

Балетска школа “Димитрије Парлић” Панчево Дел.бр.2445
Датум:04.09.2023.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА
БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ
“ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ“
ПА Н Ч Е В О
школска 2022/2023. година



I УВОДНИ ДЕО	
1.1. Полазне основе израде годишњег извештаја о раду школе	стр.4
II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	
2.1. Набављена опрема - основна и наставна средства	стр.5
2.2. Радови капиталног и инвестиционог одржавања	стр.5
2.3. Кадровска структура запослених	стр.6
2.4. Обезбеђење ученика школе и одржавање школског простора	стр.7
2.5. Приправници и упућени на полагање испита за лиценцу	стр.8
2.6. Стручно усавршавање запослених	стр.8
III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА	
3.1. Концерти	стр.10
3.2. Такмичења	стр.14
3.3. Наступи по позиву	стр.21
3.4. Јавни часови	стр.24
3.5. Школска слава	стр.28
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	
4.1. Бројно стање и оставрен успех ученика на крају шк. године	стр.30
4.2. Реализација редовне, додатне, допунске и припремне наставе	стр.39
4.3. Евиденција одржаних испита	стр.41
4.4. Пријемни испити	стр.55
4.5. Дипломски испити ученика матураната средње школе	стр.56
4.6. Награђени ученици	стр.60
V РАД РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
5.1. Педагошки колегијум	стр.60
5.2. Наставничко веће	стр.62
5.3. Координатор за ЕС дневник	стр.64
5.4. Стручна већа	
5.4.1. Стручно веће играчких предмета	стр.65
5.4.2. Стручно веће општеобразовне наставе	стр.66
5.4.3. Стручно веће музичких предмета и корепетиције	стр.67
5.5. Извештај о раду одељенских већа	стр.70
5.6. Стручни сарадници	
5.6.1. Стручни сарадник медијатекар – библиотекар	стр.70
5.6.2. Стручни сарадник психолог	стр.72
5.7. Секретар школе	стр.76
5.8. Референт за правне, кадровске и административне послове	стр.78
5.9. Помоћник директора	стр.78
5.10. Директор	стр.80
5.11. Школски одбор	стр.86
5.12. Савет родитеља	стр.90

5.13. Ученички парламент	стр.91
5.14. Стручни актив за развој школског програма	стр.93
5.15. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	стр.93
5.16. Тим за социјалну заштиту ученика	стр.95
5.17. Тим за инклузивно образовање	стр.97
5.18. Тим за здравствену заштиту	стр.97
5.19. Тим за самовредновање и вредновање рада школе	стр.98
5.20. Тим за школско развојно планирање	стр.98
5.21. Тим за професионалну оријентацију ученика и промоцију рада школе	стр.102
5.22. Тим за културну и јавну делатност	стр.111
5.23. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	стр.112
5.24. Тим за кризно реаговање	стр.114
5.25. Тим за каријерно вођење и саветовање	стр.118
5.26. Тим за екскурзије, излете и рекреативну наставу	стр.120
5.27. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	стр.122

VI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ стр.122

VII САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СТРУЧНИМ УДРУЖЕЊИМА

7.1. Државни органи	стр.122
7.2. Локална самоуправа	стр.123
7.3. Инспекција	стр.123
7.4. Образовне установе	стр.123
7.5. Културне установе	стр.124
7.6. Стручна удружења	стр.124

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

8.1. Школски календар за основну школу	стр.125
8.2. Школски календар за средњу школу	стр.130

I УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА

ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

- Приликом израде Годишњег извештаја о васпитно образовном раду школе за шк. 2022/2023. годину, полазну чине:
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/2013101/2017; 27/2018 и др.законa 10/2019, 06/2020);
- Закон о средњом образовању и васпитању („Сл.Гласник РС“ број 55/2013,101/2017,27/2018- др. закони и 6/2020 и 52/2021.г..)
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017; 27/2018 и др.законa 10/2019, 27/2018 – др. закони и 6/2020.)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/2023. Годину („Сл. лист АПВ“ 23/2021) ;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/2023. Годину („Сл. лист АПВ“ 23/2021) ;
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, „Просветни гласник бр.2/92 и 2/2000);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.81/2017 и 48/2018.);
- Правилник о квалитету вредновања рада установа („Службени гласник РС“, бр.9/2012 и 10/2019);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“ бр.5/12);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.46/2019,6/2020);
- Правилник о наставном плану и програму наставе и учења за основно балетско образовање и васпитање („Сл.Гласник РС-Просветни“ број 7/2019).
- Правилник о наставном плану и програму за основну балетску школу („Службени гласник РС“, Просветни гласник бр.18/2007);
- Правилник о програму остваривања екскурзија у првом и другом циклусу образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.7/2010);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“бр. 22/2005; 1/2008; 88/2015; 105/2015 и 48/2016.)
- Правилник о организацији екскурзија за основну школу („Службени гласник РС“, бр. 30/2019.)
- Правилник о организацији екскурзија за средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 30/2019.)
- Стручно упутство о начину израде школске документације Министарства просвете, науке и технолошког развоја број:119-01-346/1/2014-01;
- Извештаји разредних старешина, председника стручних већа, стручних сарадника, секретара и директора школе.
- Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ број 27/2018)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника, стручних сарадника у средњој школи („Сл. Гласник РС“ број 1/1992,23/1997, 2/2000 и 15/2019.)

II МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. НАБАВЉЕНА ОПРЕМА – ОСНОВНА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Костими

Сашивено:
5 белих блузица
5 белих панталона
5 црних близица
5 црних панталон
8 златних трикоа
7 сукњица
6 циклама трикоа
6 сукњица
5 белих кокетки

Током школске године обављали су се текући послови као што су прање и пеглање костима који су се користили. Затим, рађене су разне преправке костима како би сеприлагодили потребама ученика (сужавање, пришивање копчи, гуме и дугмади, подизање и мењање жица на пачкама и сл.). Вршили су се послови издавања и проба костима за предстојећенаступе ученика на концертима, наступима и такмичењима.

Једном месечно се сређивала просторија у којој су одложени костими (економат у подруму школе) а свакодневно се вршило брисање и проветравање. Купљени су апарати за сушење ваздуха (четири комада) у просторији економата обзиром да је тамо велика концентрација влаге. Апарати раде тако што се у њима налазе специјалне таблете које скупљају влагу. Таблете се мењају по потреби у просеку једном месечно. Примећено је да је примена апаратаделотворна јер је драстично смањена концентрација влаге у економату. Коришћењем тихапарата и редовним проветравањем сачуван је фондус костима.

2.2. РАДОВИ КАПИТАЛНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА

Инвестиционо одржавање зграде

1. Радови, редни број ЈН I/03.2023. текућа година – **радови који се састоје из хобловања паркета сале 1 БШ „Димитрије Парлић“, вредност 997,083,33 динара без ПДВ-а(према одлуци о покретању - Дел,број:1656/02.03.2023.године)**
2. **РАДОВИ**, редни број Н III/10.2022. за текућу годину а везано за набавку **додатних** радова који подразумевају замену канализационих цеви а који се састоје из копања канала за цеви 15 цм дужине, 2 метара дубине, сечења бетона са откопом и затрпавањем; замена канализације са неповратном клапном; пуњење канала са песком 12м3 до пола као и са шљунском 12м3; земљани радови; набавка и насипање ризле са превозом – површине 60м2 са дебљином од 5 цм, вађење старих плоча, припрема и насипање ризле и истабање жабом ; равнање са ваљањем; бетонирање са материјалом до вредности 900,000,00 динара
3. РАДОВИ – Земљани радови, равнање и ископавање; утовар и одвоз вишка земље и шута; уградња риголе за одвод кишнице; насип ризле са материјалом; израда бехатона са материјалом; набавка и уградња бетонских жардињера.Процењена вредност набавке је 300,000,00 са ПДВом
4. РАДОВИ – Молерско фарбарски радови (кречење сале 2 у ЖЗ; сала 1 ДТ; зборница ДТ и ЖЗ; мали ходник ДТ и ЖЗ ; Кухиња и тоалет школе.. Процењена вредност јавне набавке је 250,000,00 са ПДВом.

2.3 КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Ваннаставно особље		
Укупан број запослених: 15; на неодређено 10, на одређено 5		
ДИРЕКТОР	15 година стажа	100% норме ПОМ.
ДИРЕКТОРА (2)	0 године стажа	50% норме
СЕКРЕТАР	30 година стажа	100% норме ШЕФ
РАЧУНОВОДСТВА	5 година стажа	100% норме
АДМ. ФИН. РАДНИК(2)	5, 0 година стажа	100% норме
ПСИХОЛОГ	9 година стажа	100% норме
МЕДИЈАТЕКАР	28 година стажа	100% норме
ГАРДЕРОБЕР	20 година стажа**	100% норме
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ(4)	2, 14, 19, 23 година стажа**	100% норме
ДОМАР	0 година стажа**	50% норме
*није положен стручни испит		
**није предвиђено полагање стручног испита		
ОСНОВНА ШКОЛА (23)	СРЕДЊА ШКОЛА (37)	
Одређено: 11	Одређено: 16	
Неодређено: 12	Неодређено: 21	
IV степен укупно: 7 наставника	IV степен укупно: 6 наставника VI степен	
VI степен укупно: 3 наставника	укупно: 9 наставника VII степен укупно:	
VII степен укупно: 13 наставника	22 наставника	
У једној школи: 22 наставник	У једној школи: 23 наставник У две	
У две школе: 1 наставника	школе: 9 наставника	
У три школе: 0 наставника	У три школе: 4 наставника У пет	
До 2 године стажа: 1 наставник	школа: 1 наставник	
До 5 година стажа: 5 наставника	До 2 године стажа: 6 наставника	
Од 5 до 10 година стажа: 5 наставника	До 5 година стажа: 3 наставника	
Од 10 до 20 година стажа: 8 наставника	Од 5 до 10 година стажа: 5 наставника	
Од 20 до 30 година стажа: 4 наставника	Од 10 до 20 година стажа: 12 наставника	
Од 30 до 40 година стажа: /	Од 20 до 30 година стажа: 9 наставника	
	Од 30 до 40 година стажа: 2 наставника	

2.4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА ШКОЛЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Поред хигијенско - техничког особља које је задужено за одржавање хигијене школског простора, физичко техничко обезбеђење ученика спроводили су радници фирме „Сфинга про“. Они су свакодневно од 14 до 21 час бринули о обезбеђењу ученика школе у матичној згради школе. Такође су поред овога током године били задужени за обезбеђењена школским концертима и такмичењима који су се одржавали у Културном центру Панчева. Помоћ школи су поменути пружили при преносу и постављањима балетског пода.

Домар школе Бранко Пешић током године радио је на уређењу школског дворишта у матичној згради. Уместо досадашњих паркинг места имамо уређен прилаз школе са украсним цвећем, уређеном зеленом површином и украсном фонтаном.



2.5 .ПРИПРАВНИЦИ И УПУЋЕНИ НАСТАВНИЦИ НА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

Приправници у школској 2022/2023 (нови и стари статус)

1. Михајло Крстић (започет приправнички стаж 01.09.2021. године)-корепетитор хармоника, ментор Золтан Јонес
2. Марко Мићић, народна игра, ментор Каја Крајиновић Васић, положен приправнички испит и упућен захтев за полагање лиценце ка Покрајинском секретаријату за образовање.
3. Соња Шкорић (започет приправнички стаж 03.09.2021. године), клавир, ментор Теодора Ристић
4. Ања Алексић (започет приправнички стаж 01.09.2022. године), класичан балет, ментор Ивана Пезел
5. Јелена Ненадовић, историја игре, ментор Светлана Бучевац, положен приправнички испит
6. Вукић Ива (започет приправнички стаж 02.09.2022. године), коретитор и наставник солфеђа, ментор Симић Анђелка
7. Гаврановић Маријана (започет приправнички стаж 01.09.2022. године), корепетитор, ментор Крга Татјана
8. Нина Попов (започет приправнички стаж 27.09.2022. године, класичан балет, ментор Дрљан Ђорђе
9. Мучалов Марина (започет приправнички стаж 22.02.2023. године), класичан балет, ментор Бранислава Бошњак Бачикин
10. Теодора Стошевски (започетк приправнички стаж 28.12.2021. године), савремена игра, ментор Катарина Милинковић

Положене лиценце за рад наставника Здравко Крсмановић и Маријана Танасић

2.6 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Екстерно стручно усавршавање

Запослени школе су похађали један акредитован семинар и учествовали су на једној трибини.

- 1) *"Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"*, 19,5 сати.
- 2) Трибина: *„Конфликти у породици и поремећаји понашања ученика у школском окружењу“*, 3 сата

Интерно стручно усавршавање

Остварено је ангажовањем запослених унутар установе а чине их активности које школа остварује током једне школске године. Сви запослени своје ангажовање су евидентирали у својим Извештајима о раду на крају школске године.

Опис усавршавања	Учесници: наставници, председници већа, ваннаставно особље (стручни сарадници)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Маркетинг и веб промоција школе</i> 	Ажурирање веб сајта школе Администрација школског профила на друштвеним мрежама (facebook, youtube, google)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Промоција за упис у I разред основне школе</i> 	Рекламни плакати и флајери Промотивни концерти
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Јубилеји и прославе у школи, такмичења</i> 	Прослава школске славе Свети Сава Концерти поводом Дана школе Годишњи концерти Школско такмичење Републичко такмичење
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Сарадња са стручним удружењима</i> 	<i>Удружење балетских играча, кореографа и педагога; Удружење балетских уметника Србије, Заједница музичких и балетских школа Србије, Институт за уметничку игру.</i> Сарадња је остварена: - константном разменом информација о активностима школе/удружења - учешћем у пројектима које организује школа/удружење (РТ и ФБШС) - остваривањем заједничких пројеката - укључивањем у пројекте школе/удружења - саветодавна помоћ (ЗМБШС) рекламирање школе путем удружења и друго
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Обука приправника</i> 	<i>Менторство</i>

III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА

3.1. Концерти

ГОДИШЊИ КОНЦЕРТИ ШКОЛЕ ПАНЧЕВО 20. ЈУН У 18 ЧАСОВА КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ПАНЧЕВО

На почетку концерта, директор школе је након поздравне речи позвао помоћника директора Наташу Тодовић како би заједно ученицима уручили дипломе са републичког такмичења. Након завршене доделе, ученици су се повукли са сцене да би отпочео играчки програм. Приликом уласка публике у салу за публику је обезбеђен Програм концерта.

Техничку подршку на концерту чинили су:

тон кабина - Нада Крстуловић и Татјана Крга

светло кабина - Филип Орлић и Данијела Олачи

инспицијенти - Теодора Ристић и Наташа Тодовић

главни руководиоц организације - председник већа играчких предмета и помоћник директора Наташа Тодовић

ПРОГРАМ КОНЦЕРТА

1. Р.Дриго, варијација Нирити из балета „Талисман“, кореограф М. Петипа, игра ученица IV разреда ОШ Мина Мацаревић, класа Светлана Бучевац
2. Ч.Пуњи, варијација Есмералде из балета „Есмералда“, кореограф М.Петипа, игра ученица I разреда СШ Милица Милошевић, класа Катарина Милинковић
3. С.С.Moller „Игра Џокеја“, играју ученици III разреда СШ Алекса Петровић и Илија Јованов, Класа Ивана Пезељ
4. А.Адам, варијација Медоре из балета „Корсар“, кореограф М.Петипа, игра ученица II разреда СШ Софија Блажић, класа Наташа Тодовић
5. Л.Минкус, варијација Пахите из балета „Пахита“, кореограф М.Петипа, игра ученица IV разреда СШ Феодора Грујић, класа Светлана Вучинић Стојић
6. Ј.С.Бах, Свита бр.3 „Бадинери“, кореографија Наташа Тодовић, играју ученице I разреда ОШ, класа Ања Премчески и Ања Алексић
7. Ј.С.Бах „Импресије“, играју ученице II, III и IV разреда ОШ, класа и кореографија Светлана Бучевац
8. Tim Janis „Сусрет“, играју ученице I и II разреда ОШ, класа и кореографија Ружица Јовановић
9. Ч.Пуњи „Есмералда“, играју ученици млађе припремне групе, класа и кореографија Јелена Ненадовић

10. Ф.Шопен „Spring waltz“, играју ученице млађе припремне групе, класа и кореографија Ања Премчески
11. П.И.Чајковски „Кинеска игра“, играју ученице старије припремне групе, класа и кореографија Ања Премчески
12. Al Caiola „Тарантела“, играју ученице старије припремне групе, класа и кореографија Ања Премчески
13. Stephen Forsten „Каубојска игра“, играју ученице I и II разреда ОШ, класа и кореографија Ружица Јовановић
14. Е.Непало „Експресије“, играју ученице III и IV разреда ОШ, класа и кореографија Светлана Бучевац
15. П.И.Чајковски „Шпанска игра“ из балета“ Крцко Орашчић“, играју ученице III разреда СШ, класа и кореографија Ивана Пезељ
16. Л.Минкус „Pas de quatre“ из балета „Бајадера“, кореограф Р.Нурејев, играју ученице IV разреда СШ, класа Светлана Вучинић Стојић
17. А.Глазунов „Рајмонда“, играју ученице II разреда СШ, класа и адаптација Наташа Тодовић
18. А. Симић и А. Жарак „Awakening“, играју ученице I разреда СШ, класа и кореографија Исидора Бојовић
19. Ж.М.Зелвер „Should I bite or should I throw“, играју ученици III разреда СШ, кореографија Исидора Станишић, класа Ивана Пезељ, репетиција Маја Голубовић
20. P.Pietschmann „Обливион“, играју ученице III разреда ОШ, класа Светлана Бучевац, кореографија Теодора Стошевски
21. L.Tattoo „Skyline“, играју ученице IV разреда ОШ, класа Светлана Бучевац, кореографија Теодора Стошевски
22. Origambiro: Tender „Варијација“, играју ученице I разреда СШ, кореографија Јована Ракић Киселчић, класа и репетиција Исидора Бојовић
23. Travis Lake-Shadows „Т-27“, игра ученица IV разреда СШ Лола Филиповић, кореографија Лола Филиповић, класа Исидора Бојовић
24. Charlotte Adigery i Bolis Pupul „ХА ХА“, играју ученици I,II и III разреда СШ, класа Катарина Миљинковић, Наташа Тодовић и Ивана Пезељ, кореографија Маја Голубовић
25. „Игре из околине Лесковца“, играју ученици II разреда СШ, кореографија Десанка Ђорђевић, класа и адаптација Марко Мићић

13. децембар 2022



ПАХИТА



3.2. Такмичења

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ Културни центар Панчева, 09.март 2023 у 13 часова

Школско такмичење одржано је у Културном центру 09. марта са почетком у 13 часова уз присуство публике. Улаз је био слободан. Такмичили су се ученици у следећим категоријама: прва А, прва Б, друга, друга, трећа, четврта А и четврта Б. У основној школи такмичило се укупно 13 ученица, у средњој на одсеку класичан балет 8 ученика, на одсеку савремена игра 4 ученице, на одсеку народне игре основна школа 2 групе (ИО Алибунар и ИО Владимировац) и средња школа (друга категорија - 1 групна игра и један дуо). Укупно је додељено 7 првих награда, 19 других и 3 треће награде. Укупно 29 награђених ученика.

ОШ / СШ	КАТЕГОРИЈА	ПРВА НАГРАДА	ДРУГА НАГРАДА	ТРЕЋА НАГРАДА
Основна школа	Прва А категорија КБ	/	5	2
Основна школа	Прва Б категорија КБ	2	3	1
Основна школа	Прва Б категорија НИ	/	2	/
Средња школа	Друга категорија КБ	/	2	/
Средња школа	Трећа категорија КБ	1	1	/
Средња школа	Четврта А катег.КБ	1	2	/
Средња школа	Четврта Б катег.КБ	1	/	/
Средња школа	Друга категорија СИ	/	3	/
Средња школа	Четврта Б катег.СИ	1	/	/
Средња школа	Друга категорија НИ	1	1	/
УКУПНО		7	19	3

Жири такмичења:

Класичан балет основна и средња школа

Ружица Јовановић, Ања Премчевски Ђорђе Дрљан

Савремена игра средња школа

Маја Голубовић, Ружица Јовановић, Ђорђе Дрљан

Народна игра основна школа

Маријана Танасић, Сузана Павловић, Марко Мићић и Ђорђе Дрљан

Секретар и водитељ такмичења

Светлана Вучинић Стојић

ОЦЕНЕ ЖИРИЈА

Прва А категорија Класичан балет	Ђорђе Дрљан	Ружица Јовановић	Ања Премчевски	Награда и бодови
1.Бонеси Лана	89	88	87	II 88
2.Другоша Лара	87	85 14	88	II 86,67

3.Јакимовски Ива	85	80	83	III 82,67
4.Кривокућа Саша	86	82	80	III 82,67
5.Пинтер Една	90	88	90	II 89,33
6.Станишић Јана	88	86	86	II 86,67
7.Тапавички Нина	90	90	92	II 90,67

Прва Б категорија Класичан балет	<i>Ђорђе Дрљан</i>	<i>Ружица Јовановић</i>	<i>Ања Премчески</i>	Награда и бодови
1. Дуња Дамјановић	78,83	77,80	79,80	III 79,5
2. Андреа Коруновски	90,85	89,82	89,84	II 86,5
3. Мина Мацаревић	99,97	96,98	97,99	I 97,67
4. Милица Ранков	87,89	87,90	87,90	II 88,33
5. Нађа Репак	90,89	90,89	92,89	II 89,83
6. Риан Фуназуми	97,97	96,97	96,97	I 96,67

II категорија Класичан балет	<i>Ђорђе Дрљан</i>	<i>Ружица Јовановић</i>	<i>Ања Премчески</i>	Награда и бодови
1. Благојевић Новак	88,90	85,90	90,90	II 88,83
2. Милошевић Милица	93,96	90,96	93,95	II 93,83

III категорија Класичан балет	<i>Ђорђе Дрљан</i>	<i>Ружица Јовановић</i>	<i>Ања Премчески</i>	Награда и бодови
1. Блажић Софија	96,97,97	97,98,99	98,97,99	I 97,56
2. Влајковић Наталија	85,85,90	87,89,96	87,84,96	II 88,78

IV категорија А Класичан балет	<i>Ђорђе Дрљан</i>	<i>Ружица Јовановић</i>	<i>Ања Премчески</i>	Награда и бодови
1. Гавриловић Ленка	87,84,88,86	88,85,90,85	85,82,90,85	II 86,25
2. Петровић Алекса	90,94,92,97	90,94,92,95	90,94,92,96	I 93
3. Петровић Аница	86,92,91,97	86,90,89,95	87,90,91,97	II 90,92

IV категорија Б Класичан балет	<i>Ђорђе Дрљан</i>	<i>Ружица Јовановић</i>	<i>Ања Премчески</i>	Награда и бодови
		15		

1.Грујић Феодора	95,90,98,97	90,96,98,97	90,95,98,97	I 95,08
---------------------	-------------	-------------	-------------	----------------

II категорија Савремена игра	<i>Ђорђе Дрљан</i>	<i>Маја Голубовић</i>	<i>Ружица Јовановић</i>	Награда и бодови
1.Влајић Магдалена	88,89	84,93	84,89	II 87,83
2.Петровић Ксенија	90,90	90,93	84,94	II 90,17
3.Стојановски Јелена	80,76	84,76	84,87	II 81,17

IV Б категорија Савремена игра	<i>Ђорђе Дрљан</i>	<i>Маја Голубовић</i>	<i>Ружица Јовановић</i>	Награда и бодови
1.Лола Филиповић	94,95,95	99,100,99	87,93,97	I 95,44

Категорија I Б Народна игра	<i>Маријана Танасић</i>	<i>Ђорђе Дрљан</i>	<i>Марко Мићић</i>	Награда и бодови
IV Владимировац	96,94	95,90	95,90	II 93,33
Категорија I Б Народна игра	<i>Ђорђе Дрљан</i>	<i>Сузана Павловић</i>	<i>Марко Мићић</i>	Награда и бодови
IV Алибунар	93,95	95,95	94,95	II 94,5
Категорија II Народна игра	<i>Маријана Танасић</i>	<i>Сузана Павловић</i>	<i>Ђорђе Дрљан</i>	Награда и бодови
II СШ Панчево	93,96	92,96	91,95	II 93,83
Цветковић Николина Марковић Филип	99	100	98	I 99

Програм школског такмичења

I А категорија ОШ Класичан балет

- Бонеси Лана
П.И. Чајковски, Крцко Орашчић, pas de trois, варијација састављена по програму за 3 и 4 разред, класа Ања Алексић
- Драгуша Лара
П.Дриго, Харлекинада, Pizzicato (дуо са Станишић Јаном), класа Светлана Бучевац
- Јакимовски Ива П.И. Чајковски, Крцко Орашчић, pas de trois, варијација састављена по програму за 3 и 4 разред, класа Светлана Бучевац
- Пинтер Една
А. Понкијели, Игра сатова, варијација састављена од елемената за 3 и 4 разред, класа Јелана Сабљић
- Станишић Јана
П.Дриго, Харлекинада, Pizzicato (дуо са Драгуша Ларом), класа Светлана Бучевац

6. Тапавички Нина

А. Понкијели, Игра сатова, варијација састављена од елемената за 3 и 4 разред, класа Јелана Сабљић

I Б категорија ОШ класичан балет

1. Дамњановић Дуња

* Обавезна

*Р. Дриго, Харлекинада, Pizzicato (дуо са Ранков Милицом), класа Светлана Бучевац

2. Коруновски Андреа

*Обавезна варијација

*А.С. Леон, Коњић Грбоњић, Звезда, класа Светлана Бучевац

3. Мацаревић Мина

*Обавезна варијација

*Р. Дуго, Талисман, Нирити, класа Светлана Бучевац

4. Ранков Милица

*Обавезна варијација

* Р. Дриго, Харлекинада, Pizzicato (дуо са Дамњановић Дуњом), класа Светлана Бучевац

5. Репак Нађа

*Обавезна варијација*Л. Минкус, Дон Кихот, Китри, класа Светлана Бучевац

I Б категорија ОШ Народна игра

1. Моравско коло, Осмице, Моравац и Гајдице

Група ученика, класа Сузана Павловић (Владимировац)

2. Игре Врањског поља- песма Море изгрејала нане, Елено моме,Емкано, Власинка и Бугарка.

