Катарина Нишавић и Наталија Каут

Милица Милошевић и Маша Ћелап

ученице III разред

а с.ш. класа Катарина Милинковић

Магдалена Влајић и Ксенија Петровић

ученице II разреда с.ш. класа Светлана Бучевац

Pas de trois:

Магдалена Влајић, Ксенија Петровић и Данијел Стрниша ученици II разреда с.ш. класа и репетиција Светлана Бучевац

Варијација прва: Мина Мацаревић, ученица II разреда с.ш. класа и репетиција Светлана Бучевац

ПАКИТА- GRAND PAS DE DEUX Лудвиг Минкус/ Жозеф Мазилије, Мариус Петипа, Пјер Лакот,

Балет Пакита је своју прайзведбу имао на сцени Париске опере (Опера Гарније) 1846. године.

КОМПОЗИТОР ЛУДВИГ МИНКУС (1827-1917), рођен је у Бечу. Широј јавности се као композитор представља у Паризу, 1846. године са балетом Пакита, који је компоновао заједно са Едвардом Делдевеом, у сарадњи са кореографом Жозефом Мазилијеом. Потом одлази у Русију 1853. и постаје званични композитор балета у Бољшој театру. Његова музика је мелодична и допадљива, са јасним играчким ритмовима што се препознаје у балетима Дон Кихот и Бајадера.

КОРЕОГРАФ МАРИЈУС ПЕТИПА (1819-1910), рођен у Марсељу. Своју сценску каријеру започео је као играч у Француској и Шпанији. У Русију долази 1847. где ће остати до своје смрти. На сцени Маријинског театра у Санкт Петербургу поставио је 46 балета. Сасвим је јасно да је улога и дело овог најбољег академског кореографа и балет – мајстора од прворазредног значаја за балетску уметност. Чувене су његове кореографије балета: Дон Кихот, Бајадера, Успавана лепотица, Лабудово језеро, Рајмонда...

ЛИБРЕТО (САДРЖАЈ) БАЛЕТА ПАКИТА

Заплет је љубавна прича за време француско – шпанског рата у којој се француски официр Лусијен заљубљује у лепу Циганку Пакиту. Касније се открива да она припада племству. Пакита има титулу баронесе. После овог сазнања више нема препрека да Лусијен и Пакита буду срећни вереници.

Други чин је раскошна свечаност поводом њихове свадбе на којој се одвија играчки дивертисман надахнут популарним шпанским народним играма, пољским мазуркама и руским играма. Има пуно варијација, дуета, групних игара са пажљивом кореографском структуром.

Светлана Бучевац

ПРОГРАМ ПРИПРЕМИЛИ НАСТАВНИЦИ:

Светлана Вучинић Стојић, Светлана Бучевац,
Наташа Тодовић, Катарина Милинковић, Ивана Пезељ,
Бланка Павела, Александра Малијар Трајановић, Марко Мићић, Анђелка Симић, Ружица Јовановић,
Ања Премчески,
Ања Алексић, Аница Петровић, Миљана Гарчевић,
Сара Павловски

НАСТАВНИЦИ- КОРЕПЕТИТОРИ:

Миливоје Илић, Татјана Крга, Данијела Олачи,
Нада Крстуловић, Саша Кнежевић, Анђелка Симић, Милица Илић, Анатолиј Новицки, Теодора
Ристић, Нада Радоњић, Маријана Гаврановић, Михајло Крстић, Никола Дуцић,
Никола Шабат, Соња Шкорић

КОСТИМЕ ПРИПРЕМИЛА:

Слађана Накић

I ЦЕЛИНА



„Божична прича“



П ЦЕЛИНА







II полугодиште

ИЗВЕШТАЈ са мастеркласа InDanceIntense

Институт за уметничку игру организовао је InDanceIntense мастерклас у трајању од три дана, од 01. до 03. марта 2025. године, који су водили Иван Козлов (балет мајстор и првак балета Маринског театра) и Екатерина Козлова (првакиња Кијевског City балета).

Мастерклас је био намењен ученицима основних и средњих балетских школа, као и професионалним играчима, док су балетски педагози имали прилику да присуствују и посматрају мастерклас сва три дана.

Мастерклас су похађали ученици наше школе и то ученици четвртог разреда основне школе и ученици првог, другог и четвртог разреда средње школе.

Концепција мастеркласа била је таква да су сви учесници заједно похађали Progressive Ballet Technique у трајању од 45 мин. а који је држала Екатерина Козлова, док је практичан рад био подељен у две групе, на млађу и старију, а часове је држао Иван Козлов.







Балетско такмичење

16.03.2025.

У Културном центру Панчева, 16. марта 2025. године одржано је балетско такмичење у организацији „Центра за игру“. На такмичењу су учешће узели ученици првог, другог и четвртог разреда Основне школе.

Ученици првог разреда Основне школе, у класи Ање Алексић, наступили су са групном кореографијом „Луткице“ и освојили I награду и специјалну награду у виду котизације за такмичење у иностранству.



Ученици другог разреда Основне школе, у класи Ање Премчески, наступили су са групном кореографијом „Dagmar waltz“ и освојили I награду и специјалну награду у виду котизације за такмичење у Будимпешти.



Ученици четвртог разреда Основне школе, у класи Иване Пезељ, наступили су са следећим кореографијама и освојили следеће награде:

Лара Драгуша и Јана Станишић - П.И.Чајковски, Успавана лепотица, Драгуљи - I награда
Ива Бурсаћ и Лана Бонези - Л.Делиб, Силвија, Пицкато полка- II награда
Јана Станишић и Јана Илин - Р.Дриго, Арлекинада, Пицкато полка- II награда



VII БАЛКАНСКА ОЛИМПИЈАДА

05.04.2025.

VII балканска олимпијада одржана је у Нишу, 05. априла 2025. године. Нашу школу на овом такмичењу представиле су ученице трећег разреда средње школе, Милица Милошевић, Маша Ћелап и Катарина Нишавић, у класи наставнице Катарине Милинковић.

Награде које су ученици освојили:

Маша Ћелап - I награда Grand prix, варијација Китри

Милица Милошевић – II награда, варијација Пахита

Катарина Нишавић – II награда, варијација Виле Јоргован

Поред учешћа на такмичењу, ученице Маша, Милица и Катарина, као и ученик Новак Благојевић, похађали су Мастер клас код Константина Костјукова, који је био саставни део организованог такмичења.



ИЗВЕШТАЈ са школског такмичења

Школско такмичење за класичан балет и савремену игру одржано је 09.04.2025. од 14 до 17 часова у дворани Културног центра у Панчеву. Учествовали су ученици школе из Панчева, издвојеног одељења из Зрењанина и Алибунара, као и 2 ванредне ученице из Ужица.

Бојно стање такмичара по категоријама:

I А категорија– 9 такмичара, I Б категорија – 8 такмичара, II категорија класичан балет -6 такмичара, III категорија класичан балет - 4 такмичара и II категорија- савремена игра – 5 такмичара, укупно 32 такмичара.

Такмичаре је оцењивао жири у саставу:

- За основну школу I А и I Б категорија: Тодовић Наташа-председник, Бучевац Светлана и Вучинић Стојић Светлана.
- За средњу школу – класичан балет, II и III категорија : Пезељ Ивана - председник, Јовановић Ружица и Крижнар Тома.
- За савремену игру – II категорија: Павловски Сара – председник, Гарчевић Миљана и Ненадовић Јелена

РЕЗУЛТАТИ – КЛАСИЧАН БАЛЕТ

I А категорија

Име и презиме такмичара	Просечан број бодова	НАГРАДА

1.Ингер Теа Андрић	87,33	II (3)
2.Ива Гашпар	95,33	I (2)
3.Лара Нисић	75,33	III (2)
4.Софија Дабић	69,33	похвала
5.Катарина Торбица	65	похвала
6.Сташа Радојичић	-	-
7.Марта Диклић	94	II (1)
8.Хана Ћирковић	78,33	III (1)
9.Нађа Беливуковић	98	I (1)
10.Јана Јовановић	93,67	II (2)

I Б категорија

Име и презиме такмичара	Просечан број бодова	НАГРАДА
1.Хелена Француски	80	III (1)
2.Елена Николић	88,33	II (1)
3.Јана Илин	74	похвала
4.Лара Драгуша	95	I (2)
5.Јана Станишић	79,33	III (2)
6.Ива Јакимовски	77	III (3)
7.Ива Бурсаћ	95	I (2)
8. Лана Бонесси	97	I (1)

II КАТЕГОРИЈА

Име и презиме такмичара	Просечан број бодова	НАГРАДА
1.Андреа Коруновски	87	II (2)
2.Дуња Дамњановић	84,5	III (2)
3.Милица Ранков	95,67	I (1)
4.Нађа Репак	90,17	II (1)

5. Уна Обрађан	80,33	III (3)
6. Фрида Темелковски	84,83	III (1)

III КАТЕГОРИЈА

Бодови чланова жирија	Просечан број бодова	НАГРАДА
1. Мина Маџаревић	96,44	I
2. Ксенија Петровић	91,44	II (2)
3. Магдалена Влајић	93,33	II (1)
4. Данијел Стрниша	88,56	II (3)

РЕЗУЛТАТИ – САВРЕМЕНА ИГРА

II КАТЕГОРИЈА

Име и презиме такмичара	Просечан број бодова	НАГРАДА
1. Ања Срдић	95,33	I (2)
2. Емилија Терзић	94,17	II (2)
3. Мина Младеновић	91,50	II (3)
4. Катја Богдановић	95,83	I (1)
5. Сара Марин	94,33	II (1)

Школско такмичење ученика са одсека за народну игру одржано је 15.04.2025. у великој сали школе у Ул. Димитрија Туцовића 2.

РЕЗУЛТАТИ

IVБ категорија - соло

Име и презиме такмичара	Просечан број бодова	НАГРАДА
1. Николина Цветковић	96	I
2. Наташа Тривић	94	II (1)
3. Филип Убовић	92	II (3)
4. Андријана Станковић	93	II (2)

III категорија – соло

Име и презиме такмичара	Просечан број бодова	НАГРАДА
1. Матеи Бунда	99	I (1)
2. Кристина Костић	98	I (2)
3. Лука Јовановић	92	II (2)
4. Милица Стојшић	92	II (2)
5. Андреа Ђуђа	94	II (1)
6. Драгана Берђан	94	II (1)

IVБ категорија – група

Назив	Просечан број бодова	НАГРАДА
Група	94,17	II

III категорија – група

Назив	Просечан број бодова	НАГРАДА
Група	96,33	I

II категорија – група

Назив	Просечан број бодова	НАГРАДА
Група	95,67	I

ИЗВЕШТАЈ О ПРОТЕКЛОМ МЕЂУНАРОДНОМ БАЛЕТСКОМ ТАКМИЧЕЊУ VIBE / VIENNA INTERNATIONAL BALLET EXPERIENCE, БЕЧ АПРИЛ 2025

Међународно балетско такмичење VIENNA INTERNATIONAL BALLET EXPERIENCE одржано је од 14. до 16. априла 2025 год. у такмичарском делу, а од 12. до 18. априла за нас који смо путовали.

Такмичење је подељено по старосним и играчким, тј стилским категоријама. Првог дана се сви играчи такмиче и то траје до касних вечерњих сати. Током дана добијају се резултати након чега се знају финалисти који играју, тј. такмиче се и сутрадан, а трећи дан је предвиђен за проглашење награђених и резултате такмичења сазнајете на самом проглашењу.

Награде се додељују такође по категоријама, по принципу броја бодова, као и на свим такмичењима. Чланови жрија су еминентни балетски уметници, који су одржали и семинаре за учеснике, а уједно су их и упознали на мастер класовима.

Нашу школу су представљали ученици II разреда средње школе из класе Светлане Бучевац, Мина Мацаревић - једна класична и једна савремена варијација; Ксенија Петровић - две класичне варијације; Магдалена Влајић - две класичне варијације и ученице III разреда средње школе у класи Катарине Милинковић, Милица Милошевић - једна класична варијација и једна неокласична и Маша Ћелап - једна класична варијација и једна неокласична.

Све ученице су на најбољи начин представиле и себе а и школу.

Ученице Милица Милосевић и Маша Ћелап су 14.04.2025. током дана сазнале пролазак у финале у категорији неокласичног балета.

Сутрадан 15.04 су наставиле учешће на такмичењу а 16.04 су добиле III награду у категорији NEOCLASSICAL PROFESIONAL JUNIOR II SOLO/DUO, G MOLL кореографија Катарина Милинковић.

Само такмичење, по мом мишљењу, је готово идентично балетском такмичењу које се одржава у Берлину, а на ком смо били претходних година. Велики број такмичара, све категорије, државне и приватне школе/што се наглашава на такмичењу, ограничен број награда. Организација у Бечу је боља од Берлина и заправо је одлична.

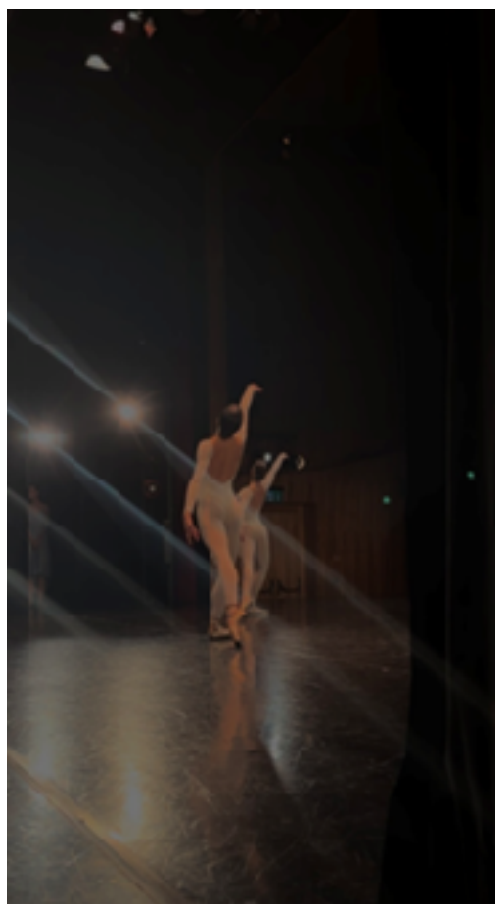
МУТ театар у ком се одвија такмичење је нов, прелеп, модеран театар на ком наступа њихова филхармонија као и други уметници. Сцена је одлична, гардеробе и изасценски простор довољан. С

обзиром на велики број такмичара, све је брзо текло и сви су се држали сатнице. Препоручујем такмичење, као што је мени колега Дрљан Ђорђе исто препоручио и рекао да идем са својом кореографијом.

Смештај је био врло добар, деца се сналажљива изузетно а стигли смо и да видимо град Беч.

Захваљујемо се колегиници Татјани Крги која је организовала овај пројекат у сарадњи са директором школе.

Балетски педагог, Катарина Милинковић



ИЗВЕШТАЈ са рекреативне наставе на Дивчибарима 22.4.-29.4.2025.

Ученици првог, другог и трећег разреда Основне балетске школе били су на рекреативној настави на Дивчибарима у периоду од 22.4.-29.4.2025. године у Панчевачком одмаралишту.

Током седмодневног боравка биле су организоване свакодневне шетње у складу са временским приликама. Обишли су се Црни врх, Велика плећа, видиковац Паљба, Голубац и Краљев сто (вожња возићем).

Поред шетњи, за ученике су биле организоване активности: маскенбал, шиз фриз, “Ја имам таленат”, модна ревија, музичке столице итд.

Ученице су такође имале и наставу балета у трајању од сат времена дневно, током које су припремале кореографије за предстојећи наступ.

У пратњи ученика ишле су наставнице Ања Премчески, Ања Алексић и Миљана Гарчевић, док је као рекреатор ишао наставник гимнастике Слободан Маринков.



Међународни дан игре

29.04.2025.

29. априла одржан је концерт школе поводом Међународног дана игре испред Народног музеја Панчева у 12 часова. Учествовали су ученици средње школе свих смерова, програм:

“Бајадера” Л. Минкус- ученице првог разреда средње школе смер класичан балет

”Љубавна ромска игра из Војводине”- четврти разред Николина Цветковић и Филип Марковић

”Ако бих...”- изводе ученице првог разреда средње школе смер савремена игра

Сплет традиционалних песама”- изводе ученици средње школе сме народна игра

”Игре Западне Србије”- изводе ученици друге и четврте године смер народна игра

”Циганска игра”- изводе ученици трећег разреда средње школе одсек класичан балет

”Медора”- изводи ученица четврте године средње школе смер класичан балет Софија Блажић.

”Трећа река”- изводи ученица четврте године средње школе смер класичан балет Анђела Петровић

”Веселе Шопске игре”- изводе ученици средње школе смер народна игра



ИЗВЕШТАЈ са такмичења „DANCE NOW“

У Културном центру Панчева, у суботу 10.5.2025. одржано је такмичење „DANCE NOW“ на ком је учешће узела ученица првог разреда средње школе, Катја Богдановић, у класи наставнице Александре Малијар Трајановић. Ученица се представила са обавезном варијацијом „Кавез“ и освојила другу награду, као и специјалну награду у виду котизације за такмичење у Будимпешти.



Извештај са Фестивала балетских школа Србије

На позив Балетске школе у Новом Саду, у суботу 24.5.2025. одржан је Фестивал на ком учествују ученици III и IV разреда основне школе. Одазвали смо се позиву и наступили су ђаци у Ia и Ib категорији класичан балет – соло и групно.

Из Панчева кренули смо у 8ч организованим превозом, 16 ученика, 3 наставника и директор школе - ученице III разреда (Нађа Видиц, Ива Гашпар, Лара Нисић, Невена Марјановић, Исидора Павковић, Хана Ћирковић, Лена Слијепчевић, Јованка Вукадиновић, Сара Стефани Чала и Милана Филипов) у класи Владиславе Марковић, ученице IV разреда (Лана Бонези, Ива Бурсаћ, Јана Станишић, Јана Илин, Лара Драгуша и Ива Јакимовски) у класи Иване Пезељ, Светлана Вучинић-Стојић делегат испред наше школе у својству жирија фестивала и Милорад Вукобратовић. Учествовали су и ученици наших истурених одељења из Зрењанина- IV разреда (Хелена Француски и Елена Николић) у класи Браниславе Бошњак Бачикин и Алибунара - III разред (Марта Диклић) у класи Ђорђа Дрљан.

На Фестивалу поред наше школе учествовала је и школа из Нобог Сада, док је БШ“Лујо Давичо“ отказала учешће.

Освојили смо следеће награде:

Ia категорија, класичан балет, соло:

Ива Гашпар (78,33) – III награда;

Марта Диклић (72,66) - III награда.

Ia категорија, класичан балет, групна нумера: „Музички тренутак“ (79,66) - III награда.

Ib категорија, класичан балет, соло:

Лана Бонези (91,33) - I награда;

Ива Бурсаћ (88,00) – II награда;

Хелена Француски (78,66) - III награда;

Јана Станишић (77,66) - III награда;

Елена Николић (76,00) - III награда;

Ива Јакимовски (71,33) - III награда.

Ib категорија, класичан балет, групна нумера: Пицикато полка“ (78,33) - III награда.





Наступ на Фестивалу сола

Фестивал сола одржан је на Институту за уметничку игру 1. Јуна 2025. Године. Ученици другог разреда средње школе, у класи, Данијел Стрниша, Магдалена Влајић и Ксенија Петровић извели су кореографију „Lost“ – кореографија Уна Балаж, класа Светлана Бучевац.





ГОДИШЊИ КОНЦЕРТ ШКОЛЕ

У Културном центру Панчева, 7. јуна 2025. године са почетком у 18ч, одржан је свечани Годишњи концерт БШ „Димитрије Парлић“. На концерту су се представили ученици свих одсека и одељења школе. Ученици и наставници уложили су велики рад и труд и припремили следећи програм за публику.

ПРОГРАМ

1. Л. Минкус. ПАХИТА: PAS DE TROIS (прва женска варијација)

Кореографија: М. Петипа

Игра: Мина Мацаревић, ученица II разреда СШ, добитница II

награде на међународном такмичењу FIBC

Класа и репетиција: Бучевац Светлана

2. Ј.С.Бах. „Г мол“

Кореографија: К.Милинковић

Играју: Маша Ћелап и Милица Милошевић, ученице III разреда

СШ, добитнице III награде на међународном такмичењу VIBE



Класа: Катарина Милинковић

3. Л. Делиб. Силвија „Пицкато полка“

Кореографија. М. Петипа

Играју: Лана Бонези и Ива Бурсаћ, ученице IV разреда ОШ,
добитнице I и II награде на Фестивалу балетских школе Србије

Класа: Ивана Пезељ

4. А. Адам. ГУСАР: PAS D ESCLAVE, варијација Гулнаре I чин

Кореографија : М.Петипа

Игра: Ксенија Петровић, ученица II разреда СШ

Класа и репетиција: Светлана Бучевац

5. „Пут око света“

Кина – припремно одељење

Русија – II разред ОШ

Аустрија – припремно одељење

Италија – III разред ОШ

Енглеска - припремно одељење

Француска - I разред ОШ

Аргентина - II разред ОШ

Африка - припремно одељење

Хаваји - припремно одељење

Девојчице: Соња Ћирковић и Касја Хрњез

Поштар: Хелена Бирак

Програм припремили: Ања Премчески, Ружица Јовановић, Ања

Алексић, Сара Павловски

Музику припремио: Миливоје Илић

Сценографија: Ања Премчески и Ања Алексић

6. WHIPLASH Overture-From“ Wiplash“ : NOWHERE EXPRESS

Играју: Мина Мацаревић, Данијел Стрниша, Ксенија Петровић и

Магдалена Влајић,⁸¹ ученици II разреда СШ



Кореографија: Уна Балаж

Класа: Светлана Бучевац

7. Ф. Шуберт. "Музички тренутак"

Играју: ученици III разреда ОШ, добитници III награде на

Фестивалу балетских школе Србије

Кореографија: Наташа Тодовић

Класа: Владислава Марковић

8. Р.Дриго. Арлекинада „Пицикато полка“

Кореографија: Маријус Петипа

Играју: ученице IV разреда ОШ, добитници III награде на

Фестивалу балетских школе Србије

Класа: Ивана Пезељ

9. Л. Минкус. Бајадера: Pas de quatre

Кореографија: М. Петипа

Играју: Милица Ранков, Уна Обрађан, Андреа Коруновски, Нађа

Репак, ученице I разреда СШ

Класа: Светлана Вучинић

Репетиција: Љиљана Велимиров

10. А. Адам. ГУСАР: PAS D ESCLAVE, варијација Ланкедема I чин

Кореографија: М.Петипа

Игра: Данијел Стрниша, ученик II разреда СШ

Класа и репетиција: Светлана Бучевац

11. А. Адам. КОРСАР: PAS D ESCLAVE, варијација Гулнаре I чин

Кореографија: М. Петипа

Играју: Магдалена Влајић, ученица II разреда СШ

Класа и репетиција: Светлана Бучевац

12. П.И.Чајковски. Успавана лепотица, варијација Вила Јоргован I



чин

Кореографија: М.Петипа

Игра: Катарина Нишавић, ученица III разряда СШ

Класа: Катарина Милинковић

13. П.И.Чајковски. Успавана лепотица, варијација Плаве птице из

Pas de deux III чин

Кореографија: М.Петипа

Игра: Новак Благојевић, ученик III разряда СШ

Класа: Катарина Милинковић

14. Сплет традиционалних песама

1. „Зора зори“

2. „Ајмо рећи један један“

3. „Расти мој зелени боре“

Изводе: Ученици I, II и IV разряда СШ

Припремила и увежбала: Анђелка Симић

15. В.П.Царевац. Бојерка - Градска игра

Играју ученици II разряда СШ

Класа: Марко Мићић

Припремио: Дејан Трифуновић

16. Л.Минкус. БАЈАДЕРА: Pas de trois- Валцер, III чин

Кореографија: М.Петипа

Играју: Мина Мадаревић, Ксенија Петровић и Магдалена Влајић,

ученице II разряда СШ

Класа и репетиција: Светлана Бучевац

17. Л. Минкус. Бајадера: Игра око ватре

Кореографија: М. Петипа

Играју: ученице I разряда СШ

Класа: Светлана Вучинић

Репетиција: Љиљана Велимиров и Светлана Вучинић

18. Л.Минкус. Дон Кихот: „Циганска игра“ III чин

Играју: Милица Милошевић, Маша Ћелап, Катарина

Нишавић, Наталија Каут

Класа: Катарина Милинковић

19. Middle of the world Moonlight Soundtrack: LOST

Кореографија: Уна Балаж

Играју: Ксенија Петровић, Магдалена Влајић и Данијел Стрниша,

ученици II разреда СШ

Класа: Светлана Бучевац

20. Шопске игре

Играју: ученици I, II, IV разред СШ

Класа: Марко Мићић и Маријана Танасић

Припремио: Марко Мићић

ПРОГРАМ ПРИПРЕМИЛИ НАСТАВНИЦИ:

Светлана Бучевац, Катарина Милинковић, Ивана Пезељ, Светлана Вучинић Стојић,
Ања Премчески, Ружица Јовановић, Владислава Марковић, Дејан Трифуновић,
Марко Мићић, Анђелка Симић, Ања Алексић, Љиљана Велимиров, Сара Павловски.

НАСТАВНИЦИ- КОРЕПЕТИТОРИ:

Татјана Крга, Данијела Олачи, Теодора Ристић, Нада Крстуловић, Миливоје Илић,
Саша Кнежевић, Анђелка Симић, Милица Илић, Соња Шкорић, Михајло Крстић,
Анатолиј Новицки, Мирослав Кузмановић и Нада Радоњић.

КОСТИМЕ ПРИПРЕМИЛА: Слађана Накић

ИЗВЕШТАЈ

Са такмичења ART of DANCE одржаног 22.6.2025. у Београду

Ученице II средње балетске школе, одсек класичан балет, учествовале су на ART of DANCE такмичењу које је одржано 22.6.2025. у Београду, у организацији Удружења грађана "ART BSI CENTAR"-а из Сурчина са којим Школа има потписан Уговор о сарадњи.

Такмичење је одржано у свечаној дварани у Гарден Хилу, на Новом Београду, са почетком у 10 часова. Такмичарима је током такмичарског дана омогућено коришћење базена Hollywoodland аква парка. Чланови жирија били су еминентни уметници Татјана Татић, Тома Крижнар, Љиљана Велимиров, Наташа Тодовић и други.

Такмичење је завршено свечаним концертом и доделом награда у 19 часова.

Ученице, њих осам, такмичиле су се у категорији групне игре, класичан балет са кореографијом „Игра око ватре“ из балета Бајадера и освојиле I место. Ученице су биле у пратњи наставника главног предмета и одељенског старешине Светлане Вучинић Стојић. Школа је обезбедила и организовала превоз комбијем.

Извештај сачинила
Светлана Вучинић Стојић



ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЗРЕЊАНИН
Посета Народном позоришту „Тоша Јовановић“ Зрењанин
12.03.2025.

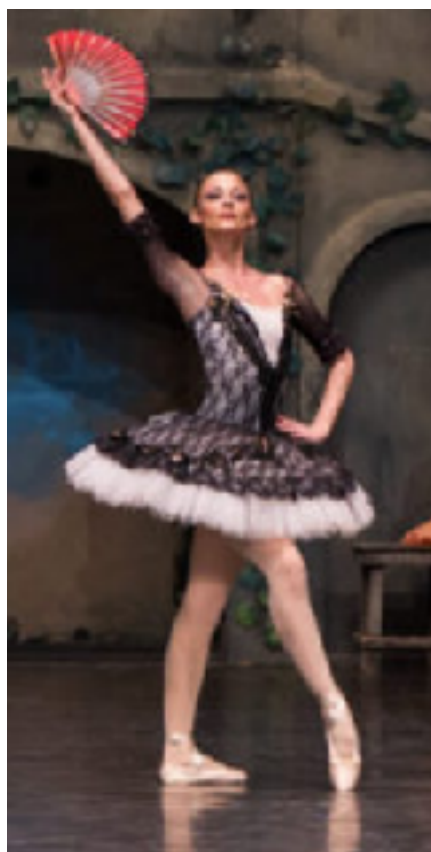
„Српско народно поториште“ Нови Сад, гостовало је на сцени Народног позоришта „Тоша Јовановић“ Зрењанин и за ученице одељења у Зрењанину организовано је присуство на овом несвакидашњем догађају.

Ово гостовање је изведено у склопу пројекта Зрењанин - Престоница културе Србије, уз подршку Покрајинске владе.

На Зрењанинској сцени представили су се прваци, солисти и ансамбл Балета СНП- а, у варијацијама класичног репертоара, али и најновијем савременом остварењу – комаду “Елегија” италијанског кореографа Енрика Морелија. Сцену из балета „Дон Кихот“ извела је Ана Ђурић и Артемиј Макаров, из „Кармен свите“ Емилија Спаноке, из „Копелије“ Рајна Ремовић и Александар Бечварди, док је „Смрт лабуда“ извела Ана Ђурић.



„Елегију“ је извео ансамбл у којем су: Ана Ђурић, Милена Кркотић, Катарина Кљајић, Рајна Ремовић, Мина Радовић, Мелиса Брођин, Мина Предојевић, Теодора Шпер, Елизавета Маслова, Марија Трифуновић, Самјуел Бишоп, Василиј Собољев, Артемиј Макаров, Рикардо Цибраил Санчез, Никола Стаменовић, Рафаел де Мора Родригес, и Франческо Коча.



Представи су присуствовале ученице првог и другог разреда заједно са разредним старешинама Јеленом Сабљић, Марином Мучалов и колегом Александром Неагићем.

Аутор извештаја Александар Неагић

Међународно такмичење, Праг 2025 15.03.2025.

Балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево, ИО. Зрењанин, учествовало је на Међународном такмичењу у Прагу.

Ученица трећег разреда Ингер Теа Андрић, освојила је прво место и категорији класичног балета/ деца и специјалну награду за наступ на такмичењу у Будимпешти.

Ученица Радоман Лена, освојила је прво место у катефорији савременог балета.



Ученица четвртог разреда Доминик Миа, освојила је треће место у категорији савременог балета.

Ученица четвртог разреда Николић Елена, освојила је прво место у категорији класичног балета/ јуниори.

Групна кореографија Класичног балета „Валцер сатова“, освојила је прво место и специјалну награду за најбољи наступ.



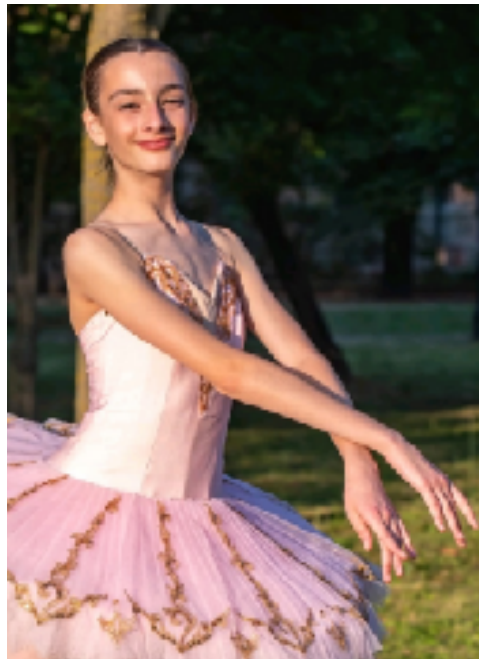
Класа Бранислава Бошњак (класичан балет) и Јелена Сабљић (савремени балет).

**Школско такмичење Балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево
9.04.2025.**

Ингер Теа Андрић (трећи разред), освојила је друго место у првој А категорији.



Француски Хелена (четврти разред), освојила је треће место у првој Б категорији.



Николић Елена (четврти разред) освојила је друго место у првој Б категорији.



Класа Бранислава Бошњак, репетиција Бранислава Бошњак и Јелена Сабљић.

Фестивал Балетских школа

Балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево, ИО Зрењанин наступило је на овогодишњем фестивалу. Наступале су ученице четвртог разреда Николић Елена и Француски Хелена, са „Обавезном варијацијом“ освојивши треће место. Класа Бранислава Бошњак, репетиција Јелена Сабљић.



7.06.2025- Такмичење „Infinity“, Палић 2025

Балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево, ИО. Зрењанин, учествовала је на плесном такмичењу „Infinity“, Палић 2025.

Ученице првог разреда у класи Јелене Сабљић наступале су са кореографијом „Хари Потер“ на

музику из истоименог филма и „Voules vous” на музику групе „ABBA“.



Ученице су освојиле следеће награде: категорија „класичан балет“, група А-деца-прво место и у категорији „орен“, група А-деца такође прво место.



Ученице другог разреда у класи марине Мучалов, наступале су са кореографијом „Шехерезада“ и у категорији „класичан балет“, група А-деца, освојиле друго место као и са кореографијом „Поништен“ у категорији „модеран балет“ група А-деца, прво место.