Група ученика, класа Сузана Павловић (Владимировац)

1. Игре из Јужне Србије, група ученика, класа Маријана Томић (Алибунар)

2. Игре и Беле Паланке, група ученика, класа Маријана Томић (Алибунар)

II Категорија СШ Класичан балет

1. Благојевић Новак

*П.И. Чајковски, Крцко Орашчић, варијација из pas de trois

* П.И. Чајковски, Лабудово језеро, варијација из pas de trois

Класа Катарина Милинковић

2. Милошевић Милица

*П.И. Чајковски, Чајковски Pas de Deux,

*Ч. Пуњи, Есмeралда, Есмeралда

Класа Катарина Милиновић

II Категорија СШ Савремена игра

1. Влајић Магдалена

*Обавезна варијација

*А. Симић и А. Жарак, Awakening (дуо са Петровић Ксенијом)

Класа и кореографија Исидора Бојовић

2. Петровић Ксенија

*Обавезна варијација

*А. Симић и А. Жарак, Awakening (дуо са Влајић Магдаленом)

Класа и кореографија Исидора Бојовић

III Категорија СШ Класичан балет

1. Блажић Софија

*А. Адам, Корсар, Медора

*Л. Минкус, Пахита, варијација број 2

*П.И. Чајковски, Успавана лепотица, Вила јоргована

Класа Наташа Тодовић

2. Влајковић Наталија

*Л. Минкус, Дон Кихот, Китри

*П.И. Чајковски, Лабудово језеро, pas de trois, 1 варијација

*А. Глазунов, Рајмонда, варијација Рајмондин сан

III Категорија СШ Народна игра

Група ученика

1. Мори Радо, бела Радо, игре из околине Лесковца

Класа Марко Мићић

2. Влашко надигравање

Класа Марко Мићић

*Дует

Цветковић Николина и Марковић Филип

Циганска игра из Војводине

Класа Марко Мићић

IVА Категорија СШ Класичан балет

1. Гавриловић Ленка

*Л. Минкус, Пахита, Весталка

*П.И. Чајковски, Успавана лепотица, Вила јоргована

*Ц. Пуњи, Есмалда, Есмалда

*Сигур Рос, Interflow, кореографија Маја Голубовић

Класа Ивана Пезељ

2. Петровић Алекса

*Л. Делиб, Копелија, Франц

*Ц. Пуњи, Ла вивандере, Маркитенка

*Л. Минкус, Пахита, pas de trois

* Жан Марк Зелвер, Shoud I stay or shoud I trow (дует са Аницом Петровић), кореографија Исидора

Станишић

Класа Ивана Пезељ

3. Петровић Аница

*А. Адам, Корсар, Гулнара

*Р. Дриго, Буђење Флоре, Флора

*Ц. Пуњи, Фараонова кћи, Река

* Жан Марк Зелвер, Shoud I stay or shoud I trow (дует са Алекса Петровић), кореографија Исидора

Станишић

Класа Ивана Пезељ

IVБ Категорија СШ Класичан балет

1. Грујић Феодора

*Л. Минкус, Пахита, варијација из Grand pas

*А. Адам, Жизела, Жизела

*Л. Минкус, Пахита, варијација број 3

*Isaac Albeniz, Asturias, кореографија Маја Голубовић
Klasa Svetlana Vučinić Stojić

IVБ Категорија СШ Савремена игра

1. Филиповић Лола

*Обавезна варијација

*Apparat, Goodbye, кореографија Писић Милица

*M. Marinez- highschool sweethearts, Apologize, кореографија Теодора Стошевски
Класа Исидора Бојовић





3.3. Наступи по позиву

У оквиру планираних наступа Балетске школе „Димитрије Парлић“-Панчево, одељења у Зрењанину, као и сарадње са Градском управом града Зрењанина, институцијама културе (Културни центар Зрењанина, Народно позориште Зрењанин), ученице одељења наступале су на следећим манифестацијама:

15.4.2023. манифестација „Буђење пролећа“, организација Градска управа Зрењанина, ученице првог и другог разреда наступале са кореографијом „Паганини“, класа и кореографија Бранислава Бошњак, ученице трећег и четвртог разреда наступиле са кореографијом „Лакус“, класа Марина Мучалов, кореографија Јелена Сабљић. Ученице у знак захвалности од стране ГУ. Зрењанин, добиле пригодне поклоне са логоом манифестације „Буђење пролећа 2023“.

7.5.2023. наступ на манифестацији „Покажи шта знаш“ у организацији Градске управе града Зрењанина и Културног центра Зрењанина, традиционална манифестација која има за циљ упознавање деце предшколског и школског узраста са занимљивим садржајима школа у граду Зрењанину. Наступале су ученице првог и другог разреда са кореографијом „Паганини“, класа и кореографија: Бранислава Бошњак и ученице трећег и четвртог разреда, кореографијом „Битлси“, класа Марина Мучалов, кореографија: Јелена Сабљић. Текст и фотографије наступа биће накнадно послате за годишњак школе.

5.6.2023. Завршни концерт Балетске школе „Димитрије Парлић“-Панчево одељење у Зрењанину,

Одржан је у Великој сали, „Културног центра Зрењанина, са почетком у 17 часова. На концерту је приказано је 32 тачке, које су резултат рада балетских педагога Бранислава Бошњак, Јелене Сабљић, Марине Мучалов и Анете Чупић. Као и сваки пут договор око задужења за реализацију концерта десио се спонтано, тако да је сама организација концерта протекла веома лако на обострано задовољство. Конферансу је преипремила Бранислава Бошњак, програм је водила родитељка Наташа Ингер, јер је колегиница Дина Бербаков била спречена због болести, шминкање деце, пресвлачење костима и организација иза bine у циљу континуитета програма Бранислава Бошњак Анета Чупић и Марина Мучалов, техничка подршка, организација особља Културног центра (светло), емитовање музике на самом концерту и поставка и демонтажа балетског пода Александар Неагић.

27.5.2023. Наступ Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево, ИО. Зрењанин на фестивалу „Здрав Живот“.

Организација фестивала-невладина организација „Здрав Живот“. Место дешавања парк-плато у оквиру Културног центра Зрењанина. ИО. Зрењанин, је по први пут учествовало у програму фестивала. Наступ је био замишљен као „мини радионица“ Класичног балета у трајању од 45 минута, коју је водила Бранислава Бошњак. Окупљеној деци су приказане кореографије ученица Основне балетске школе а такође деца су имала прилику да заједно вежбају балетске вежбе, што је за њих као и за родитеље било велико изненађење. Том приликом подељени су промотивни флајери за уписе припремног и првог разреда Балетске школе. Организација наступа: Бранислава Бошњак, техничка подршка: Александар Неагић, свестрана помоћ око деце, шминке, костима: Марина Мучалов.

29.5.2023. Промоција Балетске школе „Димитрије Парлић“-Панчево, одељења у Зрењанину у Основној школи „Ђура Јакшић“ Зрењанин. Модератор: Бранислава Бошњак, техничка подршка: Александар Неагић



30.5.2023. Промоција Балетске школе „Димитрије Парлић“-Панчево, одељења у Зрењанину у ОШ. „Жарко Зрењанин“ Зрењанин. Модератор:Бранислава Бошљак,техничка подршка:Александар Неагић.

2.6.2023. Промоција Балетске школе „Димитрије Парлић“-Панчево, одељења у Зрењанину у ОШ.“Петар Петровић Његош“ Зрењанин. Модератор:Бранислава Бошљак,техничка подршка:Александар Неагић.

На жалост, због прекида наставе од 6. Јуна 2023, нисмо били у могућности да одржимо више промоција у оквиру Основних школа у Зрењанину, и ако су биле планиране, јер је било немогуће организовати их, јер су деца била ван школских зграда, на екскурзијама,излетима, спортским данима, позоришним представама и сличним садржајима.

Зато смо се окренули ка друштвеним мрежама (Facebook,Instagram) и ту повећали заступљеност у виду скоро свакодневних оглашавања са пригодним промо фотографијама, текстовима, видео записима и томе слично.Љубазношћу одређених група и појединаца на мрежама попут „Мама Зрењанина“ успели смо да добијемо одобрење за промоцију школе у тој групи.

Такође се надамо да ће у септембру,бити одобрено неко време да би се промоције које нису биле реализоване, могле надокнадити.

Подносилац извештаја:

Александар Неагић



ug **Zdrav život** vas poziva na 3. festival

Zdrav život festival

Baletska radionica

Baletska škola "Dimitrije Parlić" iz Pančeva, sa izdvojenim odeljenjem u Zrenjaninu, pruža priliku svim mališanima da se na festivalu upoznaju sa osnovama baleta.

Za sve koje se odluče da se posvete baletu dobro je napomenuti da je škola besplatna, kao i kostimi, a da sa decom rade školovani baletski pedagozi.

subota 27. maj

Plankov park, Zrenjanin | www.zdravzivot.org.rs

ДРЖАВНА БАЛЕТСКА ШКОЛА "ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ" ПАНЧЕВО
ОДЕЉЕЊЕ У ЗРЕЊАНИНУ

ОРГАНИЗУЈЕ УПИС ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 5 ДО 11 ГОДИНА

ШКОЛА ЈЕ ВЕРИФИКОВАНА ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

БАЛЕТСКО ШКОЛОВАЊЕ ЈЕ БЕСПЛАТНО!

• КЛАСИЧАН БАЛЕТ
• САВРЕМЕНИ БАЛЕТ
• ПРИМЕНА ГИМНАСТИКА

ИНФОРМАЦИЈЕ
061 64 64 211
060 56 54 360

УПИС У ТОКУ

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИН

ЗАВОЛИТЕ БАЛЕТ



СВИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СУ ДОБРОДОШЛИ

Установа "Димитрије Парлић" издвојено одељење у Зрењанину уписује децу од осам до 11 година у млађу и старију припремну групу и први разред Балетске основне. Прва ученица Бранислава Бошњак, чланица у елитни вису балетисте само за почетнике.

• Класичан балет развија код деце талент, снагу, координацију, лепу држање, изражајност, васпитни рад, дисциплину, одговорност, а самонастајући кроз јавне наступе - рекла је Бранислава Бошњак.

Упис је сваког радног дана у Културном центру пре подне и после подне, од 8 и 14 часова. Контакт телефони су: 060/565 43 60 и 060/546 42 11. **М.М.М.**

У СПАЊУ НАЈПОЗНАТИЈЕГ ГРОЊЋАНОГ НАГИТКА
БОГАТ ПРОГРАМ И БРОЈНИ ИЗЛАГАЧИ

Балетски фестивал има, четврти по реду, одржаће се 20. маја, у приватној амбијенту зрењанинске Градске Вазне. Представаће се више од 50 извођача, а гости ће бити да уживају у лепу и разноврсним са извођачима који су изворници. То долази крају и балет програм, представљаће се више од 10 извођача из Швајцарске, Србије, Југославије, Бугарске, Румелије и Словеније, Бразила, Суботице, уз госте из Северне Македоније, Хрватске, Румелије и Словеније.



BALETСКА ŠKOLA "DIMITRIJE PARLIĆ"
PANČEVO - ODEĀJEŃJE U ZREŃANINU

VAS POZIVA NA

Koncert

19. 12. 2022.
u 18 h

KULTURNI CENTAR ZREŃANIN

3.5. ЈАВНИ ЧАСОВИ

Јавни часови реализовани су у последњој недељи првог и другог полугодишта у класама основне и средње школе из главног предмета. Кроз приказ редовног часа главног предмета родитељи су имали прилику да се упознају са наученим знањем и напредовањем ученика. Датуми одржаних часова налазе се у годишњим извештајима предметних наставника.

Извештај са Јавног часа Репертоара Савремене игре

Јавни час који је одржан 18.1. 2023. Године на великој сцени дворане Културног Центра Панчева је протекао и више него задовољавајуће.

Публику је у програм увела позната професионална водитељка са ТВ Панчева, Зорана Штековић која је читала текст/либрето који сам претходно написала. Текст је конципиран тако да има едукативну вредност за публику, чињенице о савременој игри (пошто мали број људи зна заправо шта је савремена игра), а потом у виду либрета о теми EVOLUTION OF LOVE која је и назив Јавног часа.

Она говори о љубави у њеним фазама. Свака кореографија представља једну фазу љубави:

- од њених средњошколских дана, и љупкости (наивност, чистота, срећа) – кореографије HIGH SCHOOL ABC, LOVELY
- преко првих несугласица и покушаја бежања (несигурност), кореографије CHERRY, RUN
- до лудила и ноћних мора - кореографије MADNESS, NIGHTMARE
- Али на крају љубав све побеђује, иста она чистота и срећа – кореографија DANCE&MOVE.

Пред сваку кореографију публика је уведена са неколико речи у наредну фазу љубави. Јавни час је конципиран тако да има вредност концерта савремене игре, чиме смо и реализовали први самостални „концерт“ савремене игре у нашем граду.

Ученице су биле на висини задатка и одиграле су све кореографије које су биле увежбаване месецима пре, у костимима које сам припремила и који су били похваљени. У публици је било много људи, била је пуна сала.

Цео час је пропраћен и позадином са видео бима у виду слика адекватних за сваку фазу љубави (кореографију).

На крају Јавног часа, програм је одјављен са захвалностима свима који су учествовали у реализацији догађаја и онима који су исти подржали, мојом завршном речју као и заједничким поклоном ученика и мене.

Веома ми је драго што је прихватила мој позив и у публици присуствовала моја проф. Катарина Стојков Слијепчевић из школе „Лујо Давичо“ која је у пензији, али је дошла да нас максимално подржи и на крају ученике је похвалила, дала им конструктивне критике и пожелела нам срећан дан на даље.

Општи утисак публике је био да су најјачи утисак оставиле две ученице, као и групне кореографије.

После наступа ми је пришло неколико жена да се распита о упису ученика у балетску школу, што говори да је осим едукативног и садржајног програма, овај Јавни час допринео и промоцији школе. Такође су ми постављена питања као што су да ли постоји група за одрасле при балетској школи. На сва питања сам одговорила, а оно што нисам знала да одговорим, преусмерила сам на Управу школе.

Цео Јавни час је професионално фотографисан и снимљен, а снимак је монтиран у виду филма, налази се на YOUTUBE платформи и може се користити у промотивне сврхе школе. Фотографије су у фото студију Николић, а поседујем их и у својој архиви. Линк филма:
<https://www.youtube.com/watch?v=K376svtIwiQ&t=1913s>

Овај наступ је најављен на порталима „Панчевац“ и „Здраво Панчево“, а након реализације је објављен и мој велики интервју у листу „Панчевац“ везано за Јавни час. С обзиром на то да живимо у дигиталном свету, а да друштвене мреже и новине имају велики домет, ово је такође велика промоција школе и на тај начин.

Наставник Теодора Стошевски

Извештај са амбијенталне наставе/часови у природи

Интегрисани часови предмета Репертоар Савремене игре и Модерне подршке

Како је почело лепо време, помислила сам (недељу дана раније) да би било идеално искористити топли дан, па сам испланирала да часове реализујемо у природи. Осим редовних наставних јединица додали смо и истраживачку радионицу и употребили специфичности простора у коме се налазимо што се показало као веома занимљив начин рада (а савремена игра и јесте слободна и увек има простора за истраживање нових покрета).

Часови су реализовани у потпуности и протекли су у једној лепој енергији, испуњујући све услове за овај вид наставе као и све планиране активности.

УВОД



Ученике сам сачекала у сали и најавила им да ћемо имати час у природи. Претходно сам их обавестила да понесу удобну обућу и одећу у којој могу играти напољу. Представила сам им план рада на часовима, затим смо се упутили заједно ка Народној башти.

Када смо се сместили (на трави у близини Павиљона), на простиркама, урадили смо вежбе загревања, снаге, истезања и тегљења које сам претходно припремила користећи предвиђене уџбенике за предмет Репертоар савремене игре.

ГЛАВНИ ДЕО



Прешли смо у Павиљон где смо увежбавали три кореографије, од којих две групне и једну соло (Runaway, Nightmare/Vengeance, Cherry). Неколико пута смо пролазили кореографије док је корепетитор Саша пуштао музику преко блугут звучника. За све то време, било је довољно људи на клупама, као и пролазници који су застајали, гледали заинтересовано, а неки су нас и питали ко смо ми и одакле, на шта смо одговорили да играју ученице балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево.

Након кратке паузе смо реализовали планирани час Модерних подршки такође у Павиљону са акцентом на ваздушне подршке из места у пару из окрета, премета, такође уз музику.



Све време рада у Павиљону привлачили смо све већу пажњу заинтересоване „публике“ која се скупљала на клупама околу и пролазника који су застајали да нас виде, што је свакако допринело промоцији школе.

ИСТРАЖИВАЧКА РАДИОНИЦА





Након Павиљона, прешли смо на слободни простор где има неколико дрвећа. Ученицама сам дала задатак да истраже природу кроз слободне покрете, користећи све што виде и нађу у природи. Ученице су се у току импровизација ослободиле и веома задовољавајуће одрадиле задатак. Наслањале су се на дрвеће у току игре, нашле су велику грану коју су држале две ученице и играле заједно држећи грану, која се потом сломила на два дела, а оне су наставиле свака са својим делом гране да играју. Затим су пронашле шишарку којом су се добацивале али уз покрете. Овај задатак је изгледао је врло лепо и слободно, а на ученице је деловао веома инспиративно. Корепетитор Саша је и у току овог задатка пуштао музику.

ЗАВРШНИ ДЕО

Прешли смо на скуп клупа („печурка“) и одрадили вежбе релаксације мишића, целог тела и мисли уз релаксирајућу музику.

Након завршеног часа, колега и ја смо ученице допратили до школе и ту смо се разишли.

Комплетан утисак о оваквој врсти наставе је на све нас оставио изузетно леп утисак. Ученице су стекле поново утисак јавног наступа али на опуштен начин (у виду часа), а пролазници-„публика“ је била заинтересована. Овиме су наши циљеви часа испуњени. Ученица која иначе има проблем са дисањем на сваком часу у сали, сада је рекла да први пут није имала тај проблем и да је могла да дише нормално у току целог часа играња.

Обасјани топлином и зрацима Сунца, на свежем кисеонику, све је било лакше извести, а време нам је брзо прошло. Ученице су изразиле жељу да би волеле да се овакав вид наставе понови, са чиме се и ја слажем

Наставник Теодора Стошевски



3.6. ШКОЛСКА СЛАВА

Школска слава *Свети Сава* обележена је у просторијама велике балетске сале у матичној згради школе. Резање колача а затим и пригодан уметнички програм је реализован у присуству запослених, ученика школе као и чланова Школског одбора и Савета родитеља школе. Након резања колача и уметничког дела свечаности, директор школе је поздравио присутне честитајући свима школску славу а затим позвао присутне на дружење уз пригодно послужење.



Такође, на позив ОШ "Борисав Петров Браца", ученица наше школе Риан Фуназуми у класи балетског педагога Наташе Тодовић, учествовала је на Светосавској приредби која је организована у холу те школе, где је присуствовао велики број деце и запослених.



Посета издвојеном одељењу у Вршцу.





IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ И ОСТВАРЕН УСПЕХ УЧЕНИКА на крају школске године

Успех и бројно стање ученика на крају школске 2022/23. Године-ОСНОВНА ШКОЛА

ОСНОВНА ШКОЛА	Одељенски старешина	Успех ученика и бројно стање на крају школске 2022/23.г.
I 1 класичан балет	Алексић Ања	Уписано 8ученика. Завршило разред 7ученика. Марлена Бирцлин исписана на другом Наставничком већу, дел.бр. Записника 2875/28.10.2022, дел.бр. исписнице 2209/19.09.2022. Успех ученика: -Ива Гашпар- оствареност исхода - самостално -Исидора Павковић- оствареност исхода - самостално -Милана Филипов- оствареност исхода - самостално -Сара Стефани Чала- оствареност исхода – самостално -Невена Марјановић- оствареност исхода - самостално -Лара Нисић- оствареност исхода – уз мању помоћ -Нађа Видиц- оствареност исхода – уз мању помоћ
I 2 класичан балет	Ања Премчески (Петров)	Уписано 12ученика. Завршило разред 9 ученика. Успех ученика: -Огњена Аиђелковић- оствареност исхода - уз мању помоћ -Јованка Вукадиновић – оствареност исхода - самостално -Анастасија Димитријевски – оствареност исхода - уз мању помоћ -Мелита Кандић- оствареност исхода - уз мању помоћ -Нина Ковач – оствареност исхода - уз већу помоћ -Мија Милаков – оствареност исхода - уз већу помоћ -Милица Печенчић- оствареност исхода - уз мању помоћ -Лена Слијепчевић- оствареност исхода - самостално -Теодора Цвејић- оствареност исхода - уз мању помоћ Исписани ученици: -Ученица Марија Марјанов је прешла на даље школовање у БШ “Лујо Давичо” у Београду. Дел.бр. Преводнице: 2211/20.09.2022. -Исписана Лара Дабић дел.бр. 471/30.03.2023. из здравствених разлога. -Ученица Вања Држајић – није приступила годишњем испиту
I 3 класичан балет, ОШ „Мирослав Антић“	Ружица Јовановић	Уписано 9 ученика. Три ученице нису приступиле контролном испиту у децембру 2022.г.:Хелена Мусулин, Хелена Марковић и Неда Недељковић и губе право на даље школовање. Због млађег узраста, осталих 6 ученика се исписује али ће се уписати поново у први разред. -Аиђела Наумов 07.03.2011 -Лена Савић 23.05.2013. -Јелена Торбица 11.05.2013. -Ана Тот 04.08.2012. -Теодора Филиповић 11.02.2013. -Валентина Чрјепок 21.02.2012.
I 4 Алибунар	Дрљан Ђорђе	Уписано 12 ученика. Завршило 7 ученика Успех ученика: -Милица Владић- оствареност исхода - самостално -Марта Диклић- оствареност исхода - самостално -Нађа Краћун- оствареност исхода - самостално -Никола Пантелић- оствареност исхода - самостално -Дуња Петровић- оствареност исхода - самостално -Ксенија Собин- оствареност исхода - самостално -Даница Станковић- оствареност исхода – самостално Исписани ученици: - Лана Урошевић -исписана молбом дел.бр.2850/28.10.2022. -Леа Лепо- исписана молбом дел.бр. 2861 од 28.10.2022. године. -Василије Зенг није приступио полагању контролног испита дел.б.3361/21.12.2022. -Сара Гетејанц исписана молбом родитеља дел.бр. 465 од 29.03.2023.

		-Божана Првуловић исписна молбом родитеља дел.бр. 466 од 29.03.2023.
I 5 Зрењанин	Бранислава Бачикин- Бошњак	Уписано 9 ученика. Завршило разред 7 ученика. Ученици су оцењени кроз исходе.Фонд часова реализован према плану и програму. Успех ученика: -Ингер Теа Андрић- самостално -Бајго Анђела – уз мању помоћ -Бартоле Доротел – самостално -Митровић Лена – уз мању помоћ -Ненин Јована – уз мању помоћ -Дарија Попов – уз мању помоћ - Исписани ученици: - Ана Стојадинов, није приступила полагању контролног испита -Петра Кнежевић – одселила се у Немачку, дел.бр.1810/22.06.2023.
I 6 Зрењанин	Анета Чупић	Уписано 9 ученика. Завршило 3 ученика Успех ученика: -Магдалена Дракулић – оствареност исхода - самостално -Николић Ивана- оствареност исхода - уз мању помоћ -Николић Весна - оствареност исхода - уз мању помоћ Исписани ученици: Три ученика су поднела молбу за испис због немогућности да усклади обавезе у основној школи и путовања у балетску школу: Ленка Шредер, Рита Шредер и Калина Ђин(нису приступиле полагању контролног испита). Исписани: Хелена Балинт – дел.бр. 1813/22.06.2023. Николина Игњатов – 1811/22.06.2023. Игњатов Марија – дел.бр. 1814/22.06.2023.
I 7 Народна игра Алибунар	Мирић Миљана	Уписано 15 ученика. Завршило разред 10 ученика Успех ученика: -Арсидија Нина- оствареност исхода - самостално -Баба Адријана- оствареност исхода - самостално -Барбу Рената- оствареност исхода - самостално -Бериша Медина- оствареност исхода - самостално -Ђуђа Виктор- оствареност исхода - самостално -Кишереу Стефан- оствареност исхода - самостално -Јовановић Маријана- оствареност исхода - самостално -Под Адријана- оствареност исхода - самостално -Станковић Дуња- оствареност исхода - самостално -Флора Лајла Марија- оствареност исхода – самостално Ученици који нису приступили полагању контролног испита – Бан Андреја, Манчу Вијорел и Стојановић Дуња. -Исписана Илић Исидора дел.бр. 1447/22,06,2023, и Обрадовић Матеја – дел.бр. 1450 /22.06.2023.
I 8 класичан балет Вршац	Ђорђе Дрљан	Уписано 12 ученика. Завршило разред 9 ученика Успех ученика: Јована Блажин- оствареност исхода - самостално Даница Гвозденов- оствареност исхода - самостално Лена Дањко- оствареност исхода - самостално Јана Дојчинов- оствареност исхода - самостално Лена Јосимов- оствареност исхода - самостално Јелена Марјановић- оствареност исхода - самостално Јана Николић- оствареност исхода - самостално Дуња Симеуновић- оствареност исхода - самостално Ана Ђалић- оствареност исхода – самостално Исписани ученици: -Николија Мушкиња – исписана дел.бр. 1044/29.05.2023. -Ана Кужелка – исписана дел.бр. 3366 / 21.12.2022. -Теодора Николић – исписана 22.06.2023. и није приступила полагању годишњег испита дел.бр. 1389/13.06.2023.

I 9 савремена игра Вршац	Нина Попов	<p>Уписано 10 ученика. Завршило разред 6 ученика Успех ученика: -Стефана Попов- оствареност исхода – уз мању помоћ -Ивона Радак- оствареност исхода - самостално -Лана Субић- оствареност исхода - самостално -Уна Поткоњак- оствареност исхода - самостално -Ана Стојилковић- оствареност исхода - самостално -Мартина Чебзан- оствареност исхода – самостално</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исписана – ученица Лола Иветић - Нису приступили полагању испита: Милица Вуковић, Даница Богданов и Јована Дајана Георге.
II 1/ III 1 Класичан балет	Шкорић Соња	<p>Уписано 11 ученика (други разред 2 ученика и трећи разред 9 ученика). Завршило други разред: 2 ученика. Обнавља трећи разред 8 ученика.</p> <p>-Ученица трећег разреда Риан Фуназуми положила све испите за ванредно напредовање у јануарском року и прешла у четврти разред од другог полугодишта шк.2022/23.г. Успех ученика: ДРУГИ разред: -Хана Ћирковић- одличан (5,00) -Ива Бурсаћ – одличан (5,00)</p> <p>Обнављају ТРЕЋИ разред због млађег узраста</p> <ul style="list-style-type: none"> - Андреа Митић- дел.бр. 1320/09.06. -Јана Станишић - дел.бр. 1153/05.06. -Анђелија Рајковић - дел.бр. 1319/09.06. -Сташа Кривокућа - дел.бр. 1193/06.06. -Ива Јакимовски - дел.бр. 1082/01.06. -Лана Бонеси - дел.бр. 1301/08.06. -Лара Драгуша - дел.бр. 1154/05.06. -Јана Илин - дел.бр. 1192/06.06.
II 2 ОШ Мирослав Антић	Нада Радоњић	<p>Уписано 10 ученика. Обнавља разред 9 ученика. Исписана Маријана Радонић због мононуклеозе. Родитељи осталих 9 ученица су се изјаснили да желе да им деца обнове разред због млађег узраста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теодора Станковић 20.10.2011. - Ивона Стефановић 23.02.2012. - Катарина Торбица 25.11.2011. - Нађа Марковић 2012 - Тијана Радовић 2012 - Сташа Радојчић 2012 - Петра Бабић 19.12.2011 - Софија Дабић 18.01.2013 - Аница Маринковић 2012
II 3/III 2 Зрењанин	Марина Мучалов (Јелена Сабљић)	<p>Уписано 14 ученика, накнадно уписано 3 ученика. Други разред уписано 7 ученика а трећи разред уписано 10 ученика. Завршило други разред: 6 ученика, сви са одличним успехом Завршило трећи разред: 8 ученика, сви са одличним успехом.</p> <p>-Инес Николић обнавља III разред . дел.бр. 1817/22.06. -Влатковић Невена – обнавља III разред дел.бр. 1818/22.06.2023. -Пиперски Леа – није приступила полагању испита, II разред, исписана дел.бр. 1819/22.06.2023.</p> <p>ДРУГИ разред: Мојсин Невена – одличан (5,00) Николић Елена – одличан (5,00) Петровић Анђела – одличан (4,50) Радоман Лена – одличан (5,00) Француски Хелена – одличан (5,00) Чарнић Лола – одличан (4,50)</p> <p>ТРЕЋИ разред: -Будишин Оливера одличан 4,75 -Кнежевић Ана – одличан 4,75</p>

		<p>-Пинтер Една – одличан 5,00 Станојевић Анђела – одличан 4.75 -Тапавички Нина- одличан 5,00 -Марковић Јана – одличан 4.75 Поповић Марта – одличан 4.75 Варгић Мина – одличан 4,75</p>																				
II 4 Народна игра Алибунар	Зравко Крсмановић	<p>Уписано 9 ученика. Завршило разред 4 ученика. Успех ученика: одличних – 2 и врлодобрих – 2 ученика.</p> <p>-Филип Деспотоски и Шандор Новаков су предали молбе за испис. -Јована Војновић- исписана дел.бр. 1089/01.06.2023. -Минуца Ђан – не долази на наставу, неоцењен -Милица Милосављевић – није приступила полагању годишњег испита Успех ученика: -Татјана Басарлић – одличан (5,00) -Тијана Басарлић – врлодобар (4,00) -Анабела Васић – врлодобар (4,00) -Дениса Морарашу – одличан (5,00)</p>																				
II 5 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	<p>Уписано 12 ученика. Завршило разред: 10 ученика -Нису приступили годишњем испиту: Валентин Јон Пенца Кристина Петровић(дел.бр. 1414 и 1413 ос 13.06.2023.)</p> <p>Успех одељења: одличних – 5, врлодобрих – 2, добрих – 2 и довољних – 1 ученик.</p> <table border="1"> <tr><td>Теодора Ардељан</td><td>Одличан 5,00</td></tr> <tr><td>Исидора Букур</td><td>Одличан 5,00</td></tr> <tr><td>Лазар Давид</td><td>Врлодобар 4,00</td></tr> <tr><td>Корина Ивашку</td><td>Добар 3,00</td></tr> <tr><td>Стефанија Кишереу</td><td>Добар 3,00</td></tr> <tr><td>Дарија Нанић</td><td>Одличан 5,00</td></tr> <tr><td>Миона Пртљага</td><td>Довољан 2,00</td></tr> <tr><td>Жељко Радаковић</td><td>Одличан 5,00</td></tr> <tr><td>Магдалена Станишковић</td><td>Одличан 5,00</td></tr> <tr><td>Николина Станишковић</td><td>Одличан 5,00</td></tr> </table>	Теодора Ардељан	Одличан 5,00	Исидора Букур	Одличан 5,00	Лазар Давид	Врлодобар 4,00	Корина Ивашку	Добар 3,00	Стефанија Кишереу	Добар 3,00	Дарија Нанић	Одличан 5,00	Миона Пртљага	Довољан 2,00	Жељко Радаковић	Одличан 5,00	Магдалена Станишковић	Одличан 5,00	Николина Станишковић	Одличан 5,00
Теодора Ардељан	Одличан 5,00																					
Исидора Букур	Одличан 5,00																					
Лазар Давид	Врлодобар 4,00																					
Корина Ивашку	Добар 3,00																					
Стефанија Кишереу	Добар 3,00																					
Дарија Нанић	Одличан 5,00																					
Миона Пртљага	Довољан 2,00																					
Жељко Радаковић	Одличан 5,00																					
Магдалена Станишковић	Одличан 5,00																					
Николина Станишковић	Одличан 5,00																					
III 3 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	<p>Уписано 12 ученика. Завршило разред 10 ученика. -Нису приступили полагању годишњег испита Крнета Елизабета и Шорђан Бианка (дел.бр. 1422 и 1430 од 13.06.2023.)</p> <p>Успех одељења: одличних 8, врлодобрих – 1 и добрих – 1 ученик.</p> <table border="1"> <tr><td>Пенца Ребека</td><td>Добар 3,00</td></tr> <tr><td>Крунић Јана</td><td>Врлодобар 4,25</td></tr> <tr><td>Станојевић Јана</td><td>Одличан 5,00</td></tr> <tr><td>Крачун Тијана</td><td>Одличан 5,00</td></tr> <tr><td>Милетић Дуња</td><td>Одличан 5,00</td></tr> <tr><td>Марковић Катарина</td><td>Одличан 5,00</td></tr> <tr><td>Недељковић Иван</td><td>Одличан 5,00</td></tr> <tr><td>Живку Аурора</td><td>Одличан 5,00</td></tr> <tr><td>Грчевски Миљан</td><td>Одличан 4,75</td></tr> <tr><td>Стричевић Тијана</td><td>Одличан 5,00</td></tr> </table>	Пенца Ребека	Добар 3,00	Крунић Јана	Врлодобар 4,25	Станојевић Јана	Одличан 5,00	Крачун Тијана	Одличан 5,00	Милетић Дуња	Одличан 5,00	Марковић Катарина	Одличан 5,00	Недељковић Иван	Одличан 5,00	Живку Аурора	Одличан 5,00	Грчевски Миљан	Одличан 4,75	Стричевић Тијана	Одличан 5,00
Пенца Ребека	Добар 3,00																					
Крунић Јана	Врлодобар 4,25																					
Станојевић Јана	Одличан 5,00																					
Крачун Тијана	Одличан 5,00																					
Милетић Дуња	Одличан 5,00																					
Марковић Катарина	Одличан 5,00																					
Недељковић Иван	Одличан 5,00																					
Живку Аурора	Одличан 5,00																					
Грчевски Миљан	Одличан 4,75																					
Стричевић Тијана	Одличан 5,00																					
III 4/ IV 4 народна игра Алибунар	Танасић Маријана	<p>Уписано 10 (III разред – 3 ученика и IV разред - 7 ученика). Завршило ТРЕЋИ разред – 1 ученица са одличним успехом. Завршило ЧЕТВРТИ разред – 3 ученика са одличним успехом</p> <table border="1"> <tr><td>Бањаш Биљана III разред</td><td>Није приступила полагању испита</td></tr> <tr><td>Првуловић Денис III разред</td><td>Није приступио полагању испита</td></tr> <tr><td>Станојевић Теодора III разред</td><td>Одличан (5,00)</td></tr> <tr><td colspan="2">ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:</td></tr> </table>	Бањаш Биљана III разред	Није приступила полагању испита	Првуловић Денис III разред	Није приступио полагању испита	Станојевић Теодора III разред	Одличан (5,00)	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:													
Бањаш Биљана III разред	Није приступила полагању испита																					
Првуловић Денис III разред	Није приступио полагању испита																					
Станојевић Теодора III разред	Одличан (5,00)																					
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:																						

		<table border="1"> <tr> <td>Берђан Драгана</td> <td>IV разред</td> <td>Одличан 5,00</td> </tr> <tr> <td>Бугарин Анастасија</td> <td>IVразред</td> <td>Одличан 5,00</td> </tr> <tr> <td>Првуловић Александра</td> <td>IV разред</td> <td>Одличан 4,50</td> </tr> <tr> <td>Горшески Вишња</td> <td>IV разред</td> <td>Није приступила полагању испита</td> </tr> <tr> <td>Калезић Теодора</td> <td>IV разред</td> <td>Није приступила полагању испита</td> </tr> <tr> <td>Бањаш Батиста</td> <td>IV разред</td> <td>Није приступио полагању испита</td> </tr> <tr> <td>Војновић Дуња</td> <td>IV разред</td> <td>Није приступила полагању испита</td> </tr> </table>	Берђан Драгана	IV разред	Одличан 5,00	Бугарин Анастасија	IVразред	Одличан 5,00	Првуловић Александра	IV разред	Одличан 4,50	Горшески Вишња	IV разред	Није приступила полагању испита	Калезић Теодора	IV разред	Није приступила полагању испита	Бањаш Батиста	IV разред	Није приступио полагању испита	Војновић Дуња	IV разред	Није приступила полагању испита
Берђан Драгана	IV разред	Одличан 5,00																					
Бугарин Анастасија	IVразред	Одличан 5,00																					
Првуловић Александра	IV разред	Одличан 4,50																					
Горшески Вишња	IV разред	Није приступила полагању испита																					
Калезић Теодора	IV разред	Није приступила полагању испита																					
Бањаш Батиста	IV разред	Није приступио полагању испита																					
Војновић Дуња	IV разред	Није приступила полагању испита																					
IV 1 класичан балет	Алексић Ања	<p>Уписано 7 ученика. Од другог полугодишта наставу похађа Риан Фуназуми која је положила све испите за ванредно напредовање и завршила трећи разред у јануарском року шк. 2022/23.г..</p> <p>Завршиле разред : 2 ученице, са одличним општим успехом.</p> <p>Успех ученика:</p> <p>-Мина Мацаревић – одличан (5,00)</p> <p>-Риан Фуназуми – одличан (5,00)</p> <p>Обе ученице настављају школовање у нашој средњој балетској школи (положиле су пријемни испит за упис у први разред средње балетске школе)</p> <p>Обнављају разред због млађег узраста (укупно 6 ученица):</p> <p>-Николина Ђурђев – дел.бр. 999/25.05.2023.</p> <p>-Ленка Стојановић– дел.бр. 990/25.05.2023.</p> <p>-Уна Обрађан – дел.бр. 997/25.05.2023.</p> <p>-Милица Ранков– дел.бр. 998/25.05.2023.</p> <p>-Јана Анђелевски– дел.бр. 995/25.05.2023.</p> <p>-Јелена Петров – дел.бр. 992/25.05.2023.</p>																					
IV 2 класичан балет	Ива Вукић	<p>Уписано 6 ученика. Завршила разред - 1 ученица – Ленка Филиповић</p> <p>Успех ученице:</p> <p>Ленка Филиповић – врлодобар (4,20)</p> <p>Остале ученице обнављају разред (укупно 5 ученица):</p> <p>-Нађа Репак</p> <p>-Дуња Дамјановић</p> <p>-Андреа Коруновски</p> <p>-Соња Митић</p> <p>-Фрида Темелковски</p>																					
IV 3 класичан балет Зрењанин	Дина Бербаков	<p>Уписано 8 ученика. Завршило разред 7 ученика, одличних -6 и врлодобрих – 1 ученик. Обнавља разред – 1 ученик</p> <table border="1"> <tr> <td>Миа Доминик</td> <td>Обнавља разред</td> </tr> </table> <p>Успех ученика:</p> <table border="1"> <tr> <td>Ана Делић</td> <td>Одличан 4,75</td> </tr> <tr> <td>Ана Дурсун</td> <td>Врлодобар 4.25</td> </tr> <tr> <td>Јана Гут</td> <td>Одличан 5.00</td> </tr> <tr> <td>Јована Огњеновић</td> <td>Одличан 4,75</td> </tr> <tr> <td>Мина Палатинуш</td> <td>Одличан 4,75</td> </tr> <tr> <td>Сара Тешић</td> <td>Одличан 5,00</td> </tr> <tr> <td>Јасмина Живојиновић</td> <td>Одличан 4,75</td> </tr> </table>	Миа Доминик	Обнавља разред	Ана Делић	Одличан 4,75	Ана Дурсун	Врлодобар 4.25	Јана Гут	Одличан 5.00	Јована Огњеновић	Одличан 4,75	Мина Палатинуш	Одличан 4,75	Сара Тешић	Одличан 5,00	Јасмина Живојиновић	Одличан 4,75					
Миа Доминик	Обнавља разред																						
Ана Делић	Одличан 4,75																						
Ана Дурсун	Врлодобар 4.25																						
Јана Гут	Одличан 5.00																						
Јована Огњеновић	Одличан 4,75																						
Мина Палатинуш	Одличан 4,75																						
Сара Тешић	Одличан 5,00																						
Јасмина Живојиновић	Одличан 4,75																						
IV 5 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	<p>Уписано 10 ученика. Завршило разред 7 ученика, сви са одличним успехом.</p> <table border="1"> <tr> <td>Величковић Милица</td> <td>није приступила полагању годишњег испита дел.бр.1169</td> </tr> <tr> <td>Величковић Милена</td> <td>није приступила полагању годишњег испита дел.бр.1170</td> </tr> <tr> <td>Кишереу Анастасија</td> <td>није приступила полагању годишњег испита дел.бр.1171</td> </tr> <tr> <td>Живановић Ивона</td> <td>Одличан 4,75</td> </tr> <tr> <td>Бунда Матен</td> <td>Одличан 5,00</td> </tr> <tr> <td>Васиљевић Вања</td> <td>Одличан 5,00</td> </tr> <tr> <td>Гоља Елеонора</td> <td>Одличан 5,00</td> </tr> <tr> <td>Матковић Сара</td> <td>Одличан 5,00</td> </tr> </table>	Величковић Милица	није приступила полагању годишњег испита дел.бр.1169	Величковић Милена	није приступила полагању годишњег испита дел.бр.1170	Кишереу Анастасија	није приступила полагању годишњег испита дел.бр.1171	Живановић Ивона	Одличан 4,75	Бунда Матен	Одличан 5,00	Васиљевић Вања	Одличан 5,00	Гоља Елеонора	Одличан 5,00	Матковић Сара	Одличан 5,00					
Величковић Милица	није приступила полагању годишњег испита дел.бр.1169																						
Величковић Милена	није приступила полагању годишњег испита дел.бр.1170																						
Кишереу Анастасија	није приступила полагању годишњег испита дел.бр.1171																						
Живановић Ивона	Одличан 4,75																						
Бунда Матен	Одличан 5,00																						
Васиљевић Вања	Одличан 5,00																						
Гоља Елеонора	Одличан 5,00																						
Матковић Сара	Одличан 5,00																						

		Милетић Тијана	Одличан 5,00
		Стојсављевић Кристина	Одличан 5,00

Успех и бројно стање ученика на крају школске 2022/23. године-
СРЕДЊА ШКОЛА:

Одељење 2022/23	Одељенски старешина	Успех и бројно стање ученика
I 1 класичан балет СРЕДЊА ШКОЛА	Милинковић Катарина	Уписано 8 ученика. Завршило разред : 5 ученика комплетно завршило разред . Исписано 3 ученика. Просек одељења- одличан (4,66) Успех ученика: одличних 3 и врлодобрих – 2 ученика. - Новак Благојевић – одличан (4,77) - Милица Милошевић –одличан (5,00) - Катарина Нишавић – због млађег узраста, ученица је положила разредне испите из општеобразовних предмета. Општи успех – врлодобар (4,31) - Ђелап Маша – због млађег узраста, ученица је положила разредне испите из општеобразовних предмета. Општи успех – врлодобар (4,23) - Каут Наталија (паралелан ученик Гимназије) - одличан (5,00) - Напустиле школу: Милица Чечарић и А.Алеха Јованов - Исписана – Јелена Пиперски
I 2 савремена игра СРЕДЊА ШКОЛА	Исидора Бојовић	Уписано 5 ученика. Завршило разред: 3 ученика. Исписана 2 ученика. Успех – одличних – 3 ученика. - Магдалена Влајић - одличан (4,92) - Ксенија Петровић - одличан (5,00) - Јелена Стојановски - одличан (4,54) Ксенија Петровић и Магдалена Влајић су положили пријемни испит и уписане у први разред средње школе – одсек класичан балет, који ће похађати као редовни ученици школске 2023/24. -Исписана Елена Нистор, дел.бр. 2275. -Кристина Вученић – исписана – констатовано на 14. Наставничком већу 31.08.2023.
II 1 класичан балет СРЕДЊА ШКОЛА	Дијана Николић	Уписано 4 ученика. Завршило разред 3 ученика. Успех одељења: одличних – 2 ученика и врлодобрих – 1 ученик. - Софија Блажић – одличан 5,00 - Наталија Влајковић – одличан 4,57 - Анђела Петровић - врлодобар 4,14 Ученица је већ завршила два разреда на смеру савремена игра а у току ове школске године је похађала само наставу играчких предмета. Оцене из општеобразовних предмета пренете из сведочанства дел.бр. 1542 /29.06.2021. - Николина Драгосавац –упоредо похађа и Пољопривредну школу. Ученица је положила све разредне испите предвиђене за други разред, недостаје само оцена из социологије, која ће јој бити преписана из сведочанства за трећи разред Пољопривредне школе, следеће школске године.
II 2 народна игра СРЕДЊА ШКОЛА	Марко Мићић	Уписано 7 ученика. Завршило разред 6 ученика . Успех одељења одличних- 1 ученик и врлодобрих – 5 ученика. - Ива Дамјановић- врлодобар (4,28) - од почетка школске године иде по ИОП2 програму. - Југослав Убовић – врлодобар (4,17) - Николина Цветковић – одличан (4,94) - Филип Марковић – врлодобар (3,67) паралелно похађа средњу Пољопривредну школу - ветеринарски техничар - Андријана Станковић – врлодобар (3,94) - Филипу Убовићу – врлодобар (4,28) преписују се оцене општеобразовних предмета из Електротехничке школе - Наташа Тривић – није приступила полагању испита у августовском року. На 14. седници Наставничког већа 31.08.2023. констатовано да је ученица напустила школу.
III 1 класичан балет СРЕДЊА ШКОЛА	Цвијетић Ксенија	Уписано 5 ученика. Завршило разред: 3 ученика комплетно завршила разред а 2 ученика само стручне -играчке предмете, због млађег узраста. Успех одељења: одличних - 2 ученика и врлодобрих 1 ученик. - Аница Петровић - одличан (5,00) - Илија Јованов - одличан (4,87) - Инес Марија Богдановић- врлодобар (4,00)