Ученице четвртог разреда наступале у категорији „модеран“ соло Б-деца и освојиле треће место.

„Модеран“-соло А, јуниор треће место. Класа и репетиција Бранислава Бошњак.



Организација путовања, Јелена Сабљић и Александар Неагић

Аутор извештаја, А.Неагић

11.6.2025. Наступ на отварању „Шећеранског парка“ У Зрењанину

На основу протоколарне сарадње са ГУ. Зрењанин и пројекта „Зрењанин престоница културе Србије 2025“ Балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево, ИО. Зрењанин, гостовала је на свечаном отварању реновираног „Шећеранског парка“ у Зрењанину.



Школа, се представила са две кореографије „Вила нежности“ варијација из балета „Успавана лепотица“ коју је извела ученица Хелена Француски и групна кореографија „Валцер сатова“ ученица четвртог разреда, класа и репетиција Бранислава Бошњак.



Овај догађај искоришћен је за гостовање Школе на јавном снимању емисије локалне ТВ „Сантос – Викендица“. Школа је такође поменута у оквиру регионалног штампаног медија, недељног листа „Зрењанин“.





Аутор извештаја, Александар Неагић

**Завршни концерт Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево, ИО. Зрењанин
12.6.2025. Културни центар Зрењанина, 19 часова**



ПРОГРАМ КОНЦЕРТА

1.

„Лутке“

Музика из балета „Бајадера“

Играју ученице млађе припремне групе

Кореографија и класа: Мучалов Марина



2. „Кабаре“-гимнастичка кореографија
 Играју ученице II и III разреда
 Нађа Ђаковачки, Доротеа Бартоле, Јована Ненин и Ингер Теа Андрић.
 Кореографија: Анета Николић



3. „Обавезна варијација састављена од елемената за IV “разред
 Музика: Елвис Мустафић
 Игра ученица IV разреда Николић Елена
 Класа и репетиција: Бошњак Бранислава и Јелена Сабљић



4.

„Шехерезада“

Музика: Римски Корсаков Играју ученице II разреда.

Класа и кореографија: Марина Мучалов



5.

„Игра са обручевима“ групна кореографија из гимнастике

Музика: Лет Соколова

Играју ученице I разреда

Класа: Сабљић Јелена

Кореографија: Николић Анета



6. „Body Percussion-изводе ученице III и IV разреда.
 Кореограф: Christos Sitokostantinou
 Репетиција Градиновачки Анико, на музику Grieg : из свите „ Per gint“.



7. „Перпетум мобиле“
 Играју ученице старије припремне групе и забавишта. Музика: Јохан Штраус.
 Класа и кореографија: Анета Николић
8. Варијација из балета „Копелија“
 Игра ученица трећег разреда Ненин Јована
 Класа и репетиција: Бошњак Бранислава

9. „Харлекинада“ варијација из балета Арлекинада



Игра ученица III разреда Ингер Теа Андрић
Класа и репетиција :Бранислава Бачикин Бошњак

10. „Хари Потер“кореографија састављена од елемената за први разред

Играју ученице I разреда

Класа и кореографија: Јелена Сабљић

11. „Даире“ гиманстичка кореографија. Играју ученице II разреда.

Класа: Марина Мучалов

Кореографија: Анета Николић

12. „Валцер сатова“

Музика: из балета “Копелија”

Играју ученице III и IV разреда

Класа и кореографија: Бошњак Бранислава



13. „Јужњачка заврзлама“

Изводи:Кристина Крстић,
ученица II разреда средње балетске школе,
одсек народна игра.

Музика: Војислав Живић-ФМС Лулу,

Класа и кореографија: Марко Мићић

14. „Unshadowed“

Игра Сташа Роцков.
Музика: Collision of the Pacific
Кореограф: Jiri Pokorny

15. „ZaZ“ кореографија састављена од Jazz елемената
Музика: Zaz-Je Veux
Игра: Милица Гурјанов, ученица другог разреда
Класа: Мучалов Марина
Репетиција: Јелена Сабљић
16. „Send“ гимнастичка кореографија.
Играју: Јована Ненин и Ингер Теа Андрић,
ученице трећег разреда
Класа: Бранислава Бошњак
Кореографија: Анета Николић.
17. „Краљице“-гимнастичка групна кореографија
Музика: Eric queen
Играју ученице II разреда
Класа: Марина Мучалов
Кореографија: Анета Николић
18. „Час балета“ играју ученице старије припремне групе
Музика: Dimitri Shostakovic
Класа и кореографија: Анета Николић
19. „Вила Жизела“ из балета „Жизела“
Музика: Адолф Адам
Игра: Невена Мојсин, ученица IV разреда
Класа и репетиција: Бранислава Бачикин Бошњак и Јелена Сабљић
20. „Навише“
Играју: : Божана Тодоров, Даљевић Дарја,
Петровић Милица, Радишић Катарина. ученице другог разреда
Кореографија: ученице II разреда и наставница Марина Мучалов.



25. „Вила нежности“ варијација из балета „Успавана лепотица“
Игра: Хелена Француски, ученица IV разреда
Класа и репетиција: Бранислава Бошњак и Јелена Сабљић
26. „When the party is over“
Игра: Лена Радоман, ученица IV разреда
Класа и кореографија: Бранислава Бошњак и Јелена Сабљић
27. „Румунске игре из Баната“
Изводи: Матеи Бунда,
ученик другог разреда средње балетске школе
у Панчеву, одсек народна игра.
Музика: Кристијан Ђуђа
Класа и кореографија: Марко Мићић
28. „Voulez vous“ гиманстичка кореографија на музику групе АВБА
Играју: ученице I разреда
Класа и кореографија: Јелена Сабљић

Изводи: Николина Цветковић,
ученица IV разреда средње балетске школе
у Панчеву, одсек народна игра
Музика: Раде Милошевић
Класа и кореографија: Марко Мићић

30. „What a wonderful world“ групна савремена кореографија
Играју: ученице другог, трећег и четвртог разреда
Кореографија: Бранислава Бошњак

Реализација концерта:

Бранислава Бошњак, Јелена Сабљић, Марина Мучалов (идејно решење плаката за концерт), *Анета Чупић*- организација деце иза сцене.

Анико Гардиновачки-читање конференсе

Дина Бербаков- музика за време концерта

Александар Неагић- резервација сале, поставка и демонтажа пода, ангажовање технике КЦ.

Зрењанин, дизајн светла за време концерта.

Аутор извештаја, Александар Неагић

Издвојено одељење Алибунар

Јавни наступ у организацији Центра за културу Општине Алибунар "Светосавска Академија " у Банатском Карловцу

Играле су ученице трећег разреда:Марта Диклић Варијација из Pas de trois П.И.Ч. и Милица Владић варијација Китри. Ученице првог разреда Селена Чех,Митра Јаћимовски,Лара Богосављевић и Калина Тодоровић одиграле су кореографију Daydreaming. Млађа припремна група Ђурђа Јаћимовски Etida & Releve. Кореографија Ђорђе Дрљан музички сарадник Здравко Крсмановић.

Наставник:
Ђорђе Дрљан



ИЗВЕШТАЈ БЕЧ 06.02. - 09.02.2025.

Од 06.02. - 09.02.2025. издвојено одељење балетке школе „Димитрије Парлић“ из Алибунара учествовало је на балетском такмичењу у организацији „Dance now international“, у Бечу.

Неа Радмиловић, млађа припремна група, друга награда за кореографију Балерина из музичке кутије.

Ђурђа Јаћимовски, млађа припремна група, прва награда за кореографију Etida & Releve.

Митра Јаћимовски, категорија деца, прва награда за кореографију Црвенкапа.

Селена Чех, Категорија деца, друга награда за кореографију Лутка.

Лара Богосављевић, категорија деца, четврта награда за кореографију Барби принцезе

Калина Тодоровић, категорија деца, трећа награда за кореографију, Варијација огледала

Групна игра Daydreaming, играли: Митра Јаћимовски, Селена Чех, Лара Богосављевић, Калина Тодоровић, прва награда, и специјална награда за бесплатну котизацију у Будимпешти.

Марта Диклић, junior professional, прва награда за кореографију Варијација из балета Крцко Орашчић

Милица Владић, junior, прва награда за кореографију Варијација Китри из балета Дон Кихот.

Кореографија Ђорђе Дрљан музичка сарадња Здравко Крсмановић.

Цела организација такмичења је Dance now international.

Деца су на такмичење ишла у пратњи родитеља.

Наставник:
Ђорђе Дрљан



Међународни фестивал уметничке игре IDEA DANCE FEST Обреновац 09.03.2025.године

Ученице првог разреда су наступиле са групном кореографијом Daydreaming и освојиле I место.

Селена Чех варијација Лутке III место.

Митра

Јаћимовски са кореографијом Црвенкапа.

Лара

Богосављевић са кореографијом Барби принцеза.

Ученица

припремног разреда Ђурђа Јаћимовски наступила је са кореографијом Etida & Releve и освојила I место. Ученица припремног разреда Калина Тодоровић наступила је са варијацијом Огледала из опере Фауст. Ученица трећег разреда Марта Диклић наступила је са варијацијом П.И.Ч. из балета "Крцко Орашчић". Кореографија Ђорђе Дрљан музички сарадник Здравко Крсмановић.

Наставник: Ђорђе Дрљан



Школско такмичење и Фестивал музичких и балетских школа Србије

Ученица Марта Диклић на школском такмичењу које је одржано 09.04.2025.године у културном центру Панчево. Осворија је II прву награду са 94 бода у категорији I А.

На Фестивалу музичких и балетских школа Србије које је одржано у балетској школи Нови Сад 24.05.2025.године ученица је освојила III награду са 72.6 бодова.

Наставник:

Ђорђе Дрљан



Светски дан игре

Учешће на Београдском дечијем фестивалу 27.04.2025.године у дворани Центра за културу „Владе Дивљан“ поводом Светског дана игре у организацији Балетског центара Ана Пфлуг и покровитеља ЦИД Унесцо. Ученице балетске школе „Димитрије Парлић“ издвојено одељење у Алибунару учествовали су у балетској представи Фантазија о балету, са фрагменти из балета Петар Пан. Учествовали су: Млађа припремна група, Старија припремна група, Први и Трећи разред основне школе. Кореографија Ђорђе Дрљан музички сарадник Здравко Крсмановић видео стрим Лазар Дрљан.

Наставник:

Ђорђе Дрљан



ИЗВЕШТАЈ ОХРИД ОД 30.04.¹⁰⁸ ДО 04.05.2025 ГОДИНЕ

Од 30.04. - 04.05.2025. Издвојено одељење балетке школе „Димитрије Парлић“ из Алибунара учествовало је Фестивалу Игре у Охриду.

Млађа припремна група: Неа Радмиловић са кореографијом. Балерина из музичке кутије. Ђурђа Јаћимовски са кореографијом. Етида & Релевеа. Емилија Аћимов са кореографијом, Валс Лео Делиб.

Први разред: Митра Јаћимовски са кореографијом Црвенкапа. Селена Чех са кореографијом Лутка. Лара Богосављевић са кореографијом Барби принцеза. Саву Емануела и Елена са кореографијом Чиполино. Групна игра Daydreaming. Играли: Митра Јаћимовски, Селена Чех, Лара Богосављевић, Ема Божин, Емануела и Елена Саву.

Трећи разред: Марта Диклић, варијација из балета Крцко Орашчић. Милица Владић, варијација Китри из балета Дон Кихот

Деца су са великим успехом представили издвојено одељење балетке школе „Димитрије Парлић“ из Алибунара. Кореографија Ђорђе Дрљан музички сарадник Здравко Крсмановић. Д.О.О. „Тим“ из Банатског Карловца поклонιο је свој деци комплет тренерке са логом балетске школе.

Сва деца су ишла у пратњи својих родитеља.

Наставник:
Ђорђе Дрљан





Презентација школе у Алибунару

Презентација школе у Алибунару одржана је 27.05.2025. године у Центру за културу општине Алибунар. Презентацији су присуствовали ученици од I до IV разреда Основне школе „Братство и јединство“ као и средња, старија и предшколска група П.У. „Полетарац“ из Алибунара. Представили су се сви ученици балетске школе издвојеног одељења из Алибунара са програмом:

1. Селена Чех- Лутка из балета Копелија
2. Митра Јацимовски Црвенкапа из балета Успавана Лепотица
3. Емилија и Елена Сву дуо из балета Чиполино
4. Лара Богосављевић Барби принцеца
5. Калина Тодоровић варијација Огледала опера Фауст
6. Ема Божин варијација из балета Чиполино
7. Ђурђа Јаћимовски Etida 8 Releve
8. Емилија Аћимов Валс Лео Делиб
9. Фрагменти из балета Ла Бајадере старија припремна група.
10. Неа Радмиловић Балерина из Музичке
11. Daydreaming ученице првог разреда
12. Штраус полка млађа припремна група
13. Марта Диклић варијација из балета „Крцко Орашчић“ П.И.Ч.
14. Милица Владић Китри из балета „Дон Кихот“
15. Фрагменти из балета „Петар Пан“ играју ученици млађе, старије припремне групе, првог и трећег разреда.

Кореографија: Ђорђе Дрљан музички сарадник Здравко Крсмановић.

Наставник:
Ђорђе Дрљан





На годишњем концерту у Културном центру општине Алибунар представили су се ученици издвојеног одељења у Алибунару и ученици издвојеног одељења у Вршцу.

Ученици ИО Алибунар млађа припремна група, старија припремна група, први и трећи разред.

Ученици ИО Вршац, старија припремана група, као и први и трећи разред смер савремени балет као и ученица првог разреда средње балетске школе.

2. Митра Јацимовски Црвенкапа из балета Успавана Лепотица
3. Емилија и Елена Сву дуо из балета Чиполино
4. Лара Богосављевић Барби принцеза
5. Калина Тодоровић варијација Огледала опера Фауст
6. Ема Божин варијација из балета Чиполино
7. Ђурђа Јаћимовски Etida 8 Releve
8. Звездице играју ученице III разреда
9. Марта Диклић варијација Арлекинада
10. Емилија Аћимов Валс Лео Делиб
11. Фрагменти из балета Ла Бајадере старија припремна група.
12. Ивона Радак –Аурора варијација из балета Успавана Лепотица
13. Бетовен оур хандс, Ана Ћалић
14. Лана Субић варијација Наратор
15. Петра Бранков-Варијација Одете
16. Кореографска Минијатура играју ученице I разреда
17. Неа Радмиловић Балерина из Музичке
18. Daydreaming ученице првог разреда
19. Штраус полка млађа припремна група
20. Марта Диклић варијација из балета „Крцко Орашчић“ П.И.Ч.
21. Милица Владић Китри из балета „Дон Кихот“
22. Класичне сестре старија припремна група
23. Сара Милишевић Црни лабуд
24. Кореографија „Време“ трећи разред савремена игра
25. Кореографија „Вештице“ старија припремна група И.О.Вршац
26. Фрагменти из балета „Петар Пан“ играју ученици млађе, старије припремне групе, првог и трећег разреда.

Кореографија: Аница Питровић, Нина Попов и Ђорђе Дрљан Музички сарадник Здравко Крсмановић.



Јавни наступ

07.06.2025.године издвојено одељење балетке школе „Димитрије Парлић“из Алибунара учествовало је на балетском такмичењу у организацији „Dance now international, у Зрењанину.

Групна кореографија Штраус полка освојено друго место,млађа припремна група играле су: Емилија Аћимов, Меланија Бјелетић,Ђурђа Јаћимовски, Миња Јовановић, Лана Коковић, Анђела Нешковић, Неа Радмиловић, Петра Сирар Стијак и Лена Топлићан.

Ђурђа Јаћимовски, млађа припремна група, трећа награда за кореографију Etida & Releve.

Групна кореографија Фрагменти из балета "Ла Бајадера" освојено Прво место и специјална позивница за такмичење које се одржава децембра месеца у Будимпешти. Играле су ученице: Маја Михајловић, Калина Тодоровић, Дуња Кељевић, Нина Дрљан, Глорија Рошу, Хелена Маркоски и Срна Влајковић.

Ученице првог разреда са групна кореографијом Балетска минијатура освојиле су Прво место. Играле су: Митра Јаћимовски,Лара Богосављевић,Селена Чех,Емилија и Емануела Саву.

Дуо кореографија Чиполино освојено Прво место играле су: Емануела и Елена Саву.

Митра Јаћимовски, категорија деца, Трећа награда за кореографију Црвенкапа.

Селена Чех, Категорија деца, Друга награда за кореографију Лутка.

Лара Богосављевић, категорија деца, четврта награда за кореографију Барби принцезе

Калина Тодоровић, категорија деца, четврта награда за кореографију, Варијација огледала

Марта Диклић, junior professional, Прва награда за кореографију Варијација из балета Крцко Орашчић.

Кореографија Ђорђе Дрљан музичка сарадња Здравко Крсмановић.

Цела организација такмичења је Dance now international.

Деца су на такмичење ишла у пратњи родитеља.

Наставник:

Ђорђе Дрљан







Десети Међународн Дечији Балетски Фестивал Мадленијанум

Десети Међународни Дечији Балетски Фестивал Опера и Театар Мадленијанум одржан је 08.06.2025.године.
Ученице И.О.Алибунар представили су се са три кореографије.

1. Митра Јацимовски Црвенкапа из балета Успавана Лепотица
2. Калина Тодоровић варијација Огледала опера Фауст
3. Ђурђа Јаћимовски Etida 8 Releve

Кореографија Ђорђе Дрљан музички сарадник Здравко Крсмановић

Наставник:
Ђорђе Дрљан



Презентација школе у О.Ш. „Душан Јерковић“ у Банатском Карловцу

Презентација школе у Банатском Карловцу одржана је 09.06.2025. године у Спортској сали. Презентацији су присуствовали ученици од I до IV разреда Основне школе „Душан Јерковић“ као и средња ,старија и предшколска група П.У. „Полетарац“ из Банатског Карловца. Представили су се сви ученици балетске школе издвојеног одељења из Алибунару са програмом:

1. Селена Чех- Лутка из балета Копелија
2. Митра Јацимовски Црвенкапа из балета Успавана Лепотица
3. Емилија и Елена Сву дуо из балета Чиполино
4. Лара Богосављевић Барби принцеца
5. Калина Тодоровић варијација Огледала опера Фауст
6. Ема Божин варијација из балета Чиполино
7. Ђурђа Јаћимовски Etida 8 Releve
8. Звездице играју ученице III разреда
9. Емилија Аћимов Валс Лео Делиб
10. Фрагменти из балета Ла Бајадере старија припремна група.
11. Неа Радмиловић Балерина из Музичке
12. Daydreaming ученице првог разреда
13. Штраус полка млађа припремна група
14. Марта Диклић варијација из балета „Крцко Орашчић“ П.И.Ч.
15. Милица Владић Китри из балета „Дон Кихот“
16. Фрагменти из балета „Петар Пан“ играју ученици млађе,старије припремне групе, првог и трећег разреда.

Кореографија: Ђорђе Дрљан музички сарадник Здравко Крсмановић.

Наставник:
Ђорђе Дрљан



Издвојено одељење Владимировац

21.12.2024. Новогодишњи концерт у Владимировцу

Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда одсека за народну игру представили су се на концерту. Први разред изводио је игре из Баната, други разред сплет игара Централне Србије, док су трећи и четврти разред играли игре Западне Србије.





15.04.2025. Школско такмичење

Ученице другог разреда, њих 6 и две ученице четвртог разреда представиле су се на школском такмичењу, у ревијалном делу, јер ученице другог разреда немају по правилник права на такмичење. Представиле су се са сплетом игара Централне Србије.



08.06.2025. Годишњи концерт у Владимировцу

На годишњем концерту представили су се сви разреди основне школе одсека народне игре као и део ученика средње школе. Сваки разред представио се са по једном кореографијом, где су и поједини ученици се представљали као вокални солисти које је спремио наставник Кристијан Ђуђа.





2. ЈАВНИ ЧАСОВИ

Јавни часови реализовани су у последњој недељи првог полугодишта у класама основне и средње школе из главног предмета. Кроз приказ редовног часа главног предмета родитељи су имали прилику да се упознају са наученим знањем и напредовањем ученика. Датуми одржаних часова налазе се у годишњим извештајима предметних наставника.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. . Бројно стање и успех ученика редовних ученика по класама на почетку школске 2024/2025. године

ОСНОВНА ШКОЛА - РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ			
РАЗРЕД	СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА	ШКОЛА
1-1 КБ	Ања Алексић	14	Панчево
1-2 КБ	Ђорђе Дрљан	9	Алибунар
1-3 КБ	Јелена Сабљић	12	Зрењанин
1-4 КБ	Нина Попов	15	Вршац
1-5 НИ	Сузана Павловић	12	Владимиrowaц
2-1 КВ	Ања Премчески	10	Панчево
2-2 КБ	Ружица Јовановић	9	Панчево МА
2-3 КБ	Марина Мучалов	13	Зрењанин
2-4 НИ	Сузана Павловић	10	Владимиrowaц
3-1 КБ	Аница Петровић (Замена Владице Марковић)	8	Панчево
3-2 КБ	Слободан Маринков	8	Панчево
3, 4 -3 НИ	Маријана Танасић	12	Алибунар
3-3	Нада Радоњић	7	Панчево МА
3-4	Анета Чупић	9	Зрењанин
3-5	Ђорђе Дрљан	6	Алибунар
3-6	Нина Попов	7	Вршац
3-7	Нина Попов	7	Вршац
4-1 КБ	Ивана Пезељ	7	Панчево
4-2 КБ	Бранкица Б. Бикичин	8	Зрењанин
4-3 НИ	Сузана Павловић	8	Владимиrowaц
ванредни	Клара Керекеш	45 без 1. ОШ	
УКУПНО:20 одељења 15 одељенских старешина 236 ученика			

ПРИПРЕМНИ РАЗРЕДИ			
РАЗРЕД ПРИП	СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА	ШКОЛА
Млађа група	Маја Голубовић	15	Панчево
Млађа група	Маја Голубовић	22	Панчево
Млађа група	Ђорђе Дрљан	125 11	Алибунар

Млађа група	Марина Мучалов	15	Зрењанин
Старија група	Маја Голубовић	15	Панчево
Старија група	Маја Голубовић	12	Панчево
Старија група	Ђорђе Дрљан	19	Алибунар
Старија група	Ружица Јовановић	20	Панчево МА
Старија група	Анета Чупић	7	Зрењанин
Старија група	Нина Попов	10	Вршац
УКУПНО: 146 4 млађе припремне групе 7 старије припремне групе			

СРЕДЊА ШКОЛА			
РАЗРЕД СШ	СТАРЕШИНА	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДСЕК
1-1 КБ	Светлана Вучинић Стојић	11	Класичан балет
1-2 СИ	Александра Малијар- Трајановић	7	Савремена игра
1-3 НИ	Татјана Ковјанић	12	Народна игра
2-1 КБ	Сандра Спаловић	4	Класичан балет
2-2 НИ	Татјана Крга	2	Народна игра
3-1 КБ	Катарина Милинковић	5	Класичан балет
3-2 СИ	Сара Павловски (замена Милице Писић)	1	Савремена игра
4-1 КБ	Ивана Марковић	3	Класичан балет
4-2 НИ	Марко Мићић	7	Народна игра
ванредни	Клара Керекеш	3	КБ/СИ/НИ
УКУПНО: 10 одељења 10 одељенских старешина 52 редовних ученика 3 ванредна ученика 3 одсека			

2.2. Бројно стање ванредних ученика на почетку школске године

	ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	УКУПНО
--	------	-------	-------	---------	--------

УЖИЦЕ	5	1	4		10
БИЈЕЉИНА	15	2			17
СУРЧИН		12	6	5	23
ВРЊАЧКА БАЊА	9		4		13
БЕОГРАД	1	1			2
ПАНЧЕВО		1			1
ВРШАЦ					
УКУПНО	30	17	14	5	66

Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године

ОСНОВНА ШКОЛА	Одељенски старешина	Број уписа- них	Испи- сани	Описно оцењивање	Одличан успех	Врло добар успех	Неоцењен
Одељења:							
I 1 класичан балет Панчево	Алексић Ања	15	2	13	/	/	/
I 2 класичан балет Алибунар	Дрљан Ђорђе	9	4	5	/	/	/
I 3 класичан балет Зрењанин	Јелена Сабљић	13	-	13	/	/	/
I 4 класичан балет Вршац	Илија Јованов	15	1	14	/	/	/
I 5 народна игра Владимиrowaц	Сузана Павловић	12	-	12	/	/	/
II 1 Панчево класичан балет	Ања Премчески	10	-	/	9	1	-
II 2 Панчево класичан балет ОШ М.Антић Панчево	Ружица Јовановић	9	2	/	3	3	1
II 3 ОШ класичан балет Зрењанин	Марина Мучалов	13	-	/	10	3	-
II 4 Народна игра Владимиrowaц	Сузана Павловић	10	-	/	10	-	-
III 1 Класичан балет Панчево	Аница Петровић	8	-	/	6	-	2
III 2 класичан балет Панчево	Слободан Маринков	7	-	/	4	-	3
III 3 класичан балет ОШ М.Антић Панчево	Нада Радоњић	7	-	/	6	-	1
III 4 класичан балет Зрењанин	Анета Чупић	9	-	/	4	5	-
III 5 класичан балет Алибунар	Ђорђе Дрљан	6	-	/	5	1	-
III 6 класичан балет Вршац	Нина Попов	7	-	/	7	-	-

III 7	савремена игра Вршац	Нина Попов	7	-	/	5	1	1
III / IV 3	комб.одељење Народна игра Алибунар	Нађ Ђорђе	11	-	/	5	5	1
IV 1	класичан балет Панчево	Ивана Пезељ	7	-	/	7	-	-
IV 2	класичан балет Зрењанин	Бранкица Бошњак Бичикин	8	-	/	6	2	-
IV 4	Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	8	-	/	4	4	-

УСПЕХ УЧЕНИКА на крају првог полугодишта 2024/25. Године

ОСНОВНА ШКОЛА	Одељенски старешина	бројно стање 2024/25.г.
I 1 класичан балет Панчево	Алексић Ања	Уписано на почетку године 14 ученика, накнадно уписана ученица Анђелија Целевски, дел.бр. молбе родитеља 3052 од 27.09.2024. -Исписана Зоја Стојановић, дел.бр. молбе родитеља 3455 од 16.10.2024. - ученица Николина Пештерац исписана са наставничким већем 29.10.2024. Стање 13 ученика –сви су положили контролни испит и оцењени позитивним исходима.
I 2 класичан балет Алибунар	Дрљан Ђорђе	Уписано 9 ученика.Исписано 4 ученика. Редовно похађају наставу 5 ученика. -Исписане ученице: Ина Бодржић дел.бр. 3863/29.11.2024. Анђела Отонога,дел.бр. 4002/06.12.2024. Хајди Рајлић дел.бр. 4005/06.12.2024. и Ана Живојнов,дел.бр. 4003/06.12.2024. -Ученици који су положили контролни испит и оцењени позитивним исходима: Лара Богосављевић, Ема Божин, Митра Јаћимовић, Емануела Саву и Селена Чех.
I 3 класичан балет Зрењанин	Јелена Сабљић	Уписано 13 ученица. Стање 13 ученика. Сви ученици су положили контролни испит и оцењени позитивним исходима.
I 4 класичан балет Вршац	Илија Јованов	Уписано 15 ученика. Исписана 1 ученица. Стање 14 ученика. Сви ученици су положили контролни испит и оцењени позитивним исходима: Милица Вукотић, Лола Иветић, Марија јакшић, Милица Јакшић, Наталија Јевдић, Лаура Јовановић, Магдалена Југа, Лександра Каракаш, Анђела Миленковић, Сена Михајловић, Инес Плећаш, Лана Попов, Јана Стефановић и Ирина Урошевић.
I 5 народна игра Владимировац	Сузана Павловић	Уписано 12 ученика. Стање 12 ученика. Сви су положили контролни испит 18.12.2024. и оцењени позитивним исходима: Арсић Михајло, Баба Марјан, Барбу Јелена, Берић Александра, Диданови Нађа, Лукић Теодора, Матијевић Ања, Николић Лара, Савуљесковић Милица, Срдановић Софија, Станишковић Ивона и Цвијетић Андреа.

II 1 класичан балет Панчево	Ања Премчески	Уписано 10 ученика. Стање 10 ученика. Успех ученика: одличних- 9 и врлодобар -1 ученик Хелена Бирак - одличан 5,00 Мелина Богуновић - одличан 5,00 Нађа Јова - одличан 4,67 Лена Новаковић - одличан 4,67 Миња Степовић - одличан 5,00 Мајда Тахировић - врлодобар 4,33 Марта Филиповић - одличан 5,00 Милица Јеркан - одличан 5,00 Ана Мркић - одличан 4,67 Гала Пијевчевић - одличан 4,67
II 2 класичан балет ОШ „М.“Антић Панчево	Ружица Јовановић	Уписано 9 ученика. Исписано 2 ученика. Стање 7 ученика. -Исписана Теодора Филиповић дел.бр.молбе3548 од 28.10.2024. -Исписана Ана Тот, дел.бр. молбе родитеља 3547 од 28.10.2024. Успех ученика:одличних-3,врлодобрих - 3 и неоцењена 1 ученица Милена Величковић врлодобар 4,33 Јана Кнежевић – одличан 5,00 Лара Минић – одличан 4,67 Анђела Наумов - врлодобар 4,00 Лена Савић -неоцењена Миња Тешић- одличан 4,67 Јелена Торбица- врлодобар 4,33
II 3 Класичан Балет Зрењанин	Марина Мучалов	Уписано 13 ученика. Стање 13 ученика. Успех ученика : одличних -10 и врлодобрих – 3 ученика Милица Гурјанов - одличан 4,67 Дарија Даљевић - одличан 5,00 Нађа Ђаковачки - одличан 4,67 Ирина Киш – врлодобар 4,33 Ива Младенов - врлодобар 4,33 Милица Петровић - одличан 4,67 Сара Петровић - одличан 4,67 Калина Поповић - одличан 5,00 Катарина Радишић - одличан 5,00 Елена Станишић – врлодобар 4,33 Срна Стојановић - одличан 4,67 Божана Тодоров - одличан 5,00 Дуња Хинић - одличан 4,67
II 4 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	Уписано - 10 ученика. Стање 10 ученика. Успех ученика: одличних- 10 ученика Арсид Вања - одличан 5,00 Илић Милица- одличан 5,00 Јосивљевић Маша- одличан 5,00 Лазид Аљоша - одличан 5,00 Лазид Лара - одличан 5,00 Радуга Марина - одличан 5,00 Сарид Ивона - одличан 5,00 Станишковић Николина - одличан 5,00 Стојадинов Огњен - одличан 5,00 Џидетић Милица- одличан 5,00

III 1 Класичан балет Панчево	Владислава Марковић (замена Аница Петровић)	Уписано 8 ученика: Стање 8 ученика. Успех ученика: одличних- 6 и неоцењене 2 ученице -Ива Гашпар – одличан 5,00 -Исидора Павковић - одличан 5,00 -Нађа Видиц – неоцењена -Милана Филипов – одличан 5,00 -Сара Стефани Чала- одличан 4,50 -Невена Марјановић – одличан 5,00 -Анастасија Димитријевић- неоцењена -Хана Ћирковић – одличан 5,00
III 2 класичан балет Панчево	Слободан Маринков	Уписано 7 ученика. Стање 7 ученика. Успех ученика: одличних- 4 и неоцењена 3 ученика. Огњена Анђелковић – неоцењена Јованка Вукадиновић – одличан 5,00 Мелита Кандић – одличан 5,00 Мија Милаков – одличан 5,00 Лара Нисић – неоцењена Лена Слијепчевић – неоцењена Теодора Цвејић – одличан 4,60
III 3 класичан балет ОШ „М.Антић“ Панчево	Нада Радоњић	Уписано 7 ученика. Стање 7 ученика. Неоцењена из примењене гимнастике Аница Маринковић Успех ученика: одличних- 6 и неоцењена – 1 ученица Софија Дабић – одличан 4,80 Аница Маринковић – неоцењена Нађа Марковић – одличан 4,80 Тијана Радовић – одличан 4,60 Саша Радојчић – одличан 4,80 Ивона Стефановић – одличан 4,80 Катарина Торбица – одличан 4,80
III 4 класичан балет Зрењанин	Анета Чупић	Уписано 9 ученика. Стање 9 ученика. Успех ученика: одличних - 4 и врлодобрих – 5 ученика. -Ингер Теа Андрић- одличан 5,00 -Бајго Анђела – врлодобар 4,40 -Бартоле Доротел – одличан 4,60 -Митровић Лена – одличан 5,00 -Ненин Јована – одличан 5,00 -Магдалена Дракулић – врлодобар 4,40 -Николић Ивана- врлодобар 4,20 -Николић Весна – врлодобар 4,20 -Николина Санто – врлодобар 4,20
III 5 класичан балет Алибунар	Ђорђе Дрљан	Уписано 6 ученика. Стање 6 ученика. Успех ученика: одличних- 5 и врлодобрих – 1 ученик Милица Владић – одличан 4,80 Марта Диклић – одличан 5,00 Нађа Краћун – врлодобар 4,20 Дуња Петровић – одличан 4,60 Ксенија Собин – одличан 4,60 Даница Станковић – одличан 4,80
III 6 класичан балет Вршац	Нина Попов	Уписано 7 ученика. Стање 7 ученика. Успех ученика: одличних- 7 ученика Јована Блажин - одличан 5,00 Лена Дањко - одличан 5,00 Јана Дојчинов - одличан 4,80 Лена Јосимов - одличан 4,80 Ивона Радак – одличан 5,00 Лана Субић – одличан 5,00 Уна Поткоњак - одличан 4,80

III 7 Савремена Игра Вршац	Нина Попов	Уписано 7 ученика. Стање 7 ученика. Успех ученика: одличних- 5, врлодобрих –1 и неоцењена –1 ученица Ана Стојилковски – одличан 4,60 Мартина Чебзан – одличан 5,00 Дуња Симеуновић – неоцењена Јелена Марјановић – одличан 4,80 Ана Ђалић – одличан 5,00 Јана Николић – одличан 4,80 Стефана Попов – врлодобар 4,80
III / IV 3 Комбиновано одељење Народна игра Алибунар	Нађ Ђорђе (Маријана Танасић)	Уписано: III 7 ученика и IV – 4 ученика , укупно 11 ученика. III разред: Успех ученика: одличних-5 и врлодобрих – 2 ученика IV разред: Успех ученика: врлодобрих – 3 и неоцењена 1 ученица. Трећи разред: Андријана Баба – одличан 5,00 Медина Бериша – одличан 5,00 Виктор Ђуђа – одличан 5,00 Матеја Обрадовић – врлодобар 3,80 Дуња Станковић – одличан 5,00 Стефан Кишереу – врлодобар 3,80 Лајла Марија Флора – одличан 5,00 Четврти разред: Татјана Басарлић – врлодобар 3,80 IV Тијана Басарлић – врлодобар 3,80 IV Анабела Васић – врлодобар 3,80 IV Дениса Морарашу – врлодобар 3,80 IV
IV 1 Класичан Балет Панчево	Ивана Пезељ	Уписано 7 ученика. Стање 7 ученика. Успех ученика: одличних- 7 ; просек одељења одличан 4,88 Лана Бонези – одличан 5,00 Ива Бурсаћ – одличан 5,00 Лара Драгуша – одличан 5,00 Јана Илин – одличан 4,67 Андреа Митић – одличан 4,50 Ива Јакимовски – одличан 5,00 Јана Станишић – одличан 5,00
IV 2 класичан балет Зрењанин	Бранкица Бошњак Бичикин	Уписано 8 ученика. Стање 8 ученика. Успех ученика: одличних- 6 и врлодобрих – 2; просек 4,56 Чарнић Лола – врлодобар 4,16 Француски Хелена - одличан 5,00 Радоман Лена – одличан 5,00 Петровић Анђела – одличан 4,50 Николић Инес – врлодобар 3,83 Николић Елена – одличан 5,00 Мојсин Невена – одличан 4,50 Влатковић Невена- одличан 4,50
IV 4 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	Уписано 8 ученика. Стање 8 ученика. Успех ученика: одличних- 4 и врлодобрих – 4 ученика Ардељан Теодора Одличан 5,00 Букур Исидора Одличан 5,00 Давид Лазар Врлодобар 3,80 Ивашку Корина Врлодобар 3,60 Кишереу Стефанија Врлодобар 4,20 Радаковић Жељко Врлодобар 4,40 Станишковић Магдалена Одличан 5,00 Станишковић Николина Одличан 4,80

**УСПЕХ УЧЕНИКА на крају првог полугодишта 2024/25. године
СРЕДЊА ШКОЛА 2024/25.г.**

		ШКОЛСКА 2024/25. Бројно стање и успех на крају првог полугодишта - СРЕДЊА БАЛЕТСКА ШКОЛА „Димитрије Парлић“ Панчево			
Разред	Одељенски старешина	Број уписаних ученика	Исписани	Број ученика који су са успехом завршили полугодиште	Број ученика без утврђеног успеха
I 1 СШ	Светлана Вучинић Стојић Класичан балет	11	1	Одличних – 2 ученика	Преведени ученици – 6; Упоредни ученици – 2;
I 2 СШ	Малијар Трајановић Александра Савремена игра	7	1	Одличан – 1 ученик Врлодобар – 1 ученик	Преведена ученица – 1 ; Упоредни ученици – 2; Неоцењена – 1 ученица;
I 3 СШ	Ковјанић Татјана Народна игра	12	2	Одличних – 2 ученика	Преведени ученик – 1; Упоредних – 4 ученика Неоцењених – 3 ученика
II 1 СШ	Сандра Спаловић класичан балет	4	-	нема	Упоредни ученици – 4;
II 2 СШ	Крга Татјана Народна игра	8	-	Врлодобрих – 2 ученика	Неоцењена – 1 ученица Упоредни ученици – 3; Са завршеном средњом шолом – 2 ученика
III 1 СШ	Милинковић Катарина класичан балет	5	-	Одличних – 3 ученика; Врлодобар - 1 ученик	Упоредни ученик – 1;
III 2 СШ	Сара Павловски Савремена игра	1	-	Врлодобар – 1 ученик	- -
IV 1 СШ	Ивана Марковић класичан балет	3	-	Одличних – 2 ученика;	Упоредни ученик – 1;
IV 2	Марко Мићић Народна игра	7	-	Одличних – 3 ученика;	Упоредни ученици – 4;

УСПЕХ УЧЕНИКА на крају првог полугодишта 2024/25. године

Разред	Одељенски старешина	ШКОЛСКА 2024/25. Бројно стање и успех ученика на крају првог полугодишта - СРЕДЊА ШКОЛА
--------	---------------------	---

I 1 СШ	Светлана Вучинић Стојић Класичан балет	На почетку школске 2024/2025. године уписано је 11 ученица. Стање 10 ученика. -Ученица Риан Фуназуми је исписана молбом родитеља дел. бр. 3390/11.10.2024. због повратка породице у Јапан. Од 10 ученица, две ученице похађају само нашу школу, Тара Илић и Исидора Ђурић, шест ученица су преведени ученици, похађају осми, (Нађа Репак, Уна Обрађан, Фрида Темелковски, Дуња Дамњановић и Николина Ђурђев) односно седми разред (1 ученица, Милица Ранков) основне школе. Две ученице су упоредни ђаци других средњих школа (техничке школе, Андреа Коруневски и гимназије Јана Анђелевски). Ученице Исидора Ђурић и Николина Ђурђев, похађају и наставу у Музичкој школи „Јован Бандур“ на одсеку соло певања. Ученице Тара Илић и Исидора Ђурић једине су које похађају само нашу школу и оне су оствариле следећи успех: -Тара Илић, одличан 4,77 -Исидора Ђурић одличан 4,62 Шест ученица су преведени а две ученице су упоредни ђаци, те су похађали наставу <u>само стручних предмета</u> из којих су остварили следећи успех:<u>Нађа Репак 5,00; Уна Обрађан 5,00; Фрида Темелковски 5,00; Милица Ранков 5,00; Дуња Дамњановић 4,67; Андреа Коруневски 4,88; Јана Анђелевски 4,33 и Николина Ђурђев, неоцењена из предмета Историја игре.</u> Успех одељења: уписано 11; исписан-1 ученик; Са успехом: одличних- 2 ученика; Без успеха: 8 ученика
I 2 СШ	Малијар Трајановић Александра Савремена игра	На почетку школске године уписано 7 ученица. Стање 6 ученика. -Сара Милошевић- прешла на ванредно школовање (дел.бр. 3457 од 16.10.2024.) Сара Марин- општи успех- врлодобар (4,42) Ања Срдић- општи успех- одличан (4,67) <u>Емилија Терзић</u> (похађа и Економску школу), Оцењена из свих играчких предмета <u>Катја Богдановић</u> (упоредо иде у Гимназију).Оцењена је из свих играчких предмета,неоцењена је из историје игре и Француског језика. За све остале општеобразовне ће се признати оцене из Гимназије. <u>Соња Митић</u> (8. разред) неоцењена из свих опште образовних предмета, класичног балета и историје игре <u>Мина Младеновић</u>, неоцењена из Биологије и Француског језика Успех одељења: уписано 7; исписан-1 ученик; Са успехом:одличан -1 и врлодобар -1 ученик; Без успеха – 4 ученика

I 3 СШ	Ковјанић Татјана	На почетку школске године уписано је 12 ученика. Од тога три ученице су ученици само балетске школе, 8 ученика поред балетске школе по хађа и другу средњу школу и једна ученица је млађи узраст јер похађа и 8.разред ОШ. -У току првог тромесечја ученица Милица Станишковић исписала се из друге средње школе коју је похађала упоредо са балетском. -У току другог тромесечја ученице Марјана Јованов и Александра Првуловић напустиле су средње школе које су похађале упоредо са балетском школом и сада су редовни ученици и само балетске школе. -У току другог тромесечја, ученик Бранислав Убовић поднео је молбу за убрзано полагање првог разреда. Ученику Браниславу Убовићу је молба одобрена и у јануарском року 2025.г. ће приступити испитима.
	Народна игра	Успех ученика на крају првог полугодишта: Одлични ученици: Маша Лончар – одличан (4,71) Милица Максимовић – одличан (4,64) Ученици који немају успех: <u>Магдалена Ђорђевић</u> је неоцењена из 6 предмета : главни предмет- Народна игра, Репертоар народне игре, Етнологија, Класичан балет, Солфеђо, Француски језик. <u>Данијела Илић</u> је неоцењена из 6 предмета : Народна игра, Репертоар народне игре, Етнологија, Класичан балет, Солфеђо, Француски језик. <u>Марјана Јованов</u> је неоцењена из 2 предмета : Француски језик и Етнологија <u>Јована Павловић</u> је неоцењена из 2 предмета: Етнологија и Класичан балет. Ученица поред балетске школе похађа и медицинску школу у којој је настава организована само у преподневној смени тако да ученица није у могућности да у балетској школи похађа наставу Етнологије и Класичног балета која је у јутарњим часовима. Долазила је када је добила дозволу из медицинске школе и то под условом да јој балетска школа изда оправдање. <u>Милица Станишковић</u> неоцењена је из 2 предмета : Етнологија и Француски језик <u>Олга Новаковић</u> неоцењена је из предмета Класичан балет <u>Александра Првуловић</u> неоцењена је из 6 предмета : Репертоар народне игре, Етнологија, Класичан балет, Француски језик, Биологија, Рачунарство и информатика. Ученица има велики број нерегулисаних изостанака. У првом тромесечју исказане су јој васпитне мере: Појачан васпитни рад и Опомена одељењског старешине због великог броја изостанака. На Одељенском већу одржаном 24. 12. ученици Александри Првуловић закључена је оцена из владања врло добар 4 због нерегулисаних изостанака. Одељењско веће на предлог психолога, Каје Васић, одлучило је да у вези са ситуацијом у којој се налази ученица укључимо Тим за социјалну заштиту ученика. <u>Бранислав Убовић</u> неоцењен је из предмета Класичан балет Исписани ученици: Софија Јовић је неоцењена из свих предмета у балетској школи(8): Народна игра, Репертоар народне игре, Традиционално певање, Етнологија, Класичан балет, Солфеђо, Француски језик, Владање. Ученица има 194 нерегулисана изостанка. Ниједном се од почетка школске године 2024/2025. није појавила на настави. И зречене су јој мере у првом тромесечју: Појачан васпитни рад и Опомена одељењског старешине. Родитељи су обавештени. Родитељи нису били на родителском састанку нити на Отвореним вратима, а редовно их обавештавам и у вибер групи Родитељи, а спала сам им и поруке и на њихов приватни број. У оваквим ситуацијама законска мера је да се ученик искључи из школе, међутим родитељи су поднели молбу да се ученица испише из школе због немогућности да усклади наставу и обавезе у балетској и економској школи које похађа. Молба је одобрена и ученица је исписана са Наставничким већем 24.12.2024.. Михајло Богојевац је исписан са другим Наставничким већем 29.10.2024. -молба родитеља дел.бр. 3532 од 25.10.2024 Успех одељења: Уписано 12 ученика, Исписано – 2 ученика; Са успехом: одличних – 2 ученика; Без успеха- 8 ученика

II 1 СШ	Сандра Спаловић класичан балет	Уписано 4 ученика. Стање 4 ученика. Од општеобразовних предмета, само Данијел Стрниша похађа француски језик. -<u>Мина Мацаревић</u> паралелан ученик првог разреда Гимназије. Оцењена из стручних предмета. -<u>Магдалена Влајић</u> и <u>Ксенија Петровић</u> – оцењене из стручних предмета(осим из савремене игре), психологије и верске наставе. Општеобразовни предмети и оцена из савремене игре, ће бити на крају школске године преписани из сведочанства о завршеном другом разреду на смеру савремена игра. -<u>Данијел Стрниша</u> –оцењен из стручних предмета и француског језика. Оцене из општеобразовних предмета ће бити преписане из сведочанства о завршеној економској школи. На предлог професора главног предмета Светлане Бучевац, похваљени су ученици Магдалена Влајић, Мина Мацаревић, Ксенија Петровић и Данијел Стрниша, за изузетно залагање у раду. Успех одељења: уписано 4 ученика; исписаних нема; Без утврђеног успеха – 4 ученика
II 2 СШ	Крга Татјана Народна игра	-На почетку школске године у одељењу је уписано 8 ученика. Стање 8 ученика. Три ученика похађа наставу општеобразовних предмета – Драгана Берђан, Милица Стојшић и Матеи Бунда. Милица Стојшић похађа и ОМШ одсек за соло певање. -Три ученика иду паралелно у другу средњу стручну школу: Андреа Ђуђа у Пољопривредну „Јосиф Панчић“, Лука Јовановић у Техничку школу „23 мај“ а Кристина Костић у Средњу Медицинску школу. -Никола Костић и Жељана Узелац имају завршене средње стручне школе и они похађају само стручну наставу у балетској школи, док ће им се оцене из опште наставе преписати на крају шк.године из сведочанства друге школе. 1) Драгана Берђан- врлодобар 3,86 2) Матеи Бунда – врлодобар 4,43 3) Андреа Ђуђа – оцењена само из свих стручних предмета (4,75) 4) Лука Јовановић – оцењен само из свих стручних предмета (4,43) 5) Кристина Костић –оцењена само из свих стручних предмета (4,71) 6) Никола Костић - оцењен само из свих стручних предмета (4,57) 7) Милица Стојшић је неоцењена из Француског језика 8) Жељана Узелац је неоцењена из свих стручних предмета На предлог професора главног предмета, похваљени су ученици Матеи Бунда, Драгана Берђан и Андреа Ђуђа, за изузетно залагање у раду. Успех одељења: уписано 8, исписаних – нема; Са успехом- врлодобрих 2 ученика; Без успеха- 6 ученика
III 1 СШ	Милинковић Катарина класичан балет	Уписано 5 ученика. Стање 5 ученика. Новак Благојевић - врлодобар 4,47 Милица Милошевић – одличан 5,00 Катарина Нишавић – одличан 4,73 Маша Ћелап – одличан 4,73 Наталија Каут- оцењена из свих стручних предмета, похађа Гимназију. Успех одељења: уписано- 5; исписаних – нема; Са успехом : одличних-3 и врлодобар – 1 ученик; Без успеха- 1 ученик
III 2 СШ	Сара Павловски Савремена игра	Уписан 1 ученик – Јелена Стојановски, похађа наставу по ИОП- 2. Успех ученика: Јелена Стојановски – врлодобар 4,33 Наставу похађају и ванредне ученице :Магдалена Влајић и Ксенија Петровић Успех одељења: уписан – 1ученика; Са успехом-врлодобар- 1 ученик
IV 1 СШ	Ивана Марковић класичан балет	Уписано 3 ученика. Стање 3 ученика. -<u>Софија Блажић</u> – одличан 5,00 - <u>Петровић Анђела</u> - одличан 4,80 -<u>Драгосавац Николина</u> иде упоредо у Пољопривредну школу, оцењена из свих стручних предмета; Успех одељења: уписано 3; исписаних – нема Са успехом - одличних – 2 ученика; Без успеха- 1 ученик.

IV 2	Марко Мићић	Уписано 7 ученика. Стање 7 ученика. -Ива Дамјановић- одличан 4,50 - похађа наставу по ИОП-2 -Николина Цветковић – одличан 4,78 -Југослав Убовић – одличан 4,61 -Филип Марковић- неоцењен -Наташа Тривић - неоцењена -Андријана Станковић – неоцењена -Филип Убовић - неоцењен Успех одељења: уписано 7: исписаних – нема; Са успехом – одличних- 3 ученика; Без успеха – 4 ученика;
	Народна игра	

УСПЕХ редовних УЧЕНИКА на крају школске 2024/25. године

ОСНОВНА ШКОЛА 2024/25. Одељења:		Одељенски старешина	Број уписа- них	Испи- сани	Описно оцењи- вање	Одли- чан успех	Врло добар успех	Добар успех
I 1	класичан балет Панчево	Алексић Ања	15	6	9	/	/	/
I 2	класичан балет Алибунар	Дрљан Ђорђе	9	4	5	/	/	/
I 3	класичан балет Зрењанин	Јелена Сабљић	13	3	10	/	/	/
I 4	класичан балет Вршац	Аница Петровић	16	1	15	/	/	/
I 5	народна игра Владимиrowaц	Сузана Павловић	12	2	10	/	/	/
II 1	Панчево класичан балет	Ања Премчески	10	-	/	4	6	-
II 2	Панчево класичан балет ОШ М.Антић Панчево	Ружица Јовановић	9	4	/	4	-	1
II 3	ОШ класичан балет Зрењанин	Марина Мучалов	13	2	/	9	2	-
II 4	Народна игра Владимиrowaц	Сузана Павловић	10	-	/	10	-	-
III 1	Класичан балет Панчево	Владислава Марковић	8	1	/	7	-	-
III 2	класичан балет Панчево	Слободан Маринков	7	1	Обнавља разред 1	4	1	-
III 3	класичан балет ОШ М.Антић Панчево	Нада Радоњић	7	-	Обнавља разред 5 ученица	2	-	-
III 4	класичан балет Зрењанин	Анета Чупић	9	3	Обнавља 4 ученика	-	2	-
III 5	класичан балет Алибунар	Ђорђе Дрљан	6	-	/	5	1	-
III 6	класичан балет Вршац	Нина Попов	7	1	/	6	-	-
III 7	савремена игра Вршац	Нина Попов	736	-	/	6	1	-

III / IV 3 комб.одељење Народна игра Алибунар	Маријана Танасић	III 7 IV 4	2 4	/ /	5 -	- -	- -
IV 1 класичан балет Панчево	Ивана Пезељ	7	1	/	6	-	-
IV 2 класичан балет Зрењанин	Бранкица Бошњак Бичикин	8	-	Обнавља разред 6 ученица	-	2	-
IV 4 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	8	1	/	5	2	-

**УСПЕХ редовних УЧЕНИКА на крају школске 2024/25. године, 31.08.2025.
СРЕДЊА ШКОЛА 2024/25.г.**

		ШКОЛСКА 2024/25. Бројно стање и успех на крају школске године - СРЕДЊА БАЛЕТСКА ШКОЛА „Димитрије Парлић“ Панчево			
Разред	Одељенски старешина	Број уписаних ученика	Исписани	Број ученика који су са успехом завршили разред	Број ученика без утврђеног успеха
I 1 СШ	Светлана Вучинић Стојић Класичан балет	11	Исписано 2 ученика	Одличних – 4 ученика Врлодобар -1 ученик	Преведени ученици – 4 ученика ;
I 2 СШ	Малијар Трајановић Александра Савремена игра	7	Прешла на ванредно школовање – 1 ученица	Одличних – 2 ученика; Врлодобрих -2 ученика	Преведена ученица – 1 ученица; Упоредна ученица – 1ученица;
I 3 СШ	Ковјанић Татјана Народна игра	12	Исписано 3 ученика Искључена из школе -1 ученица	Одличних – 4 ученика; Врлодобрих -2 ученика	Обнавља разред -1 ученик; Убрзано напредовање -1 ученик;
II 1 СШ	Сандра Спаловић класичан балет	4	- -	Одличних -3 ученика	Преведени ученик -1
II 2 СШ	Крга Татјана Народна игра	Уписано 8 ученика, накнадно уписан 1 ученик, укупно 9	Прешла на ванредно школовање – 1 ученица	Одличних – 3 ученика; Врлодобрих – 4 ученика;	Преведени ученик - 1
III 1 СШ	Милинковић Катарина класичан балет	5	-	Одличних – 5 ученика;	- -
III 2 СШ	Милица Писић Савремена игра	1	-	Врлодобар – 1 ученик	- -
IV 1 СШ	Ивана Марковић класичан балет	3	-	Одличних – 2 ученика; Врлодобар – 1 ученик;	- -

IV 2 СП	Марко Мићић Народна игра	7	-	Одличних – 6 ученика; Врлодобар – 1 ученик	- -
------------	-----------------------------	---	---	---	-----

**УСПЕХ УЧЕНИКА на крају другог полугодишта школске 2024/25.године
за редовне ученике ОСНОВНЕ ШКОЛЕ и
редовне и ванредне СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

ОСНОВНА ШКОЛА	Одељенски старешина	бројно стање и успех ученика на крају школске 2024/25.г. ОСНОВНА ШКОЛА
I 1 класичан балет Панчево	Алексић Ања	Уписано на почетку године 14 ученика, накнадно уписана ученица Анђелија Целевски, дел.бр. молбе родитеља 3052 од 27.09.2024. Укупно уписано- 15 ученика, исписано -3, није приступило полагању годишњег испита – 3 ученице, завршило разред- 9 ученика. - Исписани ученици: -Зоја Стојановић, дел.бр. молбе родитеља 3455 од 16.10.2024. -Николина Пештерац -са наставничким већем 29.10.2024. -Софија Костић – молбом родитеља дел.бр. 528 од 25.03.2025. - Тара Накомчић- није приступила полагању годишњег испита на основу медицинске докуменатција дел.бр. 1539 од 11.06.2025. -Лана Петрић- није приступила полагању годишњег испита на основу медицинске докуменатција дел.бр. 1540 од 11.06.2025. -Неда Недељковић - није приступила полагању годишњег испита. Ученица је упућена на полагање испита за проверу знања за први циклус образовања у јунском испитном року. - Ученици који су завршили разред, положили годишњи испит (описно оцењивање): Софија Бојовић, Искра Златковић, Нађа Марјановић, Мила Омаљев, Уна Пијевчевић, Катарина Прокић, Соња Ћирковић, Касја Хрњез и Анђелија Целевски.
I 2 класичан балет Алибунар	Дрљан Ђорђе	Уписано 9 ученика.Исписано 4 ученика. Завршило разред- 5 ученика. -Исписане ученице: Ина Бодржић дел.бр. 3863/29.11.2024. Анђела Отонога,дел.бр. 4002/06.12.2024. Хајди Рајлић дел.бр. 4005/06.12.2024. и Ана Живојнов,дел.бр. 4003/06.12.2024. -Ученици који су завршили разред (положили годишњи испит и оцењени позитивним исходима): Лара Богосављевић, Ема Божин, Митра Јаћимовић, Емануела Саву и Селена Чех.
I 3 класичан балет Зрењанин	Јелена Сабљић	Уписано 13 ученица. Завршило разред 10 ученица. Исписано 3 ученика: Миљана Влатковић дел.бр. 1837 од 18.06.2025. Елена Санто – дел.бр. 1835 од 18.06.2025. Симона Рајић – дел.бр. 1836 од 18.06.2025. Завршили разред: Ученици који су положили годишњи испит и оцењени позитивним исходима: Дарија Гајић, Арија Гигић, Невена Ђурић, Ника Ненић, Дуња Обрадовић, Тамара Попов, Тихана Самарцић, Сара Сучевић, Маша Ћурчин и Кристина Херцеговац.
I 4 класичан балет Вршац	Аница Петровић	Уписано 15 ученика, накнадно уписана Теодора Дакић. Укупно уписано 16 ученица. Исписана 1 ученица – Ана Милетић. -Завршило разред 15 ученика. Сви ученици су положили годишњи испит и оцењени позитивним исходима: Милица Вукотић, Лола Иветић, Марија Јакшић, Милица Јакшић, Наталија Јевдић, Лаура Јовановић, Магдалена Југа, Александра Каракаш, Анђела Миленковић, Сена Михајловић, Инес Плећаш, Лана Попов, Јана Стефановић, Теодора Дакић и Ирина Урошевић.

I 5 народна игра Владимировац	Сузана Павловић	Уписано 12 ученика. Завршило разред 10 ученика. -Завршили разред и положили годишњи испит, оцењени позитивним исходима: Баба Марјан, Барбу Јелена, Берић Александра, Дидановић Нађа, Лукић Теодора, Николић Лара, Савуљесковић Милица, Срдановић Софија, Станишковић Ивона и Цвијетић Андреа. Исписани: -Арсид Михајло – није приступио полагању годишњег испита дел.бр. 1620/12.06.2025. -Матијевић Ања – није приступила полагању годишњег испита дел.бр. 1626/12.06.2025.
II 1 класичан балет Панчево	Ања Премчески	Уписано 10 ученика. Завршило разред- 10 ученика. Успех ученика: одличних-4 и врлодобрих -6 ученика Хелена Бирак - одличан 5,00 Мелина Богуновић - одличан 4,67 Нађа Јова - врлодобар 4,33 Лена Новаковић - врлодобар 4,33 Миња Степовић - одличан 4,67 Мајда Тахировић - врлодобар 4,00 Марта Филиповић - одличан 5,00 Милица Јеркан - врлодобар 4,33 Ана Мркић - врлодобар 4,00 Гала Пијевчевић - врлодобар 4,33
II 2 класичан балет ОШ „М.“Антић Панчево	Ружица Јовановић	Уписано 9 ученика. Исписано 4 ученика. Завршило разред 5 ученика. Успех ученика: одличних- 4 и добар – 1 ученик Јана Кнежевић – одличан 4,50 Лара Минић – одличан 4,50 Анђела Наумов - добар 3,00 Миња Тешкић - одличан 4,50 Јелена Торбица - одличан 4,50 -Исписана Теодора Филиповић, дел.бр.молбе3548 од 28.10.2024. -Исписана Ана Тот, дел.бр. молбе родитеља 3547 од 28.10.2024. - Исписана Лена Савић, 18.06.2025. - Исписана Милена Величковић, 18.06.2025.
II 3 Класичан Балет Зрењанин	Марина Мучалов	Уписано 13 ученика. Завршило разред 11 ученика. Успех ученика : одличних - 9 и врлодобрих –2 ученика Милица Гурјанов - одличан 4,67 Дарија Даљевић - одличан 5,00 Нађа Ђаковачки - одличан 4,67 Ирина Киш - врлодобар 4,33 Ива Младенов - врлодобар 4,33 Милица Петровић - одличан 5,00 Сара Петровић - одличан 4,67 Калина Поповић - одличан 4,67 Катарина Радишић - одличан 5,00 Срна Стојановић - одличан 4,67 Божана Тодоров - одличан 5,00 Исписано – 2 ученика: Хинић Дуња, дел.бр. 1830 од 18.06.2025. и Станишић Елена, дел.бр. 1829/18.06.2025.
II 4 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	Уписано - 10 ученика. Завршило разред - 10 ученика. Успех ученика: одличних- 10 ученика Арсид Вања - одличан 5,00 Илић Милица - одличан 5,00 Јосивљевић Маша - одличан 5,00 Лазид Аљоша - одличан 5,00 Лазид Лара - одличан 5,00 Радуга Марина - одличан 5,00 Сарид Ивона - одличан 5,00 Станишковић Николина - одличан 5,00 Стојадинов Огњен - одличан 5,00 Цијетић Милица - одличан 5,00

III 1 Класичан балет Панчево	Владислава Марковић	Уписано 8 ученика: Завршило разред 7 ученика. Успех ученика: одличних- 7 ученика: -Хана Ћирковић – одличан 5,00 -Ива Гашпар – одличан 5,00 -Исидора Павковић - одличан 5,00 -Нађа Видиц – одличан 4,80 -Милана Филипов – одличан 5,00 -Сара Стефани Чала - одличан 4,60 -Невена Марјановић – одличан 4,80 -Анастасија Димитријевић- положила све диференцијалне испите за упис у средњу балетску школу
III 2 класичан балет Панчево	Слободан Маринков	Уписано 7 ученика. Завршило разред 5 ученика. Успех ученика: одличних- 4 и врлодобар 1 ученик Огњена Анђелковић – врлодобар 4,40 Јованка Вукадиновић – одличан 4,80 Мелита Кандић – одличан 4,60 Лара Нисић – одличан 5,00 Лена Слијепчевић – одличан 4,80 -Мија Милаков – није приступила полагању годишњег испита, ученица се исписује. -Теодора Цвејић -обнавља разред молбом родит. дел.бр.1774/16.06.2025.
III 3 класичан балет ОШ „М.Антић“ Панчево	Нада Радоњић	-Уписано 7 ученика. Завршило разред 2 ученика. Успех ученика: одличних- 2 ученика Ивона Стефановић – одличан 4,80 Катарина Торбица – одличан 5,00 -Обнављају разред 5 ученика: Софија Дабић –дел.бр. 1791/17.06.2025. Аница Маринковић-дел.бр. 1790/17.06.2025. Нађа Марковић –дел.бр. 1819/18.06.2025. Тијана Радовић –дел.бр.1795/17.06.2025. Саша Радојчић –дел.бр.1792/17.06.2025.
III 4 класичан балет Зрењанин	Анета Чупић	Уписано 9 ученика. Завршило разред 2 ученика. Успех ученика: врлодобар – 2 ученика. -Бајго Анђела – врлодобар 4,00 -Николина Санто – врлодобар 4,00 Обнављају разред – 4 ученика: -Ингер Теа Андрић- дел.бр.молбе 1831/18.06.2025. -Бартоле Доротел – дел.бр.молбе 1833/18.06.2025. -Митровић Лена – дел.бр. молбе 1832/18.06.2025. -Ненин Јована – дел.бр. молбе 1834/18.06.2025. Нису приступили полагању годишњег испита – 3 ученице: -Магдалена Дракулић – -Николић Весна – -Николић Ивана-
III 5 класичан балет Алибунар	Ђорђе Дрљан	Уписано 6 ученика. Завршило разред 6 ученика. Успех ученика: одличних- 5 и врлодобар – 1 ученик Милица Владић – одличан 4,80 Марта Диклић – одличан 5,00 Нађа Краћун – врлодобар 3,80 Дуња Петровић – одличан 4,80 Ксенија Собин – одличан 4,60 Даница Станковић – одличан 4,80 На предлог одељенског већа, Наставничко веће је једногласно донело одлуку да се похвали ученица Марта Диклић.