		- Алекса Петровић (млађи узраст – положио разредне испите за други разред средње школе и остварио успех врлодобар (4,14) одличан успех из играчких предмета за трећи разред - Ленка Гавриловић (млађи узраст -паралелан ученик I разреда Гимназије) одличан успех из играчких предмета за трећи разред.
IV 1 класичан балет СРЕДЊА ШКОЛА	Вучинић Стојић Светлана	Уписано 4 ученика. Завршило:4 ученика. Успех одељења: одличних 4 ученика. - Феодора Грујић - одличан (4,60) - Јелена Крстић - одличан (5,00) - Сара Савановић – одличан (4,67) - Миа Јовановић – одличан (4,76)
IV 2 савремена игра СРЕДЊА ШКОЛА	Ристић Теодора	Уписано 4ученика. Завршило 4 ученика. Успех одељења: одличних – 1 и врлодобрих 3 ученика. - Лола Филиповић – одличан (4,86) - Милица Исаков – врлодобар (4,00) - Ива Поповић – врлодобар (4,00) - Анастасија Петровић – врлодобар(3,64)

УСПЕХ И БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА
на крају другог полугодишта школске 2022/23. године

ОСНОВНА ШКОЛА 2022/23.	Одељенски старешина	Број уписани х ученика	Број исписан их ученика	Обнавља ју разред	Завршили разред
I 1 класичан балет Панчево	Алексић Ања	8	1	-	7
I 2 класичан балет Панчево	Ања Премчески (Петров)	12	3	-	9
I 3 класичан балет, Панчево ОШ „ Мирослав Антић“	Ружица Јовановић	9	3	6	-
I 4 Класичан балет Алибунар	Дрљан Ђорђе	12	5	-	7
I 5 Класичан балет Зрењанин	Бранислава Бачикин- Бошњак	9	2	-	7
I 6 Класичан балет Зрењанин	Анета Чупић	9	6	-	3
I 7 Народна игра Алибунар	Мирић Миљана	15	5	-	10
I 8 класичан балет Вршац	Ђорђе Дрљан	12	3	-	9
I 9 савремена игра Вршац	Нина Попов	10	4	-	6
II 1/ III 1 Комбиновано одељење Класичан балет Панчево	Шкорић Соња II разред III разред	2 9	- -	- 8	2 1
II 2 Класичан балет Панчево ОШ „Мирослав Антић“	Нада Радоњић	10	1	9	-
II 3 / III 2 Класичан балет Зрењанин Комбиновано одељење	Марина Мучалов - II разред (замена Јелене Сабљић) III разред	7 10	1 -	- 2	6 8
II 4 Народна игра Алибунар	Здравко Крсмановић	9	5	-	4
II 5 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	12	2	-	10
III 3 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	12	2	-	10
III 4/ IV 4 народна игра Алибунар Комбиновано одељење	Танасић Маријана III разред IV разред	3 7	2 4	- -	1 3
IV 1 класичан балет Панчево	Алексић Ања	8	6	-	2
IV 2 класичан балет Панчево	Ива Вукић	6	-	5	1
IV 3 класичан балет Зрењанин	Дина Бербаков	8	-	1	7
IV 5 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	10	3	-	7

Успех ученика на крају школске 2022/23. године

ОСНОВНА ШКОЛА 2022/23.	Одељенски старешина	Описно оцењива ње	Одлич ан успех	Врло добар успех	Доба р успех	Довољ ан успех	Завршил и разред
I 1 класичан балет Панчево	Алексић Ања	7	-	-	-	-	7
I 2 класичан балет Панчево	Ања Премчески (Петров)	9	-	-	-	-	9
I 3 класичан балет, Панчево ОШ „ Мирослав Антић“	Ружица Јовановић	-	-	-	-	-	-
I 4 класичан балет Алибунар	Дрљан Ђорђе	7	-	-	-	-	7
I 5 класичан балет Зрењанин	Бранислава Бачикин-Бошњак	7	-	-	-	-	7
I 6 класичан балет Зрењанин	Анета Чупић	3	-	-	-	-	3
I 7 Народна игра Алибунар	Мирић Миљана	10	-	-	-	-	10
I 8 класичан балет Вршац	Ђорђе Дрљан	9	-	-	-	-	9
I 9 савремена игра Вршац	Нина Попов	6	-	-	-	-	6
II 1/ III 1 Комбинов.одеље. Класичан балет Панчево	Шкорић Соња	II разред III разред	2 1	- -	- -	- -	2 1
II 2 Класичан балет Панчево ОШ Мирослав Антић	Нада Радоњић	-	-	-	-	-	-
II 3/III 2 Класичан балет Зрењанин, комбинов.одељењ.	Марина Мучалов (замена Јелене Сабљић)	II разред III разред	6 8	- -	- -	- -	6 8
II 4 Народна игра Алибунар	Здравко Крсмановић	-	2	2	-	-	4
II 5 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	-	5	2	2	1	10
III 3 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	-	8	1	1	-	10
III 4 / IV 4 народна игра Алибунар, Комбиновано одељење	Танасић Маријана	III разред IV разред	1 3	- -	- -	- -	1 3
IV 1 класичан балет Панчево	Алексић Ања	-	2	-	-	-	2
IV 2 класичан балет Панчево	Ива Вукић	-	-	1	-	-	1
IV 3 класичан балет Зрењанин	Дина Бербаков	-	6	1	-	-	7
IV 5 Народна игра Владимировац	Сузана Павловић	-	7	-	-	-	7



Успех и бројно стање ученика на крају школске 2022/23. године

СРЕДЊА ШКОЛА:

Средња школа: 2022/23.	Одељенски старешина	Број уписаних ученика	Број исписаних ученика	Одличан успех	Врло-добар успех	Завршило разред (одлични и врлодобри)
I 1 класичан балет	Милинковић Катарина	8	3	3	2	5
I 2 савремена игра	Исидора Бојовић	5	2	3	-	3
II 1 класичан балет	Дијана Николић	4	-	2	1	Завршило разред: 3 ученика; Завршила стручне предмете – 1 ученица
II 2 народна игра	Марко Мићић	7	1	1	5	6
III 1 класичан балет	Цвијетић Ксенија	5	-	2	1	Завршило разред -3 ученика; Млађи узраст -2 ученика
IV 1 класичан балет	Вучинић Стојић Светлана	4	-	4	-	4
IV 2 савремена игра	Ристић Теодора	4	-	1	3	4



4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ, ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

РЕДОВНА НАСТАВА	РАЗРЕДИ				
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Одсек КЛАСИЧАН БАЛЕТ	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	6	3	2	3	14
Број недеља	36	36	36	34	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Класичан балет	350 / 2100	350 / 1050	350 / 700	352 / 1056	1402 / 4906
Примењена гимнастика	70 / 420	70 / 210	70 / 140	/	210 / 770
Солфеђо	/	/	70 / 140	64 / 192	134 / 332
Историјско балске игре	/	/	/	64 / 192	64 / 192
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Одсек НАРОДНА ИГРА	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	1	2	1	3	7
Број недеља	36	36	36	34	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Народна игра	70 / 70	70 / 140	140 / 140	128 / 384	408 / 734
Основи игре	70 / 70	70 / 140	70 / 70	64 / 192	274 / 734
Народно певање са солфеђом	/	/	70 / 70	64 / 192	134 / 262
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I – IV
Број недеља	/	/	/	34	34
Фонд часова	/	/	/	годишње / свега	годишње / свега
Репертоар класичног балета	/	/	/	64 / 192 3 групе	64 / 576
Савремена игра	/	/	/	64 / 192 3 група	64 / 576

Реализован фонд часова у шк.2022/23– припремна настава:

ОДЕЉЕЊА			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ПРИПРЕМНИ РАЗРЕДИ	Млађа група	Старија група	укупно
Број одељења	4	3	7
Број недеља	36	36	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Припремна настава	70 / 280	140 / 420	210 / 700

СРЕДЊА ШКОЛА

РЕДОВНА НАСТАВА	РАЗРЕДИ				
	I	II	III	IV	I – IV
НАСТАВНИ СТРУЧНИ Одсек КЛАСИЧАН БАЛЕТ					
Број одељења	1	1	1	1	4
Број недеља	35	35	35	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	год. / свега	год. / свега	годишње / свега
Класичан балет-глав. предмет	420/420	420/420	420/420	384/384	1644
Репертоар класичног балета	105/105	105/105	140/140	128/128	478
Дуетна игра	/	70/70	70/70	64/64	204
Савремена игра	140/140	140/140	70/70	64/64	414
Сценско народне игре	105/105	105/105	105/105	64/64	379
Историја игре	/	/	70/70	64/64	134
Глума и вокал	/	/	70/70	64/64	134
НАСТАВНИ СТРУЧНИ одсек САВРЕМЕНА ИГРА	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	1	/	/	1	2
Број недеља	35	/	/	32	35
Фонд часова	год. / свега	/	/	годишње / свега	годишње / свега
Савремена игра, гл.предмет	350/350	/	/	320/320	670
Репертоар савремене игре	70/70	/	/	128/128	198
Класичан балет	280/280	/	/	192/192	472
Сценско народне игре*	са клас	/	/	/	/
Модерна подршка	/	/	/	64/64	64
Историја игре*	/	/	/	са клас.	/
Глума и вокал*	/	/	/	са клас	/
Игре XX века	/	/	/	/	/
ОПШТА НАСТАВА	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	1	1	1	1	4
НАСТАВНИ СТРУЧНИ одсек НАРОДНА ИГРА	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења		1	/	/	1
Број недеља		35	/	/	35
Фонд часова		год. / свега	год / свега	годишње / свега	годишње / свега
Народна игра-главни предмет		8/280	/	/	280
Репертоар народне игре		2/70	/	/	70
Класичан балет		2/70	/	/	70
Традиционално певање		2/70	/	/	70
Традиционално свирање		1/35	/	/	35
Етнологија		2/70	/	/	70
Основи кореографије		2/70	/	/	70
Солфеђо са теоријом музике		2/70	/	/	70
ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I – IV
Број недеља	35	35	35	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	год. / свега	годишње / свега	годишње / свега
Српски језик и књижевност	105/105	105/105	105/105	96/96	411
Француски језик	70/70	70/70	70/70	64/64	274
Енглески језик	70/70	70/70	70/70	64/64	274



Историја са ист. култ. и цив.	70/70	35/35	35/35	32/32	172
Биологија	70/70	/	/	/	70
Рачунарство и информатика	70/70	70/70	70/70	64/64	274
Социологија	/	70/70	/	/	70
Психологија	/	/	70/70	/	70
Филозофија	/	/	/	64/64	64
Грађанско васпитање	35/35	35/35	35/35	32/32	137
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I – IV
Број група	1	1	1	1	4
Број недеља	35	35	35	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	год./свега	годишње / свега	годишње / свега
Математика	105/105	105/105	/	/	210
Клавира (12+10 ученика)	70/ 840	70 /700	/	/	1540
Игре XX века (3.и 4.раз.клас.)	/	/	70/70		70

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
	I	II	III	IV
Број одељења	2	2	1	2
Број недеља	35	35	35	32
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
ДОДАТНИ РАД	70/ 140	70 / 140	70 / 70	64/128
Интерни часови	/	/	/	
Јавни часови	2	2	2	2
Концерти	1	1	1	1

4.3. ЕВИДЕНЦИЈА ОДРЖАНИХ ИСПИТА

РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ

1. Записник о полагању разредних испита, Алекса Петровић, одсек класичног балета, дел.бр. 2378/26.09.2022. (3 испита)
2. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Ања Алексић, дел.бр. 295/09.12.2022. (један испит из главног предмета, 5 ученика)
3. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Јовановић Ружица, дел.бр. 3301/12.12.2022. (један испит из главног предмета, 6 ученика)
4. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Ања Премчески, дел.бр. 3309/14.12.2022. (један испит из главног предмета, 12 ученика)
5. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Бранислава Бошњак Бачикин, дел.бр. 3342/20.12.2022. (један испит из главног предмета, 9 ученика)
6. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Бранислава Бошњак Бачикин, дел.бр. 3343/20.12.2022. (један испит из главног предмета, 9 ученика)
7. Записник о полагању контролног испита, први разред народне игре, Маријана Танасић, дел.бр. 3346/20.12.2022. (један испит из главног предмета, 15 ученика)
8. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Нина Попов, дел.бр. 3360/21.12.2022. (један испит из главног предмета, 9 ученика)
9. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Дрљан Ђорђе, дел.бр. 3360/21.12.2022. (један испит из главног предмета, 6 ученика)
10. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Дрљан Ђорђе, дел.бр. 3361/21.12.2022. (један испит из главног предмета, 10 ученика)
11. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Нина Попов, дел.бр. 3364/21.12.2022. (један испит из главног предмета, 3 ученика)
12. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Дрљан Ђорђе, дел.бр. 3364/21.12.2022. (један испит из главног предмета, 5 ученика)
13. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Ружица Јовановић, ученица Хелена Марковић, дел.бр. 3442/20.12.2022. (један испит из главног предмета)

14. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Ружица Јовановић, ученица Неда Недељковић, дел.бр 3443/22.12.2022. (један испит из главног предмета)
15. Записник о полагању контролног испита, први разред класичног балета, Ружица Јовановић ученица Хелена Мусулин, дел.бр 3444/22.12.2022. (један испит из главног предмета)
16. Записник о полагању испита за убразано напредовање, одсек класичног балета, дел.бр. 112/23.01.2023 ученица Фуназуми Риан (5 испита)
17. Записник о полагању ванредних испита, Алекса Петровић, дел.бр. 293/23.02.2023. (3 испита)
18. Записник о полагању диференцијалог испита, одсек народне игре дел.бр. 769/08.05.2023. (3 испита) ученица Костић Кристина
19. Записник о полагању диференцијалог испита, одсек народне игре, дел.бр. 770/08.05.2023. (3 испита) ученик Костић Никола
20. Записник о полагању диференцијалог испита, одсек народне игре, дел.бр. 771/08.05.2023. (3 испита) ученица Стојиљковић Сара
21. Записник о полагању диференцијалог испита, одсек народне игре, дел.бр. 772/08.05.2023.
22. (3 испита) ученица Стојановић Теодора
23. Записник о полагању диференцијалог испита, одсек народне игре, дел.бр. 773/08.05.2023. (3 испита) ученица Тијана Танасијевић
24. Записник о полагању диференцијалог испита, одсек народне игре, дел.бр. 774/08.05.2023. (3 испита) ученик Лука Јовановић
25. Записник о полагању диференцијалог испита, одсек народне игре, дел.бр 775/08.05.2023. (3 испита) ученица Цветиновић Сара
26. Записник о полагању диференцијалог испита, одсек народне игре, дел.бр. 776/08.05.2023. (3 испита) ученица Кољевић Катарина
27. Записник о полагању диференцијалог испита, одсек класичног балета, дел.бр. 777/08.05.2023. (3 испита) Ученик Данијел Стрниша
28. Записник о полагању диференцијалог испита, одсек народне игре, дел.бр. 779/08.05.2023. (3 испита) ученица Кривокућа Магдалена
29. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 922/18.05.2023. 4 разред средње школе, 4 ученице, одсек класичног балета, Светлана Вучинић Стојић (4 испита)
30. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 923/18.05.2023. 4 разред средње школе, 4 ученице, одсек савремене игре, Исидора Бојовић (3 испита)
31. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1000/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Мина Мадаревић, одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
32. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1001/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Риан Фуназуми, одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
33. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1002/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Ленка Филиповић, одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
34. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1003/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Фрида Телменковски, одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
35. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1004/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Нађа Репак, одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
36. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1005/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Соња Митић, одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
37. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1006/25.05.2023. 4 разред основне школе, Ученица Андреа Коруновски, одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
38. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1007/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Дуња Дамњановић, одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
39. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1008/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Ленка Стојановић, одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
40. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1009/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Милица Ранков, одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)



41. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1010/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Јелена Петров , одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
42. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1011/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Уна Обрађан , одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
43. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1012/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Николина Ђурђев , одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
44. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1013/25.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Јана Анђелевски , одсек класичног балета, Светлана Бучевац (4 испита)
45. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1033/29.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Тешић Сара , одсек класичног балета, Марина Мучалов (4 испита)
46. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1034/29.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Огњеновић Јована , одсек класичног балета, Марина Мучалов (4 испита)
47. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1035/29.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Гут Јана, одсек класичног балета, Марина Мучалов (4 испита)
48. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1036/29.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Делић Ана , одсек класичног балета, Марина Мучалов (4 испита)
49. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1037/29.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Палатинуш Мина, одсек класичног балета, Марина Мучалов (4 испита)
50. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1038/29.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Живојиновић Јасмина , одсек класичног балета, Марина Мучалов (4 испита)
51. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1039/29.05.2023. 4 разред основне школе, ученица Дурсун Ана , одсек класичног балета, Марина Мучалов (4 испита)
52. Записник о полагању матурског испита, дел.бр. 1145/02.06.2023., 4 разред средње школе, одсек за класичан балет, ученица Јовановић Миа (2 испита)
53. Записник о полагању матурског испита, дел.бр. 1146/02.06.2023., 4 разред средње школе, одсек за класичан балет, ученица Грујић Феодора (2 испита)
54. Записник о полагању матурског испита, дел.бр. 1147/02.06.2023., 4 разред средње школе, одсек за класичан балет, ученица Савановић Сара (2 испита)
55. Записник о полагању матурског испита, дел.бр. 1148/02.06.2023., 4 разред средње школе, одсек за класичан балет, ученица Крстић Јелена (2 испита)
56. Записник о полагању матурског испита, дел.бр. 1149/02.06.2023., 4 разред средње школе, одсек за савремену игру, ученица Петровић Анастасија (2 испита)
57. Записник о полагању матурског испита, дел.бр. 1150/02.06.2023., 4 разред средње школе, одсек за савремену игру, ученица Поповић Ива (2 испита)
58. Записник о полагању матурског испита, дел.бр. 1151/02.06.2023., 4 разред средње школе, одсек за савремену игру, ученица Исаков Милица (2 испита)
59. Записник о полагању матурског испита, дел.бр. 1152/02.06.2023., 4 разред средње школе, одсек за савремену игру, ученица Лола Филиповић (2 испита)
60. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1162/06.06.2023., 4 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Матеи Бунда (3 испита)
61. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1163/06.06.2023., 4 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Вања Васиљевић (3 испита)
62. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1164/06.06.2023., 4 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Елеонора Гоља (3 испита)
63. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1165/06.06.2023., 4 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Тијана Милетић (3 испита)
64. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1166/06.06.2023., 4 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Сара Матковић (3 испита)
65. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1167/06.06.2023., 4 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Ивона Живановић (3 испита)
66. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1168/06.06.2023., 4 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Кристина Стојсављевић (3 испита)
67. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1169/06.06.2023., 4 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Милица Величковић (3 испита)

68. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1170/06.06.2023., 4 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Милена Величковић (3 испита)
69. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1171/06.06.2023., 4 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Анастасиа Кишереу (3 испита)
70. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1173/06.06.2023., 4 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Батиста Бањаш (3 испита)
71. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1174/06.06.2023., 4 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Александра Првуловић (3 испита)
72. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1175/06.06.2023., 4 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Теодорас Клеззић (3 испита)
73. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1176/06.06.2023., 4 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Вишња Горшески (3 испита)
74. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1177/06.06.2023., 4 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Дуња Војновић (3 испита)
75. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1178/06.06.2023., 4 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Анастасија Бугарин (3 испита)
76. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1179/06.06.2023., 4 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Драгана Берђан (3 испита)
77. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1311/09.06.2023., 2 разред основне школе, Светлана Бучевац, ученик Ива Бурсаћ (1 испит)
78. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1312/09.06.2023., 2 разред основне школе, Светлана Бучевац, ученик Хана Ћирковић (1 испит)
79. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1313/09.06.2023., 2 разред основне школе, Светлана Бучевац, ученик Андреа Митић (1 испит)
80. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1314/09.06.2023., 2 разред основне школе, Светлана Бучевац, ученик Ива Јакимовски (1 испит)
81. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1315/09.06.2023., 2 разред основне школе, Светлана Бучевац, ученик Јана Илин (1 испит)
82. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1316/09.06.2023., 2 разред основне школе, Светлана Бучевац, ученик Јана Станишић (1 испит)
83. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1317/09.06.2023., 2 разред основне школе, Светлана Бучевац, ученик Лара Драгуша (1 испит)
84. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1318/09.06.2023., 2 разред основне школе, Светлана Бучевац, ученик Анђелија Рајковић (1 испит)
85. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1325/09.06.2023., 2 разред основне школе, Светлана Бучевац, ученик Сташа Кривокућа (1 испит)
86. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1326/09.06.2023., 2 разред основне школе, Светлана Бучевац, ученик Лана Боннеси (1 испит)
87. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1358/12.06.2023., 3 разред средње школе, Ивана Пезељ, ученик Аница Петровић (4 испита)
88. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1359/12.06.2023., 3 разред средње школе, Ивана Пезељ, ученик Алекса Петровић (4 испита)
89. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1360/12.06.2023., 3 разред средње школе, Ивана Пезељ, ученик Илија Јованов (4 испита)
90. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1361/12.06.2023., 3 разред средње школе, Ивана Пезељ, ученик Ленка Гавриловић (4 испита)
91. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1362/12.06.2023., 3 разред средње школе, Ивана Пезељ, ученик Богданов Инес Марија (4 испита)
92. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1370/12.06.2023., 1 разред средње школе, Исидора Бојовић, ученик Јелена Стојановски (4 испита)
93. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1371/12.06.2023., 1 разред средње школе, Исидора Бојовић, ученик Магдалена Влајић (4 испита)
94. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1370/12.06.2023., 1 разред средње школе, Исидора Бојовић, ученик Ксенија Петровић (4 испита)

95. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1375/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Милица Владић (1 испит)
96. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1376/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Марта Диклић (1 испит)
97. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1377/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Нађа Крућун (1 испит)
98. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1378/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Никола Пантелић (1 испит)
99. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1379/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Дуња Петровић (1 испит)
100. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1380/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Ксенија Собин (1 испит)
101. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1381/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Даница СТАнковић (1 испит)
102. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1382/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Јована Блажин (1 испит)
103. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1382/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Јована Блажин (1 испит)
104. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1383/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Даница Гвозденов (1 испит)
105. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1384/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Лена Дањко (1 испит)
106. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1385/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Јана Дојчинов (1 испит)
107. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1386/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Лена Јосимов (1 испит)
108. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1387/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Јелена Мајановић (1 испит)
109. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1388/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Јана Николић (1 испит)
110. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1389/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Теодора Николић (1 испит)
111. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1390/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Дуња Симеуновић (1 испит)
112. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1391/13.06.2023., 1 разред основне школе, Дрљан Ђорђе, ученик Ана Ђалић (1 испит)
113. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1394/13.06.2023., 1 разред основне школе, Нина Попов, ученик Даница Богданов (1 испит)
114. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1395/13.06.2023., 1 разред основне школе, Нина Попов, ученик Милица Вуковић (1 испит)
115. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1397/13.06.2023., 1 разред основне школе, Нина Попов, ученик Стефана Попов (1 испит)
116. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1399/13.06.2023., 1 разред основне школе, Нина Попов, ученик Ивона Радак (1 испит)
117. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1400/13.06.2023., 1 разред основне школе, Нина Попов, ученик Ана Стојилковић (1 испит)
118. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1401/13.06.2023., 1 разред основне школе, Нина Попов, ученик Лана Субић (1 испит)
119. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1402/13.06.2023., 1 разред основне школе, Нина Попов, ученик Мартина Ћебзан (1 испит)
120. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1442/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Нина Арсић (1 испит)
121. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1443/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Адријана Баба (1 испит)

122. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1444/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Рената Брбу (1 испит)
123. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1445/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Медина Бериша (1 испит)
124. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1446/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Виктор Ђуђа (1 испит)
125. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1447/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Исидора Илић (1 испит)
126. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1448/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Марјана Јованов (1 испит)
127. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1449/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Стефан Кишереу (1 испит)
128. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1450/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Матеја Обрадовић (1 испит)
129. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1451/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Адријана Под (1 испит)
130. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1452/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Дуња Станковић (1 испит)
131. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1453/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Лајла Мариа Флора (1 испит)
132. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1454/13.06.2023., 1 разред основне школе, Татјана Басарлић, ученик Нина Арсић (1 испит)
133. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1455/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Тијана Бараслић (1 испит)
134. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1456/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Васић Мијабела (1 испит)
135. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1457/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Минуца Ђан (1 испит)
136. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1458/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Милица Милосављевић (1 испит)
137. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1459/13.06.2023., 1 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Дениса Морарашу (1 испит)
138. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1407/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Теодора Ардељан (1 испит)
139. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1408/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Исидора Букур (1 испит)
140. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1409/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Лазар Давид (1 испит)
141. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1410/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Корина Ивашку (1 испит)
142. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1411/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Стефанија Кишереу (1 испит)
143. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1412/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Дарија Нанић (1 испит)
144. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1413/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Јон Валентин Пенца (1 испит)
145. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1414/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Кристина Петровић (1 испит)
146. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1415/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Миона Пртљага (1 испит)
147. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1416/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Жељко Радаковић (1 испит)
148. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1417/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Магдалена Станишковић (1 испит)

149. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1418/13.06.2023., 2 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Николина Станишковић (1 испит)
150. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1419/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Миљан Грчевски (3 испита)
151. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1420/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Аурора Живку (3 испита)
152. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1421/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Тијана Крачун (3 испита)
153. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1422/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Елизабета Крнета (3 испита)
154. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1423/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Јана Крунић (3 испита)
155. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1424/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Катарина Марковић (3 испита)
156. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1425/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Дуња Милетић (3 испита)
157. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1426/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Иван Недељковић (3 испита)
158. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1427/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Ребека Пенца (3 испита)
159. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1428/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Јана Стајнојевић (3 испита)
160. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1429/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Тијана Стричевић (3 испита)
161. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1430/13.06.2023., 3 разред основне школе, Сузана Павловић, ученик Бијанка Шорђан (3 испита)
162. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1431/13.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Премчески, ученик Анастасија Димитријевић (1 испит)
163. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1432/13.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Премчески, ученик Мија Милаков (1 испит)
164. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1433/13.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Премчески, ученик Милица Печенчић (1 испит)
165. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1434/13.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Премчески, ученик Јованка Вукадиновић (1 испит)
166. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1435/13.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Премчески, ученик Теодорс Цвејић (1 испит)
167. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1436/13.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Премчески, ученик Огњена Анђелковић (1 испит)
168. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1437/13.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Премчески, ученик Нина Ковач (1 испит)
169. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1438/13.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Премчески, ученик Невена Марјановић (1 испит)
170. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1439/13.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Премчески, ученик Лена Слијепчевић (1 испит)
171. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1440/13.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Премчески, ученик Мелита Кандић (1 испит)
172. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1460/13.06.2023., 3 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Биљана Бањаш (3 испита)
173. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1461/13.06.2023., 3 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Денис Првуловић (3 испита)
174. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1462/13.06.2023., 3 разред основне школе, Маријана Танасић, ученик Теодора Станојевић (3 испита)
175. Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1469/14.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Премчески, ученик Вања Држајић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1470/14.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Алексић, ученик Нађа Видиц (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1471/14.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Алексић, ученик Лара Нисић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1472/14.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Алексић, ученик Сара Стефани Чала (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1473/14.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Алексић, ученик Милана Филипов (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1474/14.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Алексић, ученик Исидора Павковић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1475/14.06.2023., 1 разред основне школе, Ања Алексић, ученик Ива Гашпар (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1479/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Софија Дабић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1480/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Ивона Стефановић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1481/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Катарина Торбица (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1482/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Нађа Марковић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1483/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Сташа Радојчић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1484/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Теодора Станковић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1485/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Аница Маринковић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1486/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Тијана Радовић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1487/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Петра Бабић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1488/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Јелена Торбица (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1489/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Лена Савић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1490/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Ана Тот (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1491/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Валентина Чејепок (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1492/14.06.2023., 2 разред основне школе, Ружица Јовановић, ученик Теодора Филиповић (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1499/14.06.2023., 1 разред средње школе, Катарина Милинковић, ученик Милица Милошевић (4 испита)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1500/14.06.2023., 1 разред средње школе, Катарина Милинковић, ученик Новак Благојевић (4 испита)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1501/14.06.2023., 1 разред средње школе, Катарина Милинковић, ученик Наталија Каут (4 испита)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1502/14.06.2023., 1 разред средње школе, Катарина Милинковић, ученик Маша Ћелап (4 испита)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1503/14.06.2023., 1 разред средње школе, Катарина Милинковић, ученик Катарина Нишавић (4 испита)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1525/14.06.2023., 2 разред средње школе, Мирић Марко, ученик Ива Дамњановић (4 испита)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1526/14.06.2023., 2 разред средње школе, Мирић Марко, ученик Филип Марковић (4 испита)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1527/14.06.2023., 2 разред средње школе, Мирић Марко, ученик Андријана Станковић (4 испита)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1528/14.06.2023., 2 разред средње школе, Мирић Марко, ученик Наташа Тривић (4 испита)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1529/14.06.2023., 2 разред средње школе, Мирић Марко, ученик Филип Убовић (4 испита)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1530/14.06.2023., 2 разред средње школе, Мирић Марко, ученик Југослав Убовић (4 испита)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1531/14.06.2023., 2 разред средње школе, Мирић Марко, ученик Николина Цветковић (4 испита)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1532/15.06.2023., 2 разред средње школе, Наташа Тодовић, ученик Софија Блажић (4 испита)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1533/15.06.2023., 2 разред средње школе, Наташа Тодовић, ученик Анђела Петровић (4 испита)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1534/15.06.2023., 2 разред средње школе, Наташа Тодовић, ученик Наталија Влајковић (4 испита)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1535/15.06.2023., 2 разред средње школе, Наташа Тодовић, ученик Николина Драгосавац (4 испита)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1536/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Андрић Ингер Теа (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1537/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Дарија Попов (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1538/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Николина Санто (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1539/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Јована Ненин (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1540/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Лена Митровић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1541/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Доротеа Бартоле (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1542/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Анђела Бајго (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1543/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Петра Кнежевић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1544/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Ивана Николић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1545/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Весна Николић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1546/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Магдалена Дракјлић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1547/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Хелена Балинг (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1548/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Марија Игњатов (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1549/15.06.2023., 1 разред основне школе, Бранислава Бошњак Бачикин, ученик Николина Игњатов (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1604/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Невена Мојсин (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1605/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Елена Николић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1606/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Анђела Петровић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1607/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Леа Пипрески (1 испит)

Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1608/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Лена Радован (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1609/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Хелена Француски (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1610/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Лола Чарнић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1611/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Оливера Будишин (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1612/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Невена Влатковић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1613/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Мина Воргић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1614/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Ана Кнежевић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1615/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Јана Марковић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1616/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Инес Николић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1617/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Една Пинтер (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1618/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Марта Поповић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1619/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Анђела Станојевић (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1621/16.06.2023., 2 /3 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Нина Тапавички (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1838/22.06.2023., 1 разред основне школе, Нина Попов, ученик Јована Дајана Георгије (1 испит)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1867/22.06.2023., 4 разред основне школе, Марина Мучалов, ученик Миа Доминик (4 испита)
Записник о полагању годишњих испита, дел.бр. 1894/26.06.2023., 2 разред средње школе, Ивана Пезељ, ученик Алекса Петровић (3 испита)
Записник о полагању разредних испита, дел.бр. 1916/26.06.2023., 2 разред средње школе, Мирић Марко, ученик Филип Марковић (2 испита)
Записник о полагању разредних испита, дел.бр. 1917/26.06.2023., 2 разред средње школе, Мирић Марко, ученик Наташа Тривић (2 испита)
Записник о полагању разредних испита, дел.бр. 1918/26.06.2023., 2 разред средње школе, Мирић Марко, ученик Андријана Станковић (2 испита)
Записник о полагању разредних испита, дел.бр. 1919/26.06.2023., 2 разред средње школе, Мирић Марко, ученик Филип Убовић (2 испита)
Записник о полагању разредних испита, дел.бр. 2121/30.06.2023., 1 разред средње школе, Катарина Милинковић, ученик Маша Челап (4 испита)
Записник о полагању разредних испита, дел.бр. 2122/30.06.2023., 1 разред средње школе, Катарина Милинковић, ученик Катарина Нишавић (4 испита)
Записник о полагању разредних испита, дел.бр. 2123/30.06.2023., 1 разред средње школе, Катарина Милинковић, ученик Наталија Каут (4 испита)
Записник о полагању разредних испита, дел.бр. 2250/23.08.2023., 1. разред средње школе, Катарина Милинковић, ученица Нишавић Катарина (5 испита)
Записник о полагању разредних испита, дел.бр. 2251/23.08.2023., 1. разред средње школе, Катарина Милинковић, ученица Маша Челап (4 испита)
Записник о полагању разредних испита, дел.бр. 2252/23.08.2023., 2. разред средње школе, Ксенија Цвијетић, ученик Алекса Петровић (2 испита)
Записник о полагању разредних испита, дел.бр. 2254/23.08.2023., 3. разред средње школе, Дијана Николић, ученица Драгосавац Николина (2 испита)

**ЗАПИСНИЦИ О ПОЛАГАЊУ ГОДИШЊИХ ИСПИТА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА
У ШКОЛСКОЈ 2022/23 ГОДИНИ**

ПРВИ РАЗРЕД

ВРЊАЧКА БАЊА

- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3525/23.12.2022, Дмитровић Ђурђа,
Три испита: Контролни испит - 23.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 27.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3526/23.12.2022, Глишић Нада,
Три испита: Контролни испит - 23.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 27.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3522/23.12.2022, Стаменић Лола,
Три испита: Контролни испит - 23.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 27.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3523/23.12.2022, Петрашиновић Ива,
Три испита: Контролни испит - 23.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 27.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3524/23.12.2022, Костов Ива,
Три испита: Контролни испит - 23.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 27.06.2023г.г

УЖИЦЕ

- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3502/23.12.2022, Јевтић Маша,
Три испита: Контролни испит - 23.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 26.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3503/23.12.2022, Беловуковић Нађа,
Три испита: Контролни испит - 23.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 26.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3504/23.12.2022, Ристановић Калина,
Три испита: Контролни испит - 23.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 26.06.2023г.г

СУРЧИН

- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3449/22.12.2022, Огњеновић Дарија,
Три испита: Контролни испит - 22.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3448/22.12.2022, Милошевић Андреа,
Три испита: Контролни испит - 22.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3452/22.12.2022, Тошић Николина,
Три испита: Контролни испит - 22.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3450/22.12.2022, Пиперин Елена,
Три испита: Контролни испит - 22.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3453/22.12.2022, Шимшић Теа,
Три испита: Контролни испит - 22.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3454/22.12.2022, Јанковић Нина,
Три испита: Контролни испит - 22.12.2022г.г



- Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023г.г
Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3451/22.12.2022, Филиповски Јована,
Три испита: Контролни испит - 22.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3447/22.12.2022, Кресоја Ема,
Три испита: Контролни испит - 22.12.2022г.г
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3440/22.12.2022, Радуловић Маша,
Класичан балет и примењена гимнастика – 22.12.2022г.г

ДРУГИ РАЗРЕД

- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.1925/27.06.2023, Радуловић Маша,
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.3446/22.12.2022, Рољић Сташа,
Класичан балет и примењена гимнастика – 22.12.2022г.г

ТРЕЋИ РАЗРЕД

БИЈЕЉИНА

- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3481 од 23.12.2022, Благојевић Анастасија
Четири испита: савремена игра и примењена гимнастика – 22.12.2022.г.
Класичан балет и солфеђо – 29.06.2023.г.
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3482 од 23.12.2022, Бојић Ана
Четири испита: савремена игра и примењена гимнастика – 22.12.2022.г.
Класичан балет и солфеђо – 29.06.2023.г.
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3483 од 23.12.2022, Драгић Тања
Четири испита: савремена игра и примењена гимнастика – 22.12.2022.г.
Класичан балет и солфеђо – 29.06.2023.г.
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3484 од 23.12.2022, Космајац Елена
Четири испита: савремена игра и примењена гимнастика – 22.12.2022.г.
Класичан балет и солфеђо – 29.06.2023.г.
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3488 од 23.12.2022, Марин Сара
Четири испита: савремена игра и примењена гимнастика – 22.12.2022.г.
Класичан балет и солфеђо – 29.06.2023.г.
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3490 од 23.12.2022, Симић Тамара
Четири испита: савремена игра и примењена гимнастика – 22.12.2022.г.
Класичан балет и солфеђо – 29.06.2023.г.
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3486 од 23.12.2022, Кртолина Јана
Четири испита: савремена игра и примењена гимнастика – 22.12.2022.г.
Класичан балет и солфеђо – 29.06.2023.г.
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3485 од 23.12.2022, Кртолина Лана
Четири испита: савремена игра и примењена гимнастика – 22.12.2022.г.
Класичан балет и солфеђо – 29.06.2023.г.
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3491 од 23.12.2022, Трифуновић Миа
Четири испита: савремена игра и примењена гимнастика – 22.12.2022.г.
Класичан балет и солфеђо – 29.06.2023.г.
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3492 од 23.12.2022, Стрниша Данијел
Четири испита: савремена игра и примењена гимнастика – 22.12.2022.г.
Класичан балет и солфеђо – 29.06.2023.г.



БЕОГРАД

- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.1928/27.06.2023, Срдић Јелисавета, Четири испита: Класичан балет , примењена гимнастика ,савремена игра и солфеђо – 27. и 29.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.1929/27.06.2023, Младеновић Мина, Четири испита: Класичан балет , примењена гимнастика ,савремена игра и солфеђо – 27. и 29.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.1930/27.06.2023, Јовановић Милица, Четири испита: Класичан балет , примењена гимнастика ,савремена игра и солфеђо – 27. и 29.06.2023г.г

УЖИЦЕ

- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.810/10.05.2023, Ћоровић Неда, Четири испита: Класичан балет , примењена гимнастика ,савремена игра и солфеђо. 10.05. и 26.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.811/10.05.2023, Тошић Калина, Четири испита: Класичан балет , примењена гимнастика ,савремена игра и солфеђо. 10.05. и 26.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.809/10.05.2023, Несторовић Магдалина, Четири испита: Класичан балет , примењена гимнастика ,савремена игра и солфеђо. 10.05. и 26.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.813/10.05.2023, Стевановић Селена, Четири испита: Класичан балет , примењена гимнастика ,савремена игра и солфеђо. 10.05. и 26.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.808/10.05.2023, Ђурић Исидора, Четири испита: Класичан балет , примењена гимнастика ,савремена игра и солфеђо. 10.05. и 26.06.2023г.г
- Записник о полагању годишних испита, дел.бр.1903/26.06.2023, Јокић Анђела, примењена гимнастика , 26.06.2023г.г

СУРЧИН

- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3467 од 23.12.2022, Рољић Сташа, Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3473 од 23.12.2022, Бельинац Маша, Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3472 од 23.12.2022, Граовац Дарија Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3460 од 23.12.2022, Давидовић Елена Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3464 од 23.12.2022, Давидовић Наташа Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3466 од 23.12.2022, Ђуровић Нина Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3475 од 23.12.2022, Елез Тијана

- Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3458 од 23.12.2022, Кузмановић Лана
Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3476 од 23.12.2022, Миленковић Јана
Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3468 од 23.12.2022, Митрић Ања
Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3459 од 23.12.2022, Мрвић Даница
Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3474 од 23.12.2022, Пантелић Софија
Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3477 од 23.12.2022, Силић Анастасија
Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3465 од 23.12.2022, Смољановић Елена
Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г
- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3470 од 23.12.2022, Срдић Ања
Четири испита: савремена игра и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет и примењена гимнастика – 24.06.2023.г

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

- Записник о полагању годишњих испита , дел.бр.3479/23.12.2022, Михајловић Сара
Четири испита: савремена игра, историјско балске игре и солфеђо – 22.12.2022.г.
Класичан балет – 10.05.2023.г

Извештај сачинила Керекеш Клара



4.4. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

УПИС У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ 2022/23.

Током јуна и августа месеца одржани су пријемни испити за одсеке класичан балети Панчеву, Алибунару и Зрењанину као и за народну игру у Владимировицу.

Резултат пријемних испита су формиране 3 класе на одсеку класичног балета и 1 класа на одсеку народне игре. Број уписаних првака је 52.

Ванредни ученици су пријемни испит полагали током јуна, јула и августа месеца. Број ученика који је уписао први разред школу у својству ванредног ђака је 21 ученик.

УПИС У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ

Пријемни испити за упис у први разред средње балетске школе одржани су 21. и 23. мајаса почетком у 10 часова. Укупно се пријавило 25 кандидата.

Припреме за полагање испита су биле организоване у просторијама школе. Припреме за класичан балет водила је балетски педагог Ања Алексић а за народну игру Сузана Павловић.

Укупан број уписаних ученика у први разред средње школе је: 6 редовних ученика на одсеку за класичан балет; 14 редовна ученика на одсеку народна игра.

Комисију екстерних чланова за образовни профил **играч класичног балета** чиниле су балерине Народног позоришта Маја Остојин и балерина Милица Бијелић док су чланови за образовни профил **играч народне игре** били руководиоци културно уметничких друштава и кореографи Дејан Трифуновић и Павле Убовић затим наставници наше школе:

Одсек класичног балета :Наташа Тодовић, Светлана Вучинић Стојић и Ивана Пезељ.

Одсек народне игре: Маријана Танасић, Ивана Пезељ, Светлана Вучинић Стојић

Контролу за регуларно спровођење пријемног испита обавила је Школска комисија за пријемни испит и упис ученика у средњу школу.



4.5. ДИПЛОМСКИ ИСПИТИ УЧЕНИКА МАТУРАНАТА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

**Прва седница Испитног одбора-
одржана 02.06.2023. од 14 до 14.30 часова**

Присутни сви чланови Испитног одбора

Дневни ред

- 1.) Преглед испуњености услова за одржавање матурског испита - 2022/23.г.
- 2.) Утврђивање листе кандидата који испуњавају услове за пријављивање полагања матурског испита школске 2022/23.г.
- 3.) Предлог тема за писмени део матурског испита - Српски језик и књижевност
- 4) Разно

1.) Преглед испуњености услова за одржавање матурског испита – школска 2022/23.г.

Испитни одбор ће радити у складу са постојећим прописима школе, тј. члановима 6. и 7. Правилника о полагању матурских испита у БШ „Димитрије Парлић“ Панчево дел.бр. 628/25.04.2014.г. и члановима од 27. до 29. Правилника о испитима у БШ „Д. Парлић“ Панчево дел.бр. 206/2018.

Правилником о полагању матурског испита чланом 2, предвиђено је да ученици полажу матурски испит после завршеног испита четвртог разреда Средње школе и чланом 3 да матурски испит полажу пред испитном комисијом, а да рад испитне комисије прати Испитни одбор. Пре почетка матурског испита Испитни одбор утврђује испуњеност услова за одржавање испита.

Матурски испит се састоји из писменог рада из српског језика и књижевности и практичног рада из главног (стручног) предмета.

На основу Решења о именовању и саставу Комисије за спровођење матурског испита, именован је ИСПИТНИ ОДБОР у школској 2022/23.г. (дел.бр. 728/04.05.2023.г.), Испитна комисија за српски језик и књижевност (дел.бр. 731 од 04.05.2023.), Испитна комисија за образовни профил играч класичног балета (дел.бр. 729 од 04.05.2023.г.) и Испитна комисија за образовни профил играч савремене игре (дел.бр. 730 од 04.05.2023.).

Испитни одбор:	Испитна комисија за Српски језик и књижевност
1) Председник: Милорад Вукобартковић 2) Заменик председника: Светлана Вучинић Стојић 3) Секретар: Нада Крстуловић 4) Председници испитних комисија: Наташа Тодовић, Ружица Јовановић и Татјана Ковјанић	1) Председник: Татјана Ковјанић 2) наставник испитивач: Ксенија Цвијетић 3) члан: Теодора Ристић
Испитна комисија за образовни профил играч класичног балета	Испитна комисија за образовни профил играч савремене игре
1) Председник: Наташа Тодовић 2) Наставник испитивач: Светлана Вучинић Стојић 3) члан: Ивана Пезељ	1) Председник: Ружица Јовановић 2) Наставник испитивач: Бојовић Исидора 3) члан: Маја Голубовић

Директор школе је донео Одлуку о тачном датуму полагања матурског испита у јунском року – дел.бр. 728/1 од 04.05.2023.

05.06.2023. у 9,30 – српски језик и књижевност (Учионица у згради Ж.Зрењанина бр.25)

06.06.2023. у 11 часова — савремена игра - сцена Културног центра Панчево

06.06.2023. у 12 часова – класичан балет – сцена Културног центра Панчево

Дежуран наставник Голубовић Маја.

2.) Утврђивање листе кандидата који испуњавају услове за пријављивање полагања матурског испита школске 2022/23.г. у јунском року.

- Кандидати који су завршили четврти разред средње школе, школске 2022/23. редовни ученици, што је утврђено на осмој седници Наставничког већа-дел.бр. 1106 од 02.06.2023.

Играч класичног балета- редовни ученици:

- Феодора Грујић– сведочанствоIV разреда дел.бр. 1108 од 02.06.2023.- одличан (4,60)
- Јелена Крстић – сведочанство IV разредадел.бр. 1109 од 02.06.2023 .- одличан (5,00)
- Сара Савановић– сведочанство IV разредадел.бр. 1110 од 02.06.2023.- одличан (4,67)
- Миа Јовановић– сведочанство IV разреда дел.бр. 1111 од 02.06.2023.- одличан (4,67)

Играч савремене игре- редовни ученици:

- Лола Филиповић – сведочанство IV разреда дел.бр.1112 од 02.06.2023.- одличан (4,86)
- Милица Исаков – сведочанство IV разреда дел.бр.1113 од 02.06.2023.- врлодобар(4,00)
- Ива Поповић – сведочанство IV разреда дел.бр.1114 од 02.06.2023.- врлодобар(4,00)
- Анастасија Петровић– сведочанство IV разреда дел.бр.1115 од 02.06.2023.- врлодобар(3,64)

- Испитни одбор је констатовао да је именован је Испитни одбор, формиране су Испитне комисије за спровођење матурског испита, донета је Одлука о тачном датуму полагања матурског испита, усвојен је Извештај одељенских старешина(дел.бр. 1094 и 1094/1 од 02.06.2023.)и VIII Наставничког већа(дел.бр. 1106 од 02.06.2023.)о испуњености услова за одржавање матурског испита ученика IV разреда средње школе, школске 2022/23.године, констатовано је да, осам горе поменутих ученика, који су завршили четврти разред средње школе, испуњавају услове за пријаву матурског испита.

3.)Предлог тема за писмени испит -Српски језик и књижевност

Испитни одбор је усвојио предлог тема за матурски испит из српског језика и књижевности, које су усвојене на осмој седници Наставничког већа – дел.бр. 1106 од 02.06.2023.г. на предлог предметног професора Ксеније Цвијетић и Татјане Ковјанић.

1. Човек је друштвено биће и ван друштва престаје да буде човек
2. „Не, мој живот није роман. Он је сав од малих прича...“ (Киш)
3. Комплекси главних јунака Ћосићевих „Корена“
4. „Техника белине“ као начин тумачења Борхесовог „Ишчекивања“
5. Символика имена јунака „Сеоба“ Милоша Црњанског
6. Тоталитарни свет Андрићеве „Проклете авлије“
7. Трагом једне лектире
8. Шта је на крају? Опет нови почетак.
9. Доба слепих мишева
10. Свет виђен Попиним очима

Испитни одбор ће на другој седници 05.06.2023. непосредно пред почетак матурског испита из српског језика, од 10 предложених тема, изабрати 5 тема, које ће бити презентоване ученицима.

ЗАПИСНИК друге седнице Испитног одбора за спровођење матурског испита 05.06.2022. у 9 часова

Присутни сви чланови Испитног одбора за спровођење матурског испита

Дневни ред:

- 1.)Усвајање Записника са прве седнице одржане 02.06.2023.
- 2.)Утврђивање листе кандидата за полагање матурског испита за школску 2022/23.г
- 3.) Избор тема за писмени испит -Српски језик и књижевност (05.06.2023. у 9,30)

1.) Записник прве седнице Испитног одбора за спровођење матурског испита, одржане 02.06.2023. је једногласно усвојен.

2.)Утврђивање листе кандидата за полагање матурског испита 2022/23.г.