III 6 класичан балет Вршац	Нина Попов	Уписано 7 ученика. Завршило разред 6 ученика. Успех ученика: одличних- 6 ученика Лена Дањко - одличан 5,00 Јана Дојчинов - одличан 4,80 Лена Јосимов - одличан 4,80 Ивона Радак - одличан 5,00 Јелена Марјановић - одличан 5,00 Ана Стојилковски - одличан 4,60 -Дуња Симеуновић – није приступила полагању годишњег испита
III 7 Савремена Игра Вршац	Нина Попов	Уписано 7 ученика. Завршило разред 7 ученика. Успех ученика: одличних- 6 и врлодобар-1 ученик Мартина Чебзан - одличан 4,80 Ана Ћалић - одличан 5,00 Јана Николић - одличан 4,60 Стефана Попов - одличан 4,60 Јована Блажин - врлодобар 4,40 Уна Поткоњак - одличан 4,60 Лана Субић - одличан 5,00
III разред Комбиновано одељење Народна игра Алибунар	Маријана Танасић	Уписано 7 ученика. Завршило разред 5 ученика. Успех ученика: одличних- 5 Андријана Баба - одличан 5,00 Медина Бериша - одличан 5,00 Виктор Ђуђа - одличан 5,00 Дуња Станковић - одличан 4,60 Лајла Марија Флора - одличан 5,00 -Матеја Обрадовић – није приступио полагању годишњег испита -Стефан Кишереу – није приступио полагању годишњег испита
IV 1 ОШ Класичан Балет Панчево	Ивана Пезељ	Уписано 7 ученика. Исписана Андреа Митић-дел.бр. 835/29.04.2025. Успех ученика: одличних- 6 ; просек одељења одличан 4,94 Лана Бонези - одличан 5,00 Ива Бурсаћ - одличан 5,00 Лара Драгуша - одличан 5,00 Јана Илин - одличан 4,66 Ива Јакимовски - одличан 5,00 Јана Станишић - одличан 5,00
IV 2 ОШ класичан балет Зрењанин	Бранислава Бошњак Бичикин	Уписано 8 ученика. Обнавља разред- 6 ученика Успех ученика: врлодобар – 2 ученика. -Лола Чарнић са просеком врло добар (4,16) и -Анђела Петровић са просеком врло добар (4,33). -обнавља разред на основу молбе родитеља због млађег узраста: 1.Невена Мојсин дел.бр. 1195/26.5.2025. 2.Хелена Француски дел.б.р 1200/26.5.2025. 3.Елена Николић дел.бр. 1196/26.5.2025. 4.Лена Радоман дел.бр. 1198/26.5.2025. 5.Невена Влатковић дел.бр. 1199/26.5.2025. 6.Инес николић дел.бр. 1197/26.5.2025.
IV 3 ОШ Комбиновано одељење Народна игра Алибунар	Маријана Танасић	Уписано – 4 ученика. Исписано -4 ученика. Одлуком XI Наставничког већа на седници одржаној 03.06.2025. сви ученици се исписују због великог броја изостанака и неодазивања родитеља на позиве одељенског старешине. Басарлић Татјана, Басарлић Тијана, Анабела Васић и Дениса Марарашу

IV 4 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	Уписано 8 ученика. Није завршио разред -1 ученик. Успех ученика: одличних-5 и врлодобрих – 2 ученика Ардељан Теодора Одличан 5,00 Букур Исидора Одличан 5,00 Давид Лазар Врлодобар 3,80 Ивашку Корина није приступила полагању испита Кишереу Стефанија Одличан 5,00 Радаковић Жељко Врлодобар 4,40 Станишковић Магдалена Одличан 5,00 Станишковић Николина Одличан 5,00
---------------------------------------	-----------------	--

**УСПЕХ УЧЕНИКА крају другог полугодишта шк.2024/25.године
СРЕДЊА ШКОЛА**

Раз Ред	Одељенски старешина	ШКОЛСКА 2024/25. - СРЕДЊА ШКОЛА Успех ученика на крају школске 2024/25.г.
I 1 СШ	Светлана Вучинић Стојић Класичан балет	На почетку школске 2024/2025. године уписано је 11 редовних и 1 ванредна ученица. Завршило разред 9 редовних ученика и једна ванредна ученица: - Тара Илић - одличан 5,00 - Исидора Ђурић - одличан 4,92 - Фрида Темелковски -одличан 5,00 - Јана Анђелевски -врло добар 3,85 - Андреа Коруновски -одличан 4,69 За остале 4 ученице издато уверење о положеним стручним предметима: - преведени ученици, завршили су осми (Нађа Репак, Уна Обрађан и Дуња Дамњановић) односно седми разред (ученица Милица Ранков) основне школе. Исписане 2 редовне ученице: - Риан Фуназуми је исписана молбом родитеља дел. бр. 3390/11.10.2024. због повратка породице у Јапан. - Николина Ђурђев - исписана дел. бр. 568 од 31.3. 2025. Ванредна ученица – Марта Душ – завршила разред са успехом -добар (3,45)
I 2 СШ	Малијар Трајановић Александра Савремена игра	На почетку школске године уписано 7 ученица. Завршило разред 6 ученика: (одличних -2, врлодобрих 2 ученика, преведени -1 и паралелан – 1 ученик) : - Сара Марин- одличан 4,50 - Ања Срдић- одличан 4,75 - Мина Младеновић- врлодобар 3,92 - Емилија Терзић – врло добар 4,42 - Катја Богдановић - положила све стручне предмете, чека се препис оцена из сведочанства Гимназије - Соња Митић (млађи узраст - 8. разред) положила све стручне предмете. Ванредна ученица: -Сара Милошевић- прешла на ванредно школовање (дел.бр. 3457 од 16.10.2024.) Издато уверење о положеним испитима, чека се препис општеобразовних предмета из Спортске гимназије из Вршца.

I 3 СШ	Ковјанић Татјана Народна игра	На почетку школске године уписано је 12 ученика. Завршило разред 6 ученица (одличних – 4 и врлодобрих -2), исписане 3 ученице, обнавља разред – 1 ученица, убрзано напредовање -1 ученик и једна ученица је искључена из школе. Исписани ученици: - Софија Јовић ученица је исписана са Наставничким већем 24.12.2024.. - Михајло Богојевац је исписан са другим Наставничким већем 29.10.2024. -молба родитеља дел.бр. 3532 од 25.10.2024 - Данијела Илић -исписана у другом полугодишту Обнавља разред: - Магдалена Ђорђевић -обнавља разред због млађег узраста – дел.бр. молбе родитеља 982 од 13.05.2025. У току другог полугодишта ученица Магдалена Ђорђевић која је млађи узраст (похађа 8.разред основне школе у Глогоњу и први разред основне музичке школе у Панчеву) поднела је молбу да због немогућности усклађивања наставе у балетској и осталим школама, као и због чињенице да је путник, обнавља први разред балетске школе. Убрзано напредовање: -Бранислав Убовић одобрена је молба за убрзано напредовање У току другог тромесечја, ученик Бранислав Убовић поднео је молбу за убрзано полагање првог разреда. Ученик је приступио испитима из стручних предмета и све положио са позитивном оценом. Оцене из општеобразовне наставе преузете су из сведочанства првог разреда Електротехничке школе Никола Тесла, дел. бр. 02-3/2533 од 28.6.2024. Остала је оцена из биологије која ће бити преузета из сведочанства другог разреда ЕТШ Никола Тесла, коју похађа у школској 2024/2025. Ученику је исписано уверење о положеним испитима првог разреда балетске школе, одсека Народне игре. Успех је верификован на VIII Наставничком већу 14.03.2025. Испитима је приступио и положио их у јануарском року и тако стекао услов да од другог полугодишта редовно похађа други разред СШ. Завршило разред 6 ученица: -Маша Лончар - одличан (4,64) -Милица Максимовић - одличан (4,64) -Олга Новаковић - одличан (4,57) - Марјана Јованов – врло добар 3,64 -Милица Станишковић -врло добар 3,93 - Јована Павловић – одличан 4,50 Искључена из школе: -Александра Првуловић – на предлог одељенског старешине, јавним гласањем , једногласно, Наставничко веће је донело одлуку да се ученица Александра Првуловић ИСКЉУЧИ из балетске школе јер није долазила, односно похађала наставу и родитељи нису регулисали 465 изостанака. Документација о искључењу из школе ће бити достављена родитељима и Центру за социјални рад. Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере: -Владање примерно(5) имају следећи ученици: Маша Лончар, Милица Максимовић, Олга Новаковић и Јована Павловић -Владање врло добро(4) има ученица Марјана Јованов због 11 неоправданих изостанака - Владање добро (3) има ученица Милица Станишковић због 18 неоп. изостанака
-------------------	---	--

II 1 СШ	Сандра Спаловић класичан балет	Уписано 4 ученика. Завршило разред 4 ученика. Успех ученика: одличних 3 ученика и један ученик је млађег узраста. - Мина Мацаревић (млађи узраст) је паралелни ученик другог разреда балетске школе и првог разреда Гимназије. Условно уписана у други разред балетске школе. Позитивно је оцењена из стручних предмета: Класичан балет (главни предмет)- 5 ; Репертоар класичног балета- 5, Дуетна игра- 5, Савремена игра- 5 и Карактерне игре – 5 . -Данијел Стрниша је позитивно оцењен из стручних предмета и француског језика, док су оцене из општеобразовних предмета преписане са сведочанства о завршеном другом разреду економске школе дел. бр. и датум 101, 30.6.2022, рег. бр. 01-759994, а психологија са сведочанства о завршеном трећем разреду економске школе дел. бр. и датум 136, 21.6.2023, рег. бр. 01- 268719. Општи успех: одличан 4,92. Магдалена Влајић – одличан 4,85 Ученица је завршила други разред одсек Савремена игра шк.2023/24.г. у нашој школи, као ванредан ученик. Ксенија Петровић – одличан 4,85 Ученица је завршила други разред одсек Савремена игра шк.2023/24.г. у нашој школи, као ванредан ученик. Сви ученици имају примерно владање.
II 2 СШ	Крга Татјана Народна игра	-На почетку школске године у одељењу је уписано 8 ученика. -На почетку другог полугодишта уписан је 1 ученик (Бранислав Убовић – убрзано напредовање). Укупно уписано – 9 ученика. -У току другог полугодишта 1 ученица је прешла на ванредно школовање (Жељана Узелац, дел.бр. 614 од 02.04.2025.) Укупно на крају школске године - 8 редовних и 1 ванредан ученик. Завршило разред 8 редовних ученика : одличних – 3, врлодобрих – 4 и један ученик је млађег узраста 1) Драгана Берђан -врлодобар 4,00 Број оправданих изостанака - 27. Владање (5). 2) Матен Бунда -одличан 4,50 Број оправданих изостанака - 30. Владање (5). 3) Милица Стојшић -врло добар 3,79. Број оправданих изостанака - 257. Владање (4). 4) Андреа Ђуђа -одличан 4,50 (паралелни ђак II разреда средње пољопривредне школе) – Ученица је похађала часове психологије редовно. Број оправданих изостанка - 72. Владање (5). 5) Лука Јовановић (преведен, ученик је I разреда техничке школе). Издато уверење о положеним испитима дел.бр. 2367/19.08.2025. Ове године му је издато сведочанство за I разред средње школе (успех одличан 4,57) због годину дана ранијег уписа балетске школе. Број оправданих изостанка - 134 . Владање (5). 6) Кристина Костић – врло добар 3,71 (ученица је III разреда средње медицинске школе). Број оправданих изостанка - 124. Владање (5). 7) Никола Костић – врло добар 3,50 (завршена средња електротехничка школа). . Број оправданих изостанка - 163. Владање (5). 8) Бранислав Убовић -одличан 4,86 (ученик II разреда електротехничке школе). Број оправданих изостанка - 29. Владање (5). Ванредан ученик: ■ Жељана Узелац (завршена средња техничка школа) је ванредан ученик, није пријавила полагање ниједног испита у јунском и августовском испитном року.
III 1 СШ	Милинковић Катарина класичан балет	Уписано 5 ученика. Завршило разред 5 ученика. Успех : одличних – 5 ученика. -Новак Благојевић - одличан 4,80 -Милица Милошевић –одличан 5,00 -Катарина Нишавић – одличан 4,80 -Маша Ћелап – одличан 4,80 -Наталија Каут- одличан 4,93 - похађа Гимназију

III 2 СШ	Милица Писић Савремена игра	- Уписан 1 редован ученик – Јелена Стојановски, похађа наставу по ИОП- 2. -Јелена Стојановски –завршила разред са успехом - врло добар 4,38 Ванредне ученице: Магдалена Влајић и Ксенија Петровић, полагаале су испите из Савремене игре, Репертоара савремене игре и Модерне подршке. Обе ученице, у току школске 2025/26. ће похађати трећи разред одсека за Класичан балет као редовне ученице.
IV 1 СШ	Ивана Марковић класичан балет	Уписано 3 ученика. Завршило разред - 3 ученика. -Софија Блажић – одличан 5,00 - Петровић Анђела - одличан -Драгосавац Николина -врло добар 4,40 Успех одељења - одличних – 2 ученика и врлодобар - 1 ученик.
IV 2	Марко Мићић Народна игра	Уписано 7 ученика. Завршило разред -7 ученика. -Ива Дамњановић одличан 4,56 (ИОП2) -Филип Марковић одличан 4,56 - Андријана Станковић одличан 4,56 -Наташа Тривић врло добар 4,44 -Југослав Убовић одличан 4,67 -Филип Убовић одличан 4,56 -Николина Цветковић одличан 4,94 Успех одељења: одличних- 6 ученика и 1 врлодобар ученик

4.2. ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА ЗА ПРВО ПОЛУГДИШТЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25 ГОДИНИ

У школској 2024/25 години је уписано 77 ученика основне школе распоређених од првог до четвртог разреда и 4 ванредна ученика у средњој школи.

БРОЈНО СТАЊЕ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24 ГОДИНИ

	ПРВИ	ДРУГИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	УКУПНО
УЖИЦЕ	7		4		11
БИЈЕЉИНА – СРЕМСКА МИТРОВИЦА	17	2			19
СУРЧИН		14	6	5	25
КРУШЕВАЦ	9		4		13
БЕОГРАД	7				7
ПАНЧЕВО	2				2
У К У П Н О	42	16	14	5	77

У првом полугодишту је организован децембарски испитни рок за ученике првог разреда ради полагања обавезног контролног испита за проверу знања из главног предмета-класичан балет и полагања годишњих испита за остале ученике основне школе.

ПРВИ РАЗРЕД

Контролни испит је успешно положило 36 ученика и то

Из Крушевца 7 ученика, из Сремске Митровице и Бијељине 15 ученика, из Београда 7 ученика и Ужица – 7 ученика,

ДРУГИ РАЗРЕД

Годишњи испит из примењене гимнастике положило је 12 ученика из Сурчина са одличним успехом

ТРЕЋИ РАЗРЕД

4 ученика из Крушевца и 4 ученика из Сурчина су положила годишње испите трећег разреда за следеће предмете:

Солфеђо и примењена гимнастика (са одличним успехом из оба предмета)

За ученике првог разреда су попуњене ђачке књижице и новоотворене матичне књиге.

У средњој школи су Марта Душ, I, Ксенија Петровић и Магдалена Влајић, III и Николић Стефан IV разред.

**ИЗВЕШТАЈ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25 ГОДИНИ
БРОЈНО СТАЊЕ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
У ШКОЛСКОЈ 2024/25 ГОДИНИ**

	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ		УКУПНО	
	уписали	завршили	упис	Зав.	упис	зав	упис	завр	упис	завр
УЖИЦЕ	7	6			4	4			11	10
БИЈЕЉИНА МИТРОВИЦА	16	14	2	0					18	14
СУРЧИН	1	1	12	11	6	3			19	15
КРУШЕВАЦ	8	8			4	3			12	11
БЕОГРАД	1+7	7	1	0					9	7
ПАНЧЕВО	1	0							1	0
УСПЕХ		сви положили		6 одл. 5 вр.д		10 Одл.				
УКУПНО	41	36	15	11	14	10			70	57

Школску 2024/25 годину је уписало 70 ученика а завршило њих 57 од којих ће већина обновити разред или ће испите полагати у наредном испитном року како би наставили школовање са својом генерацијом. Неколицина је прекинула школовање.

У првом полугодишту је организован децембарски испитни рок за ученике првог разреда ради полагања обавезног контролног испита за проверу знања из главног предмета-класичан балет и полагања годишњих испита за остале ученике основне школе.

ПРВИ РАЗРЕД

Контролни испит је успешно положило 41 ученика и то

Из Крушевца 8 ученика, из Сремске Митровице и Бијељине 16 ученика, из Београда 7 ученика и Ужица – 7 ученика,

Школску годину је завршило (положио разред) 36 ученика.

ДРУГИ РАЗРЕД

Завршило 11 ученика из Сурчина и то 6 ученика са одличним успехом и 5 ученика са врло добрим успехом.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Завршило 10 ученика са одличним успехом и то 3 ученика из Крушевца и 3 ученика из Сурчина и 4 ученика из Ужица

2. РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ, ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Реализација редовне и додатне наставе организована је радних недеља у складу са наставним планом и програмом на свим одсецима основне и средње школе, као и са припремним одељењима.

Остали облици образовно васпитног рада:

- јавни часови
- концерти

5. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

за школску 2024/2025. годину

Време	Б р о ј седнице	Дневни ред	Учесници
август		Усвајање свих облика образовно васпитног рада за школску 2024/2025. годину	Директор, помоћник директора, Стручни сарадник школе, Председници већа за стручне играчке предмете, музичке предмете и општеобразовну наставу
септембар	1	1.Састав педагошког колегијума 2.Надлежност колегијума и план рада колегијума за школску 2024/2025. годину 3.Посета часовима наставе у основној и средњој школи 4.Стручно усавршавање запослених у школској 2024/2025. години 5.Ваннаставне активности школе у школској 2024/2025 години 6.Опрема-потребе 7.Октобарски сајам књига 8.ИОП2 за ученике средње школе	Директор, помоћник директора, Стручни сарадник школе, Председници већа за стручне играчке предмете, музичке предмете и општеобразовну наставу
новембар	2	1.Предлог плана уписа за школску 2025/2026 годину 2.ИОП матурски испити Ива Дамњановић 3.Убразано напредовање Бранислав Убовић и Неда Недељковић 4.Молбе ученика 5.Прослава Дана школе 6.Пројекти и конкурси 7.Промоције школе 8.Предлог плана жирија за Републичко такмичење 9.Разно	Директор, помоћник директора, Стручни сарадник школе, Председници већа за стручне играчке предмете, музичке предмете и општеобразовну наставу

април	3	1.Школско такмичење 2.Међународна такмичења 3.Часови матураната одсека за класичан балет	Директор, помоћник директора, Стручни сарадник школе, Председници већа за стручне играчке предмете, музичке предмете и општеобразовну наставу
мај		1.Дипломски испити 2.Годишњи испити 3.Предлози за похвале ученика 4.Фестивал балетских школа Србије 5.ИОП-2 полагање матурског испита 6.Донација за упис ученика и полагање испита за школску 2025/2026 годину 7. Годишњи концерт школе 8. Разно	Директор, помоћник директора, Стручни сарадник школе, Председници већа за стручне играчке предмете, музичке предмете и општеобразовну наставу

5.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

ИЗВЕШТАЈ о раду Наставничког већа за школску 2024/25.године

У току првог полугодишта 2024/25.год. одржане су четири седнице Наставничког већа.

I НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ Зборница школе, 12.09.2024. од 12,00 – 13,30 часова

1. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину
2. Разматрање Годишњег Плана рада школе за школску 2024/25. годину
3. Разматрање Плана стручног усавршавања запослених школе за школску 2024/25. годину
4. Разматрање извештаја о остварености плана стручног усавршавања запослених за 2023/2024.годину
5. Разматрање измена распореда часова за Средњу школу 2024/25.
6. Разматрање Извештаја о извођењу излета, екскурзија и рекреативне наставе за школску 2023/24. годину.
7. Разматрање Мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовања и васпитања за школску 2024/25.годину,
8. Разматрање Извештаја о остваривању школског програма образовања и васпитања за школску 2023/24. годину,
9. Разматрање извештаја о остварености развојног плана школе за школску 2023/24.
10. Разматрање мера за остваривање задатака из развојног плана за школску 2024/25.
- 11) Верификација представника Савета родитеља у школској 2024/25.години

II НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, зборница школе, 29.10.2024. од 12 – 13,45 часова

- 1.)Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25.године
- 2.)Молбе ученика
- 3.)Разматрање ЛЕТОПИСА школе за школску 2023/24.годину
- 4.)Информисање- САМОВРЕДНОВАЊЕ рада школе, упознавање са новом платформом ASSKOLA
- 5.) - обавештење о новим формуларима- образац за припрему за извођење часа и

III електронска седница НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 25.11.2024.

Седница је обављена електронским путем- упознавање са материјалом за седницу, као и изјашњавање је обављено путем мејла школе.

1. Одлука о убрзаном школовању ученика првог разреда средње школе, смер Играч народне игре – Бранислава Убовића.

Наставничком већу су се обратили Татјана Ковјанић, разредни старешина Бранислава Убовића ученика првог разреда народне игре и Марија Убовић, родитељ ученика.

Одељенско веће првог разреда народне игре предлаже Наставничком већу да дозволи убрзано школовање ученика Бранислава Убовића у првој години у школској 2024/2025.

Материјал за седницу је свим наставницима достављен на лични мејл. Изјашњавање је било : „за“ или „против“, опција одговори свима, рок је био 14 часова.

Већина наставника је одговорила на послати мејл да је сагласна са доношењем Одлуке о убрзаном школовању ученика првог разреда средње школе, смер Играч народне игре – Бранислава Убовића. У складу са наведеним, констатовано је да је Наставничко веће, већином гласова, донело Одлуку о убрзаном школовању ученика првог разреда средње школе, смер Играч народне игре – Бранислава Убовића.

IV НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, зборница школе, 24.12.2024. од 11,30 – 13 часова

1.) Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године
за редовне ученике и децембарски испитни рок за ванредне ученике.

V ванредна седница НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА-зборница школе, 23.01.2025. од 11,30 – 13

Дневни ред:

1. Актуелна питања рада школе, почетак другог полугодишта шк. 2024/25. године
2. Св. Сава – школска слава 27. јануар
3. Републичко такмичење

Директор је нагласио да Школа тренутно ради нормално, са часовима од 45 минута.

Пре почетка седнице, директору је уручено обавештење, односно записник (дел.бр. 67/23.01.2025.) и одлука (дел.бр. 66/23.01.2025.) којом наставници школе обавештавају директора о обустави наставе за 24.01.2025. године.

У име наставника, Ксенија Цветић је образложила да је због ситуације у земљи, сазван састанак свих наставника школе, на коме је донета одлука о обустави наставе за 24.01.2025. када ће наставници доћи у школу али без одржавања наставе. Прилажемо записник са тог састанка:

Састанак запослених наставника је одржан 22. јануара 2025. године у 13ч у сали 2 школских просторија у Димитрија Туцовића 2 у Панчеву.

Састанку је присуствовало 28 запослених наставника и стручни сарадник школе.

Дневни ред:

1. Заједнички договор и јединствени став наставника о даљем раду поводом актуелних догађања у просвети

Запослени наставници, на основу спроведеног гласања, изван свих страначких и синдикалних организација, покренути једино осећајем личног, професионалног достојанства, као и друштвене и моралне одговорности, доносе следећу ОДЛУКУ о обустави рада за петак, 24. јануар 2025. године, из следећих разлога:

- страхујемо за безбедност наших ђака и нас, због целокупне ситуације у друштву, сходно члану 39 став 1 Закона о безбедности и здравља на раду
- осуђујемо сваки вид напада на студенте и придружујемо се њиховим захтевима у борби

за поштовање и примену закона, владавину права и функционисање институција -не прихватамо омаловажавање, вређање, реторику и претње којима се обраћају представници власти, као и ниподаштавање професије наставника као стуба друштва - тражимо правду, једнакост за све пред законом и одговорност за све. На данашњем састанку је гласало 28 наставника (25 ЗА, 1 ПРОТИВ, 2 УЗДЖАНО). Наставници који нису присуствовали састанку гласали су накнадно.. Укупно: 50- ЗА, 10- ПРОТИВ и 4- УЗДЖАНО.

Наставници су у обавези да тог дана буду на свом радном месту и тада ћемо одржати нови састанак у вези са даљим корацима. Крај Записника са састанка наставника.

Директор школе је указао на поштовање законитости рада и образложио да ће део наставника радити нормално.

2.) Прослава школске славе Св.Сава биће одржана 27.01. са почетком у 11,30 часова. Кума славе ће бити Марија Дабић, председник Савета родитеља. У програму ће учествовати ученици Иване Пезељ, Ање Премчески и певачка група одсека за народну игру у класи Анђелке Симић. На славу су позвани сви наставници, ученици и њихови родитељи.

Кума славе за следећу годину ће бити Каја Крајиновић Сакан Васић. Прославу у одељењу у ОШ "Свети Сава" организоваће ученици из класе Ружице Јовановић.

3.) Сва обавештења и одлуке у вези Републичког такмичења наставници ће разматрати на састанцима Стручног већа играчких предмета.

VI ванредна седница НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА- зборница школе, 04.02.2025. од 11,15 – 12,30

1.) Предлог и усвајање Плана надокнаде часова за дане и часове који нису реализовани од 20. јануара 2025. године до краја јануара 2025. године

Прочитан је предлог Плана надокнаде часова који нису реализовани за период од 20. до 31. јануара 2025. године, дел.број: 174/04.02.2025.г. У потпису: наставници Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево, у коме се наводи:

„Сматрамо да се због угрожене безбедности и здравља на раду још увек нису стекли услови за планирање надокнаде пропуштених наставних јединица. Прво полугодиште је прекинуто, односно продужен је распуст одлуком Министарства просвете 610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024. године, с разлогом очувања здравља, безбедности и добробити свих учесника у образовању. Како се услови за безбедну наставу ни после 20. јануара нису стекли, и није могуће проценити када ће, у овом тренутку није могуће извршити планирање реализације пропуштених наставних јединица.

План надокнаде пропуштених наставних јединица биће достављен када се услови буду стекли, односно када рад школа буде нормализован. Имајући у виду могуће одступање од 5% у реализацији планираних наставних јединица, као и могућности за сажимање наставних јединица, обезбедиће се да сви рокови за завршне, матурске и пријемне испите не буду померани, у најбољем интересу ученика и бућих студената.“

О б р а з л о ж е њ е : Предлог плана надокнаде нереализованих часова образовно-васпитног рада, за период од 20.-31.01.2025.године, десет (10) наставних дана имајући у виду да је распоредом у балетској школи субота означена као радни дан:

-У оквиру основне школе (одсек класичног балета, матична школа у Панчеву, издвојена одељења у ОШ „Мирослав Мика Антић“ и Зрењанин (део)) где часови нису били реализовани због једнодневнoг штрајка или обуставе наставног процеса исти ће бити надокнађени сажимањем наставних јединица или надокнадом часова најкасније до маја месеца за ученике завршног разреда, а до јуна за остале разреде. Узеће се у обзир у законско могуће одступање од 5% у реализацији планираних наставних јединица. Реализација надокнаде ће започети чим се стекну услови за нормализацију наставног процеса уз неремећење редовног наставног процеса и ваннаставних активности које су планиране шк. календаром и годишњим планом рада школе.

-Средња школа са средиштем у Панчеву (одсек класичног балета, савремене игре и народне игре) надокнадиће пропуштене часове из опште наставе и стручних играчких и теоријских предмета сажимањем наставних јединица или надокнадом часова најкасније до маја месеца за ученике матуранте, а до јуна месеца за све друге разреде. Узеће се у обзир у законско могуће одступање од 5% у реализацији планираних наставних јединица. Реализација надокнаде ће започети чим се стекну услови за нормализацију наставног процеса уз неремећење редовног наставног процеса и ваннаставних активности које су планиране школским календаром и годишњим планом рада школе.

-У делу основне и средње школе са средиштем у Панчеву, те издвојеним одељењима у Алибунару, Вршцу, Владимировцу, делу издвојеног одељења у Зрењанину настава се одвијала неометано од 20.01. закључно са 31.01.2025.године, те није потребно приступити реализацији надокнада.

Реализација плана надокнаде часова је континуирано праћена у евиденцији Ес дневник од стране директора школе и психолошке службе.

Предлог Плана надокнаде је стављен на јавно гласање.

План надокнаде часова је усвојен јавним гласањем, са већином гласова за усвајање и 2 гласа уздржана.

VII ванредна седница НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА- Зборница школе, 28.02.2025. од 11,15 – 12,30

1. Разматрање и усвајање Плана надокнаде часова за дане и часове који нису реализовани за период од 01.02.2025. до 14.02.2025.

Директор је заказао седницу Наставничког већа, будући да је 3. март рок за доставу плана надокнаде часова за период од 1.2.2025. до 14.02.2025.

Наставници су били у обавези да израде предлог плана надокнаде и да доставе у штампаној или електронској форми, најкасније до четвртка 27. фебруара 2025. године до 15 сати. Мејл dimitrijeparlic@gmail.com <psiholoskaslužba@gmail.com>;

Стручни сарадник школе је прочитала сумарни План надокнаде часова за период од 1.2.2025. до 14.02.2025. године (Дел.бр.336 Датум:28.2.2025.

Надокнада ће се реализовати у периоду од марта, закључно са првом недељом јуна, уз поштовање већ постојећег плана надокнада часова за јануар месец уз уважавање максималног физичког и менталног оптерећења које је омогућено ученицима у складу са чланом 59. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, БР. 55/2013; 101/2017, 10/2019; 27/2018- др. закон, 129/2021 и 92/2023)

Реализација плана надокнаде часова је континуирано праћена у евиденцији Ес дневник од стране директора школе и психолошке службе.

Договорен је начин уписивања надокнађених часова у електронском дневнику: Час који је уписан као обустава рада и већ има свој број часа, у напмени уписати наставну јединицу и када је час надокнађен.

Предлог Плана надокнаде је стављен на јавно гласање.

План надокнаде часова је усвојен једногласно јавним гласањем.

2. Информисање о Самовредновању рада школе – упутства и апеловање за попуњавање апликације – платформе ASSKOLA област 1:Програмирање, планирање и извештавање.

На другој седници Наставничког већа 29.10.2025. наставници су упознати са новом платформом ASSKOLA. Налог се прави уносом имена, презимена, маила, улоге, и радног места. Администратор платформе је Каја Крајиновић Сакан а евалуатори су директор, помоћници директора и чланови тима за самовредновање и вредновање рада школе који имају за задатак прикупљање извештаја и презентовање истих на Наставничком већу, заједно са акционим плановима.

Упутство за наставнике: Оно што је потребно да ураде јесте да се улогују и да вреднују област број 1:Програмирање, планирање и извештавање.

VIII електронска седница НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА- 14.03.2025.

Седница је обављена електронским путем- упознавање са материјалом за седницу, као и изјашњавање је обављено путем мејла школе. Рок за одговор је био 10 часова, понедељак, 17.03.2025.

1. Закључивање оцена, Ленка Гавриловић -други разред СШ

2. Закључивање оцена, Бранислав Убовић -први разред СШ, убрзано напредовање

IX НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ- зборница школе, 02.04.2025. од 12 – 13 часова

1.)Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/25.године

- Допуна ИЗВЕШТАЈА о успеху ЛЕНКЕ ГАВРИЛОВИЋ, усвојен на VIII седници Наставничког већа 14.03.2025.

X седница НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА- зборница школе, 14.05.2025. од 12 – 13 часова

1.)Избор члана Школског одбора из реда Наставничког већа

Директор школе је обавестио Наставничко веће, да је члан Школског одбора Ђорђе Дрљан, поднео молбу за разрешење дужности члана Школског одбора из здравствених разлога, што је потврдио и образложио присутнима и сам Ђорђе Дрљан. Ђорђе је констатовао да би нови члан требало да буде из класичног балета и с тим у вези, предложио Ружицу Јовановић.

Пошто није било других предлога, директор је констатовао само један предлог - Ружица Јовановић и да ће се избор обавити тајно, писменим гласањем.

Именован је комисију за спровођење гласања у саставу: Керекеш Клара, Владислава Марковић и Сузана Павловић. Комисија је припремила 35 гласачких листића оверених печатом школе.

Гласање је обављено тајно, писменим путем, заокруживањем једне од понуђених опција: ЗА, УЗДРЖАН и ПРОТИВ именовања Ружице Јовановић за члана Школског одбора Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево.

После гласања, комисија је констатовала: од 35 присутних наставника:

ЗА усвајање предлога гласало је 29 наставника; УЗДРЖАН – 2 наставника; ПРОТИВ – 3 аставника;

Није гласало – предат је празан листић – 1 наставник

Наставничко веће је констатовало да је Ружица Јовановић, већином гласова, са 29 гласова од 35 присутних наставника, изабрана за члана Школског одбора.

2.)Молбе ученика

153

3.)Обавештење – Записник о редовном инспекцијском надзору школе од стране Града Панчева, Градске управе,

XI НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ - 03.06.2025. од 11 – 12 часова

Седници је присуствовало деветнаест наставника који су предложили доле наведене одлуке и изјаснили се за. Одсутни наставници су због важности седнице, гласали електронским путем за предлоге одлука по наведеним тачкама дневног реда.

Изјашњавање је обављено путем мејла школе, одговором: за или против, (опција одговори свима). Рок је био -среда 04.06.2025. до 9 часова.

ДНЕВНИ РЕД

1.) Верификација успеха завршних разреда школе на крају другог полугодишта 2024/25.

Присутних 19 наставника и 18 наставника који су се изјаснили електронским путем, усвојило је извештаје одељенских старешина завршних разреда на крају другог полугодишта шк.2024/25.г.

2.) Предлог тема за писмени део матурског испита -Српски језик и књижевност, на предлог предметног наставника Ксеније Цвијетић и Татјане Ковјанић (10 тема - шири избор, дел.бр. 1275 од 03.06.2025.)

3.) Избор ученика генерације Школе за шк. 2024/25.г.

Предлог кандидата за избор ученика генерације : Софија Блажић -класичан балет (Софија је предложена као једини кандидат будући да је одлична у свим разредима, и једина испуњава све задате критеријуме).

Присутних 19 наставника и 17 наставника који су се изјаснили електронским путем, прихватило је предлог да Софија Блажић буде ученик генерације.

Електронским путем -један наставник је био уздржан.