- Услов за излазак на матурски испит су сведочанства сва четири разреда средње школе, пријава за

полагање матурског испита и извод из МК рођених

- Пријављени кандидати за полагање матурског испита, укупно 8 кандидата:

Образовни профил - Играч класичног балета- Редовни ученици:

- Феодора Грујић, дел.бр.пријаве испита 1116 од 02.06.2023
- Јелена Крстић, дел.бр. пријаве испита 1117 од 02.06.2023.
- Сара Савановић, дел.бр. пријаве испита 1118 од 02.06.2023.
- Миа Јовановић, дел.бр.пријаве испита 1119 од 02.06.2023.

Образовни профил -Играч савремене игре, Редовни ученици:

- Лола Филиповић, дел.бр. пријаве испита 1120 од 02.06.2023
- Милица Исаков, дел.бр. пријаве испита 1121 од 02.06.2023.
- Ива Поповић, дел.бр. пријаве испита 1123 од 02.06.2023.
- Анастасија Петровић, дел.бр. пријаве испита 1122 од 02.06.2023.

Испитни одбор је усвојио Извештај Осмог Наставничког већа одржаног 02.06.2023. у 12 часова(дел.бр. 1106 од 02.06.2023.) о испуњености услова за одржавање матурског испита ученика IV разреда средње школе, школске 2022/23.године и то:

-Испитни одбор је констатовао да су пријављени кандидати, редовни ученици наше школе, који су завршили IV разред СШ у току школске 2022/23.г. ,позитивно оцењени из свих предмета и положили све годишње испите предвиђене за IV разред средње балетске школе (издато сведочанство о завршеном четвртном разреду), што је констатовано на првој седници Испитног одбора.

- Испитни одбор је констатовао да су испуњени сви услови за одржавање матурског испита за редовне ученике (8 кандидата) IV разреда средње школе за школску 2022/23.годину: именован је Испитни одбор, формиране су Испитне комисије за спровођење матурског испита, донета је Одлука о тачном датуму полагања матурског испита, усвојен је Извештај разредног старешине и Наставничког већа о испуњености услова за одржавање матурског испита ученика IV разреда средње школе, школске 2022/23.године, констатовано је да сви пријављени кандидати испуњавају услове за полагање матурског испита.

3.)На основу предлога 10 тема за матурски испит из Српског језика и књижевности усвојеног на првој седници Испитног одбора, изабране су теме за писмени рад матураната:

1. Човек је друштвено биће и ван друштва престаје да буде човек
2. „Техника белине“ као начин тумачења Борхесовог „Ишчекивања“
3. Тоталитарни свет Андрићеве „Проклете авлије“
4. Трагом једне лектире
5. Шта је на крају? Опет нови почетак.

Трећа седница Испитног одбора за спровођење матурског испита,

07.06.2023. од 11,30 до 12 часова

ЗАПИСНИ

Присутни сви чланови Испитног одбора

Дневни ред:

- 1.)Усвајање записника са претходне седнице одржане 05.06.2023.
- 2.)Верификовање успеха ученика на матурском испиту за школску 2022/23.
- 3.)Разно

1.)Записника са претходне седнице одржане 05.06.2023. је усвојен једногласно

2.)Верификовање успеха ученика на матурском испиту одржаном 05. и 06.јуна 2023.године

Испитни одбор је усвојио Извештај Испитне комисије ~~58~~ после обављеног матурског испита из Српског језика и

књижевности одржаног 05.06.2022. са почетком у 9,30 часова.

Пре почетка испита, председник комисије је проверио идентитет сваког кандидата – ученика, евидентирао да су присутни сви пријављени кандидати а затим су појединачно представљени комисији.

Испитни одбор је разматрао Извештај Испитне комисије за образовни профил играч класичног балета и играч савремене игре, после обављеног матурског испита из стручног предмета (класичан балет и савремена игра) а о свом раду подноси Извештај Наставничком већу.

Матурски испит из класичног балета је одржан 06.06.2022. од 12 до 13,15 часова а испит из савремене игре 06.06.2022. од 11 до 11.45 часова. Оба испита су одржана у Културном центру у Панчеву пред публиком.

Практичном делу матурског испита, тј. испиту из класичног балета и савремене игре су присуствовали сви чланови Испитног одбора и испитних комисија. Пре почетка испита, председник комисије је проверио идентитет сваког кандидата – ученика, евидентирао да су присутни сви пријављени кандидати а затим су појединачно представљени комисији.

После одржаних испита, констатован је следећи успех ученика:

Образовни профил - Играч класичног балета- Редовни ученици: šk.2022/23

-Феодора Грујић, дел.бр. записника о полагању матурског испита 1146 од 05.06.2023.

Класичан балет – одличан (5)

Српски језик и књижевност - врлодобар (4)

Општи успех – одличан (4,50)

- Јелена Крстић, дел.бр. записника о полагању матурског испита 1148 од 05.06.2023.

Класичан балет – одличан (5)

Српски језик и књижевност - одличан (5)

Општи успех – одличан (5,00)

- Сара Савановић, дел.бр. записника о полагању матурског испита 1147 од 05.06.2023.

Класичан балет – одличан (5)

Српски језик и књижевност -врлодобар (4)

Општи успех – одличан (4,50)

- Миа Јовановић, дел.бр. записника о полагању матурског испита 1145 од 05.06.2023.

Класичан балет – врлодобар (4)

Српски језик и књижевност - врлодобар (4)

Општи успех – врлодобар (4,00)

Образовни профил -Играч савремене игре, Редовни ученици: šk.2022/23

- Лола Филиповић, дел.бр. записника о полагању матурског испита 1152 од 05.06.2023.

Савремена игра – одличан (5)

Српски језик и књижевност – врлодобар (4)

Општи успех – одличан (4,50)

- Милица Исаков, дел.бр. записника о полагању матурског испита 1151 од 05.06.2023.

Савремена игра –одличан (5)

Српски језик и књижевност - одличан (5)

Општи успех – одличан (5,00)

- Ива Поповић, дел.бр. записника о полагању матурског испита 1150 од 05.06.2023.

Савремена игра – врлодобар (4)

Српски језик и књижевност – добар (3)

Општи успех – врлодобар (3,50)

- Анастасија Петровић, дел.бр. записника о полагању матурског испита 1149 од 05.06.2023.

Савремена игра – добар (3)

Српски језик и књижевност – добар (3)

Општи успех – добар (3,00)

Испитни одбор је верификовао успех кандидата и усвојио Извештај испитних комисија после обављеног матурског испита и констатовао општи успех кандидата 59 одличних –5, врлодобрих – 2 и добар -1 ученик.



4.6. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

«БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ» за средњу школу у школској 2022/2023. години је Феодора Грујић, ученик IV-1 разреда, образовног профила *играч класичног балета*, у класи *балетског педагога проф. и разредног старешине Светлане Вучинић Стојић*

Ученик генерације за основну школу у школској 2022/2023 је *Мина Маџаревић*, ученик IV-1 разреда, образовног профила *играч класичног балета*, у класи *балетског педагога проф. Светлане Бучевац и разредног старешине Ање Алексић*.

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

За школску 2022/2023. годину

Чланови педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину су: Милорад Вукобратовић-директор школе, Наташа Тодовић -председник стручног већа играчких предмета, Крга Татјана -председник стручног већа музичких предмета, Дијана Николић-председник стручног већа општеобразовних предмета, Сандра Спаловић -помоћник директора, Крајиновић Васић Каја- стручни сарадник школе, председник Тима за инклузивно образовање. Предашкоки колегијум је имао укупно три седнице. Планиране две седнице нису одржане због завршетка школске године са 06.06.2023. одлуком Министарства просвете.

Време	Број седнице	Дневни ред	Учесници
септембар	1	1.Усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023.годину 2.Састав педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину 3.репорука распореда свих облика рада образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину 4.Надлежност колегијума 5.План посете часовима 6.Стручно усавршавање запослених 7.Опрема за рад 8.ИОП2 програми за ученике 9.Октобарски сајам књига	Директор, помоћник директора, Стручни сарадник школе, Председници већа за стручне играчке предмете, музичке предмете и општеобразовну наставу
октобар	2	1.Критеријуми и инструменти оцењивања (уједначавање на нивоу одсека и школе) 2.Предлог плана уписа ученика у први разред средње школе за школску 2023/2024. годину 3.Ваннаставне активности 4.Прослава Дана школе	

		5.Пројекати и конкурси и учешће школе 6.Упис ванредних ученика и одређивање висине новчаног износа за донацију
Април	3	1.Школско такмичење-анализа 2.Литература за предмете основне и средње школе-допуна 3.Фолклорне смотре 4.Међународна балетска такмичења



	<p>2. Усвајен је Извештај испитног одбора о спроведеним матурским испитима, јунски рок за школску 2021/22.г.</p> <p>3. Предлог и избор за ученика генерације школске 2021/22.</p> <p>- За основну школу предложене су ученице: Маша Телап, класа наставнице Ружице Јовановић, IV/1 Пиперски Јелена, класа наставнице Јелене Сабљић IV/3 Наставничко веће је одабрало да ђак генерације за основну балетску школу буде Маша Телап.</p> <p>-За средњу школу предложени су ученици: Ангелина Крстановић класа наставнице Катарине Милинковић Иван Ћосић класа наставнице Катарине Милинковић С обзиром да Ангелина Крстановић није завршила 4. разред Гимназије, односно опште-образовне предмете, не може добити уверење о завршеној нашој школи тако да, не испуњава услове за ђака генерације. Школа ће обавестити Гимназију у коју она иде да се њен успех из наше школе следеће школске године (2022/23.) рачуна и уважи кад буде испуњавала услове за избор ђака генерације. Наставничко веће је прогласило за <u>ђака генерације</u> за средњу школу, једногласно Ивана Ћосића.</p>
Једанаеста седница 27.06.2022.	Дневни ред: 1.) Успех ученика на крају школске 2021/22.године (јунски рок)
Дванаеста седница 24.08.2022.	Дневни ред: 1. Подела предмета и задужења наставника, разредна старешинства за шк 2022/23 2. Испитне комисије и распоред полагања испита за редовне и ванредне ученике-августовски испитни рок школске 2021/22. године 3. Именовање чланова Стручних већа и Тимова школе за школску 2022/23. 4. Школски календар за 2022/23. 5. Распоред дежурства наставника од 25. до 31.08.2022. 6. Разматрање Извештаја (информисање): - Извештај о самовредновању, област етос - Извештај о остварености Развојног плана за 2021/22 и мере за остваривање развојног плана школе
Тринаеста седница 31.08.2022.	Дневни ред: 1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2021/22 првог разреда СШ, класичан балет и народна игра 2. Успех ученика Ленке Гавриловић и Алексе Петровића, за први разред СШ и ученице Инес Марије Богдановић, Успех одељења III 5 ОШ -одељенски старешина Миљана Мирић 3. Успех ванредних ученика ОШ у 2021/22. 4. Успех ванредних ученика СШ у 2021/22. Пре почетка седнице, директор је упознао колектив са новим колегама: Гаврановић Маријана, корепетитор (замена Дивац Драгане која је на трудничком одсуству), Алексић Ања, наставник балета (замена Николић Љубише који одлази у пензију) и Ђорђевић (Букарица) Катарина (замена Марковић Владиславе која је на трудничком боловању). Од прошле школске године, остају на трудничком одсуству Малијар Александра(замена Исидора Бојовић) и Писић Милица(замена Стошевски Теодора).

На предлог директора школе, за школске координаторе ес дневника, одређени су Светлана Вучинић Стојић, наставник класичног балета и Саша Кнежевић, корепетитор. Након једнодневне обуке одржане 14. 11. 2018. године у Првој економској школи у Београду, школски координатори су започели едукацију колега из колектива и формирање ес дневника, те јешколске 2018/2019. извршено пилотирање пројекта, а од 2019/202. године, Школа у потпуности прешла на електронско вођење дневничке евиденције.

У неколико наврата, колегама је одржано предавање и дате смернице и упутство за коришћење ес дневника, посебно у првој години рада. Посебно су обучаване одељенске старешине, јер је њихов обим рада захтевнији.

Током претходне четири године рада школски координатори су:

- Похађали обуку за координаторе;
- Пратили и редовно усвајали знања и компетенције везане за надоградњу и измену система ес Дневника;
- Реализовали обуку за наставнике своје школе;
- Пружали потребну подршку и уводили у рад нове наставнике;
- Административно радили на „Управљању на нивоу школе“, односно подешавању школе,
- Радили на уносу корисника система – улога, предмета, овлашћења;
- Радили на формирању разредних одељења;
- Радили на табели трајања часова;
- Имали увид у захтеве за брисањем оцена,
- Превозили податке у наредну школску годину,
- Пружали подршку одељенским старешинама приликом уноса замена за предметног наставника;
- Кореспондирали са ес подршком по питањима од значаја;
- Доставили ес подршци податке потребне за ажурирање система, а који се односе на балетске школе (потребе одржавања редовних годишњих испита, списак предмета по одељењима у којима се испити полажу),
- На захтев координатора у ес дневник су унети предмети који су недостајали на постојећем списку предмета у систему;
- Послат је захтев за могућност штампања електронских сведочанстава и за трећи и четврти разред основне балетске школе;

Школски координатори свој део обавеза обављају континуирано током целе школске године и на располагању су свим колегама које користе ес Дневник. За ово задужење нису додатно плаћени, нити је дефинисано Решењем о четрдесеточасовној радној недељи, што би требало кориговати.

Током школске 2022/2023. године, овлашћења школског координатора су додељена и помоћници директора Сандри Спаловић, али их она користи само у сврхе уношења података у ЈИСП.



5.4. СТРУЧНА ВЕЋА

5.4.1.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ИГРАЧКИХ ПРЕДМЕТА

Председник стручног већа у школској 2022/23. години била је Наташа Тодовић. Укупно је одржано 7 седница.

Време	Број седнице	Дневни ред
Септембар 12.09. 2022	I седница	- Предлог рада на балетима Петар Пан ОШ и Пахита Сш - Потребне за набавком нових костима - Предлог семинара за наставнике
Новембар 24.11. 2022	II седница	- Концерт школе - Контролни испит првих разреда ОШ - Број ученика за упис у СШ - Мастер клас за ученике ОШ и СШ - Законске регулативе везане за стручне предмете
Децембар, 26.12. 2022	III седница	- анализирање концерта поводом Дана школе, предлози за побољшање квалитета извођења приказаног. - предлог рада за друго полугодиште школске 2022/2023 године
Јануар, 23.01.2023	IV седница	- Предлог и пријаве ученика за Републичко такмичење 2023. године - Школско такмичење-термини и сатница - Разно
Март 22.23. 2023	V седница	- Анализа Школског такмичења - Републичко такмичење-распоред и превоз - Међународно такмичење -Мађарска и Бугарска - Критеријуми оцењивања - Промоција школе
Април 27.04. 2023	VI седница	- Диференцијални испити-датими и комисије - Припреме за пријемни испит - Пријемни испит: 19 и 21. маја - Фестивал балетских школа - Дипломски испит завршх разреда основне и средње школе - Републичко такмичење-анализа
Јун, 07.06. 2023.	VII седница	- Годишњи испити-термини - Годишњи концерт школе
Август 2023.	VIII седница	- Августовски испитни рок - Бројно стање ученика за школску 2023/2024 година - Прелиминарна подела предмета

5.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА

Чланови Стручног већа општеобразовне наставе су професори српског језика Татјана Ковјанић и Ксенија Цвјетић, француског језика Габријела Човић и Дијана Николић, енглеског језика Ана Живадиновић и Ивана Марковић, информатике и рачунарства Кристијана Бугарин и Миодраг Марковић, историје са историјом културе и цивилизације Сандра Спаловић, психологије Андреј Гађански, математике Јелена Радојчић, биологије Гордана Ковачевић и филозофије, социологије и грађанског васпитања Мирослав Тодоровић.

Веће је одржало седам састанака ове школске године, на почетку школске године, пред тромесечје, пред крај полугодишта, на крају године и два пута у току школске године када је за то било потребе.

Наставници су остварили све што је планирано за ову школску годину, упркос ранијем завршетку наставне године. Настава је реализована по утврђеном плану и програму. Наставници су радили по индивидуалном образовном плану (ИОП-у) са децом код које постоје потешкоће у савладавању градива. Индивидуални образовни планови су израђени за период септембар - децембар. У децембру су уследили извештаји о реализацији планова и напредовању ученика као и предлози за даље унапређивање истих. Уследила је израда индивидуалних образовних планова за период јануар- јун текуће школске године.

На почетку школске године је направљена табела писмених задатака и контролних вежби у складу са законским одредбама везаним за ову област. Усклађено је одржавање писмених и контролних задатака како се не би десило да у једној недељи има више провера него што је дозвољено.

На почетку године смо одредили неке од термина ваннаставних активности као што су посета културним догађајима и Београдском сајму књига, а о онима дешавањима и манифестацијама који су се дешавали без сталног термина смо се договарали током школске године. Договорено је да колеге одаберу и благовремено обавесте управу о акредитованим стручним семинарима које желе да похађају у току школске године. Током године смо на састанцима износили своје утиске везане за могуће унапређивање наставних средстава којима школа располаже и о томе обавештавали управу школе.

У марту месецу је уследио избор уџбеника за наредну школску годину. Закључак је да нема измена уџбеничких комплета и да ће се и у наредној школској години користити исти уџбеници као и текуће године.

На последњој седници је усвојен Извештај о раду актива, а уследио је и договор око разредних испита у јунском и августовском року. На крају је израђен план рада за наредну школу годину.

Наставници ће своје личне Извештаје о стручном усавршавању доставити школи како би се сачинио Годишњи извештај о стручном усавршавању за школску 2022/2023. годину.

У раду овог Актива није било никаквих проблема а све предложене активности, углавном, су успешно реализоване.



5.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МУЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА И КОРЕПЕТИЦИЈЕ

Стручно веће музичких предмета и корепетиције за школску 2022/23. су чинили:

- 1) **корепетитори класичног балета:** Крга Татјана, Милица, Илић, Радоњић Нада, Илић Миливоје, Крстуловић Нада, Новицки Анатолиј, Здравко Крсмановић, Олачи Данијела, Маријана Гаврановић (замена Дивац Драгане), Дина Бербаков, Неагић Александар и Филип Орлић
 - 2) **корепетитор на одсеку народне игре:** Ђуђа Кристијан, Михајло Крстић и Мирић Миљана
 - 3) **корепетитори на одсеку савремене игре:** Симић Анђелка, Мирјана Мићић (замена Кнежевић Саше) и Ива Вукић
 - 4) **професори клавира:** Ристић Теодора, Соња Шкорић, Саша Кнежевић
 - 5) **професори музичких предмета:** Мирић Миљана, Соња Шкорић и Татјана Крга.
- Председник Већа за 2022/23. била је Крга Татјана
 - Заменик председника била је Нада Крстуловић
 - Записничари већа били су Нада Радоњић и Филип Орлић

Програмски садржај:	време	Учесници
Прва седница:	септембар	
<p>1) Верификација већа. Одређени су председник (Т.Крга), заменик (Н.Крстуловић) и записничар (Н.Радоњић /Ф.Орлић) већа.</p> <p>2) Ментори у овој шк.години. Додељени су ментори за саветодавни рад: М.Илић и Т.Крга за класичан балет и сценско.нац.игре а за кореп.савремене игре А.Симић;</p> <p>3) Нотни материјали. Корепетиторима проследити нотне збирке на меил;</p> <p>У Интерно стручно усавршавање додати и <i>снимање годишњих испита</i>. Све предлоге за ИСУ доставити секретару школе како би се уврстили у надлежан Правилник.</p> <p>4) Наставна средства. Од наставних средстава потребан блутут звучник за ИО у Зрењанину 10 до 15 вати са УСБ прикључком.</p> <p>5) Семинари стручног усавршавања.: ЗУОВ бр 1298 "Музичко стваралаштво и сценска уметност" И Педагошки завод Војводине бр.1501 "Управљање стресом, развој личности и комуникацијских вештина".</p> <p>6) <u>Рад са секретаријатом:</u> Уврштени су предлози за допуну правилника о стручном усавршавању запослених за: рад у тонској кабинџи, снимање јавних наступа, свирање мастер класа у школи и ван ње.</p>	13.09.2022.	Председник већа, корепетитори и предметни наст.
Друга седница:	децембар	
<p>1) Дан школе и премијера "Пахите".</p> <p>Распоређена су задужења за Концерт поводом Дана школе (тонска кабина Нада Крстуловић и Тања Крга). Колегиница Нада Крстуловић је урадила музички сценарио са обележеним паузама за поклоне играча и са колегиницом Анђелком Симић припремила аудио снимак за концерт. Пробе су одржаване у великој сали Димитрија Туцовића и њима је присуствовао и директор школе. Балетски педагози Наташа Тодовић, Светлана Вучинић Стојић и Ивана Пезељ дале су нам све потребне информације везане за усклађивање музичких темпа, пауза за аплауз, пауза за излазак са сцене и друге важне информације.</p>	01.12.2022.	Председник већа, корепетитори и предметни наст.

Трећа седница:	јануар	
<p>1) Одржан је састанак са директором школе везан за прекономрни рад и утврђивање норме часова за корепетиторе. Директор је упознао колеге са информацијом да од другог полугодишта корепетитори неће имати права на прекономрни рад односно и ако га буду имали, неће им бити плаћен. Из тог разлога, на састанку су утврђени прекономрни часови код појединих колега и донет је Закључак да се ти часови дају новим колегама односно да се запосле нови наставници. Колеге су предложиле да се контактирају друге две школе, што је након састанка и учињено. Колеге из других школа немају прекономрне часове. Допуна састанка одржана је 17.јануара када су потврђени прекономрни часови и списак предат директору школе. Веће би могло да уз сарадњу синдиката упути Министарству просвете допис ради објашњења овакве одлуке и ради повлачења исте јер су овим поступком корепетитори стављени у наставнике "другог реда" што је недопустиво а с обзиром да се ради о факултетски образованим колегама.</p> <p>2) Везано за републичко такмичење балетских школа, колеге су обавештене на који начин треба да припреме и именују музику за ђаке којима свирају. И ове године аудио записи су се слали путем меила а свако је свом играчком педагогу обезбедио резервни диск или УСБ са нумерама тзв."резервну музику".</p> <p>3) Извршена је промена корепетиције у две класе - Милица Илић и Татјана Крга су замениле места због немогућности М.И. да обавља посао на ком је распоређена. Колегиници су припремљене ноте за даљи рад, који је касније потврђен веома позитивно.</p>	10.01.2023.	Директор, председник већа, корепетитори и предметни наст.
Четврта седница:	Мај	
<p>1) Након пролећног распуста и великих трагедија које су задесиле ОШ "Владислав Рибникар" у Београду као и убистава младих људи у Младеновцу, колеге су обавештене да Фестивал балетских школа Србије неће бити реализован. Оквирно су договорена задужења за годишњи концерт у јуну који ће бити само један. Колеге су обавештене да се Пахита неће изводити због припреме дипломског испита ученика четвртог разреда средње школе у класи Светлане Вучинић Стојић.</p> <p>2) Колеге су упознате са термином дипломских испита ученика средње школе. Испити ће се одржати у Клутурном центру Панчева почетком јуна месеца.</p> <p>3) Пријемни испит за ученике средње школе. Одређене су колеге за: припрему диференцијалног испита из солфеђа и традиционалног певања, комисије за диференцијалне испите из поменутих музичких предмета, свирење припрема на оба одсека (Филип Орлић и Михајло Крстић).</p> <p>4) Промоције по основним школама. Колеге су упознате са информацијом који разреда ће се ангажовати око промоција за упис у први разред основне балетске школе. За ову сврху потребно је носити блу тут/вај фај звучник а музику пуштати са лап топша или мобилног телефона.</p>	12.05.2023.	Председник већа, корепетитори и предметни наст.

Пета седница:	Јун	
<p>1) Рад корепетитора у наредној школској години. Колеге су изразиле своје предлоге са ким би волели да раде наредне школске године. У принципу распоред остаје исти као у другом полугодишту 2022/23 сем у делу везаном за одсек савремене игре који се смањује те ће ове колеге бити распоређене на рад са колегама на класичном одсеку или одсеку народне игре.</p> <p>2) Комисије за ванредне ученике. Колеге су обавештене о испитима из солфеђа и предложеним комисијама.</p> <p>3) Наставна средства. Предложена је набавка блу тут звучника за промоције по основним школама са већом јачином, јер звучник који школа има, често је у ОШ "Мика Антић" и употребљава се у наставном процесу. Такође установљено је да за ИО у Вршцу недостаје дигитални пијанино те је дат предлог да се купи за наредну школску годину.</p>	02.06.2023.	Председник већа, корепетитори и предметни наст.