Констатовано је да је Наставничко веће, већином гласова изабрало за Ученика генерације за шк.2024/25.- СОФИЈУ БЛАЖИЋ.

XII НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ -зборница школе, 18.06.2025. од 12 – 13 часова

1.)- Закључивање оцена на крају другог полугодишта школске 2024/25.године

- за редовне ученике ОСНОВНЕ ШКОЛЕ од првог до трећег разреда.

- извештај за ВАНРЕДНЕ ученике основне школе за 2024/25.г.

2.) Извештај Испитног одбора за спровођење матурског испита за 2024/25.шк.годину

Дел.бр. 1683/13.06.2025.

XIII НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ -зборница школе, 24.06.2025. од 10 – 12 часова

1.)Закључивање оцена на крају школске 2024/25.године – јунски рок, за ученике I, II и III разреда СРЕДЊЕ школе.

XIV електронска седница НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 26.06.2025.

Седница је обављена електронским путем- упознавање са материјалом за седницу, као и изјашњавање је обављено путем мејла школе. Материјал за седницу -сви Извештаји по дневном реду су наставницима достављени на лични мејл 25.06.2025. у 11 часова. Изјашњавање је било : „за“ или „против“, опција одговори свима, рок је био 27.06.2025. до 13 часова.

ДНЕВНИ РЕД: упознавање и разматрање:

1. Извештај Тима за обезбеђивање и унапређивање програма образовања и васпитања за школску 2024/25.годину, дел.бр. 1785/17.06.2025.

2. Мере за остваривање задатака из развојног плана за школску 2025/2026. годину
Дел.бр. 1772/16.06.2025.

3. Извештај о остваривању развојног плана школе за школску 2024/2025. годину
Дел.бр. 1771/16.06.2025. Област промене ЕТОС, ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА,
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ:УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА;

4. Мере за обезбеђивање и унапређивање програма образовања и васпитања за школску 2025/2026 годину дел.бр. 1786/17.06.2025.

5. Извештај комисије за посете,излете и рекреативну наставу за школску 2024/2025.годину,
Дел.бр. 1966/19.06.2025.

6. Извештај самовредновања и вредновања рада Школе за школску 2024/2025.годину,
дел.бр. 993/14.05.2025.

7. Извештај о оствареном плану стручног усавршавања запослених за шк. 2023/2024 годину
дел.бр. 1268/02.06.2025.

8. Извештај о остваривању програма образовања и васпитања у школској 2024/2025.години
Дел.бр. 1726/13.06.2025.

Већина наставника је одговорила на послати мејл да је упозната са извештајима и мерама по свим тачкама дневног реда (одговор „за“) а два гласа су била против.

У складу са горе наведеним, констатовано је да је Наставничко веће, већином гласова,

разматрало извештаје по свим тачкама дневног реда.

XV седница НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА, Зборница школе, 27.08.2025. од 9-10.15 часова

1. Именовање чланова стручних већа и листа задужења за школску 2025/26.годину
2. Школски календар за школску 2025/26.годину – упознавање
3. Разматрање распореда часова за школску 2025/26.годину
4. Текућа питања у вези наставе, обавештења у вези нових опција у Ес дневнику, планова рада, интерног стручног усавршавања наставника.

Према новом Плану и програму за средњу школу (ове школске године за ученике I, II и III разреда) предвиђено је да ученици имају први и други страни језик, односно, није одређено који то језик мора да буде. Према старом наставном Плану и програму, који важи још за ученике IV разреда, било је одређено страни језик и француски језик који је био обавезујући.

Констатовано је да ученици који похађају само балетску школу похађају француски и енглески језик а да се ученицима који похађају друге средње школе паралелно са нашом школом, преписују оцене за два страна језика која похађају у тој школи. Односно, француски језик више није обавезујући у балетској школи.

На предлог директора школе, за школске координаторе ес дневника, одређени су Светлана Вучинић Стојић, наставник класичног балета и Саша Кнежевић, корепетитор. Након једнодневне обуке одржане 14. 11. 2018. године у Првој економској школи у Београду, школски координатори су започели едукацију колега из колектива и формирање ес дневника, те је школске 2018/2019. извршено пилотирање пројекта, а од 2019/202. године, Школа у потпуности прешла на електронско вођење дневничке евиденције.

У неколико наврата, колегама је одржано предавање и дате смернице и упутство за коришћење ес дневника, посебно у првој години рада. Посебно су обучаване одељенске старешине, јер је њихов обим рада захтевнији.

Током претходне четири године рада школски координатори су:

- Похађали обуку за координаторе;
- Пратили и редовно усвајали знања и компетенције везане за надоградњу и измену система есДневника;
- Реализовали обуку за наставнике своје школе;
- Пружали потребну подршку и уводили у рад нове наставнике;
- Административно радили на „Управљању на нивоу школе“, односно подешавању школе,
- Радили на уносу корисника система – улога, предмета, овлашћења;
- Радили на формирању разредних одељења;
- Радили на табели трајања часова;
- Имали увид у захтеве за брисањем оцена,
- Превозили податке у наредну школску годину,
- Пружали подршку одељенским старешинама приликом уноса замена за предметног наставника;
- Кореспондирали са ес подршком по питањима од значаја;
- Доставили ес подршци податке потребне за ажурирање система, а који се односе на балетске школе (потребе одржавања редовних годишњих испита, списак предмета по одељењима у којима се испити полажу),
- На захтев координатора у ес дневник су унети предмети који су недостајали на постојећем списку предмета у систему;
- Послат је захтев за могућност штампања електронских сведочанстава и за трећи и четврти разред основне балетске школе;

Школски координатори свој део обавеза обављају континуирано током целе школске године и на располагању су свим колегама које користе есДневник. За ово задужење нису додатно плаћени, нити је дефинисано Решењем о четрдесеточасовној радној недељи, што би требало кориговати.

4. СТРУЧНА ВЕЋА

1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИГРАЧКИХ ПРЕДМЕТА

Председник стручног већа у школској 2024/26. години била је Ања Премчески у првом полугодишту и Ивана Пезељ у другом полугодишту.

Записничар Ања Алексић

1 седница стручног већа играчких предмета

10.09.2024.

Дневни ред

1. Усвајање плана и програма рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину
2. Текућа питања

2 седница стручног већа играчких предмета

19.09.2024.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Концерт у децембру (информативно, договор око програма, Пахита)
3. Потребе костима
4. Опрема за наставнике
5. Такмичења, фестивали (Позиви, предлози, инострана такмичења...)
6. Текућа питања

3 седница стручног већа играчких предмета

29.10.2024.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлози за унапређивање рада
3. Предлог семинара за наставнике
4. Набавка шпиц патика за ученике (предлог ученика)
5. Предлог за постојећа домаћа и међународна такмичења за школску 2024/2025. годину; фолклорна општинска/регионална смотра
6. Концерт у Вршцу 13.12.2024.
7. Текућа питања

4 седница стручног већа играчких предмета

18.11.2024.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице.
2. Допуна дневног реда са тачком: план уписа у први разред СШ за школску 2025/2026. годину.
3. Предлог чланова жирија за Републичко такмичење
4. Контролни испити првих разреда ОШ (редовни и ванредни)
5. Задужења за концерт 11.12.2024.
6. Извештај са састанка у Новом Саду (усмено – Светлана Вучинић)
7. Текућа питања : сарадња са Народним позориштем; молба за ванредно школовање на одсеку за народну игру .

5 седница стручног већа играчких предмета

11.12.2024.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анкете за ученике за упис у средњу школу, школска 2025/2026
3. Предлог измене правилника о награђивању наставника.
4. Текућа питања

6 седница стручног већа играчких предмета

24.12.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа концерта 17.12.2024.
3. Потребе додатне и допунске наставе током зимског распуста
4. Текућа питања

7 седница стручног већа играчких предмета

18.02.2025.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Термин одржавања школског такмичења
3. Одабир чланова жирија за школско такмичење
4. Информације везане за Републичко такмичење (датум, пријава, котизације)
5. Костими и потребна опрема за рад
6. Припремне групе
7. Текућа питања: такмичење Центра за игру, молба упућена стручном већу играчких предмета

8 седница стручног већа играчких предмета

24.2.2025.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Учешће ученика на конкурс Фонд за таленте
3. Мастер клас на Универзитету за Уметничку игру од 1-3. марта
4. Текућа питања

9 седница стручног већа играчких предмета

20.3.2025.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Школско такмичење 9.4.2025.-договор, саста жирија, ичесници
3. Пријава кандидата за пријемни испит за средњу школу
4. Опрема за наставу-лопте, простирке, гуме...
5. Донација ученицима-шпиц патике
6. Нови костими
7. Одлука ЗМБШ
8. Такмичење

10 седница стручног већа играчких предмета

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа школског такмичења
3. Организација диференцијалних и пријемних испита за уис ученика у пшколску 2022/2026
4. Информације са Мешународних такмичења Франфрукт, ВИБЕ
5. Фестивал балетских школа Србије 24.5.2025.

6. Текућа питања

11 седница стручног већа играчких предмета

9.5.2025.

Дневни ред:

1. Усвајања записник

2. Резултат диференцијалних испита

Распор диспита за завршне разреде- 4 разред ОШ и 4 разред СШ

Термин годишњег концерта

Текућа питања

12 седница стручног већа играчких предмета

2.6.2025.

1. Усвајање

2. Концерт школе

3. Распоред годишњих испита Ош и Сш

4. Текућа питања

13 седница стручног већа играчких предмета

27.6.2025.

1. Усвајање записник са претходне седнице

2. Предлог поделе предмета за школску 2025/2026 годину

3. Предлог за израду распореда часова за школску 2025-2026

4. Текућа питања

2.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА

У првом полугодишту Веће општеобразовних предмета је имало два састанка.

На првом састанку одржаном у септембру усвојен је план рада, договарало се и расправљало око усклађивања распореда, колеге су се изјасниле за опрему која им је потребна за рад. Током септембра је направљен и послат управи годишњи план контролних и писмених задатака. На почетку полугодишта колеге су управи школе послале критеријуме оцењивања за свој предмет.

На другом састанку у децембру пренесен је закључак Педагошког колегијума:

- да се за ученицу четвртог разреда, Иву Дамјановић, која похађа наставу према ИОП2 плану, направи предлог плана полагања завршне матуре за српски језик и књижевност. План треба да садржи све врсте прилагођавања које су потребне (теме, место, време, продужено време израде итд) и да се достави управи школе до фебруара 2025. године.
- да је усвојена молба ученика 1-3, Бранислава Убовића, са смера народна игра, за убрзано напредовање. Колеге су обавештене да ће ученик полагати стручне испите од 14. до 17. јануара 2025. године и да је потребно да се до краја децембра достави школи усаглашавање за општеобразовне предмете.

У другом полугодишту Веће општеобразовних предмета је имало два састанка.

На трећем састанку је утврђено да су уџбеници из општеобразовних предмета остали непромењени за све предмете и разреде. Од ваннаставних активности везане за опште предмете ученици су посетили Сајам књига у Београу у октобру 2024. године, а током априла 2025. и збирку Народног музеја у Панчеву.

На четвртом састанку донет је предлог мера за наредну школску годину (да се распоред писмених и контролних вежби расподели сходно концертима и натупима), израђен план рада за школску 2025/ 26. годину и израђен извештај о раду већа за друго полугодиште..

Координатор
Сандра Спаловић

5.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МУЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА И КОРЕПЕТИЦИЈЕ ИЗВЕШТАЈ

Током првог полугодишта, рад стручног већа састојао се из следећих активности по месецима:

СЕПТЕМБАР

- Усвајање годишњег извештаја о раду стручног већа за шк.2023/24. годину
- Израда годишњег плана рада већа за шк.2024/25. годину
- Функционалност распоређене корепетиције у настави и усклађеност распореда
- Изказивање потреба за штимање клавира и хармоника и где је потребно генерални сервис инструмента
- Израда предлога семинара стручног усавршавања наставника за шк.2024/25.
- Исказивање потреба за наставним и основним средствима за рад

ОКТОБАР

- Распоређивање набављених наставних средстава – нотне табле за музичке кабинете у Владимировцу и Панчеву, клавинова за Владимировац, а клавинова за концертне активности; блу тут звучници распоређени су 2 за издвојена одељења, 1 за матичну школу.
- израда планова рада ментора и приправника
- рад колега везан за припрему музичког материјала за наступе класа у којима свирају
- Посета сајаму књига са ученицима

НОВЕМБАР

- Припрема за концерте поводом Дана школе (прикупљање музичких нумера, задужења у кабини за тон и светло, дежурства на концерту са ученицима припремних одељења, распоред рада у тон кабини за време генералне пробе, потребе озвучења на сцени за време концерта - број микрофона и др.)

ДЕЦЕМБАР

- Реализација концерата за Дан школе:
 - 11.12. Културни центар Зрењанина
 - 13.12. Позориште "Стерија" Вршац
 - 17.12. Културни центар у Панчеву
 - 21.12. Центар за културу Владимировац
- Контролни испити првих разреда основне школе
- састављање испитних питања и вежби за убрзано напредовање ученика 1. Разреда средње школе са одсека народне игре
- припрема предлога за музички део програма за школску славу Свети Сава

*Председник већа
Татјана Крга*

Током другог полугодишта, рад стручног већа састојао се из следећих активности по месецима:

ЈАНУАР

- припрема и учешће ученика средње школе за школску славу Свети Сава, предметна професорка Анђелка Симић
- упознавање колега са активностима у другом полугодишту



- исказивање потреба за наставном опремом
- размена нотног материјала за корепетицију
- одржавање инструмената (клавир/хармоника)

ФЕБРУАР

- договор око поделе задужења за Школско такмичење (прикупљање музичког материјала, тон кабина, кабина за светло, потребна техника за реализацију такмичења - захтеви за Културни центар)
- размена информација о раду у музичким програмима за дизајн звука (saund forge i Audio city): убрзавање/успоравање снимка, појачавање/смањивање волумена звука, fade out/fade in, додавање тишине и слично....
- конвертовање видео формата у аудио формат
- припреме ученика средње школе за Школско и инострано такмичење ВИБЕ у Бечу
- размена нотног и аудио материјала
- помоћ млађим колегама са реализацијом обавеза са којима се први пут срећу

МАРТ

- финални договор о задужењима за школско такмичење
- припреме музичког материјала за такмичење ВИБЕ: форматирање, именовање и слање материјала
- рад колега у реализацији наступа по позиву
- учешће колега у материјалу презентације школе за званичне стране школе на друштвеним мрежама и веб сајту школе

АПРИЛ

- реализација Школског такмичења у Културном центру Панчева
- припрема музичког материјала Годишњи концерт школе
- консултације везане за испитне програме (избор нота за корепетицију, испитни програм за солфеђо и традиционално певање)
- сачињавање испитних вежби за ванредне ученике основне школе одсека за класичан балет (ритмички диктат, мелодика, ритам, парлато, познавање музичке балетске литературе)
- сачињавање програма – материјала за ученике који се пријаве за полагање диференцијалних испита

МАЈ

- припреме за диференцијалне испите (солфеђо и традиционално певање)
- распоред корепетиције на припремама за сва три одсека
- припрема и прикупљање музичког материјала за Годишње концерте
- задужења за годишње концерте (водителј програма, тонска кабина, снимање концерта, помоћ око ученика иза сцене и у дворани и слично)
- предлог учешћа колега у раду испитних комисија
- рад колега у комисијама за пријемни испит (провера слуха, ритма и гласовне репродукције - ритмичка/вокална

ЈУН

- реализација Годишњих концерата (матична школа и издвојена одељења Алибунар, Зрењанин, Владимировић и Вршац)

- реализација редовних, разредних и ванредних испита
- предлог рада корепетиције и поделе предмета музичких предмета Активу играчких предмета за школску 2025/26.годину
- молбе и напомене приликом израде распореда часова за наредну школску годину
- писани предлог Већа за враћање музичких предмета (или фонда часова) у наставни план и програм (Клавир, Солфеђо са теоријом музике)
- сачињавање и усвајање Извештаја о раду већа корепетиције и музичких предмета
- договор око координатора у ИО школе за шк.2025/26.
- избор председника већа за наредну школску годину
- израда годишњег плана рада за шк.2025/26.годину

*Председник већа
Татјана Крга*

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25

У току првог полугодишта школске 2024/25 одељенска већа су по плану одржана на крају сваког квартала основну и средњу школу.

Време	Број седнице	Дневни ред
X	ПРВА	- Успех ученика на крају првог квартала - Изостанци ученика на крају првог квартала - Владање ученика на крају првог квартала
XII	ДРУГА	- Успех ученика на крају другог квартала (прво полугодипте) - Изостанци ученика на крају другог квартала - Владање ученика на крају другог квартала
III	ТРЕЋА	- Успех ученика на крају трећег квартала - Изостанци ученика на крају трећег квартала - Владање ученика на крају трећег квартала
V	ЧЕТВРТА	- Успех ученика матураната и завршних разреда основне школе на крају четвртог квартала (друго полугодипте) - Изостанци ученика на крају четвртог квартала - Владање ученика на крају четвртог квартала
VI	ПЕТА	- Успех ученика на крају четвртог квартала (друго полугодипте) - Изостанци ученика на крају четвртог квартала - Владање ученика на крају четвртог квартала

6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА МЕДИЈАТЕКАРА – БИБЛИОТЕКАРА

На основу Правилника о програму рада стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ , број 1/94) глобални план рада је утврђен у складу са правилником о школском календару и Правилником о норми непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника са децом и ученицима Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево бр.170 /30.март 2011.г., и то:

- ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА – 138 часова годишње
- ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД –рад са ученицима – 860 ч. годишње,
- САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И САРАДНИЦИМА – 20 ч годишње
- БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ- 440 ч. годишње
- КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ – 167 ч.годишње
- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – 82 ч. годишње
- ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – 53 ч. Годишње

У првом полугодишту је реализовано 79 наставних дана.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11) и у складу са тим у школи су се обележавали :

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату,

Поред тога, у школи се обележавају и следећи дан:

Септембар

- 8 септембар – Међународни дан писмености

Октобар

- 21 октобар – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- Дечја недеља
- Светски дан школских библиотекара (последњи понедељак у октобру)
- Посете издавачким кућама и Сајму књига

Новембар

- 11 новембар – Дан примирја у Првом светском рату
- 20 новембар – Међународни дан детета

У септембру и октобру , библиотекар је обављао послове везане Конкурс за стипендије ученика који расписује Министарство просвете РС .

У првом полугодишту је ,поред рада у библиотеци, библиотекар обављао послове везане за ванредне ученике школе као разредни старешина и то:

-Упис ученика, вођења ЕС дневника , вођење евиденције предвиђене Правилником, матичне књиге и ђачке књижице , издавање сведочанства и диплома, организовање испитних рокова и комисија за испит, као и њихова реализација и достављање извештаја о истим.,

(први – 42, други -16, трећи – 14, четврти - 5) и четири (4) ученика средње школе (један у првом, две у трећем и један ученик у четвртом разреду).

Послови везани за ванредне ученике су веома обимни и захтевни.

И ове године је организована посета, прво Сајму образовања, а потом и Сајму књига у Београду. Посета је реализована у уторак, 23. октобра. Са полазком у 09 часова испред школе и повратком око 15 часова.

Библиотекар је члан Тима за Летопис.

У децембру је активно учествовао у реализацији концерата поводом Дана школе.

У току првог полугодишта су купљени уџбеници за енглески језик.

По својим основним задацима, библиотека је у служби целокупне наставе и повезана је са свим наставним предметима, а уз одговарајуће облике и методе рада помаже својим корисницима – ученицима, наставницима и сарадницима у настави (корепетиторима) у лакшем обављању својих циљева и задатака као и у стицању знања и стручном усавршавању.

Библиотекар
Керекеш Клара

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школској 2024/2025 години израдила сам:

Годишњи план рада стручног сарадника-психолога

Месечне планове рада стручног сарадника-психолога за месеце од септембра до децембра

План рада Тима за инклузивно образовање (председник Тима)

Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

Учествовање у изради плана за:

Рад Педагошког колегијума

Тима за социјалну подршку и заштиту ученика

Тима за професионалну оријенцију и подршку ученицима

Тима за културну и јавну делатност школе

Тима за ИОП

Тима за развој међусобних компетенција и предузетништва

Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Школски парламент

Стручног актива за развој школског програма

Стручног актива за развојно планирање

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине.

Припремање и реализација плана посете часовима у основној и средњој школи

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Системско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика

Праћење реализације образовно-васпитног рада

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана

Учествовање у раду комисије за процеру савладаности програма увођења у посао наставника

Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика

Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификациоим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање

Учествовање у усклађивању програмских захтева према индивидуалним карактеристикама ученика

Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха

Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћење ученичког развоја и напредовања

Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врата и начин ангажованости ученика)

Саветодавни разговори са ученицима

Испитивање ученика уписаног у основну и средњу школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.

Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерног вођењу

Анализирање и предлагање меза за унапређивање ваннаставних активности

Промовисање, предлагање мера ,учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота

Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потреба додатна подршка (ИОП-2)

Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији

Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредностних оријентација и ставова, групне динамике и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одређења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду наставника.

Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група

Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот

и савременог друштву: стратегије учења и мотивације за учење, социјалне вештине (ненасилна комуникација, контруктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), вештине доношења одлука и друго.

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности и мотивације ученика).

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја.

Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету

Упознавање родитеља односно старатеља са важећим Законом и Правилницима, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Наставничког већа давањем саопштења информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.

Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма

Предалагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада

Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и болика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)

Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда

Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења

Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци

Анализирање реализације часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење Праћење начина вођења педагошке документације наставника

Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика

Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици)

Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз фазвијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултурне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија

Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика који су у функцији развоја професионалне каријере ученика.

Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група и стручним скуповима.

Упознавање одељенских старешина и Одељенских већа са релевантним карактеристикама ученика

Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице Пружање помоћи одељенским старешинама у остваривању свих форми сарадње са родитељима Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.

Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације

Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварених образовних постигнућа у школи.

Пружање помоћи наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поређења и интерперсоналних односа у одељеним заједницама и предлагање мера за њихово превазлажење.

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређивање праћеног сегмента образовно-васпитног рада
Пружање подршке наставницима-менторима за рад са приправницима
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

САРАДЊА СА УПРАВОМ ШКОЛЕ

Сарадња са директором, секретаром школе, помоћником директора (управа школе) и Педагошким колегијумом у истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање. Сарадња са члановима управе школе у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација

Сарадња са члановима управе школе у заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе

Сарадња са директором школе на расподели одељенских старешинстава

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи

Сарадња са управом школе на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција

Сарадња са управом школе по питању приговора, жалби и мобли ученика и њихових родитеља

Сарадња са директором школе на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном нивоу

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога

Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др

Стручни сарадник

Каја Крајиновић Васић

5.7. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Општа правна акта урађена:

1. Допуна Правилника о раду 908/07.06.2019 на 17 седници Школског одбора

додаје члан 42 а а који гласи:

„Право на коришћење приватног аутомобила за службене потребе имају Директор Школе и запослени које он овласти, када се због хитности, односно потребе службеног посла, не може користити превозно средство јавног саобраћаја, те се може, по писменом одобрењу овлашћеног лица у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла, користити сопствени аутомобил.

Путни налог за коришћење приватног возила Директора школе, потписује председник Школског одбора. Коришћење истог а везано за остале запослене школе, потписује Директор школе. Накнада трошкова за превоз сопственим аутомобилом у случају става 1. овог члана износи утврђени % од прописане цене за један литар погонског горива по одређеном километру а утврђује се на основу путног налога у складу са законом.“

2. Допуна Правилника о накнади путних трошкова запослених дел, број: 3521/24.10.2024.г. на 18-ој седници ШО а Правилник основни је дел, број: 165/2016 на 18 седници

2. Допуна Правилника о награђивању наставника дел, број: 4310/2024 на 20 ој седници а основни Правилник је дел, број: 2039/21.11.2019.г.

Школске 2024/25. године није расписиван конкурс је претходни важио до ове школске године пошто су две породиље имале две године одсуства. За нека радна места је било несигурности те није било конкурса.

Остали послови секретара вођени у поменутој школској години су били везани за: доношење уговора о раду; осталих уговора (уговора о извођењу наставе, уговора о ауторском делу ,; решења по правним питањима; одговори на правна питања,; решења о коефицијентима; решења о 40-о часовном радном времену; решења о статусу запослених за 2024/25 школску годину, електронске пријаве и одјаве радника; решења о солдарној помоћи; решења о менторству и приправницима; решења о плаћеним одсуствима; решења о породилском одуству са рада ради посебне неге детета; уговори о ауторским делима, решења о јубиларним наградама; решења за све комисије у школској години; праћење рада свих радника, њихових норми и промена због састављања радних листа за сваки месец и достава служби за обрачунавање плата; контактирање са школском управом због боловања и потражње новца; праћење правних прописа; вођење документације и припрема истих за сазивање школских одбора и записивање њиховог одвијања; сарадња са локалном инспекцијом и локалном самоуправом;

Остали редовни послови су:

Садржај рада:	Време реализације:
---------------	--------------------

- континуирано праћење и усклађивање пословања школе са законом, његовим изменама и допунама,	I – XII
- израда нацрта и предлога нормативних аката, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о раду, Законом о основама система образовања и васпитања и осталих закон и прописа које се примењују на установе,	I – XII IX - X
- давање стручног мишљења органима школе,	I – XII
- техничка припрема седница Школског одбора и вођење записника са истих,	I – XII
- стручно-техничка обрада захтева за накнаду средстава Школској управи,	I – XII
- стручни и административни послови израде решења из радног односа,	I – XII
- стручни и административни послови везани за израду разних уговора,	I – XII
- заступање и представљање школе пред судским, државним и другим органима (по овлашћењу директора),	I – XII
- стручни и административни послови за израду јединствених показатеља за потребе народне одбране,	I – XII
- стручни и административни послови у спровођењу поступка јавне набавке,	I – XII I – XII
- стручни и административни послови пријаве и одјаве запослених на социјално осигурање,	I – XII
- стручни и административни послови у вези попуњавања радних књижица,	I – XII
- израда радне листе запослених,	I – XII
- стручни и административни послови за објављивање конкурса и других одлука надлежних органа,	I – XII
- стручни и административни послови вођења дисциплинског поступка против запослених и ученика,	I – XII
- вођење разних евиденција запослених (присуство и одсуство, долазак и одлазак са посла и сл.),	I – XII
- организација посла, сарадња и надзор над радом административно-техничког и помоћног особља,	I – XII
- свакодневна сарадња и комуникација са рачуноводственом службом у домену обрачуна и исплате зарад, накнада зарада и других примања запослених,	I – XII I – XII
- стручно усавршавање и развијање свестране сарадње са институцијама у пословима из домена правних и нормативно-правних послова,	I – XII
- стручни и административни послови прибављања разних мишљења надлежних министарстава,	I – XII
- вођење и стално ажурирање персоналног досијеа запослених,	I – XII
- давање стручног мишљења свим запосленима у школи везано за њихова права, обавезе и одговорности из радног односа,	I – XII
- послови набавке хигијенских, заштитних и осталих материјално-техн. средстава школе,	
- стручни и административни послови спровођењу социјалних програма,	
- пријем, завођење и развођење приспелих поштанских пошиљки	
- издавање разних уверења, потврда	

Шкорић Винка

5.8. ИЗВЕШТАЈ РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

- Издавање одговарајућих потврда и уверења запосленим радницима и ученицима школе;
- Припрема и умножавање материја потребног за извршавање дневних послова;
- Прихватање, контролисање и завођење документације за упис ученика у основну и средњу школу, вођење евиденције, прикупљање података и израда извештаја о ученицима и свакодневно ажурирање документације.
- Праћење законских и других прописа у вези са ученицима и упознавање ученика са њима. Сарадња са ученицима, њиховим родитељима и разредним старешинама;
- Пријем, евиденција, слање поште, вршење распоређивање, отпрему и доставу документације;
- Обављање свих потребних административних послова у вези са кретањем одређених предмета;
- Вођење евиденције опреме и осталих средстава и старање о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
- Пружање техничке подршке у припреми појединачних аката, прикупљање, припрема документације приликом израде аката, уговора и др;
- Вођење општег деловодника, заводи, разводи, архивира и задужује акте;
- Организовање и остваривање инструктивног увида и надзора у остваривању планова у циљу побољшања рада;
- Пружање подршке у одржавању састанака у оквиру школе, израда потребне документације за састанке;
- Архивирање потребне документације школе, комплетна архивска грађа школе, вођење документације о ХТЗ-у и ППЗ-у;
- Учествовање у раду Савета родитеља;
- Учествовање у организацији послова који су везани за извођење инвестиционих радова;
- Вођење документације о свом раду.

Референт за правне, кадровске
и административне послове
Богданов Марија

9. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

1. Планирање и програмирање рада:

- Израда годишњег плана рада помоћника директора;
- Пружање помоћи при изради годишњег плана рада школе и годишњих планова стручних већа и тимова школе;
- Израда личног, годишњег плана рада предметне наставе;
- Учешће у формирању одељења и у подели предмета на наставнике и подели одељењских старешинстава;
- Прикупљању података за израду распореда часова.

2. Реализација рада

- Овлашћено лице за приступ Јединственом информационом систему просвете (ЈИСП); Унос и измена свих потребних података, сарадња са софтер администратором ШУ Зрењанин, и одсеком за послове основног образовања и васпитања Министарства просвете;
- Сарадња са саветником за финансијско материјалне послова, Министарства просвете;
- Унос кадровских података на сајту ЦРОСО у сарадњи са Удруженом школом, рачуноводством школе;
- Унос ONLINE података о броју ученика уписаних по наставним језицима, образовним профилима, дужини трајања образовања и слично за потребе Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине;
- Овлашћено лице за унос података на административном порталу МОЈА СРЕДЊА ШКОЛА,
- Унос података у информациони систем „Доситеј“ тренутно није актуелан;
- Присуство ONLINE састанку за унос података у апликацију ЈИСП и утврђивање ЦЕНУС-а за школску 2024/2025. годину, 06.09.2024.
- Достављање података PRM образац, за ново запошљавање и додатна радна ангажовања, структура одлива и прилива лица, запослених и слободних радних места;

- Помоћ при организацији културних и јавних делатности, активности Школе; израда програма за концерт поводом прославе Дана школе,
- Пружање стручне помоћи при организацији редовних, ванредних и пријемних испита;
- Учешће, члан комисије на контролним и другим испитима редовних и ванредних ученика школе;
- Организовање и праћење реализације допунске, додатне, факултативне наставе и ваннаставних активности;
- Координисање и праћење дежурства у школи;
- Учешће у раду седница одељењских већа и прикупљање података и припрема извештаја за наставничко веће;
- Сарадња са одељењским старешинама;
- Сарадња са психолошком службом;
- Прегледање дневника, записника, матичних књига, сведочанстава и диплома;
- Прикупљање података и учешће у изради полугодишњег извештаја и годишњег програма рада школе;
- Сарадња са свим наставницима школе и информисање истих;
- Сарадња и заједнички рад са председником већа играчких предмета;

3. Рад са ученицима

- Обавештавање ученика школе о потребним информацијама;
- Саветодавни рад са ученицима;
- Припрема ученика за јавне наступе и такмичења;

4. Рад са родитељима

- Сарадња са родитељима ученика, комуникација и информисање;

5. Рад у стручним органима и тимовима:

- Члан комисије за израду годишњег плана рада школе;
- Члан стручног актива за школско развојно планирање;
- Члан стручног актива за развој школског програма;
- Учешће у раду педагошког колегијума;
- Члан Стручног актива играчких предмета;
- Члан Одељенског већа и Наставничког већа Школе;

6. Сарадња са другим организацијама и Установама културе:

- Организација посете деце из вртића „Бубамара“; обилазак просторија школе у Жарка Зрењанина 25 и посета часовима ученика ОШ и СШ.
- Организовање листе путника за одлазак на рекреативну екскурзију на Дивчибарима у периоду од 08-15.11.2024. године.
- У сарадњи са регионалним центром за таленте „Михајло Пупин“ Град Панчево је наставио традицију награђивања за најбоља постигнућа ученике основних и средњих школа, међу којима се нашло и осам ученика наше школе. У великој сали скупштине Града, награде су уручили Драгољуб Цуцић, директор РЦТ „Михајло Пупин“ и Татјана Божић, чланица градског већа задужена за образовање.
- Гостовање у емисији Панорама, ТВ Панчево 17.12.2024. у циљу најаве концерта поводом Дана школе.
- Организација превоза за одлазак ученика на Сајам књига, као и на гостовање наших ученика на концерту ИО у Вршцу.
- Управљање процесом пријаве такмичара за такмичење VIII BALKAN BALLET & DANCE OLYMPIAD 2024, у Мадленијануму у организацији Balkan Alliance.

Помоћник директора

Ања Алексић

Извештај о раду помоћника директора школске за школску 2024/25. годину

1. Планирање и програмирање рада:

- Израда годишњег плана рада помоћника директора;
- Пружање помоћи при изради годишњег плана рада школе и годишњих планова стручних већа и тимова школе;
- Израда личног, годишњег плана рада предметне наставе;
- Учешће у формирању одељења и у подели предмета на наставнике и подели одељењских старешинстава;
- Прикупљању података за израду распореда часова.

2. Реализација рада

- Организација културних и јавних делатности, активности Школе; израда програма за концерт поводом прославе Дана школе,
- Пружање стручне помоћи при организацији редовних, ванредних и пријемних испита;
- Учешће, члан комисије на контролним и другим испитима редовних и ванредних ученика школе;
- Организовање и праћење реализације допунске, додатне, факултативне наставе и ваннаставних активности;
- Координисање и праћење дежурства у школи;
- Учешће у раду седница одељењских већа и прикупљање података и припрема извештаје за наставничко веће;

- Сарадња са одељењским старешинама;
- Сарадња са психолошком службом;
- Прикупљање података и учешће у изради полугодишњег извештаја и годишњег програма рада школе;
- Сарадња са свим наставницима школе и информисање истих;
- Сарадња и заједнички рад са управом школе;
 - Вођење седница стручног актива играчких предмета
 - Сарадња са управом школе у процесу обогаћивања фондуса костима
 - Сарадња са управом Народног позоришта

3. Рад са ученицима

- Обавештавање ученика школе о потребним информацијама;
- Саветодавни рад са ученицима;
- Припрема ученика за јавне наступе и такмичења;
- Посета Народног позоришта у Београду
- Одлазак у Праг на такмичење
- Ангажовање ученице у Народном позоришту у Београду (Хелена Бирак)

4. Рад са родитељима

- Сарадња са родитељима ученика, комуникација и информисање;

5. Рад у стручним органима и тимовима:

- Члан комисије за израду годишњег плана рада школе;
- Члан стручног актива за школско развојно планирање;
- Члан стручног актива за развој школског програма;
- Учесће у раду педагошког колегијума;
- Председник Стручног актива играчких предмета;
- Члан Одељенског већа и Наставничког већа Школе;

6. Сарадња са другим организацијама и Установама културе:

- Организација посете деце из вртића „Бубамара“; обилазак просторија школе у Жарка Зрењанина 25 и посета часовима ученика ОШ и СШ.
- Организовање листе путника за одлазак на такмичење у Праг.
- Комуникација и сарадња са Народним позориштем у Београду
- Управљање процесом пријаве такмичара за такмичење VIII BALKAN BALLET & DANCE OLYMPIAD 2024, у Мадленијануму у организацији Balkan Alliance.
- Организација концерта поводом дана школе (17.12) у Центру за Културу Панчево.

Помоћник директора
Ања Премчески

10. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ПЕРИОД ЈУЛ-ДЕЦЕМБАР 2024.

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Балетска школа је 16. децембра 2024. потписала у Народном позоришту протокол о дугорочној сарадњи између Школе и Народног позоришта. Протокол су свечано потписали управник Народног позоришта Светислав Гонцић и Милорад Вукобратовић.

Током првог полугодишта одржано је четири седнице Наставничког већа. На својим седницама Веће је разматрало тачке из своје надлежности. Директор је 27. августа донео одлуку о усвајању свих облика образовно васпитног рад. Распоред часова је разматран и усвојен 2. септембра. Будући да је због повећаног броја ученика и одељења Школа суочена са недостатком балетских сала, пре свега, директор се обратио КУДу „Станко Пауновић” са којим има дугорочну сарадњу за коришћење сале у Дому омладине. На основу тог договора потписан је тространи споразум о сарадњи и коришћењу дворане КУДа за потребе одржавање наставе и реализацију наставног програма Средње школе. План је остварен у потпуности у првом и другом кварталу, тако да је прво полугодиште завршено 23.12. према Школском календару за Војводину.

Током маја и јуна организовао сам у договору са директорима основних школа већи број промотивних наступа Школе са циљем промоције балета и прикупљања података о заинтересованим ученицима и родитељима за Балетску школу. Тим за промоцију Школа је реализовао ове наступе и то: на сајму спорта у Барутани. У школској 2024/25. години у Панчеву су уписана два одељења првог разреда. Од 16. до 18. октобра директор је боравио у радној посети на позив Дечијег одмаралишта „Дивчибаре” реновираном објекту где је са колегама утврђен распоред коришћења објекта од стране панчевачких основних школа. Утврђено је да деца Школе редовно бораве на Дивчибарама од 22. априла до 29. априла. 2024. Одобрено је 45 места. Поред редовне смене Школа се пријавила и за ванредну смену од 8.11 до 15.11. са 45. места. Директор је боравио у обиласку смене на Дивчибарама 14. и 15. 11.

Нису изостали ни традиционални концерти у децембру: у Дворани Културног центра поводом Дана школе 17.12., Концерт у 11.12. Зрењанину и у Народном позоришту „Стерија” у Вршцу 13.12.. На сајту школе су истакнуте најлепше фотографије и информације о овој активности. О свим јавним наступима школе обавештени су медији, ТВ Панчево и локална средства информисања.

Поред редовних ученика Школу је у 2024/25. школској години уписао већи број ванредних ученика основне школе.

РАД ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У првом полугодишту одржано је четири седнице Наставничког већа. Две седнице Савета родитеља, три седница Школског одбора и четири седнице Одељенских већа. Поред тога одржано је више састанака Педагошког колегијума и Тимова школе за здравствену заштиту, за социјалну заштиту, за ИОП, за самовредновање, за заштиту од насиља и других. Обезбеђена је ефикасна комуникација између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених коришћењем електроских средстава: мејла, видео конференције, вибер групе, огласне табле и непосредно. Истовремено је координиран рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи. Обезбеђено је праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера кроз извештаје о раду, записнике Наставничког већа, Извештај тима за унапређење квалитета рада и развој установе и других органа. Органи управљања и стручни органи су упознати са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ

Школа од јануар 2025. прелази на електронски систем рачуноводства СПИРИ. Директор је бораво на семинару 11. децембра о систему СПИРИ.Стим у вези Школа је поднела захтев за регистрацију на систем СПИРИ, где је директор као администратор овластио рачуноводствене раднике, укупно три за рад у систему. Школа успешно користи ИСКРА систем за аутоматску обраду и исплату палата запослених. Школа није у систему Здравитас будући да нема наставника физичког у Средњој школи који би валоризова резултате мерење, зашта је добијена сагласност кординатора пројекта.

Школа ажурира редовно податке и прати рад наставника у есДневнику. Школа редовно ажурира податке у ЈИСПу и прати све доградње информационионог систем ЈИСП. Сачињен је информатор у складу са законом о финансијској унутрашњој контроли ФУК и именован кординатор и комисија за реализацију. КРОСО, систем електронске пријаве и одјаве запослених се редовно корист. Ажурирани су електронски сертификати за коришћење и приступ овим информационим ситемима, као и обука за рад запослених. Школа успешно користи систем е фактуре.

Планирање, селекција и пријем запослених и њихов професионални развој

Директор са пажњом разговара и слуша захтеве свих запослених. У свом раду труди се да све запослене третира равноправно те да се сви осећају слободни и једнаки. Колектив промовише позитиван приступ ка награђивању најзаслужнијих и оних који остварују најбоље резултате. Тежимо ка промовисању заједништва и позитивних вредности међусобног поштовања и уважавања. Врши се стално попуњавање упражњених места због боловања или других разлога. Пријем запослених се врши у складу са законом. Потребни кадрови се изузетно, по хитности посла до расписивања конкурса позивају се на посао.

Сарадња са родитељима/старатељима, синдикатом, органима управљања и широм заједницом.

На почетку године на предлог родитеља именован је савет родитеља. За председника је изабрана Марија Дабић. Истакнути и најактивнији чланови Савета родитеља који својим волонтерским радом доприносе напретку школе заслужују већу пажњу, иако се Школа труди да их обавести и позове да учествују на најважнијим догађајима и јавним наступима као што су прослава Школске славе и свечани Концерт у дворани Културног центра поводом Дана школе. Савету родитеља се редовно прослеђују информације и теме за дневни ред органа. Запослени се позивају да у комуникацији са родитељима користе вештине које су стекли на семинарима асертивне и афирмативне комуникације и конструктивног суочавања са изазовима заједничког рада на образовању и васпитању ученика/деце.

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату кроз редовно и правовремено информисање о свим значајним питањима рада. У том циљу седнице Школског одбора имају на дневном реду тачку информисање о актуелним питањима рада школе. Полугодишњи извештаји директора о раду.

Синдикату је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором. Ефекти треба да буду бољи међуљудски односи, транспарентност у раду.

Представници Града, Министарства, Просветне инспекције позивају се и обавештавају о значајним активностима Школе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И СЛУЖБЕНЕ ПУТОВАЊА

Директор је учествовао на семинару Почетак школске године у организацији Центра за менаџмент јавних набавки. У циљу унапређења рада и упознавања са најновијим плановима у образовању директор је боравио на семинару где су учешће узели и помоћници министра између

осталог и Милош Благојевић. Директор је боравио у Новом Саду 16. 09. на секцији балетских школа на коме је договорено да се Републичко такмичење одржи 2. и 3. априла 2025. у Новом Саду а да се следеће 2026. године понови. Такође договорено је да Балетски фестивал буде у мају.

Од 16. до 18. октобра директор је боравио у радној посети на позив Дечијег одмаралишта „Дивчибаре” реновираном објекту где је са колегама утврђен распоред коришћења објекта од стране панчевачких основних школа.

Од 7. до 12. 11. директор је боравио у Прагу на међународном такмичењу каласичног балета и народне игре. Директор је боравио у обиласклу смене на Дивчибарама 14. и 15. 11.

Од 8.12 до 10. 12. директор је боравио на великој Конференцији центра за менаџмент, јавне набавке и новости у основној школи.

Директор је 11. децембра присуствовао Концерту Балетске школе у Зрењанину. 13. децембра је присуствовао Концерту у Позоришту „Стерија” , одељења у Вршцу.

ЗАКОНИТОСТ РАДА УСТАНОВЕ

Сви органи Школе раде у складу са законом на основу пословника о раду. Одлуке се доносе већином гласова , након утврђивања кворума. Школа редовно разматра и усваја финансијске извештаје. Годишњи извештај о пословању за 2024. усвојен у законском року и предат извештај Трезору. За 7. април 2025. је заказан редован инспекцијски надзор за следећу годину. Није било ванредног инспекцијског надзора.

Изречено је више опомена запосленима због лакше повреде радне обавезе. Изречена је мера отказа запосленој због теже повреде радне обавезе -не долазак на посао у трајању дужем од три дана.

Управљање финансијским ресурсима и пројекти

Школа је добила средства по основу два пројекта на којима је учествовала: Министарство правде Опортунит. Након обавештења о додели средстава по Конкурсу за доделу средстава Опортунитет, Школа је поступајући по инструкцијама донатора, Министарства правде, потписала уговор о донацији у Министарству, отворила наменски рачун и сповела поступак јавне набавке мале вредности. Након одлуке о спровођењу поступка набавке. Упућен је позив за подношење понуда . На позив су се одазвала три понуђача. Разматрајући приспеле понуде комисијски је уговор додељен најповољнијем добављачу: Hi-tech pc computers. Након потписивања уговора Hi-tech pc computers је у договореном року испоручио тражени школски прибор. По приспећу средстава од стране Донатора исплаћени су трошкови уговора. Поред тога Школа је добила средства од Министарства културе за пројекат Костадинка Дина Николић у износу од шесто хиљада динара. Средства су наменски утрошена на награде такмичарима, реализаторима и друге трошкове материјала.

Сва плаћања доспела на рачун се врше редовно и сва су дуговања измирена. Школа је конкурисала у децембру са два пројекта Министарству просвете. Вредности пројеката су двадесет пет милиона, односно милион и по милиона динара. Школа је купила двадесет пет столица за потребе зборнице и администрације. Израђено је око тридесет костима и наручено још, (види табелу). Такође купљен је скенер за потребе рачуноводства.

Naziv	Potrebna količina
Bele pačke -korset	2
Beli triko	10

Roza pačka- korset	1
Plava pačka - korset	1
Svetlo ljubičasta pačka- korset	1
Muški kostim - BEŽ	1
Haljine za labudovo jezero	2

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ОВАЈ ИЗВЕШТАЈ ЈЕ САЧИЊЕН НА ОСНОВУ ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА -ДИРЕКТОР

октобар

- 9.10. Илија Јованов, Класичан балет први разред ОШ 08 45-09 30, реализован
- 08.10. Нина Попов, Класичан балет трећи разред ОШ Вршац; 10 30 реализован
- 10.10. Аница петровић, Класичан балет, први разред СШ 9 45 реализован
- 11..10. Марина Мучалов, класичан балет10 00, реализован
- 11.10. Бранислаба Бошњак, класичан балет 11 00 реализован
- 11. 10. Јелена Сабљић, класичан балет 12 00 реализован

Децембар

- 6.12. Здравко Крсмановић софеђо 10 сати реализован
- 6.12. Ђорђе дрљан , класичан балет, 10 45 релизован
- 6.12. Кристијан Ђуђа, солфеђо 13 00 реализован
- 6.12. Сузана Павловић, народна игра 13 45 реализован

2.1.Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу - 3,50

Наставник јасно истиче циљеве часа -присутно у већој мери
Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.
Наставник истаче кључне појмове које ученици треба да науче.
Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.
Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.
Уочен недостатак емпатијског вођења час у једном случајевима, приметна узнемиреност ученика.
Недостатак позитивне повратне информације о напорима ученика.

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – 3,20

У већој мери је присутно прилагођавање захтева могућностима свих ученика, темпа рада, наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика.
Наставници подстичу ученике да напредују сопственим темпом, најчешће уважавају њихове образовне и васпитне потребе. Ученици који слабије напредују укључују се у рад на допунској настави. Додатни рад се спроводи са циљем проширивања знања и припреме ученика за такмичења. Систематски се ради на идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка.

2.4. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – 3,50

Већина ученика показује да је разумела предмет ¹⁸⁰учања на часу, умеју да примене научено и да повежу са са претходно наученим у разним областима али мањи број зна да

образожи начин dolaska до решења. На основу активности ученика увиђамо да су разумели предмет учења и умеју да примене научено што се проверава кроз примере из свакодневног живота. Већина ученика планира, вреднује и реализује пројекат у настави али уз помоћ наставника. Наставници ученицима пружају корисне повратне информације са циљем да ученици самостално дођу до решења проблема и процене тачност одговора.

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – 3,50

Најчешћи облик рада са ученицима је фронтални, на мањем броју часова наставници користе друге облике рада у зависности од наставних садржаја, типа и циља часа. Методе и облици рада су у функцији реализације наставних циљева у највећем броју случајева. Уводни и завршни део часа не садрже довољно елемената за обнављање и повезивање градива са претходно наученим и примерима из свакодневног живота. Инструкције, објашњења и питања наставника су јасна и прецизна. Наставници се придржавају принципа поступности и ученицима постављају све сложенија питања и задатке. На неким часовима присутна је корелација новог градива са садржајима из других области и актуелним научним новинама. На већини часова ученици се подстичу да коментаришу, дају сугестије и предлажу различите приступе за решавање задатака са циљем покретања критичког мишљења у процесу учења, али је улога наставника доминантна, у већини случајева се не налазе адекватни начини за вршњачко учење. Знатан број наставника користи наставна средства која су у функцији унапређивања наставног процеса и постигнућа ученика.

2.6. Поступци вредновања су у функцији даљег учења – 3,40

Наставници врше закључно и сумативно оцењивање у складу са Правилником и дају јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Наставници углавном дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, али често изостају јасне препоруке о наредним корацима због недостатка времена. Поједини наставници континуирано процењују напредак ученика коришћењем различитих метода и техника оцењивања. Формативно оцењивање већине наставника није осмишљено на прави начин. Правилником се предвиђа провера постигнућа ученика на сваком часу. Ученицима су углавном јасни критеријуми вредновања. Напредак ученика се похваљује. Потребно је посветити више времена поучавању ученика како да траже и постављају себи циљеве у учењу. На мањем броју часова ученици се оспособљавају да вреднују свој напредак и напредак других ученика.

2.7. Сваки ученик има прилику да буде успешан – 3,15

У већини случајева на часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање међу ученицима и наставницима. Наставници одржавају дисциплину према договореним правилима. Наставник има позитивна очекивања у погледу успеха ученика. Лични, професионални и социјални развој ученика подстиче се кроз континуиран, веома разноврстан и стручно вођен рад у ваннаставним активностима. Ученици се подстичу да на часовима постављају питања, предлажу решења, коментаришу градиво, износе своје мишљење и дају критички осврт. Са обзиром на могућности које ученици имају (односно немају) за учење код куће, наставници се труде да градиво које им преносе максимално прилагоде могућностима ученика, те да наставне садржаје поткрепе примерима блиским деци. Већина ученика учи само у школи јер код куће немају ни могућности ни мотивацију и подршку од стране родитеља. Задаци су прилагођени индивидуалним могућностима сваког ученика. Кроз разноврсне ваннаставне активности и пројектну наставу остварује се развој кључних компетенција и различитих способности ученика водећи рачуна да се задовоље њихова интересовања.

Посебна пажња се посвећује ученицима из осетљивих група и ученицима који су у ризику од раног напуштања школе кроз њихово укључивање у допунску наставу и израду индивидуализованих планова.

Већина ученика је заинтересована и активно учествује у раду на часу. Адекватно се реагује на међусобно неуважавање ученика. Мотивација ученика се подстиче применом различитих поступака: самостални рад ученика, истраживачки рад, тимски рад ученика, рад на пројектима, практични радови, учешће на конкурсима и такмичењима.

Директор школе, Милорад Вукобратовић

ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2025.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕПланирање рада школе

Друго полугодиште школске 2024/2025. године је почело већинском обуставом наставе. Већинска обустава наставе трајала је до 14. фебруара континуирано. План је остварен потпуности у јануару и фебруару само у основној школи, делимично, и то четврти разред Основне школе Панчево . Одељење у Владимировцу Зрењанину и Алибунару су реализовала наставни план у потпуности без обуставе. У средњој школи радили су појединачно неки наставници док је велика већина обуставила наставу. Накобнављања наставе у другој половини фебруара Наставничко вече је усвојило план надокнаде часова пропуштеног градива. План је у потпуности реализован до краја маја месеца. Тако да је школска година завршена на време према календару васпитног рада која након последње измене завршена 13. јуна за сверазrede основне и 20. јуна за средњу школу.

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Почетком другог полугодишта, Школа је обележила школску славу пригодним програмом 27.01.2025.

Директор је предложио да се склопи уговор о сарадњи са балетским студијом „Олена“ из Сремске Митровице са којим Школа има дугогодишњу сарадњу и који има већи број уписаних ванредних ученика у Школи. Споразумо сарадњи разматран 17. јуна у Сремској Митровици где сам присуствовао као члан испитне комисије.

Такође, Школа је конкурисала Покрајинском фонду за талентоване ученике са пројектом учешћа наших ученика на међународном такмичењу у Бечу од 14. до 16. Априла 2025.

За класу Светлане Бучевац, II разред средње школе

- Ученица Мина Мацаревић (ФТ) * (са ученицом иде и њена мајка) - Ученица Ксенија Петровић

- Ученица Магдалена Влајић

Класа Катарине Милинковић, III разред средње школе

- Милица Милошевић (ФТ)

- Маша Ћелап

Средства која су добијана од Покрајинског фонда довољна су за покриће трошкова смештаја за ученице Милицу Милошевић и Мину Мацаревић . Боравио сам у Новом Саду 31. 3. 2025. на седници Активa директора балетских школа. Петог марта 2025. боравио сам у Нишу на Балканској олимпијади на којој су учествовали наши ученици. Од седмог до деветог маја боравио сам на Златибору на семинару у организацији ЗМБШ. Семинар се тицао комунакације и решавања

конфликата у Школском систему како између колега тако и међу ученицима. У време боравка одржана јеседница Актива директора ЗМБШ. Тема : актуелна питања нормализације наставе.

Балетска школа има адекватан простор у Вршцу, али време коришћења сале мора бити продужено као бисмо могли да упишемо све заинтересоване ученике. Није могуће пронаћи други адекватан простор. Стимулеси школе не може уписати нови генерацију ученика у први разред док се то питање не реши. Тим поводом ботравио сам у Вршцу 12.06. где сам као члан комисије учествовао на полагању годишњег испита првог разреда . топриликом сам се уверио да у Вршцу постоји велики интерес за балет.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Школско такмичење одржано је 9.04. 2025. у Дворани културног центра. У области настава и учење у том периоду школа је учествовала на Фестивалу балетских школа Србије 25. маја у Новом Саду, на којем су ученици остварили значајан успех и освојили награде. Нису изостали ни традиционални концерти у јуну: у Културном центру у Панчеву, један у Зрењанину , у Алибунару и Владимировцу. На сајту школе су истакнуте најлепше фотографије и информације о овој активности. На Концерту у Културном центру 5.6.2023. учествовало је преко сто ученика Школе. Укупно на свим концертима преко петсто учесника. О свим јавним наступима школе обавештени су медији, ТВ Панчево и локална средства информисања.

Током маја и јуна организовао сам у договору са директорима основних школа већи број промотивних наступа Школе са циљем промоције балета и прикупљања података о заинтересованим ученицима и родитељима за Балетску школу. Школа је поводом Светског дана игре организовала концерт на отвореном испред Музеја који је био веома посећен. Учествовали су ученици основне и средње школе. Ови наступи су дали резултате кроз повећан број заинтересованих за упис . Нису изостали ни традиционални концерти у јуну: у Културном центру у Зрењанину (12. јун 19 сати ; присуствовао сам са ученицима народне игре који су наступали.) , Владимировцу и у Алибунару. На сајту школе су истакнуте најлепше фотографије и информације о овој активности. На Концерту у Дворани Културном центра Панчева 5.06.2025. тражила се карта више. О свим јавним наступима школе обавештени су медији, ТВ Панчево и локална средства информисања.

Пријемни и матурски испит

Школа је на основу Календара активности и Правилника о пријемном испиту реализовала пријемни испит за упис у први разред Средње балетске школе на смерове класичан балет, савремена и народна игара 16,17 и 18. маја . Школска комисија за пријемни испит је спровела пријемни испит. Пријављивање кандидата је извршено у складу са законом у предвиђеном рок преко портала МСШ од 7. до 14. априла. На три смера укупно се пријавило 34 кандидат. Положило је девет кандидата на смеру класичан балет, десет кандидата на смеру савремена игра и 11 кандидата на смеру народна игра. Коначна ранг листа за упис објављена је 16.6.2025. а упис у први разред средње школе реализован 30. јуна.

Испитни одбор је усвојио Извештај Испитне комисије после обављеног матурског испита из класичног балета 5.06.2024. и Испитне комисије за Српски језик и књижевности одржаног 11.06.2024.

Усвајање Извештаја испитне комисије за класичан балет и Испитне комисије за народну игру за школску 2024/25. и **верификовање успеха ученика на матурском испиту из КЛАСИЧНОГ БАЛЕТА и НАРОДНЕ ИГРЕ 05.06.2025.**

Испити су одржани према плану и решењима директора школе. Пре почетка испита, председник комисије је проверио идентитет сваког кандидата – ученика, евидентирао да су присутни сви пријављени кандидати а затим су појединачно представљени комисији.

Није било жалби на оцене и на рад Испитних комисија.

Испитни одбор је усвојио извештаје Испитних комисија за класичан балет инародну игру.

Матурски одбор школе је поднео извештај Наставничком већу.

Рада органа и тимова

У другом полугодишту одржано је десет седница Наставничког већа. Две седнице Савета родитеља, три седница Школског одбора и шест седница Одељенских већа. Поред тога одржано је више састанака Педагошког колегијума и Тимова школе за здравствену заштиту, за социјалну заштиту, за ИОП, за самовредновање, за заштиту од насиља и других. Обезбеђена је ефикасна комуникација између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених коришћењем електронских средстава: мејла, вибер групе, огласне табле и непосредно. Истовремено је координиран рад стручних органа,

тимова и организационих јединица и појединаца у установи. Обезбеђено је праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера кроз извештаје о раду, записнике Наставничког већа, Извештај тима за унапређење квалитета рада и развој установе и других органа. Органи управљања и стручни органи су упознати са извештајима и анализом резултата рада установе и предузетим корективним мерама.

Управљање информационом системом

Школа ажурира редовно податке и прати рад наставника у е-Дневнику. Школа редовно ажурира податке у ЈИСПу и прати све доградње информационог система ЈИСП. Редовно се врши обука за рад запослених. Школа успешно започела рад од првог јануара информационог система Спири за електронску обраду и исплату свих рачуна.

Контрола рада школе

Врши се непосредно присуством часовима наставника врши се контрола реализације наставног плана у циљу развоја и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи. Врши се редовна контрола исправности воде, против пожарних апарата. Такође се обнавља осигурање Школе, ученика и наставника на годишњем нивоу. Хигијенски и здравствени услови омогућавају правилан и здрав развој деце и ученика.

Директор је присуствовао састанцима са запосленима у Зрењанину 5.03. 2025. и Вршцу 11.03. 2025. На састанцима је са запосленима размотрен рад и анализирана текућа питања од значаја за нормализацију наставе.

Покренут је један дисциплински поступак против запосленог.

Од 30. 03. 2024. до 01. 04. 2024. боравио сам на Дивчибарама у Панчевачком одмаралишту за ученике панчевачких школа у обиласку наставника и ученика Школе који се налазе на рекреативној настави на Дивчибарама од 29.03. до 05.04.2024.

Сарадња са родитељима/старатељима, синдикатом, Школским одбором и широм заједницом

У току обуставе наставе родитељи ученика школе су показали велику толеранцију и разумевање и дали велику подршку Школи и наставницима. Конструктивно су учествовали на седницама Савета и давали своје предлоге. Изабран је нови члан Школског одбора из реда родитеља. Истакнути и најактивнији чланови Савета родитеља који својим волонтерским радом доприносе

напретку школе заслужују већу пажњу, иако се Школа труди да их обавести и позове да учествују на најважнијим догађајима и јавним наступима као што су прослава Школске славе и свечани Концерт у дворани Културног центра. Савету родитеља се редовно прослеђују информације и теме за дневни ред органа. Запослени се позивају да у комуникацији са родитељима користе вештине које су стекли на семинарима асетивне и афирмативне комуникације конструктивног суочавања са изазовима заједничког рада на образовању и васпитању ученика/деце.

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату кроз редовно и правовремено информисање о свим значајним питањима рада. У том циљу седнице Школског одбора имају на дневном реду тачку информисање о актуелним питањима рада школе.

Полугодишњи извештаји директора о раду. Будући да су три члана Школског одбора поднела оставке спроведена је процедура замене чланова Школског одбора и предложени су нови чланови оснивачу.

Синдикату је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором. Ефекти треба да буду бољи међуљудски односи, транспарентност у раду.

Представници Града, Министарства, Просветне инспекције позивају се и обавештавају о значајним активностима Школе.

Законитост рада установе

Сви органи Школе раде у складу са законом на основу пословника о раду. Одлуке се доносе већином гласова, након утврђивања кворума. Школа редовно разматра и усваја финансијске извештаје.

Годишњи извештај о пословању за 2024. усвојен у законском року и предат извештај Трезору.

Просветни инспектор је вршио радован надзор у периоду 25. април 2025. године. Школа је спровела наложене мере у законском року.

Управљање финансијским ресурсима и радови

Школа је усвојила Финансијски извештај БШ „Димитрије Парлић» Панчевоза 2024. Годину

Школа је усвојила Финансијски план БШ „Димитрије Парлић» Панчево за 2025. Годину са планом набавки. Буџет је усвојен према потребама школе. Сва плаћања доспела на рачун се врше редовно и сва су дуговања измирена. Школа је покренула поступак уградње клима уређаја у Сали 1 Основне школе. Школа је набавила нову камеру за снимање концерата и догађаја. Поправке и одржавање опреме и школског простора се редовно обавља.

11. ШКОЛСКИ ОДБОР

Одржаних седница је било осам (8).

Датуми одржавања седница Школског одбора су:

- 17. Седница - 13.09.2024. године.
- 18. седница – 24.10.2024.г. електронска
- 19.седница – ванредна телефонска
- 20.седница – 25.12.2024.г. електронска
- 21.седница – 30.01.2025. електронска
- 22.седница – 27.02.2025.г. електронска
- 23.седница - 21.03.2025.г. електронска
- 24. седница - 24.04.2025.г. електронска неуспела
- 25.седница - 30.06.2025.г. уживо

17. Седница одржана уживо 13. Септембра 2024. Године у 18.00 часова.

- 1.** Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/24. Годину 2655/4.9.2024.и доношење одлуке о томе,
- 2.** Разматрање и усвајање Годишњег Плана рада школе за школску 2024/25. Годину 2740/06.09.2024. и доношење одлуке о томе ;
- 3.** Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених школе за школску 2024/25. Годину 2708/5.9.2024.и доношење одлуке о томе;
- 4.** Извештај о оствареном стручном усавршавању запослених 2023/24.школске године – Број: 2707/5.9.2024.г. и доношење одлуке о томе;
- 5.** Извештај о остваривању Развојног плана за 2023/24.ш.г. Број: 2704/5.9.2024.г. и доношење одлуке о томе;
- 6.** Усвајање Мера за остваривање задатака из развојног плана за 2024/25. Годину Број: 2705/05.09.2024.г. и доношење одлуке о томе; ;
- 7.** Одабир чланова из реда Школског одбора за Стручни актив за Развојно планирање за школску 2024/25. Годину, за следеће тимове: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Број 2727/05.09.2024.г. ; Тим за обезбеђивање квалитета и разој Школе, Тим за самовредновање и вредновање квалитета рада школе Број: 2723/05.09.2024.г. - школска 2024/25. година и доношење одлуке о томе;
- 8.** Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и рекреативне наставе за школску 2023/24. Годину, Број: 2760/09.09.2024.и доношење одлуке о томе
- 9.** Усвајање Мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовања и васпитања за школску 2024/25. Годину, Број: 2711/05.09.2024. и доношење одлуке о томе.
- 10.** Усвајање Извештаја о остваривању школског програма образовања и васпитања за школску 2023/24. Годину, број: 2709/05.09.2024.г.и оношење одлуке о томе.
- 11.** Допуна Правилника о раду и доношење одлуке о томе;

18. Седница одржана електронска 24. Октобра 2024.г. .

Предлог дневног реда:

- 1. Разматрање и усвајање Летописа за школску 2023/24.годину Дел.број: 3472/18.10. 2024.г. и доношење одлуке о томе: 186

2. Сагласност ШО за путовање ђака на такмичење и на упућивање Директора на Балетско такмичење у Праг од 07. До 12. Новембра 2024.године – сагласност и Закључак Савета родитеља - 11.10.2024.г. заведен дел.број 3432/14.10.2024.г; и доношење сагласности о томе.;

3. Допуна Правилника о накнади путних трошкова запослених дел.број: 165/2016 и доношење Одлуке о томе;

19. Седница одржана електронска телефонска ванредна 24. Октобра 2024.г.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Сагласност Школског одбора везано за позив на осуду свих облика незаконитог протеста и обуставе наставе који се дешавају последњих дана и сваку злоупотребу деце у политичке сврхе.

Због хитности, свим члановима Школског одбора је у вибер групи послат допис са насловом ИНИЦИЈАТИВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА од стране Школе који апелује на горе поменуто у дневном реду.

Допис садржи следеће:

„Школски одбор осуђује позивање на све облике незаконитог протеста и обуставе наставе који се дешавају последњих дана и сваку злоупотребу деце у политичке сврхе.

Школски одбор се не меша у право запослених на штрајк у складу са законом. Школски одбор позива Директора да у случају да дође до кршења закон о раду школе, утврди одговорност сваког лица и предузме све мере из своје надлежности. Школски одбор апелује на све наставнике, родитеље и ширу друштвену заједницу да подрже ово саопштење и рад школе као и право сваког детета на образовање у складу са законом.“

Допис послат члановима 17 децембра 2024.године у каснијим часовима. Закључење и бројање гласова 18. децембра 2024.године.

Одазвало се и Позитивно гласало осам (8) чланова

20. Седница одржана електронска 25. децембар 2024.г. .

Предлог финансијског плана за припрему буџета републике Србије (Обрачунски број радника БШ“Димитрије Парлић“ Панчево - Ценус) за школску 2024/25.годину и доношење одлуке о томе.

Предлог финансијског плана за припрему буџета републике Србије за школску 2024/25. годину – дел.број: 4223/23.12.2024.г.

2. Предлог Плана уписа редовних ђака по одселима за школску 2025/26.г. и доношење Одлуке о томе. (9 класика, 7 савремена и 16 народна игра)према Записнику са 2 седнице педагошког колегијума Делбр:3862/29.11.2024.г.