5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23

У току школске 2022/23 одељенска већа су по плану одржана на крају првог, другог, трећег и четвртог квартала за основну и средњу школу. Одржано је пет седница.

Време	Број седнице	Дневни ред
X	ПРВА	- Успех ученика на крају првог квартала - Изостанци ученика на крају првог квартала - Владање ученика на крају првог квартала
XII	ДРУГА	- Успех ученика на крају другог квартала - Изостанци ученика на крају другог квартала - Владање ученика на крају другог квартала
III	ТРЕЋА	- Успех ученика на крају трећег квартала - Изостанци ученика на крају трећег квартала - Владање ученика на крају трећег квартала - Ангажовање ученика у ваннаставним активностима
V	ЧЕТВРТА	- Успех ученика IV-их разреда на крају четвртог квартала - Изостанци ученика IV-их разреда на крају четвртог квартала - Владање ученика IV-их разреда на крају четвртог квартала - Предлог одељенског већа Наставничком већу школе за доделу Похвалница, Диплома за изузетан успех из главног предмета током школовања и за <i>Ђака генерације</i>
VI	ПЕТА	- Успех ученика I, II и III-их разреда на крају четвртог квартала - Изостанци ученика I, II и III-их разреда на крају четвртог квартала - Владање ученика I, II и III-их разреда на крају четвртог квартала - Предлог Одељенских већа Наставничком већу за Похвалнице ученицима који су остварили награде на такмичењима

5.6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

5.6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА МЕДИЈАТЕКАРА – БИБЛИОТЕКАРА

На основу Правилника о програму рада стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ , број 1/94) глобални план рада је утврђен у складу са правилником о школском календару и Правилником о норми непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника са децом и ученицима Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево бр.170 /30.март 2011.г., и то:

- ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА – 138 часова годишње
- ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД – рад са ученицима – 860 ч. годишње,
- САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И САРАДНИЦИМА – 20 ч годишње
- БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ- 440 ч. годишње
- КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ – 167 ч.годишње
- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – 82 ч. годишње
- ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – 53 ч. годишње

Ученици школе редовно користе библиотечки фонд, било у виду потребне лектире, видео записа, или популарних књига. Наставници користе стручну литературу и видео записе а корепетитори музикалије и звучну грађу како би обезбедили разноврсност музике на часу. У сарадњи са разредним старешинама првих разреда организоване су посете библиотеци школе у циљу упознавања ученика-првака са простором и библиотечком грађом. На почетку и крају



школске године се врши акција прикупљања половних уџбеника и усмеравање ученика на међусобну размену истих.

Ове школске године је одложена музичка грађа (музички цд-и) као некоришћена, временом превазиђена грађа (тј. изашла из употребе). Сва врста музике је већ више доступна преко интернета и музичке базе онлине и дигиталне библиотеке тако да се наши музички цд и више не користе, новији музички апарати и дигитални програми их не могу читавати а многи су већ временом оштећени . Музички цд-и су евидентирани и склоњени у кутије које ће се одложити на таван.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11) и ускладу са тим у школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату,
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава,
- 15. фебруар - Срећење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2022.г
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату,
- 01. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2022. године,
- 09. мај - Дан победе

Поред тога, у школи се обележавају и следећи дани:

8 септембар – Међународни дан писмености

Октобар : 21 октобар – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дечја недеља, Светски дан школских библиотекара (последњи понедељак у октобру), Посете издавачким кућама и Сајму књига

Новембар : 11 новембар – Дан примирја у Првом светском рату и 20 новембар – Међународни

дан детета Јануар: 27 јануар – Свети Сава

Фебруар: 21 фебруар - Међународни дан матерњег језика

Април: 22 април - Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату.

Горе наведени дани су се обележавали тако што је библиотекар припремио одређене, пригодне текстове на теме везане за те дане , а које су касније наставници обрађивали на својим часовима уочи или на сам дан обележавања.

На такав начин су се обележили дани Дечје недеље (5.10) и Светски дани детета (23.11), са ученицима четвртог разреда , на часовима грађанског васпитања, у сарадњи са наставником Тодоровић Мирославом. Исто тако су се обележили Дани сећања на српске жртве у Другом светском рату ,о чему се говорило на часовима историје (4.11 и 16.12) са ученицима четвртог разреда , и Дани примирја у Првом светском рату (23 , 30 .9 и 28.10.), са ученицима трећег разреда, и све у сарадњи са наставницом Спаловић Сандром.

Сарадња са наставницама српског језика и књижевности (Ковјанић Татјаном и Цвијетић Ксенијом) се наставља у континуитету током целе школске године.

Поред тога, библиотекар је члан Тима за Летопис и Радне групе за израду плана интегритета.

Такође је члан Школске Комисије за упис ученика у први разред средње школе где је обављао и послове око полагања пријемних испита, шифровања и дешифровања кандидата. Затим, обављао је послове везане за стипендије ученика, и разних конкурса за



награђивање ученика , као и неких кадровских послова (израда решења за годишње одморе). По налогу директора школе, библиотекар врши надзор и организује рад помоћно - техничког особља.

По својим основним задацима, библиотека је у служби целокупне наставе и повезана је са свим наставним предметима, а уз одговарајуће облике и методе рада помаже својим корисницима – ученицима , наставницима и сарадницима у настави (корепетиторима) у лакшем обављању својих циљева и задатака као и у стицању знања и стручном усавршавању.

*КлараКерекеш,
медијатекар
библиотекар*

5.6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школској 2022/2023. години израдила сам:

Годишњи план рада стручног сарадника-психолога

Месечне планове рада стручног сарадника-психолога

План рада Тима за инклузивно образовање (председник Тима)

Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

Учествовање у изради плана за:

Рад Педагошког колегијума

Тима за здравствену заштиту ученика

Тима за социјалну подршку и заштиту ученика

Тима за професионалну оријенцију и подршку ученицима

Тима за културну и јавну делатност школе

Тима за ИОП

Тима за развој међусобних компетенција и предузетништва

Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Школски парламент

Стручног актива за развој школског програма

Стручног актива за развојно планирање

Израда Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину

Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе.

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине.

Припремање и реализација плана посете часовима у основној и средњој школи

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Системско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика

Праћење реализације образовно-васпитног рада

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана



Учествовање у раду комисије за процеру савладаности програма увођења у посао наставника
 Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика
 Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у основну и средњу школу
 Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификациоим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
 Учествовање у усклађивању програмских захтева према индивидуалним карактеристикама ученика
 Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха
 Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

2.3. ВАННАСТАВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАД

<p>Рад у стручним органима (стручна већа, педагошки колегијум, активима (САРШП, САШРП), тимовима (Тим за унапређивање рада школе, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за превенцију насиља</p>	<p>Током године била сам члан: 1.Тима за Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан) 2.Тима за ИОП (председник) 3.Тима за самовредновање и вредновање рада школе (члан) 4.Тима за професионалну оријенцију и подршку ученицима(члан) 5.Педагошког колегијума (члан) 6. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан)7.Тима за школско развојно планирање (члан) 8.Тима за социјалну подршку и заштиту ученика (члан) Током године пружала сам стручне савете у виду консултација и присуствовала сам седницама: 1.Тима за здравствену заштиту ученика 2.Тима за културну и јавну делатност школе 3.Тима за развој међусобних компетенција и предузетништва 4.Стручног актива за развој школског програма</p>
<p>Друга задужења</p>	<p>Преглед дневника образовно-васпитног рада основне и средње школе (матична школа и издвојена одељења у Алибунару,Владимировцу и Зрењанину) свих одсека. Преглед дневника вршен је једном месечно О сваком прегледу постоје извештаје у папирној и електронској форми.</p>

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћење ученичког развоја и напредовања
 Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врата и начин ангажованости ученика)
 Саветодавни разговори са ученицима
 Испитивање ученика уписаног у основну и средњу школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.
 Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке
 Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
 Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерног вођењу
 Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности
 Промовисање, предлагање мера ,учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота
 Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потреба додатна подршка (ИОП-1 и ИОП-2)
 Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији
 Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе.

Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредностних оријентација и ставова, групне динамике и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одређења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду наставника.

Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група

Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот и савременог друштва: стратегије учења и мотивације за учење, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), вештине доношења одлука и друго.

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информирањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности и мотивације ученика).

РАД У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ

Назив програма	Активност
Индивидуални образовани план за ученике	Учестовавање у припреми и праћењу ИОП2 за двеученице средње школе одсек за народну игру

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја.

Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету

Упознавање родитеља односно старатеља са важећим Законима и Правилницима, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Наставничког већа давањем саопштења информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.

Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма

Предалагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР
<p>“Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских ика и дигиталних образовних материјала”,</p> <p>УКУПНО: 20 САТИ</p>

2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада

Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и болика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)

Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда

Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења

Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци

Анализирање реализације часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење

Праћење начина вођења предагошке документације наставника

Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика

Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици)

Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз фазвијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултурне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија

Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика који су у функцији развоја професионалне каријере ученика.

Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група и стручним скуповима.

Упознавање одељенских старешина и Одељенских већа са релевантним карактеристикама ученика

Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице

Пружање помоћи одељенским старешинама у остваривању свих форми сарадње са родитељима

Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.

Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације

Саветовање наставника у индивидуализацији наставне на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварених образовних постигнућа у школи.

Пружање помоћи наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поређења интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазлажење.

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређивање праћеног сегмента образовно-васпитног рада

Пружање подршке наставницима-менторима за рад са приправницима

Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

3. САРАДЊА СА УПРАВОМ ШКОЛЕ

Сарадња са директором, секретаром школе, помоћником директора (управа школе) и Педагошким колегијумом у истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање. Сарадња са члановима управе школе у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација



Сарадња са члановима управе школе у заједничком планирању активности, изради стратешких докуменара установе, анализа и извештаја о раду школе

Сарадња са директором школе на расподели одељенских старешинстава

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи

Сарадња са управом школе на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција

Сарадња са управом школе по питању приговора, жалби и мобли ученика и њихових родитеља

Сарадња са директором школе на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе

4. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога

Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.

5.6. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Општа правна акта урађена:

1. Правилник о испитама БШ „Димитрије Парлић“ Панчево, односно пречишћен текст и доношење Одлуке о томе – Број: 3221/1.12.2022.г.;

Школске 2022/23.године је расписан конкурс за 3 радно места ради замене а листу „Послови“ 1010/19.октобра 2022.г. и Број 1038/*39 двоброј /03. Маја 2023.г. за замену наставника класичног балета (2 извршиоца) и корепетицију балета (1 извршилац).

Конкурси су окончани

- 1.) Решењем о избору кандидата за пријем у радни однос на одређено – дел.број: 3262/06.12.2022. Алексић Ања
- 2.) Решењем о избору кандидата за пријем у радни однос на одређено – дел.број: 3261/06.12.2023. Филип Давид Орлић.
- 3.) Решењем о избору кандидата за пријем у радни однос на одређено – дел.број: 2977/16.12.2021. Мучалов Марина

Остали послови секретара вођени у поменутој школској години су били везани за: доношење уговора о раду; осталих уговора; решења по правним питањима; одговори на правна питања; решења о коефицијентима; решења о 40-о часовном радном времену; електронске пријаве и одјаве радника; решења о солдарној помоћи; решења о менторству и приправницима; решења о плаћеним одсуствима; решења о породилском одуству са рада ради посебне неге детета; решења о јубиларним наградама; решења за све комисије у школској години; праћење рада свих радника, њихових норми и промена због састављања радних листа за сваки месец и достава служби за обрачунавање плата; контактрање са школском управом због боловања и потражње новца; праћење правних прописа; вођење документације и припрема истих за сазивање школских одбора и записивање њиховог одвијања; сарадња са локалном инспекцијом и локалном самоуправом;

Остали редовни послови су:

Садржај рада:	Време реализације:
- континуирано праћење и усклађивање пословања школе са законом, његовим изменама и допунама,	I – XII
- израда нацрта и предлога нормативних аката, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о раду,	I – XII IX - X
- давање стручног мишљења органима школе,	I – XII
- техничка припрема седница Школског одбора и вођење записника са истих,	I – XII I – XII

- стручно-техничка обрада захтева за накнаду средстава Школској управи,	I – XII
- стручни и административни послови израде решења из радног односа,	I – XII
- стручни и административни послови везани за израду разних уговора,	I – XII
- заступање и представљање школе пред судским, државним и другим органима (по овлашћењу директора),	I – XII
- стручни и административни послови за израду јединствених показатеља за потребе народне одбране,	I – XII
- стручни и административни послови у спровођењу поступка јавне набавке,	I – XII
- стручни и административни послови пријаве и одјаве запослених на социјално осигурање,	I – XII
- стручни и административни послови у вези попуњавања радних књижица,	I – XII
- израда радне листе запослених,	I – XII
- стручни и административни послови за објављивање конкурса и других одлука надлежних органа,	I – XII
- стручни и административни послови вођења дисциплинског поступка против запослених и ученика,	I – XII
- вођење разних евиденција запослених (присуство и одсуство, долазак и одлазак са посла и сл.),	I – XII
- организација посла, сарадња и надзор над радом административно-техничког и помоћног особља,	I – XII
- свакодневна сарадња и комуникација са рачуноводственом службом у домену обрачуна и исплате зарад, накнада зарада и других примања запослених,	I – XII
- стручно усавршавање и развијање свестране сарадње са институцијама у пословима из домена правних и нормативно-правних послова,	I – XII
- стручни и административни послови прибављања разних мишљења надлежних министарстава,	I – XII
- вођење и стално ажурирање персоналног досијеа запослених,	I – XII
- давање стручног мишљења свим запосленима у школи везано за њихова права, обавезе и одговорности из радног односа,	I – XII
- послови набавке хигијенских, заштитних и осталих материјално-техн. средстава школе,	I – XII
- стручни и административни послови у спровођењу социјалних програма,	
- пријем, завођење и развођење приспелих поштанских пошиљки	
- издавање разних уверења, потврда	



5.8. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

- Издавање одговарајућих потврда и уверења запосленим радницима и ученицима школе;
- Припрема и умножавање материја потребног за извршавање дневних послова;
- Прихватање, контролисање и завођење документације за упис ученика у основну и средњу школу, вођење евиденције, прикупљање података и израда извештаја о ученицима и свакодневно ажурирање документације. Праћење законских и других прописа у вези са ученицима и упознавање ученика са њима. Сарадња са ученицима, њиховим родитељима и разредним старешинама;
- Пријем, евиденција, слање поште, вршење распоређивање, отпрему и доставу документације;
- Обављање свих потребних административних послова у вези са кретањем одређених предмета;
- Вођење евиденције опреме и осталих средстава и старање о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
- Прикупљање података за израду одговарајуће документације, извештаја и одређених анализа;
- Пружање техничке подршке у припреми појединачних аката, прикупљање, припрема документације приликом израде аката, уговора и др;
- Вођење и ажурирање персоналног досијеа запослених и ангажованих лица;
- Вођење општег деловодника, заводи, разводи, архивира и задужује акте;
- Организовање сарадње са осталим установама и фирмама које могу да помогну у раду и самом напредовању школе;
- Организовање и остваривање инструктивног увида и надзора у остваривању планова у циљу побољшања рада;
- Пружање подршке у одржавању састанака у оквиру школе, израда потребне документације за састанке;
- Архивирање потребне документације школе, комплетна архивска грађа школе, вођење документације о ХТЗ-у и ППЗ-у;
- Учествовање у раду савета родитеља;
- Учествовање у организацији послова који су везани за извођење инвестиционих радова;
- Вођење документације о свом раду

5.9. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Име и презиме запосленог: Сандра Спаловић

Радно место запосленог: Помоћник директора

1. Планирање и програмирање рада

- Годишњи и месечни план рада предметног наставника за предмет Историја са историјом културе и цивилизације

2. Реализација рада

- Унос кадровских података на сајту ЦРОСО
- Унос података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)
- Упис ученика у електронски систем Министарства еУпис
- Други послови утврђени у надлежности помоћника директора школе
- Креирање Информатора
- Унос података у ФУК и ИР
- Унос података на портал МСШ
- Унос података на портал еМатура

3. Рад са ученицима

- Обавештавање ученика школе о потребним информацијама

4. Рад са родитељима

- Сарадња са родитељима ученика, комуникација и информисање

5. Рад у стручним органима и тимовима

- Члан Педагошког колегијума
- Члан актива општеобразовних предмета
- Члан Одељенског већа
- Члан Наставничког већа



- Члан Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
- Члан Тима за међупредметне компетенције

6. Стручно усавршавање

- Савладала програм обуке „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“

7. Рад са наставницима

- Сарадња са наставницима школе
- Сарадња са шефом Актива играчких предмета
- Обавештавање наставника школе о потребним информацијама

8. Сарадња са управом школе

- Сарадња са управом школе, заједнички рад
- Сарадња и консултовање са рачуноводством школе о потребним подацима

9. Вођење документације

- Вођење школске евиденције као предметног наставника
- Вођење и одржавање електронског дневника
- Вођење поједине административне и правне документације

Сандра Спаловић



5.10. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Прво полугодиште 2022/23. је почело редовно и на време према школском календару. Директор је донео одлуку о усвајању свих облика васпитно образовног рада: Распоред часова, дежурстава, отворених врата ЧОСа и ЧОЗа. Првим пут ове школске године започело је са радом Издвојено одељење Балетске школе у Вршцу са два одељења првог разреда, тако да је ове године уписано укупно 34 одељења од чега 10 првих разреда са укупно 406 ученика. Школа има укупно 79 запослених наставника односно 56 целих фондова. Први квартал је завршен успешно наставни план и програм је у потпуности реализован. Прво полугодиште је завршено 23.12. наставни план је потпуно реализован. До спајања одељења трећег разреда ОШ дошло је на почетку школске године у првој недељи наставе јер се сви уписани ученици нису појавили на настави нити су наставили школовање. Посете часовима одвијају се према плану посете часовима. Радови на уређењу дворишта настављени су од септембра и новембра. Будући да је дошло до поплаве у сутерену школе, школа се обратила ДДОРу са којим је сакључен уговор о надокнади трошкова и добила средства за санацију. Из сопствених средстава од уштеде уређен је паркинг у дворишту и спроведени завршни радови на његовом уређењу.

РАД ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У Првом полугодишту школске 2022/23 одржано је четири седнице Школског одбора, и конститутивна седница у новом сазиву 02. септембра 2022. Две седнице Савета родитеља, 2. седнице Наставничког већа и четири седнице Одељенских већа. Поред тога одржано је више састанака Педагошког колегијума и Тимова школе за здравствену заштиту, за социјалну заштиту, за ИОП, за самовредновање, за заштиту од насиља и других. Обезбеђена је ефикасна комуникација између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених коришћењем електроских средстава: мејла, вибер групе, огласне табле и непосредно. Истовремено је координиран рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи. Обезбеђено је праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера кроз извештаје о раду, записнике Наставничког већа, Извештај тима за унапређење квалитета рада и развој установе и других органа. Органи управљања и стручни органи су упознати са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ПРОСВЕТНОМ ИНСПЕКЦИЈОМ

Школа наставља успешну сарадњу са Градском управом уз обострано разумевање. Рад директора и управе школе је оптерећен бројним представкама које су упућене Покрајинском секретаријату, просветном саветнику, Школској управи и просветној инспекцији од стране Светлане Бучевац. У овим представкама се најгрубље насрће на част и достојанство и људски интегритет директора школе лажним оптужбама и подметањима што чини елементе за потенцијалну повреду забране од стране С. Бучевац. Под изговором да пријављује неправилности инспекцији Бучевац својим поступцима отежава хармоничан рад Школе и уместо наставе и реализације програма њене неистините дојаве заузимају много времена.

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ

Школа врши обједињавање рада информационог система кроз извоз података из есдневника у ЈИСП. Поводом проблема у преузимању података од стране ЈИСПа за сто шест ученика Школи се обратио просветни инспектор. Школа се обратила подршци Министарства просвете од које је званично обавештена да Министарство није дало сагласност за програме предшколског образовања. Школа је у поступку ажурирања електронских сертификата за коришћење и приступ овим информационим системима, као и обука за рад помоћника директора Сандре Спаловић. Школа је почела да користи у мају систем е фактуре чиме је поједностављено електронско плаћање.



Планирање, селекција и пријем запослених и њихов професионални развој

За потребе рада издвојеног одељења у Вршцу ангажована су два наставника за рад у одељењима и два музичка сарадника. Врши се стално попуњавање упражњених места због боловања или других разлога. Пријем запослених се врши у складу са законом. Изузетно по хитности посла до расписивања конкурса. Школа је на почетку ове школске године први пут запослила на одређено замену и до повратака запосленог са боловања укупно седам младих колега.

Сарадња са родитељима/старатељима, синдикатом, органима управљања и широм заједницом

Партнерство установе и родитеља/старатеља потврђује се и ове године у припреми и реализације Концерта школе. Савет родитеља располаже са родитељским динаром из чијег фонда је купљено материјала за костиме у вредности преко 75 хиљада за потребе реализације балетске представе „Пахита” поводом Дана школе. . Истакнути и најактивнији чланови Савета родитеља који својим волонтерским радом доприносе напретку школе заслужују већу пажњу, иако се Школа труди да их обавести и позове да учествују на најважнијим догађајима и јавним наступима као што су прослава Школске славе и свечани Концерт у дворани Културног центра.. Савету родитеља се редовно прослеђују информације и теме за дневни ред органа. Запослени се позивају да у комуникацији са родитељима користе вештине које су стекли на семинарима асетивне и афирмативне комуникације и конструктивног суочавања са изазовима заједничког рада на образовању и васпитању ученика/деце. Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату кроз редовно и правовремено информисање о свим значајним питањима рада. У том циљу седнице Школског одбора имају на дневном реду тачку информисање о актуелним питањима рада школе. Полугодишњи извештаји директора о раду.

Синдикату је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором. Ефекти треба да буду бољи међуљудски односи, транспарентност у раду.

Представници Града, Министарства, Просветне инспекције позивају се и обавештавају о значајним активностима Школе.

У циљу реализације радних задатака оснивања издвојеног одељења директор је службено боравио у Вршцу. Такође је директор је учествовао на семинару о Школи и школском систему у европским земљама.

Законитост рада установе

Спор по тужби шест запослених против Школе за надокнаду неостварених, а припадајућих средстава по основу топлог оброка је завршен у корист школе. Школа је ангажовала Покрајинског јавног правобраниоца. У току је наплата трошкова спора који су пали на тужитеље. Будући да су сви запослени у школи осим Ане Анкуцић, поднели су захтев да им се трошкови спора наплате у ратама. Школа је одобрила седам рата.

Просветни инспектор је вршио надзор у овом периоду у више наврата по представкама Светлане Бучевац. Нису уочене неправилности.

Управљање финансијским ресурсима

Школа је сачинила извештај о набавкама на које се закон не односи. Као и извештај о коначној реализацији финансијског плана и финансијски план за 2023. који чека реализацију.

Школа се обратила градској управи да јој се одобри повећање квоте материјалних трошкова у 2023. за милион динара на име повећаних трошкова превоза за запослене у издвојеним одељењима и укупне трошкове превоза због повећања цене карата. Школа се обратила са захтевом за одобрење финансија за радове у школској 2023. години за санацију балетског пода у у СШ.



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2023.**

ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Друго полугодиште школске 2022/2023. године је почело редовно. План је остварен у потпуности у трећем и четвртом кварталу, тако да је школска година завршена на време према календару васпитног рада која након последње измене завршена 06. јуна за све разреде основне и средње школе.

Почетком другог полугодишта, Школа је обележила школску славу пригодним програмом 27.01.2023.

У области настава и учење у том периоду школа је учествовала на Републичком такмичењу балетских школа Србије од 04.-06. априла., на којем су ученици остварили значајн успех и освојили награде. Наставници ментори су такође награђени према Правилнику о награђивању за освојене награде.