3. Извештај директора о свом раду број:4225/30.12.2024.г. за период- II део 2024.г. од јула до Децембра 2024..године и доношење Одлуке о истом.;

4. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе, школске 2024/25.године Број: 4211/23.12.2024.г. и доношење Одлуке о томе;

5. Усвајање Извршења финансијског плана за 2024.годину (коначно са 31.12.2024.г. ће бити коначно) и доношење одлуке о томе:

6. Допуна Правилника о награђивању наставника дел, број: 4310/2024 и доношење Одлуке о томе;

21. Седница одржана електронска 30. јануара 2025.г. .

Предлог дневног реда:

1. Усвајање Финансијског извештаја за 2024. годину дел. број: 89/27.01.2025.г. и доношење одлуке о томе;

2. Усвајање Годишњег Извештаја извршења Плана набавки за 2024. Годину дел, број: 90/27.01.2024.г. и доношење одлуке о томе;

3. Усвајање Финансијског плана, буџетског корисника школе за 2025. Годину – дел. број: 102/28.01.2025.г. и доношење одлуке о томе;

4. Усвајање Пописа за 2024. годину Извештај централне комисије дел. број: 116 29/01.2025.г. и доношење одлуке о томе;

5. Разматрање усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе, школске 2024/25г. Број: 4211/23.12.2024.г. и доношење Одлуке о томе;

22. Седница одржана електронска 27. фебруара 2025.г.

Предлог дневног реда:

1. Предлог за усвајање Годишњег обрачуна за 2024. годину (завршни рачун) – дел. број: 282/02.2025.г. и доношење одлуке о томе;

23. Седница одржана електронска 21. март 2025.г.

Предлог дневног реда:

1. Сагласност ШО за путовање ученика у пратњи наставника на Балетско такмичење у Беч од 13. до 17. Априла 2025. године – сагласност и Одлука Савета родитеља - 14.03.2025.г. заведен дел. број 468/14.03.2025.г; и доношење сагласности о томе.; У питању је МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ "Vienna international ballet experience" – VIBE – Беч Аустрија.

24. Седница одржана неуспела уживо 11 априла а електронскиа 24. априла

1. Разматрање Жалби 12 запослених од стране опуномоћеног адвоката на решења директора БШ "Димитрије Парлић" Панчево, којим су иста утврдила запосленом адекватно остварено зараду за месец фебруар 2025. године за непосредне сате рада и поступање по предлогу адвоката и доношење одлуке о томе;

25. Седница одржана уживо 30. 06. 20245 Године у 09,00 часова.

1. Усвајање Записника са претходне редовне XVII (17) сенице Школског одбора.

2. Извештај Тима за обезбеђивање и унапређивање програма образовања и васпитања за школску 2024/25. годину - дел. број: 1785/17.06.2025.г. и доношење одлуке о томе;

3. Мере за остваривање задатака из развојног плана за школску 2025/2026. годину - дел. број: 1772/16.06.2025.г. и доношење одлуке о томе;

4. Извештај о остваривању развојног плана школе за школску 2024/2025. годину - дел. број: 1771/16.06.2025. и доношење одлуке о томе;

5. Мере за обезбеђивање и унапређивање програма образовања и васпитања за школску 2025/2026 годину дел. број: 1786/17.06.2025.г. и доношење одлуке о томе;

6. Информисање Школског одбора - Записник са четврте седнице педагошког колегијума у школској 2024/2025 години дел. број: 1182/26.05.2025.г.

7. Извештај о раду директора Школе за период од 01. до 06. месеца 2025. године, дел. број: 2101 06.2025.г и доношење одлуке о томе;

- 8.Извештај комисије за посете,излете и рекреативну наставу за школску 2024/2025.годину, Број: 1966/16.06.2025.г. и доношење одлуке о томе;
- 9.Извештај самовредновања и вредновања рада Школе за школску 2024/2025.годину, Број: 993/14.05.2025.г. и доношење одлуке о томе;
- 10.Извештај о оствареном плану стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024 годину Број: 1268/02.06.2025.г. и доношење одлуке о томе.
- 11.Извештај о остваривању програма образовања и васпитања у школској 2024/2025.години Број: 1725/13.06.2025.г.
- 12.Анекс Одлуке број 2850/13.09.2025.г. односно Избор члана из реда Школског одбора (локалне самоуправе) за учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25.годину.

Послови Школског одбора одређени чланом 119 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др.закони и 10/2019, 27/2018 -. Др.закони и 06/2020, 129/2021 и 92/2023) су:

Садржај рада:	Време реализације:
---------------	--------------------

Орган управљања установе: 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом; 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи; 6) расписује конкурс за избор директора установе; 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе; 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона <u>9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;</u> <u>9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе и повреду забране из члана 110-113. овог закона;</u> <u>10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;</u> 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања васпитања и стандарда <u>образовних</u> постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању; 13) одлучује по жалби на решење директора; 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања. За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу. Подвучено је ново.	
---	--

У школској 2024/25. години усвојени су следеће измене општих правних аката, Правилници:

3.Допуна Правилника о раду на 17 седници

4.Допуна Правилника о накнади путних трошкова запослених дел,број: 165/2016 на 18 седници

5.Допуна Правилника о награђивању наставника дел,број: 4310/2024 на 20 ој седници.

- Очекују се нови чланови Школског одбора који су својевољно дали оставку на место чланова Школског одбора: Бојана Петровић, Дрљан Ђорђе, Соња Бољанац. У процедури је замена члана који је морао да се мења због сукоба интереса, Драгана Драгосавац.

Због свега реченог очекује се још један састанак Школског одбора.
Председник Школског одбора Младен Курјега.

12. САВЕТ РОДИТЕЉА

I седница је одржана 12.09.2023 године у просторијама школе.

Дневни ред:

1. Утврђивање сазива Савета родитеља и избор председника, заменика и записничара;
2. Избор члана из реда СР за Општинског члана/ заменика Савета родитеља;
3. Избор члана из реда СР за ТИМ за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2024/2025.;
4. Избор члана из реда СР за ТИМ за стручни актив за развојно планирање за шк. 2024/2025.;
5. Избор члана из реда СР за ТИМ за вредновање и самовредновање за шк. 2024/2025.;
6. Избор чланова из реда СР за ТИМ за социјалну заштиту ученика за школску 2024/2025.;
7. Информисање о распореду свих облика образовно васпитног рада као и о дидактичким средствима и уџбеницима који се користе у установи;
8. Обавештење о критеријумима начина и поступку, динамици и распореду оцењивања на почетку школске године;
9. Информације о правима ученика и родитеља;
10. Информација о Извештају програма излета и рекративне наставе за шк. 2023/2024 и Планом за 2024/2025.;
11. Разматрање и информисање СР о Извештај о раду школе за шк. 2023/2024.;
12. Разматрање и информисање СР о Годишњем плану рада школе за шк. 2024/2025.;
13. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2023/2024.;

14. Разматрање мера за остваривање Развојног плана школска 2024/2025;
15. Разматрање мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада за школску 2024/2025;
16. Програм рада свих облика образовања васпитног рада за школску 2024/2025;
17. Извештај о остваривању програма образовања и васпитања за школску 2023/2024;
18. Извештај о раду директора за школску 2023/2024;
19. Разно

II седница је одржана електронски 03.10.2024. године

Дневни ред:

1. Изјашњавање чланова Савета родитеља о куповини костима за потребе реализације концерата, јавних наступа и такмичења

III седница је одржана електронски 11.10.2024. године

Дневни ред:

1. Изјашњавање чланова Савета родитеља о учествовању Балетске школе на међународном плесном такмичању у Праг

IV седница одржана је 03.03.2025. у просторијама школе.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор члана Савета родитеља за члана Школског одбора
3. Расподела новчаних средстава са рачуна родитељског динара
4. Разно

V седница је одржана електронски 14.03.2025. године

Дневни ред:

1. Изјашњавање о плану пута и међународно плесно такмичење у Беч од 13. до 17.априла 2025. године (Дел. број 456 од 12.03.2025. године)

13. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Прва седница Ученичког парламента одржана је 3. октобра 2024. године

Чланови парламента (имају договорене замене) су: Анђела Петровић, Андријана Станковић, Катарина Нишавић, Ксеија Петровић, Милица Стојшић, Сара Марин, Исидора Ђурић, Милица Максимовић, Ива Јакимовски.

Дневни ред:

Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента.

1. Избор председника, потпредседника, једног представника Парламента у Тим за превенцију вршњачког насиља, Тим за школско развојно планирање и два ученика - представника у Школском одбору.
2. Предлози за унапређивање боравка у школи. Молба за школу и предлог ђака за помоћ.
3. Хуманитарне акције
4. Хигијена

5. Додатно

Разрада и закључци:

1. Ђацима је предочен Правилник понашања ученика, запослених и родитеља у балетској школи „Димитрије Парлић“, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика балетске школе „Димитрије Парлић“, као и Пословник о раду Ученичког парламента, чиме су покривене све предложене ставке из прве тачке дневног реда.
2. Председница: Катарина Нишавић. Потпредседница: Милица Стојшић. Тим за заштиту ученика од дискриминације: Милица Стојшић. Тим за школско развојно планирање: Катарина Нишавић. Представници у Школском одбору су Сара Марин и Милица Стојшић.
3. 1) Кречење сала и свлачионица. (Пренела сам им да ће се то ускоро обавити, директор је то спомињао на првој седници наставничког већа текуће школске године).
2) Реорганизација свлачионице у ДТ: С обзиром да ту проводе највећи део дана, једу, одмарају се, замолили су следеће:

С обзиром да се учионица за клавир више не користи, јер нема наставе клавира, да се ормарићи пренесу тамо (Бранко, обезбеђење и ко год, уз помоћ ђака), а и чивилуци, јер, кабасте ствари су им над главом, ђака је много, сметају и мокре су током лошијих периода. Уместо тога, волели би да им је изнад глава полица. Замолили су и за држач за кишобране.

Склањање ормарића у учионицу за клавир, обезбедило би више места за клупе због сада великог броја ђака – с тим у вези, питају је ли могућа поставка широке клупе дуж целе свлачионице, ако би Бранко или други столар могао да направи клупу, какву год, али да је шири, и да је цела свлачионица са свих страна где је могуће, покривена том клупом, да сви могу да седе, или да легну током паузе да одморе, како не би лежали на поду. У том случају, донели би они неке јастуке и остало потребно да оплемене свлачионицу према својим потребама. Ако би се то обистинило, имали би полице изнад главе, већи простор за одмор, испод клупа би такође имали места да одложе ствари и било би у самој свлачионици више места за све новопридошле ученике.

Наглашавам да су ђаци расположени да у свему учествују, да организују суботу, или више њих како би нешто направили, украсили, окречили, помогли домару... Само да добију одобрење за неке од наведених ствари. Такође, за нека средства, на пример донацију материјала за прављење клупа, можемо организовати акцију преко Инстаграма где можемо, на бази Парламента, затражити од расположених грађана или фирми донацију материјала или било шта томе слично и проширити ту причу међу познаницима.

4. 1) Кутија за Чеп за осмех: Ђаци затражили активирање кутије за одлагање чепова за донацију у обе школе, као што је било до сада.
2) Испланирана посета парламента кафићу „Звуци срца“ у Жарка Зрењанина у Панчеву, у којима раде лица ометена у менталном развоју током текућег месеца, а до краја 2024. године и донација основних потребштина дечијем „Свратишту“ у Београду.
5. 1) **Чешће чишћење сале 1 у ДТ**, јер, како кажу, од од ујутру до послеподне се не очисти, или барем не добро, да је неопходно да се до 16 часова очисти барем још једном.
2) **Дом омладине:** Сви који имају часове савремене игре тамо, истичу исто: Због тога што народњаци који имају пробе тамо, што из наше школе, што остали рекреативци на својим пробама, додатно се прља сала, и људи су генерално обувени, а одсек за савремену игру такође има тамо часове, раде врло често лежећи или седећи на поду, лицем према поду, те се не осећају пријатно, предлог је пренети парче балетског пода који би се поставио за часове и ролао након часа савремене игре и стајао тамо у сали, на безбедном. Наставница А. Малијар је у то упућена такође, а преко разредне 1. разреда одсека за народну игру Т. Ковјанић ће бити и одсеку народне игре скренута пажња о хигијени.

6. Њихова идеја: Поставка ђачке касице или кутије у свлачионицу (под кључем) где би остављали ситан новац и кусур, отварање заједничко када се напуни пред наставником Ј. Ненадовић и куповина ситница по договору – хигијенски улошци, дезодоранси или било шта што је на коришћењу свим ђацима школе, у просторијама школе.

16. октобра 2024. године, део ученица - представница Парламента, Милица Стојшић, Сара Марин, Исидора Ђурић и Катарина Нишавић, посетиле су са наставником Јеленом Ненадовић кафић „Звуци срца” у непосредној близини балетске школе, у улици Жарка Зрењанина, што је иницијална идеја поводом обележавања „Дечије недеље”, али и иницијатива ђацима за чешћим посетама, развијањем инклузије у друштво, емпатије.

Кафић је настао првобитно у Београду са циљем запошљавања и интеграције у друштво лица ометених у менталном развоју, где раде млади људи, уз асистенцију, као конобари и шанкери, али и посластичари и уметници (код њих се могу купити и колачи, мајице, шоље и остале рукотворине) настале у радионици удружења „На пола пута”. Пиће нема цену, већ се базира на добровољном прилогу, док рукотворине имају договорену цену.



Током новембра месеца договорено је међу члановима Парламента гостовање, тј. едукативно предавање за ученике средње школе на тему рециклаже и очувања животне средине, поводом акције „Сакупи и уштеди – вреди“ у организацији, ЕКО STAR-а, РЦТ Михајло Пупин и ЈКП „Хигијена“ Панчево. Парламентарци су позвали и остале ђаке својих одељења и 22. 11. 2024. у просторијама у Жарка Зрењанина 25 је представљен им је процес рециклаже, с обзиром да тренутно учествују у акцији прикупљања рециклажног отпада на територији школе, што је уједно и такмичарског карактера. Градска акција траје до маја месеца 2025, након чега ће бити проглашена прва три награђена места, тј. три најуспешније средње школе. Присуствовала је већина ученика средње школе.



Током децембра месеца, у нашој онлајн групи Парламента изнет је предлог ученице Анђеле Петровић за кићењем школског простора. Расположени ђаци су добили могућност да декоришу, уколико желе, ходнике, свлачионице и сале, ~~1914~~ ¹⁹¹⁴ би настава у децембру протекла веселије. Договорено је да након повратка са распуста организујемо гостовање, тј. едукативно предавање

представника Црвеног крста Панчево, у циљу упознавања рада институције и значаја волонтирања младих, а након тога и се планира и активирање октобарског плана реновације свлачионице у ДТ.

Четврта седница – 28. јануар 2025. године

- 1) Рад школе током другог полугодишта

Закључак: Ђаци су предложили поменути тачку дневног реда и заказали седницу. На састанку је разговарано о актуелној ситуацији у земљи – обустави наставе у школама и на факултетима. Исказали су своје ставове о даљем одржавању наставе у нашој школи и предложили да током будуће обуставе постоје заједничке активности ђака и наставника.

Пета седница (прва онлајн) - 26. марта 2025. године

- 1) Солидарност донацијом - Црвени крст
- 2) Допис Црвеног крста средњим школама поводом такмичења „Шта знаш о здрављу?“

Закључак: Представљен је значај организације и племенитост донирања крви, као и опште информације када и где је могуће донацију обавити у нашем граду. Упућен је позив на општинско такмичење основних и средњих школа, те пропозиције и материјал за припрему. Због интерних обавеза у нашој школи, нисмо имали кандидате за ово такмичење.

Шеста седница - 24. април 2025. године

- 1) Матурантски плес
- 2) Друго

Закључак: Матурантима је предочен концепт матурантског плеса и контакт за пријаву, а за месец мај је договорена седница која се тиче „Недеље сећања и заједништва.“

Седма седница - 9. мај 2025. године

- 1) Недеља сећања и заједништва (предвиђена календаром образовно васпитног рада)

Закључак: Састанком са ђацима обележена је недеља сећања и заједништва. Како се наводи на сајту Министарства просвете, у питању је период од од 5. до 9. маја, поводом националних трагедија у мају 2023. године. У складу са наведеним, са ђацима су прегледани стари новински чланци, те је поведена дискусија о последицама трагичних догађаја две године касније, превенцијом потенцијалних трагичних ситуација, прихватању разлика у друштву и пружање подршке заједници.

Координаторка Парламента и записничарка:
Јелена Ненадовић

14. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током школске године 2024/2025. године стручни актив за развој школског програма бавио се следећим активностима:

- верификација чланова стручног актива
- избор председника и записничара
- увид у школске програме основне и средње школе (рад на изменама)
- план рада стручног актива за развој школског програма за школску 2024/2025.годину
- израда критеријума оцењивања за све предмете на свим одсецима основне средње школе
- допуна литературе за све предмете основе и средње школе
- праћење рада наставника и ученика на испитима, такмичењима, семинарима и јавним наступима

-анализом резултата самовредновања и вредновања рада школе
-континуирано праћење реализације надокнада часова наставника основне и средње школе кроз месечне планове рада, планове надокнада и евидентирања у Ес дневнику.

Чланови стручног актива за развој школског програма бавили су се реализацијом истог у току школске 2024/2025. године. Установљено је да се школски програм реализује по плану.

15. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима су се упознали са активностима које је потребно да спроведу у току школске године и у складу са тиме формирали годишњи план рада тима.

У току првог полугодишта разредне старешине, на часовима одељенског старешине пролазили су теме које су усмерене на превенцију насиља (Насиље, Правила понашања у школи, Конфликти и асертивно реаговање-како решавамо сукобе?, Прилагођавање ученика школи, Поштујмо различитости (борба против предрасуда)). Упознавање родитеља са захтевима, потребама, циљевима и начину рада Тима за спречавање насиља над децом и ученицима рађено је на састанцима Савета родитеља. Упознавање ученика са захтевима, потребама, циљевима и начину рада Тима за спречавање насиља над децом и ученицима. Списак свих чланова тима за заштиту биће окачен у школи, на више видних места, заједно са пригодним обавештењем који позива ученика да пријаве члану тима ситуације које упућују на могућу дискриминацију или насиље

У сарадњи са координатором ђачког парламента ученицима са упознају са правилницима о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, правилника о правима и обавезама детета, правилника о понашању ученика, запослених и родитеља и правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа.

У школи ће бити постављена кутија где ће ученици моћи да анонимно оставе своје предлоге, запажања или пријаву тиму за заштиту.

У другом полугодипшту тим се састајао како би се упознао са документацијом која је достављена школи и направио план заштите за две ученице, четвртог разреда средње школе, одсека за класичан балет. До завршетка њиховог школовања и полагања матурских испита тим је пратио стање и осмишљене активности који су били у оквиру плана заштите ученика.

16. ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Током школске 2024/2025 године чланови тима су пружали помоћ ученицима са поремећајима у понашању као и праћење социјалних потреба ученика.

Постојала је сарадња са ученичким парламентом ради добијања информација о потребама ученика, као и са разредним старешинама.

Директор школе и стручни сарадник школе присуствовали су седници МУП-а (мај 2025. године) у оквиру обележавања Дана породице на територији општине Панчево. Скупу су присуствовали припадници МУП-а, директори и стручни сарадници школа и колеге из центра за социјални рад из Панчева.

17. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Решењем директора школе дел.бр. 2725/5.9.2024. именовани су чланови тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину за ученице Јелену Стојановски и Иву Дамњановић а тим чине све колеге које предају стручне и општеобразовне предмете ученицима. Координатор типа за инклузивно образовање је стручни сарадник психолог школе Каја Крајиновић Васић.

Почетком школске године чланови тима разговарали су са разредним старешинама и предметним наставницима. Настављена је примена индивидуалног образовног плана у складу са чланом 76. Закона о основна система образовања и васпитања за једну ученицу трећег разреда на одсеку за савремену игру и за једну ученицу са одсека за народну игру. Формиран је и план индивидуалног полагања матурских испита.

Праћење и вредновање ИОП2 програма рађено је континуирано током целе школске године у сарадњи са предметним наставницима, разредним старешинама и родитељима. Са ученицима је спроведено и психолошко саветовање и тестирање ради лакших превазилажења потешкоћа са којима се ученици сусрећу у оквиру образовног система и специфичностима рада у балетској школи.

Ученица остаје као једини редован ђак на одсеку за савремену игру у трећој години средње школе. Наставу класичног балета похађа са ученицима са тог одсека. Остале играчке предмете има самостално са предметним наставницима.

Након разматрања специфичности медицинског стања ученице и индивидуалних потреба донет је измењени план и програм рада за школску 2024/2025. годину за прво и друго полугодиште.

Чланови тима упознали су се са радом и напредовањем две ученице које се школују по ИОП-2 програму.

Јелена Стојановски редован је ученик трећег разреда средње школе одсека за савремену игру. Редовно похађа и прати наставу.

Ива Дамњановић је редован ученик четвртог разреда средње школе одсека за народну игру. Редовно похађа и прати наставу. Обављења је процедура припрема за полагање матурског испита по посебним

условима.

У школској 2024/2025 години није израђен ниједан обogaћен индивидуални образовни план (ИОПЗ).

5.18. ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Извештај о остваривању развојног плана школе за школску 2024/2025. годину

Област промене: Етос

Акциони план бр.1: Успостављање добрих међуљудских односа

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Избор и финансирање потребних стручних семинара за наставни колектив школе	Директор Помоћник директора Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током целе школске године
Задатак 2. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Реализација стручног усавршавања колектива на теме: Team building-a, Усавршавања комуникацијске компетентности и решавања проблема, јачања тимског духа	Директор Помоћник директора Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током целе школске године
Задатак 3. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организација интерног стручног усавршавања на теме које поспешују међуљудске односе	Директор Помоћник директора Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током целе школске године
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Јачање сарадње међу колегама кроз заједничке играчке пројекте	Директор Помоћник директора Наставни колектив Стручна већа школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Аплицирање на конкурсима ради добијања финансијских средстава за реализацију заједничког играчког пројекта		Континуирано током целе школске године

Задатак 6. РЕАЛИЗОВАНО	Јачање сарадње међу колегама кроз заједнично осмишљавање играчких делатности- сва три одсека (концерти, промоције, балетске представе)	Директор Наставни колектив Стручна већа школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 7. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организовање наставничке екскурзије	Директор школе Наставни колектив Савет родитеља	Континуирано током целе школске године
Задатак 8. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организација дневних активности током наставничке екскурзије које имају циљ јачање међусобних добрих односа и сарадње	Директор школе Стручни сарадник Наставни колектив	Током реализације наставничке екскурзије

Акциони план бр.2: Промовисање и подржавање резултата ученика и наставника

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Доношење измене Правилника школе о награђивању ученика и наставника	Директор Правник Наставни колектив школе Савет родитеља Школски одбор	Континуирано током целе школске године
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Промовисање и подржавање најталентованијих ученика кроз рад ученичког парламента	Тим за инклузивно образовање Наставни колектив школе Председник ученичког парламента Ученички парламент Стручни сарадник школе	Континуирано током целе школске године

Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Истицање најталентованијих ученика школе кроз културне и јавне делатности школе	Директор Тим за културну и јавну делатност школе Наставни колектив	Континуирано током целе школске године
Задатак 6. РЕАЛИЗОВАНО	Промовисање и подржавање најталентованијих ученика кроз приказ на сајту школе и друштвеним мрежама	Директор Координатор за интернет страницу и друштвене мреже школе Разредне старешине	Континуирано током целе школске године

Акциони план бр.3: Функционисање система заштите од насиља

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. НИЈЕ БИЛО ПОТРЕБЕ	Укључивање родитеља школе у превентивне активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од насиља Савет родитеља Директор	Континуирано током целе школске године
Задатак 2. НИЈЕ БИЛО ПОТРЕБЕ	Имплементација предлога Савета родитеља у месечне и годишње планове рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од насиља	Континуирано током целе школске године
Задатак 3. НИЈЕ БИЛО ПОТРЕБЕ	Формирање тима за вршњачку заштиту и подршку ученицима	Разредне старешине Ученички парламент Стручни сарадник школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 4. НИЈЕ БИЛО ПОТРЕБЕ	Имплементација предлога вршњачког тима у месечне и годишње планове рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од насиља Ученички парламент Стручни сарадник школе	Континуирано током целе школске године

Задатак 5. НИЈЕ БИЛО ПОТРЕБЕ	Укључивање стручних лица из ресурса локалне самоуправе ради одржавања предавања на теме заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за ученике и наставнике школе	Тим за заштиту од насиља Директор Управа школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 6. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Приказ реализација активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и вршњачког тима у просторијама школе (огласним таблама)	Тим за заштиту од насиља Управа школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 7. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Приказ реализација активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и вршњачког тима на сајту школе	Тим за заштиту од насиља Координатор за интернет страну школе и друштвене мреже школе	Континуирано током целе школске године

Акциони план бр.4: Развијање сарадње на свим нивоима

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Укључивање Савета родитељима у рад стручних актива и тимова школе који су од значаја за развијање сарадње (Тим за културну и јавну делатност, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за социјалну заштиту ученика)	Директор Наставни колектив школе Савет родитеља Председници тимова школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Имплементација предлога Савета родитеља у месечне и годишње планове рада тимова (Тим за културну и јавну делатност, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за социјалну заштиту ученика)	Директор Председници тимова Стручни сарадник Председници тимова школе	Континуирано током целе школске године

Задатак 3. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Рад члана Савета родитеља у активностима Тима за каријарно вођење и саветовање и професионалну оријентацију ученика	Директор Наставни колектив школе Савет родитеља Председници тимова школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Имплементација предлога Савета родитеља у месечне и годишње планове рада тимова за каријарно вођење и саветовање и професионалну оријентацију ученика	Директор Председници тимова Стручни сарадник Председници тимова школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Умрежавања рада три одсека школе кроз реализацију заједничног играчког пројекта	Наставни колектив школе Председници стручних актива школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 6. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Осмишљавање играчког концерта где би ученици основне школе одсека за народну игру и класичан балет имали заједничку кореографију	Наставни колектив школе Председници стручних актива школе	Континуирано током целе школске године

Акциони план бр.5: Углед и промоција коле и препознавање школе као центра иновација и васпитно-образовне установе.

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Промотиви наступи школе у културним институцијама (Дом омаладине, Дом Културе, Аполо, Хала спортова...) ради уписивања ученика у први разред у Панчеву, Алибунару, Зрењанину и Владимировацу	Наставни колектив школе Тим за културну и јавну делатност школе Председници стручних актива школе	Континуирано током целе школске године

Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Промотивни наступи ученика у основним школама у Панчеву, Алибунару, Зрењанину, Владимировацу	Наставни колектив школе Тим за културну и јавну делатност школе Председници стручних актива школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Промовисање уписа и рада балетске школе кроз кроз флајере, плакате и рекламе у граду и на друштвеним мрежама	Наставни колектив школе Тим за културну и јавну делатност школе Председници стручних актива школе Координатор за интернет страницу и друштвене мреже школе Директор	Континуирано током целе школске године
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Сарадња са културним институцијама, школама, културно уметничким друштвима, балетским студијама ради промоција рада школе и уписа ученика	Наставни колектив школе Председници стручних актива школе Директор	Континуирано током целе школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Концерт на отвореном	Наставни колектив школе Председници стручних актива школе Директор	Континуирано током целе школске године

Област промене: Постигнућа ученика

Акциони план бр.1: Учесће ученика на такмичењима и фестивалима у Србији

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
----------------------	------------	---------	-------

Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Организовање просмотри ради одабира ученика који задовољавају критеријуме за одлазак на такмичење	Наставни колектив школе	Сваке школске године
Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Рад на припреми услова за извођење такмичења	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Упућивање ученика на школско такмичење школе	Директор Наставни колектив школе	Март сваке школске године
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Реализација такмичења Анализа реализације такмичења Мере унапређења за следећу годину	Директор Наставни колектив школе	Март сваке школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Рад на припреми услова за извођење међународног такмичења	Директор Наставни колектив школе	Април сваке школске године
Задатак 6. РЕАЛИЗОВАНО	Смотра фолклора културно просветне заједнице (градска, општинска, републичка)	Директор Наставни колектив школе	Април сваке школске године
Задатак 7. РЕАЛИЗОВАНО	Организовање просмотри ради одабира ученика који задовољавају критеријуме за одлазак на фестивал	Наставни колектив школе	Сваке школске године
Задатак 8. РЕАЛИЗОВАНО	Фестивала БШС – унапређење постојећих пропозиција	Директор Наставни колектив школе	Сваке школске године
Задатак 9. РЕАЛИЗОВАНО	Упућивање ученика на Фестивал балетских школа Србије	Директор Наставни колектив школе	Мај/Јул сваке школске године

Акциони план бр.2: Учесће ученика на такмичењима и фестивалима у иностранству

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Информирање о балетским такмичењима и фестивалима на којима је могуће аплицирати	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године

Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Организовање просмотри ради одабира ученика који задовољавају критеријуме за одлазак на такмичење	Наставни колектив школе	Сваке школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Упућивање ученика на међународно такмичење	Директор Наставни колектив школе	Март/април сваке школске године

Акциони план бр.3: *Успостављање сарадње са играчким педагозима из Србије и иностранства (организација играчких мастер класова)*

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Информирање и успостављање контакта са балетским педагозима Института за уметничку игру који су у могућности да одрже мастер класове у школи	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 2. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Реализација мастер класова у складу са просторим, временским и финансијским могућностима школе.	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 3. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Сарадња са Институтотом за уметничку игру (основне студије за балетску педагогију; семинари – мастер клас у организацији института)	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Сарадња са другим школама -Балетска школа Београда, Новог Сада и Суботице (допуне пропозиција такмичења, предлог чланова жирија за такмичења, фестивал балетских школа	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године

Акциони план бр.4: *Одржавање мотивисаности ученика за бављењем уметношћу кроз ваннаставне активности*

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Учествовање у пројектима-наступима других установа културе, балетских трупа(народно позориште, КППГТ, СНП, УБУС и сл)	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године

Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Организовање екскурзија школе (рекреативна настава, зимска/летња екскурзија)	Тим за организацију рекреативне наставе, екскурзија и излета Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 3. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организовање одласка ученика на зимски или летњи „Активан распуст“	Директор Наставни колектив школе	За време школских распуста
Задатак 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Обилазак културно-историјских споменика Србије	Тим за организацију рекреативне наставе, екскурзија и излета Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Посете: сајам књига, балетске представе НП и СНП, савремене представе, позоришне представе и друго)	Тим за организацију рекреативне наставе, екскурзија и излета Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године

Област промене: Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима

Акциони план бр.1: *Руковођење у функцији унапредивања рада школе*

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Контрола рада установе кроз примењивање различитих метода контроле рада, њених организационих јединица и запослених	Директор Стручни сарадник	Континуирано током школске године
Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Управљање информационим системом установе који обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	Директор Стручни сарадник Помоћник директора	Континуирано током школске године

Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Креирање ораганизационе структуре установе кроз ситематизацију и описе радних места и образовање стручних тела и тимова	Директор школе Помоћник директора Стручни сарадник	Континуирано током школске године
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Постављање задатака запосленима школе у односу на њихове компетенције	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Стручни сарадник Директор	Континуирано током школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Обука запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подтицање да исту користе у свом раду	Директор	Континуирано током школске године
Задатак 6. РЕАЛИЗОВАНО	Координисан рад стручних органа, тимова и појединаца у установи	Директор Помоћник директора Стручни сарадник	Континуирано током школске године

Акциони план бр.2: Подржавање иницијативе и развијање предузетничког духа

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Одабир семинара екстерног акредитованог стручног усавршавања са темама јачања предузетничког духа	Директор Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 2. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Стручно усавршавање ради усавршавања предузетничких компетенција	Директор Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Рад у оквиру тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Континуирано током школске године

Задатак 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Имплементирање планова рада тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва у месечне планове рада наставника школе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Прављење базе података са оствареним компетенцијама наставника према важећем Правилнику	Стручни сарадник школе Наставни колектив	Континуирано током школске године

Акциони план бр.3: Лидерско деловање које омогућава квалитет рада школе

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Развој и осигурање квалитета образовно васпитног процеса у школи	Директор Помоћник директора Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења	Директор Помоћник директора Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене технологије у образовно васпитном процесу	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Директор Помоћник директора Стручни сарадник	Континуирано током школске године

Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно васпитном процесу	Тим за инклузивно образовање Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Стварање услова кроз рад ИОП тима за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	Тим за инклузивно образовање Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 6. РЕАЛИЗОВАНО	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Директор Стручни сарадник Разредне старешине Наставни колектив Тим за заштиту од насиља, злоставља и занемаривања	Континуирано током школске године
Задатак 7. РЕАЛИЗОВАНО	Примењивање превентивних активности које се односе зна безбедност и поштовање права ученика	Директор Тим за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано током школске године
Задатак 8. РЕАЛИЗОВАНО	Подстиче амосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате сопствени напредак	Наставници Разредне старешине Стручни сарадник Директор	Континуирано током школске године
Задатак 9. РЕАЛИЗОВАНО	Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	Ученички парламент Председник ученичког парламента	Континуирано током школске године

Акциони план бр. 4: Функционални систем праћења и вредновања квалитета рада и обезбеђивања квалитета кроз самовредновање

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
----------------------	------------	---------	-------

Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Реализација акционих планова које је формирао тим за самовредновање и вредновање рада школе кроз умрежавање месечних и годишњих план ова рада тима за обезбеђивање квалитета и тима за самовредновање и вредновање рада школе	Директор Тим за самовредновање и вредновање рада школе Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Континуирано током школске године
Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Посета часовима директора школа и доношење мера за унапређивање области наставе и учења	Директор школе	Континуирано током школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Посета часовима стручног сарадника школа и доношење мера за унапређивање области наставе и учења	Стручни сарадник	Континуирано током школске године
Задатак 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Међусобне посете наставника школе часовима стручне и општеобразовне наставе	Наставни колектив Председници стручних већа	Континуирано током школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Извешавање и анализа резултата завршног испита и матурног испита	Директор Стручни сарадник Председници већа	јун/јул сваке школске године

Мере за остваривање задатака из развојног плана за школску 2025/2026. годину

Мере за остваривање задатака из развојног плана који нису реализовани у току школске 2024/2025.године.

Област промене: Етос

Акциони план бр.1: Успостављање добрих међуљудских односа

Реализација семинара који се тичу међуљудских односа и јачања комуникацијских компетенција као и тим билдинга.

Организација наставничке екскурзије

Организација интерног стручног усавршавања

Аплицирање на конкурсима ради добијања финансијских средстава за реализацију заједничког

играчког пројекта.

Организација истерног стручног усавршавања на теме које поспешују међуљудске односе

Акциони план бр.3: *Функционисање система заштите од насиља*

Укључивање стручних лица из ресурса локалне самоуправе ради одржавања предавања на теме заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за ученике и наставнике школе.

Приказ реализације активности тима за заштиту у просторијама школе (огласним таблама) и сајту школе

Акциони план бр.4: *Развијање сарадње на свим нивоима*

Имплементација предлога Савета родитеља у месечне и годишње планове рада тима за каријерно вођење и саветовање и професионалну оријентацију ученика.

Осмишљавање играчког концерта где би ученици основне школе свих одсека имају једну заједничку кореографију

Област промене: Постигнућа ученика

Акциони план бр.3: *Успостављање сарадње са играчким педагозима из Србије и иностранства (организација играчких мастер класова)*

Успостављање контаката са балетским педагозима и организација мастер класова

Акциони план бр.4: *Одржавање мотивисаности ученика за бављењем уметношћу кроз ваннаставне активности*

Организација ученичких екскурзија, посета позориштима и културно-историјским споменицима.

Област промене: Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима

Акциони план бр.2: *Подржавање иницијативе и развијање предузетничког духа*

Активирати рад тима за предузетништво и прилагодити прописане активности специфичном раду ученика и наставника у балетским школама.

Акциони план бр. 4: *Функционални систем праћења и вредновања квалитета рада и обезбеђивања квалитета кроз самовредновање*

Осмислити међусобне посете наставника школе

5.19.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима су се континуирано састајали током године у циљу да релизују планове које су договорени планом рада тима.

Реализоване су следеће активности:

- Формиран је Тима за професионалну оријентацију и изабрани су једногласно председник и записничар Тима.
- Усвојен је план рада Тима за школску 2024/2025 годину.
- разматран је начин на који се може приближити деци начин рада у балетској школи и дошло се до закључка да је најбољи начин, у доба друштвених мрежа и где су ученици најприсутнији, да се ту појача активност школе. Помаци у тој области су већ видни, посебно на Инстаграм налогу школе, где се прате активности наших ђака, у виду објава (фотографије и видео записи), а самим тим приближава се рад школе нашим будућим ученицима.
- Школа је у току школске године учествовала у бројним заједничким играчким пројектима као и самостално организовала и изводила целовечерње концерте свих одсека школе као и издвојених одељења.

Председник Тима

Јелена Радојичић

5.20.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Током школске године тим се континуирано састајао да ради на задацма који су били прописани планом рада тима.

- Подршка наставницима који конкуришу за звање
- СВОТ анализа школе
- Утврђивање разлога напуштања школовања ученика основне и средње школе
- Анализа drop-out и предлог плана решавање проблема
- Анализа опремљености школе савременим наставним средствима (сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе)
- Обезбеђивање услова за квалитет и развој школе
- Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом активних наставних метода (мастер клас за играчке предмете, радионице, коришћење интернета у настави и сл.)
- Унапредити сарадњу стручних већа ради уједначавања критеријума у оцењивању
- Унапредити систем праћења постигнућа ученика током целе школске године са циљем смањивања drop-out
- Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција
- Праћење процеса рада Тима
- Евалуација рада Тима
- Израда Извештаја о раду Тима
- Похађање акредитованих семинара у току школске године везаних за обезбеђивање квалитета и развоја школе

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕГМЕНТИМА

- 1.Принципи образовања и васпитања
- 2.Циљеви образовања и васпитања
- 3.Програми образовања и васпитања
- 4.Образовни стандарди
- 5.Компетенције ученика
- 6.Обухват и брига о осетљивим категоријама деце и ученика
- 7.Окружење за учење
- 8.Компетенције и професионални развој наставника, стручних сарадника, директора и секретара школе
- 9.Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима и широм заједницом
- 10.Независно вредновање остварености циљева образовања и резултата учења
- 11.Самовредновање, праћење и независно вредновање рада наставника, стручних сарадника и директора
- 12.Систем управљања
- 13.Стандарди простора и опреме установе
- 14.Одговарајући материјални и финансијски ресурси

ТЕМА 1

Позивајући се на члан 7. ЗОСОВ-а школа је обезбедила услове за остваривање општих принципа образовања и васпитања у циљу унапређења квалитета рада:

-обезбедила је једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованој на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације. Континуирано се спроводе антидискриминационе мере у школи под вођством Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Услови образовања и васпитања приближно једнаки како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима школе (наставна опрема, кадар, простор). Предлог унапређивања: адекватан проток интернета у свим просторијама (учионице, сале, свлационице) где се одржава настава (матична школа и сва издвојена одељења и простори где се одржава настава) и додатни расхладни уређаји.

-у школи су заступљени разноврсни облици учења у школи се оцењује служећи се школским Критеријумима за оцењивање који су прописани појединачно за сваки наставни предмет и његове специфичности.

-тачка број 3 из члан 7. обезбеђује се кроз рад: Ученичког парламента, Тима за социјалну заштиту ученика, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ЧОС/ЧОЗ као и кроз наставу Грађанског васпитања, Социологије, Психологије и Филозофије.

- у школи је обезбеђен висок квалитет образовања и васпитања који је заснован на савременим наставним средствима (беле табле, смарт тв, савремена рачунарска опрема у учионици, лиценцирани софтери, аудио-визуелни уређаји) чија је употреба прилагођава узрасним и личним образовним потребама сваког ученика.

-целоживотно учење запослених одвија се кроз интерна и екстерна стручна усавршавања у организацији школе, самостално кроз стицање лиценце за рад и рад на пројектима који су садржајно везани за образовање и васпитање.

Целоживотно учење ученика одвија се кроз континуиране допуне Школског програма предлозима наставника школе, ваннаставне активности везане за концертну делатност (већа кореографска дела), повезивање рада у оквиру сродних предмета кроз развијање међупредметних компетенција.

-заступљеност стручног кадра у школи је висок по процени 95%.

-Тим за развој међупредметних компетенција кроз своје активности обезбеђује остваривање услова и пружање подршке за развој свих компетенција.

-хоризонталну и вертикалну проходност ученика за даље образовање поред самосталног рада стручног сарадника школе негује и Тим за професионалну оријентацију ученика и Тим за каријерно вођење и саветовање ученика (приказ виших и високо образовних установа кроз радионице и

предавања, информирање ученика на тему писања биографије, мотивационог писма и условима конкурсана на више институције образовања).

Проходност уписа наших основаца у средњу балетску школу је висок, као и проходност средњошколаца на упису на више и високе школе. Такође, наши најбољи ђаци са успехом настављају даље професионално бављење игром у државним ансамблима-позориштима.

-родитељи наших ученика сарађују са школом кроз следеће активности: Савет родитеља, чланство и рад у Школском одбору, Општински савет родитеља, чланство у Тиму за самовредновање и вредновање рада школе и стручном активу за Школско развојно планирање, учешће и помоћ у програмима које организује школа.

-у школи се континуирано врши идентификација, праћење и подстицање талентованих ученика кроз рад Тим за инклузивно образовање ученика као и кроз часове додатне наставе за индивидуалну припрему ученика за такмичења и концерте.

-сарадња са ученицима одвија се кроз рад Ученичког парламента који предлаже програмске активности, додатне наставне садржаје, предлог допуне правила понашања ученика у школи, набавка ученичке опреме, присуствује раду Школског одобра и учествује у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе.

ТЕМА 2

У односу на члан 8 ЗОСОВ-а испуњени су следећи циљеви образовања и васпитања:

-кроз рад психолошке службе обезбеђена је подршка целовитом развоју ученика; обезбеђено је подстицајно и безбедно окружење за целовит развој ученика, развијањем ненасилног понашања-организована је једна радионица Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у којима су били укључени ученици основне и средње школе.

-обухваћен је већи број ученика који пре уписа у први разред основне балетске школе заврши припремни-предшколски програм.

-здрави животни стилови и свест о важности сопственог здравља и безбедности негују се на часовима биологије, психологије, ЧОС/ЧОЗ као и кроз израду информативних ученичких паноа на ове теме; а такође и на теме заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња.

-неговање стваралачких способности ученика реализују се кроз самосталне кореографке задатке на свим играчким предметима и наставне садржаје попут Српског језика и књижевности, где ученици могу да испоље своје стваралачке способности.

-стручни активи за стручне играчке предмете, општеобразовну наставу и корепетиције континуирано својим активностима и предлозима утичу на унапређивање квалитета процеса исхода образовања и васпитања које је засновано на образовној пракси.

ТЕМА 3

-школа ради по важећим наставним плановима и програмима основне и средње балетске школе на основу којих су урађени Школски програми. Током школске године, извршене су допуне Школских програма везане за поједине предмете и додатне наставне и ваннаставне садржаје. Поред обавезне наставе школа је, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, реализовала концертну и јавну делатност, такмичења, мастер клас, ученички камп, наставу у природи, посете културним установама (реализација наставних и програмских активности налази се у Годишњем извештају о раду школе за шк.2024/25.).

ТЕМА 5

У односу на члан 11. и 12. ЗОСОВ-а и стандарда општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања, у школи се реализују следеће активности:

- развијање међупредметних компетенција кроз јавне наступе и сарадњом са Тимом за културну и јавну делатност школе
- развијање међупредметних компетенција за опште образовне предмете кроз умрежавање наставних предмета, планова и програма рада (годишњи, месечни, недељни и дневни);
- евалуација исхода и прилагођавање програма годишњих, контролних, диференцијалних, пријемних и разредних испита школе;
- координисан рад стручних већа школе ради унапређивања наставног плана и програма као и осавремењивања дидактичких средстава неопходних за реализацију задатака и циљева наставних часова.

ТЕМА 6

Ради обухвата и бриге о осетљивим категоријама ученика (једнородитељске породице, припадници националних мањина, припадници маргинализованих група, корисници Центра за социјални рад, депривирани породице, породице нижег социо-економског статуса) школа у сарадњи са Тимом за социјалну заштиту ученика прикупља податке и реализује свој рад кроз: упућивање породице на начине остваривања њихових права у Центру за социјални рад, пружање психолошко саветодавне подршке, пружање материјалне подршке (ослобађање ученика од плаћања котизације за такмичење и плаћања превоза при одласку на концерте, такмичења и слично; набавка неопходне опреме за рад).

ТЕМА 8

У циљу развијања компетенција и професионалног развоја запослених у школи остварени су следећи видови стручног усавршавања:

- интерно стручно усавршавање реализовано је кроз понуђене активности које су прописане Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- полагање приправничких испита (Алекић (јун 2024,) и Шкорић (децембар 2024.).

ТЕМА 9

Поред описане сарадње са родитељима - старатељима ученика у теми бр.1, школа сарађује са локалном заједницом:

- сарадња са локалном самоуправом (просветна инспекција, секретаријат за јавне службе и социјална питања – стручни сарадник за основно и средње образовање, већница за образовање, Општински савет родитеља, чланство и рад у Школском одбору, Тиму за самовредновање рада школе и стручном активу за Школско развојно планирање).
- сарадња са основним и средњим школама на територији града Панчева.
- сарадња са културним установама (Културни центар, Аполо, Дом омладине, Музеј града Панчева, Дом војске)
- сарадња са здравственим установама (спортски диспанзер, Дом здравља)
- сарадња са државним органима (Полицијска управа Панчева, Центар за социјални рад)
- сарадња са Народним позориштем у Београду започела је потписивањем протокола о културно просветној сарадњи на иницијатицу стручног актива играчких предмета а по идеји проф. Светлане Бучевац.

ТЕМА 13

Школа има извршене верификације за:

- 1) Основно балетско образовање и васпитање (одсек класичан балет, савремена игра, народна игра). Матична школа регистрована је у Панчеву а издвојена одељења у Алибунару, Зрењанину и Владимировцу, ОШ „Мика Антић“, Вршац. Школа за потребе реализације део наставе играчких предмета у средњој школи користи просторије КУД „Станко Пауновић“ у Дому Омладине у Панчеву.
- 2) Средње балетско образовање и васпитање (образовни профили: играч класичног балета, играч савремене игре и играч народне игре).

Изводи из записника:

1. Сви наставници доставили планове надокнаде часова у предвиђеном року и надокнада часова је реализована у потпуности.
2. Остварене активности у протеклом периоду:

- Институт за уметничку игру: Тродневни интензивни мастерклас из области класичног балета . Часове држали Иван Козлов, првак Маријинског театра и Катја Козлова, првакиња Кијевског City балета. Од 1. до 3. марта 2025. Учествовали ученици од четвртог основне до четвртог средње и већина њихових професора.
 - Ученик Данијел Стрниша III с.ш.(класа Светлана Бучевац), као веома запажен на мастер класу позван од стране уметничког Директора Института за игру Г-дина Александра Илића да учествује у балету Кармен 25.4.2025. у Мадленијануму. Ученик иде интензивно на пробе.
 - Сарадња са Г-ђом Евгенијом Трофимчук Вedom –председником такмичења „Сара Нора Прима“ МБА; да ученици наше школе 5.4.2025. наступе у Нишу на Олимпијади Балкана. У жирију ће бити и колегиница Катарина Милинковић и милорад Вукобратовић, директор ове школе, поред Ане Павловић, Константина Костјукова и Александра Илића.
3. Планира се одлазак 5 ученица средње школе одсек класичан балет на рангирано међународно такмичење у Бечу- ВИБЕ(VIENNA INTERNATIONAL BALLET EXIRIENCE од 14- 16 априла 2025. Ученице III(класа: Бучевац Светлана): Мина Маџаревић, Ксенија Петровић и Магдалена Влајић; Ученице III с.ш.(класа: Милинковић Катарина): Милица Милошевић и Маша Ћелап.
 4. У предстојећем периоду, радиће се на обезбеђивању услова за пријемне испите о.ш. и средња школа сва три одсека.

Предлог тима за обезбеђивање квалитета и рада школе:

1. За сале 1. у ул. Димитрија Туцовића и салу 1. у ул. Жарка Зрењанина 25. обезбедити климатизацију према препоруци стручног лица која задовољава квадратуру поменутих сала. Размотрити и опцију инвертер климе, која би зими служила као помоћно средство за грејање сале 1. Д.Т. јер ту има проблема са грејањем.
2. Набавити најефикаснији исушивач влаге у сали 2. у ул. Жарка Зрењанина

МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

Организација мастер класова за ученике старијих основних разреда и средње школе у циљу унапређивања знања ученика свих одсека и јачања сарање са еминентним педагозима из области класичног балета, савремене игре и народне игре.

Организација мастер класова за наставнике који раде у основној балетској школи, на свим одсецима, ради јачања професионалних компетенција за бављење струним педагошким радом.

Услови образовања и васпитања приближно једнаки како у матичној школи тако и у издвојим одељењима школе (наставна опрема, кадар, простор). Предлог унапређивања: адекватан проток интернета у свим просторијама (учионице, сале, свлачионице) где се одржава настава (матична школа и сва издвојена одељења и простори где се одржава настава). Куповина расхладних уређаја и апарат за исушивање влаге.

Посете ученика средње школе отвореним пробама у Народном позоришу, Театру Т, Витеф театру, ансамблу „Коло“ ради сагледавања сопствених компетенција у оквиру играчких знања и вештина.

Интерна обука наставника школе за коришћење паметне табле.

Сагледавање свих техничких уређаја у свим салама и у складу са тим извештајем извршити куповину недостајућих уређаја и каблова (Нада Радоњић).

5.21.ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Чланови тима су се континуирано састајали током године у циљу да релизују планове које су договорени планом рада тима.

Тим за каријерно вођење у балетској школи пружа континуирану подршку ученицима у њиховом професионалном развоју. Током извештајног периода, организоване су различите активности усмерене на припрему ученика за будуће изазове у каријери. Ученици су имали прилику да добију смернице за планирање каријере и остваре увид у потенцијалне могућности након завршетка школе. Ове активности допринеле су већој свести ученика о важности правовременог планирања будућих корака. Циљ тима био је да подстакне ученике на проактивност и ојача њихову спремност за даље изазове.

Тим се упознао и реализовао активности сходно Правилнику о стандардима услуга каријерно вођења и саветовања („Сл. Гласник РС“, БРОЈ 43/2019) као и са стручним упутством за тимове за каријерно вођење и саветовање у средњим школама

Реализоване су следеће активности:

- 1.Организовано предавање и представљање једног од факултета
- 2.Информисање ученика школе о каријерном вођењу као облику подршке ученицима.
3. Разговор психолога школе са ученицима четвртог разреда о даљем упису на више и високе школе као и у могућности даљег наставка бављења балетском уметношћу у позориштима у Београду или Новом Саду или Институтуза уметничку игру у Београду.
4. Годишњи концерт школе

Председник Тима
Катарина Милнковић

Извештај са одржане радионице за каријерно вођење и саветовање (члан тима за каријерно вођење и саветовање Каја Крајиновић Васић)

Са ученицима четврте године средње школе, одсека за народну игру и класичан балет, одржана је радионица у циљу каријерног вођења и саветовања.

Један део радионице је био посвећен жељама ученика ка даљем школовању те је сваком

ученику детаљно објашњена процедура која се тиче пријемног ка факултету који су одабрали и форми теста који се тамо очекује. Упућени су и да оду на отворена врата факултета као и да се редовно информишу о распореду пријављивања за полагање пријемног и достављање документације, јер неке високообразовне установе то раде раније у ванредним роковима.

Причали смо и о писању CV особа који немају радно искуство као и форми мотивационог писма који се може користити на пријемним испитима или у сврхе даљег играчког ангажовања.

Са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка, јер и даље размишљају између све опције за даље школовање, су заказани индивидуални разговори.

22. Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активности током школске 2024/2025 године:

- 1.Израда плана рада
- 2.Подела задужења
- 3.Давање предлога за стручно усавршавање запослених за развој међупредметних компетенција, из акредитованих каталога семинара
- 4.Развијање међупредметних компетенција кроз јавне наступе и сарадњу са Тимом за културну и јавну делатност школе
- 5.Развијање међупредметних компетенција за општеобразовне предмете и стручне предмете (играчке и теоријске) кроз умрежавање наставних предмета, планова и програма рада (годишњи, месечни, недељни, дневни).

*Српски језик и књижевност-историја са историјом културе и цивилизације

*Српски језик и књижевност-филозофија

*Српски језик и књижевност-психологија

*Биологија-психологија

*Историја са историјом културе и цивилизације-географија

*Социологија-психологија-филозофија

*Математика-историја са историјом културе и цивилизације

*Грађанско васпитање-историја са историјом културе и цивилизације

*Грађанско васпитање-психологија-социологија-филозофија

*Веронаука-историја са историјом културе и цивилизације

- *Веронаука-психологија-социологија-филозофија
- *Рачунарство и информатика-математика
- *Рачунарство и информатика-енглески језик
- *Историја са историјом културе и цивилизације-француски језик
- *Солфеђо-клавир-народно певање са солфеђом
- *Рачунарство и информатика-аудио-визуелна техника
- *Сви стручни играчки предмети са предметима историја игре и глума и вокал
- *Класичан балет-репертоар класичаног балета
- *Савремена игра-репертоар савремене игре
- *Класичан балет-карактерне игре
- *Игре 20 века-карактерне игре
- *Народна игра-карактерне игре
- *Народна игра-основи кореографије-репертоар народне игре

6. Дефинисање ресурса и услова за развој међупредметних компетенција:

- координисан рад стручних већа школе ради унапређивања наставном плана и програма рада
- осавремењавање дидактичких средстава неопходних за реализацију задатака и циљева часа
- обележавање посебних датума са тематиком (сарадња са Ученичким парламентом школе)

5.23. Тим за самовредновање и вредновање рада школе

ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Апликација за самовредновања настала је у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет – софтвер за школе у Србији“, који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања уз подршку Дечије фондације Песталоци кренула је да се примењује у школи од школске 2024/2025 године. Сви чланови колектива школе обавештени су путем маила и достављена им је приступна адреса. Уз више пута опомињање и подсећање колеге, да приступе апликацији и попуне анкету, само 20 колега-наставника је анкету попунило. Што чини свега трећину запослених наставника.

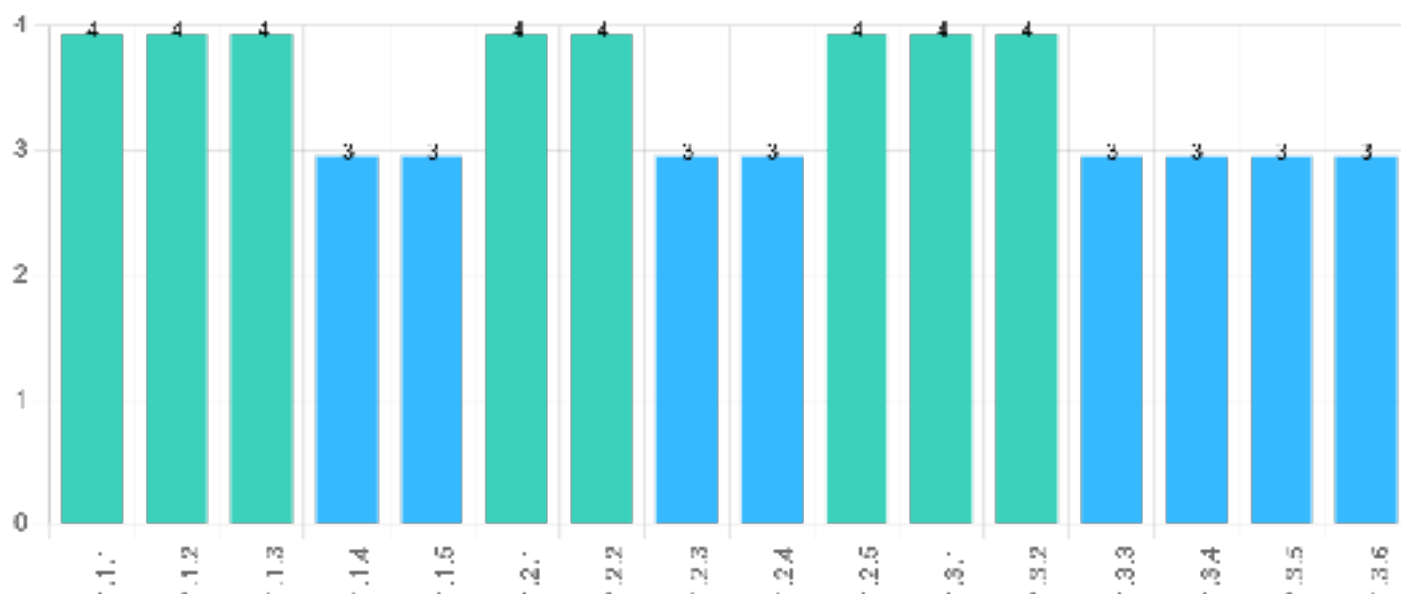
Како се крај школске године приближио чланови тима су приступили изради извештаја за област 1 самовредновања рада школе без обзира на реалативно мали одазив.

На званичком сајту школе нису били доступни сви школски документи, тј накнадно су ажурирани.

Стандард 1.1. програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 5 показатеља оцењено је просечном оценом 4.

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 5 показатеља оцењено је просечном оценом 4.

Стандард 1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљења образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних компетенција и предметних компетенција. 6 показатеља оцењено је просечном оценом 3.



Легенда:

■	Показатељ није присутан	■	Показатељ присутан у мањој мери
■	Показатељ присутан у већој мери	■	Показатељ присутан у потпуности

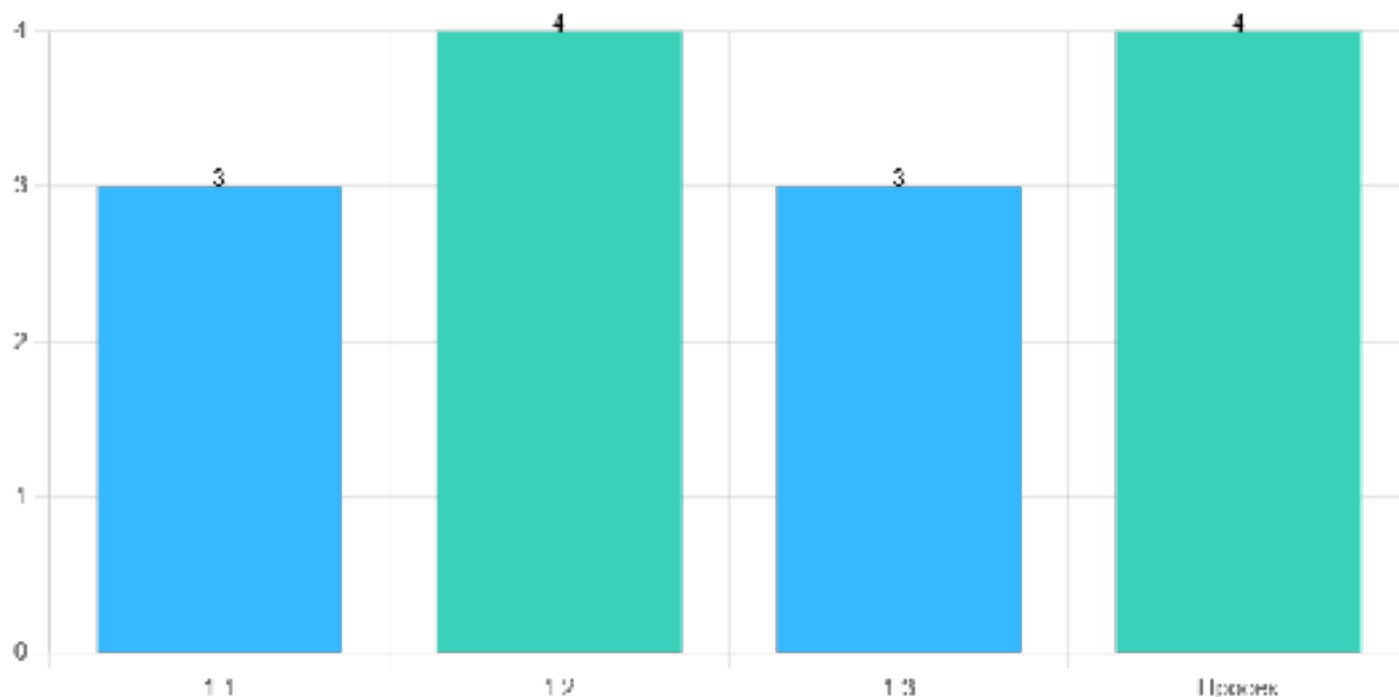
Стандард	Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа
4	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе наставници стручни сарадници директор ученици родитељи локална заједница
4	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе
3	Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе
3	У програмирању рада уважавају се узрастне развојне и специфичне потребе ученика
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.1. Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Стандард Планирање рада органа тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом развојним планом и годишњим календаром
4	У оперативним акционим плановима органа тела тимова стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе
3	Планови органа тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања
3	Оперативно планирање органа тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године
4	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА Планирање рада органа тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Стандард Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе
4	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
3	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика
3	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика
3	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења
3	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и или напомене о реализацији планираних активности
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција



Стандард	Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа
4	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе наставници стручни сарадници директор ученици родитељи локална заједница
4	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе
3	Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе
3	У програмирању рада уважавају се узрастне развојне и специфичне потребе ученика
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.1. Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Стандард Планирање рада органа тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи

ПРОЦЕНА **ПОКАЗАТЕЉ**

4	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом развојним планом и годишњим календаром
4	У оперативним акционим плановима органа тела тимова стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе
3	Планови органа тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања
3	Оперативно планирање органа тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године
4	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА Планирање рада органа тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Стандард Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе
4	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу
3	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика
3	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика
3	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења
3	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и или напомене о реализацији планираних активности
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

VI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Гостовања директора школе, председнице већа играчких предмета и ученика школе на телевизији Панчево (www.youtube.com/watch?v=LJEH1-2fvcs)

- Учествовање у поставци сајта школе
- Администрација и благовремено уређивање званичних профила школе на друштвеним мрежама Фејсбук, Инстаграм, Јутјуб (постављање видео записа и фотографија, објављивање важних информација о школским активностима, школски документи и др)
- Израда промо видеа за упис у основну и средњу школу
- Израда плаката, програма и захвалница за Годишњи концерт школе
- Израда плаката и захвалница за Годишњи концерт школе издвојених одељења у Алибунару, Зрењанину, Вршцу, Владимировцу
- Више реклама, плаката за упис у основну и средњу балетску школу балетско забавиште и припремне разреде, као и флајер са распоредом часова

VII САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СТРУЧНИМ УДРУЖЕЊИМА

1. ДРЖАВНИ ОРГАНИ

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Тражење мишљења о актуелним проблематикама у школи

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине – националне заједнице

Конкурси за финансијска средства за набавку школске опреме

Извештај (финансијски и наративни) о реализованом пројекту

Планирани број ученика за упис у средњу балетску школу у наредној школској години

Школска управа Зрењанин

статистички подаци, извештаји по захтеву и слично

документација везана за преузимање запослених

захтеви за средства запослених на боловању и запослених

на замени захтеви за средства ангажованих по Уговору о

извођењу наставе

статистички подаци

2. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Секретаријат за јавне службе и социјална питања

Редовна сарадња са „Секретаријатом за јавне установе и социјална питања“ је основ за квалитетно и успешно функционисање школе. *Већница за образовање је мр Тамјана Божић.*

Редовна сарадња се састојала из:

- потраживање материјалне трошкове школе за сваки месец
- превоз запослених
- средства за обезбеђење ученика
- средства за набавку опреме
- јубиларне награде запослених
- накнада за породилско одсуство
- солидарна помоћ за запослене који су непрекидно дуже од три месеца на боловању
- осигурање ученика средње школе
- обезбеђење средстава за хигијенску контролу објекта и пијаће воде (Завод за јавно здравље)
- обезбеђење средстава за трошкове грејања и закупа школског простора средње школе
- обезбеђење средстава за капиталн инвестиције школског објекта (спољна столарија)
- средства за стручно усавршавање запослених
- предлог финансијског плана за наредну годину

3. ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Ученици основних школа на територији општине Панчево редовно су позивани путем рекламних плаката на културне и образовне активности школе (концерти, такмичења, пријемни испит)

4. КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ

Културни центар Панчево

Концерт за дан школе децембар 2023

Културни центар Зрењанин

Реализован је један (1) концерт, децембар 2023.

Центар за културу општине Алибунар (Владимировац)

Промоција школе у Алибунару
Наступ у Владимировцу

5. СТРУЧНА УДРУЖЕЊА

Заједница музичких и балетских школа Србије

Седнице скупштине се одржавају 2 пута годишње. Наша школа има 2 делегата уз директора школе. Рад ЗМБШ Србије огледа се у заступању интереса музичких и балетских школа према министарству просвете као и другим сегментима које удружење ради:

- прелози школе за измене и допуне правилника о цени услуга
- организације стручних трибина и скупова
- прикази стручних књига
- организовање лиценцираних семинара стручног усавршавања
- организација републичког такмичења

- именовање чланова жирија републичког такмичења
- ради, предлаже измене и допуне постојећих правилника (све врсте материје)
- категоризује такмичења у земљи и иностранства.