Током маја и јуна организовао сам у договору са директорима основних школа већи број промотивних наступа Школе са циљем промоције балета и прикупљања података о заинтересованим ученицима и родитељима за Балетску школу. Тим за промоцију Школа је реализовао ове наступе и то у основним школама, „Јован Јовановић“, „Исидора Секулић“ и „Мирослав Антић“. Учествовали су ученици основне и средње школе. Ови наступи су дали резултате кроз повећан број заинтересованих за упис. Очекујемо да се школској 2023/24. години у Панчеву упише три одељња првог разреда. Нису изостали ни традиционални концерти у јуну: у Културном центру, један у Зрењанину, у Алибунару и први пут у Народном позоришту „Стерија“ у Вршцу. На сајту школе су истакнуте најлепше фотографије и информације о овој активности. На Концерту у Културном центру 20.06.2023. свечано су уручене дипломе за освојена места на Републичком и Школском такмичењу најбољим ученицима и захвалнице менторима, наставницима школе. Гост концерта у Вршцу 23. јуна је био и члан градског већа Мирослав Лепир коме смо свечано на Концерту уручили захвалницу за подршку оснивању и раду основног балетског образовања у Вршцу. О свим јавним наступима школе обавештени су медији, ТВ Панчево и локална средства информисања.

ПРИЈЕМНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ

Школа је на основу Календара активности и Правилника о пријемном испиту реализовала пријемни испит за упис у први разред средње балетске школе на смерове класичан балет и народна игара 19. и 21. маја са почетком у 10 часова. Школска комисија за пријемни испит је спровела пријемни испит. Пријављивање кандидата је извршено у складу са законом у предвиђеном рок преко портала МСШ од 20. до 25. априла. На оба смера укупно се пријавило 31 кандидат. Положило је седам кандидата на смеру класичан балет и 14 кандидата на смеру народна игра. Један кандидат је поднео захтев за пријем у својству ученика који има више од 17 година, ванредан ученик. Чека се сагласност Покрајинског секретаријата. Такође, школа ће поднети захтев у складу са законом за пријем једног кандидата преко броја, страног држављанина. Школа је спровела пилот матуру за ученике трећег разреда СШ српски језик. Матурски одбор школе је поднео извештај Наставничком већу, који је усвојен о одржаном матурском испиту 06. јуна у Дворани Културног центра.

РАД ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

У другом полугодишту одржано је девет седница Наставничког већа. Две седнице Савета родитеља, пет седница Школског одбора и шест седница Одељенских већа. Поред тога одржано је више састанака Педагошког колегијума и Тимова школе за здравствену заштиту, за социјалну заштиту, за ИОП, за самовредновање, за заштиту од насиља и других. Обезбеђена је ефикасна комуникација између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених коришћењем електронских средстава: мејла, видео конференције, вибер групе, огласне табле и непосредно. Истовремено је координиран рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи. Обезбеђено је праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера кроз извештаје о раду, записнике Наставничког већа, Извештај тима за унапређење квалитета рада и развој установе и других органа. Органи управљања и стручни органи су упознати са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.



УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ

Школа ажурира редовно податке и прати рад наставника у есДневнику. Школа редовно ажурира податке у ЈИСПу и прати све доградње информациониог систем ЈИСП. Сачињен је информатор у складу са законом о финансијској унутрашњој контроли ФУК и именован координатор и комисија за реализацију. КРОСО, систем електронске пријаве и одјаве запослених се редовно корист. Ажурирани су електронски сертификати за коришћење и приступ овим информационим ситемима, као и обука за рад запослених. Школа успешно користи систем е фактуре.

Планирање, селекција и пријем запослених и њихов професионални развој

Врши се стално попуњавање упражњених места због боловања или других разлога. Пријем запослених се врши у складу са законом. Потребни кадрови се изузетно, по хитности посла до расписивања конкурса позивају се на посао.

Сарадња са родитељима/старатељима, синдикатом, органима управљања и широм заједницом

У циљу реализације радних задатака директор је боравио у априлу у Новом Саду на семинару о плановима и пројектима финансирања Покрајинског секретаријата и у мају у Покрајинском сектетаријату на семинару пилот матура.. Такође, директор је учествовао на семинару о јавним набавкама у организацији Центра за менаџмент јавних набавки на Златибору у фебруару. У марту је присуствовао скупштини ЗМБШ Србије у Београду.

Истакнути и најактивнији чланови Савета родитеља који својим волонтерским радом доприносе напретку школе заслужују већу пажњу, иако се Школа труди да их обавести и позове да учествују на најважнијим догађајима и јавним наступима као што су прослава Школске славе и свечани Концерт у дворани Културног центра. Савету родитеља се редовно прослеђују информације и теме за дневни ред органа. Запослени се позивају да у комуникацији са родитељима користе вештине које су стекли на семинарима асетивне и афирмативне комуникације и конструктивног суочавања са изазовима заједничког рада на образовању и васпитанју ученика/деце.

Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату кроз редовно и правовремено информисање о свим значајним питањима рада. У том циљу седнице Школског одбора имају на дневном реду тачку информисање о актуелним питањима рада школе. Полугодишњи извештаји директора о раду.

Синдикату је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором. Ефекти треба да буду бољи међуљудски односи, транспарентност у раду.

Представници Града, Министарства, Просветне инспекције позивају се и обавештавају о значајним активностима Школе.

Законитост рада установе

Сви органи Школе раде у складу са законом на основу пословника о раду. Одлуке се доносе већином гласова, након утврђивања кворума. Школа редовно разматра и усваја финансијске извештаје. Годишњи извештај о пословању за 2022 усвојен у законском року и предат извештај Трезору. Ванредан инспекцијски надзор по пријави запосленог је био 26. јануара 2023. Нису наложене мере. Просветни инспектор је вршио радован надзор у периоду 10. мај 2023. године. Школа је спровела наложене мере у законском року.

Управљање финансијским ресурсима и радови

Школа је усвојила Финансијски извештај БШ „Димитрије Парлић» Панчево за 2022. Годину Школа је усвојила Финансијски план БШ „Димитрије Парлић» Панчево за 2023. Годину са планом набавки. Буџет је усвојен према потребама школе. Сва плаћања доспела на рачун се врше редовно и сва су дуговања измирена.

Током пролећног распуста у априлу су извршени радови хобловања паркета у Сали 1, Основна школа.



ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу - 3,1

Наставник јасно истиче циљеве часа -присутно у већој мери
Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.
Наставник истаче кључне појмове које ученици треба да науче.
Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.
Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.
Уочен недостатак емпатијског вођења час у једном случајевима, приметна узнемиреност ученика. Недостатак позитивне повратне информације о напорима ученика.

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – 2,90

У већој мери је присутно прилагођавање захтева могућностима свих ученика, темпа рада, наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика.
Наставници подстичу ученике да напредују сопственим темпом, најчешће уважавају њихове образовне и васпитне потребе. Ученици који слабије напредују укључују се у рад на допунској настави. Додатни рад се спроводи са циљем проширивања знања и припреме ученика за такмичења. Систематски се ради на идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка.

2.4. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – 2,50

Већина ученика показује да је разумела предмет учења на часу, умеју да примене научено и да повежу са са претходно наученим у разним областима али мањи број зна да образложи начин доласка до решења. На основу активности ученика увиђамо да су разумели предмет учења и умеју да примене научено што се проверава кроз примере из свакодневног живота. Већина ученика планира, вреднује и реализује пројекат у настави али уз помоћ наставника. Наставници ученицима пружају корисне повратне информације са циљем да ученици самостално дођу до решења проблема и процене тачност одговора.

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – 3,20

Најчешћи облик рада са ученицима је фронтални, на мањем броју часова наставници користе друге облике рада у зависности од наставних садржаја, типа и циља часа. Методе и облици рада су у функцији реализације наставних циљева у највећем броју случајева. Уводни и завршни део часа не садрже довољно елемената за обнављање и повезивање градива са претходно наученим и примерима из свакодневног живота. Инструкције, објашњења и питања наставника су јасна и прецизна. Наставници се придржавају принципа поступности и ученицима постављају све сложенија питања и задатке. На неким часовима присутна је корелација новог градива са садржајима из других области и актуелним научним новинама. На већини часова ученици се подстичу да коментаришу, дају сугестије и предлажу различите приступе за решавање задатака са циљем покретања критичког мишљења у процесу учења, али је улога наставника доминантна, у већини случајева се не налазе адекватни начини за вршњачко учење. Знатан број наставника користи наставна средства која су у функцији унапређивања наставног процеса и постигнућа ученика.

2.6. Поступци вредновања су у функцији даљег учења – 2,45

Наставници врше закључно и сумативно оцењивање у складу са Правилником и дају јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Наставници углавном дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, али често изостају јасне препоруке о наредним корацима због недостатка времена. Поједини наставници континуирано процењују напредак ученика коришћењем различитих метода и техника оцењивања. Формативно оцењивање већине наставника није осмишљено на прави начин. Правилником се предвиђа провера постигнућа ученика на сваком часу.



Ученицима су углавном јасни критеријуми вредновања. Напредак ученика се похваљује. Потребно је посветити више времена поучавању ученика како да траже и постављају себи циљеве у учењу. На мањем броју часова ученици се оспособљавају да вреднују свој напредак и напредак других ученика.

2.7. Сваки ученик има прилику да буде успешан – 3,15

У већини случајева на часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање међу ученицима и наставницима. Наставници одржавају дисциплину према договореним правилима. Наставник има позитивна очекивања у погледу успеха ученика. Лични, професионални и социјални развој ученика подстиче се кроз континуиран, веома разноврстан и стручно вођен рад у ваннаставним активностима. Ученици се подстичу да на часовима постављају питања, предлажу решења, коментаришу градиво, износе своје мишљење и дају критички осврт. Са обзиром на могућности које ученици имају (односно немају) за учење код куће, наставници се труде да градиво које им преносе максимално прилагоде могућностима ученика, те да наставне садржаје поткрепе примерима блиским деци. Већина ученика учи само у школи јер код куће немају ни могућности ни мотивацију и подршку од стране родитеља. Задаци су прилагођени индивидуалним могућностима сваког ученика. Кроз разноврсне ваннаставне активности и пројектну наставу остварује се развој кључних компетенција и различитих способности ученика водећи рачуна да се задовоље њихова интересовања. Посебна пажња се посвећује ученицима из осетљивих група и ученицима који су у ризику од раног напуштања школе кроз њихово укључивање у допунску наставу и израду индивидуализованих планова.

Већина ученика је заинтересована и активно учествује у раду на часу. Адекватно се реагује на међусобно неуважавање ученика. Мотивација ученика се подстиче применом различитих поступака: самостални рад ученика, истраживачки рад, тимски рад ученика, рад на пројектима, практични радови, учешће на конкурсима и такмичењима.

Директор школе, Милорад Вукобратовић



5.11. ШКОЛСКИ ОДБОР

Датуми одржавања седница Школског одбора су:

1. конститутивна седница 28. седница - 15.09.2021. године.
2. Седница – 24.09.2022.године;
3. Седница – 02.11.2022.године;
 4. Седница – 8.11.2022.године;
 5. Седница – 30.01.2023.г.
6. Седница – 27.02-2023.године електронски мејлом.
7. Седница – 12. Мај 2023 електронски
8. седница – 8. Јуни 2023.године електронски мејлом
9. седница - ____ јуни 2023.г електронски

1. седница одржана 08. Септембра 2022. Године у зборници школе у 14,00 часова

Предлог дневног реда:

1. Конституисање новог Школског одбора односно одабир председника и заменика Школског одбора.;
2. План годишњег рада Школског одбора за 2022/23.;

2. седница одржана 14. Септембра 2022. Године у зборници школе у 19,00 часова

Предлог дневног реда:

1. Усвајање Годишњег Плана рада школе за школску 2022/23. Годину 2054/9.9.2022. и доношење одлуке о томе,
2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/22. Годину 1979/5.9.2022.и доношење одлуке о томе;
3. Усвајање Плана стручног усавршавања школе за школску 2022/23. Годину 2056/9.9.2022.и доношење одлуке о томе;
4. Извештај о раду Директора за период од 01. 01. до 31.08.2022. године 2093/14.9.2022. и доношење одлуке о томе;
5. Одабир чланова из реда Школског одбора за Стручни актив за Развојно планирање за школску 2022/23. Годину и следеће тимове: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, Тим за самовредновање и вредновање квалитета рада школе - школска 2022/23. година и доношење одлуке о томе;
6. Усвајање Извештаја о остваривању развојног планирања за 2021/22. Године 1141/22.6.2022.и доношење одлуке о томе;
7. Усвајање Мера за остваривање Развојног плана за 2022/23. Годину 1142/22.6.2022.и доношење одлуке о томе;
8. Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и рекреативне наставе за школску 2021/22. Годину 1522/22.8.2022.и доношење одлуке о томе;
9. Усвајање Мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовања и васпитања за школску 2022/23. Годину 2049/8.9.2022. и доношење одлуке о томе.
11. Усвајање Извештаја о остваривању школског програма образовања и васпитања за школску 2022/23. Годину, број: 2096/14.09.2022.г.и доношење одлуке о томе.

2. седница одржана 14. Септембра 2022. Године у зборници школе у 19,00 часова

Предлог дневног реда:

1. Разматрање и усвајање предлога да се представка послата од стране запослене С.Б. локалном просветном инспектору, коју је исти упутио Школском одбору – одбаци као неоснована.
2. Измена Финансијског плана у смислу преконтирања дела који се односи на средства издвојена за Летњи камп (дневнице и превоз) и доношење одлуке о томе.



3. седница одржана 02. Новембраа 2022. Године у зборници школе у 14,00 часова

1. Разматрање и усвајање предлога да се представка послата од стране запослене С.Б. локалном просветном инспектору, коју је исти упутио Школском одобру – одбаци као неоснована.
2. Измена Финансијског плана у смислу преконтирања дела који се односи на средства издвојена за Летњи камп (дневнице и превоз) и доношење одлуке о томе.

4. седница одржана 08. Новембраа 2022. Године у зборници школе у 16,30 часова

Дневни ред:

1. Усвајање предлога за Попис за 2022. Годину и доношење одлуке о истом.
2. Предлог финансијског плана за припрему буџета републике Србије (Обрачунски број радника БШ“Димитрије Парлић“ Панчево - Ценус) за школску 2022/23.годину и доношење одлуке о томе.. Предлог финансијског плана за припрему буџета републике Србије за школску 2022/23. годину – дел.број: 3255/05.12.2022.г.
3. Информација о изради Летописа школе за 2021/22. Године и доношење Одлуке о његовом усвајању. Број: 3254/5.12.2022.г.
4. Информација о новом Обавештењу (VIII-41-96/2022. г.од 03.12.2022.г.) Школског одбора од локалног просветног инспектора о допуни представке запослене Светлане Бучевац бр.VIII-41-84/2022. Г.од 18.10.2022.г. и Предлог да се иста одбије као неоснована са службеним белешкама.
5. Предлог Плана уписа редовних ђака по одсецима за школску 2023/24. и доношење Одлуке о томе.
6. Обавештење члановима о Одлуци Школског одбора претхдног мандата - број: 2755/ 26.11.2021. године и доношење истог са другим износом и доношење Одлуке о томе.
7. Правилника о испитама БШ „Димитрије Парлић“ Панчево, односно пречишћен текст и доношење Одлуке о томе – Број: 3221/1.12.2022.г.;

5 седница одржана 30.јануар 2023. Године у зборници школе у 17,30 часова

1. Усвајање Извршења финансијског плана 163/30.01.2023и Финансијски извештај за 2022.годину дел.број: 3719/30.12.2022.г. и оношење одлуке о томе:
2. Усвајање Годишњег Извештаја извршења Плана набавки за 2022. Годину дел,број: 156/26.01.2023.г. и доношење одлуке о томе;
3. Усвајање Финансијског плана, буџетског корисника школе за 2023. Годину – дел.број: 155/26.01.2023.г. и доношење одлуке о томе;
4. Усвајање Пописа за 2022. годину дел.број: 168.30.12.2022.г.и доношење одлуке о томе;
5. Подношење Извештаја о раду директора Школском одобру за период од IX до XII 2022. Године, 158/26.01.2023.г. ради усвајања и доношење Одлуке о томе;
6. Анкете за чланове Школског одбора – Део вредновања , Област 6, параметар 61 (организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима);
7. Обавештење просветног инспектора од 27.12.2022.г. и Просветне саветнице са састнака у школи од 01. 12.2022. године.
8. Службена белешка директора Милорада Вукобратовића поводом дел.број: 164/30.01.2023.г. поводом обавештења просветног инспектора.

6 седница Електронска 27.фебруар 2023. Мејлом

Дневни ред:

1. Усвајање Годишњег обрачуна школе за 2022. Годину.

7. седница Електронска 12. мај 2023. Мејлом

Дневни ред:

- 1.. Сагласност –одобрење за учешће ученице школе Софије Блажић и наставнице Наташе Тодовић на Међународном балетском фестивалу, у термину од 25. до 28. Маја 2023.године у Монте Катинију у Итали и доношење одлуке о томе:



8 седница Електронска 08. јуни 2023. Мејлом

Дневни ред:

1. Разматрање потребе Школе да школске 2023/24. Године, поднесе захтев Основној школи „Вук Караџић“ Вршац за коришћење простора за потребе балета у оквиру Издвојеног одељења Панчева у Вршцу и доношење одлуке о томе у складу са постојећим уговором о сарадњи.

9 седница _____ . јуни 2023. Дневни ред:

Школски одбор је орган управљања у школи и има девет чланова. За школску 2022/23 годину је мандат старог Школског одбора је трајао од 03.10.2018.године до. До 03.10.2022.. године.(или по пакету заједно са осталим Школским одборима у Панчеву, до 15. јула 2022.године.

Чланови били:1. Гојко Деретић, из реда локалне самоуправе;2. Славица Куша Јелесијевић, из реда локалне самоуправе;3. Снежана Пузић, из реда локалне самоуправе;4. Митровић Влада, из реда савета родитеља;5. Станков Сања, из реда савета родитеља;6. Дамњановић Тања, из реда савета родитеља;7. Тодовић Наташа, балетски педагог из реда наставничког већа;8. Теодора Ристић, наставник клавира из реда наставничког већа и 9. Крга Татјана, корепетитор из реда наставничког већа.

Решење о именовању чланова Школског одбора Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево је: БРОЈ: П-04-06-3/2018-9 од 03.10.2018.године. Решење о утврђивању престанка мандата члановима Школског одбора Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево претходног мандата је БРОЈ: П-04-06-5/2022-5 од 15.07.2022-године.

Решење о новом мандату новог Школског одбора је БРОЈ : П-04-06-5/2022-5 од 15.07.2022-године.

Чланови новог мандата су:

1. Младен Курјега, из реда локалне самоуправе
2. Бојана Петровић Ђургуз, из реда локалне самоуправе
3. Соња Бољанац, из реда локалне самоуправе
4. Драгана Драгосавац, из реда савета родитеља
5. Станков Сања, из реда савета родитеља
6. Дамњановић Тања, из реда савета родитеља
7. Ивана Пезељ, балетски педагог из реда наставничког већа
8. Драгана Дивац, наставник корепетитор из реда наставничког већа
9. Ђорђе Дрљан, балетски педагог из реда наставничког већа

35. седница одржана 28. јуна 2022.године у 14 ,30 часова

1. Предлог за усвајање Извештаја Тима за самовредновање и вредновање рада школе, школске 2021/22. Године, II део ЕТОС број: 971/15.06.2022.године и доношење одлуке о томе;
2. Предлог за усвајање допуне и измене Финансијског плана буџетског корисника БШ“Димитрије Парлић“ Панчево за 2022. Годину – дел.број: 83/24.01.2022.г.. и доношење одлуке о томе;
3. Предлог за усвајање Школског програма Средње балетске школе за период од 2022. Год 2026. Године – дел.број: 1245/27.06.2022.г. и доношење одлуке о томе;
4. Предлог за усвајање Статута школе дел.број: 1246/27.06.2022.г. (усклађивање са законом) и доношење Одлуке о томе.
5. Информисање о актуелним питањима.

Послови Школског одбора одређени чланом 119 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др.закони и 10/2019, 27/2018 -. Др.закони и 06/2020 и 129/2021) су:

Садржај рада:Време реализације:

Орган управљања установе:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. овог закона;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Подвучено је ново.

У школској 2021/22. години усвојени су следеће измене општих правних актата, Правилници:

1. Правилник о испитама БШ „Димитрије Парлић“ Панчево, односно пречишћен текст и доношење Одлуке о томе – Број: 3221/1.12.2022.г.;

Председник Школског одбора Младен Курјега.
Винка Шкорић записничар Школског одбора за школску 2022/23.годину.



5.12. САВЕТ РОДИТЕЉА

1. седница 14.09. 2022.године;
2. седница 08.12.2022.г.
3. седница 08.02.2023.године;

I седницу дана 14.09.2022.године - среда, одржана у 17:00 часова

1. Утврђивање сазива Савета родитеља и избор председника, заменика и записничара;
2. Разматрање и информисање СР о Извештају о раду школе за шк. 2021/2022.;
3. Разматрање и информисање СР о Годишњем плану рада школе за шк. 2022/2023.;
4. Избор члана из реда СР за ТИМ за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2022/2023.;
5. Избор члана из реда СР за ТИМ за стручни актив за развојно планирање за шк. 2022/2023.;
6. Избор члана из реда СР за ТИМ за вредновање и самовредновање за шк. 2022/2023.;
7. Информисање о распореду свих облика образовно васпитног рада као и о дидактичким средствима и уџбеницима који се користе у установи;
8. Програм рада свих облика образовања васпитног рада;
9. Обавештење о критеријумима начина и поступку, динамици и распореду оцењивања на почетку школске године;
10. Информације о правима ученика и родитеља;
11. Информација о Извештају о испитима шк. 2021/20212;
12. Информација о извештају о остваривању развојног плана школе за шк. 2021/2022.;
13. Информација о Извештају програма излета и рекреативне наставе за шк. 2021/2022 и Планом за 2022/2023;
14. Избор члана из реда СР за Општинског члана Савета родитеља;
15. Разно.

II седницу дана 08.12.2022.године - четвртак, одржана у 15:00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне I седнице;
2. Предлог Школском одбору намене коришћења финансијских средстава до износа од 75.000,00 динара средстава
3. Разматрање намене коришћења средстава родитељског динара везано за набавку ,плаћање и израду материјала за израду костима за балетско дело „Пахита“.

III седницу дана 08.02.2023.године - среда, одржана у 17:00 часова

Дневни ред:

1. Предлог одлуке о финансирању котизација за Републичко такмичење до 60 хиљада динара.
2. Одлука о куповини трикоа за такмичаре до 65 хиљада динара.
3. Мастер клас Татјана Татић-одлука о хонорару.
4. Самовредновање/анкета, област б

Послови Савета родитеља одређени чланом 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и 10/2019, 27/2018 – др. закони и 06/2020 и 129/2021) су:

Садржај рада: Време реализације:

Установа има савет родитеља, осим школе за образовање одраслих.

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, ако школа остварује припремни предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

- учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
 - 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
 - 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
 - 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
 - 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
 - 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. ЗОСОВА (правила, мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, у сарадњи са надлежним органом јединица локалне самоуправе, које је дужна да спроводи);
 - 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
 - 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
 - 12) даје мишљење на предшколски, школски и програм васпитног рада;
 - 13) даје мишљење на одлуку о проширеној делатности школе;
 - 14) предлаже представнике у стручном активу за развојно планирање;
 - 15) пријем и разматрање извештаја о раду ученичког парламента;
 - 16) ангажовање савета родитеља у процесима укључивања родитеља у мере и активности школе, као што су:
 - а) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима и укључивање родитеља у рад школе;
 - б) развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду;
 - ц) остваривање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;
 - д) анализа стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.
 - 17) разматра и друга питања утврђена статутом.
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.
- Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.



5.13. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Првом састанку 21. фебруара 2023. године, који сам водила накнадно изабрана након повлачења Габријеле Човић са позиције, присуствовали су по жељи и корепетиторка Милица Илић, представница Тима за екскурзије, посете и рекреативну наставу и наставник Марко Мићић у својству разредног старешине одељења П-2 са одсека за народну игру, који су првобитни иницијатори ђачке екскурзије, чему су се прикључили остали разреди. Након упознавања, ђацима је предочена идеја организације школске екскурзије и предочен је Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи и панчевачка лиценцирана туристичка агенција, чланица YUTA-е: „Voyager“. Сви ђаци чланови Парламента су накнадно обавештени о збивањима на састанку. Све информације оба састанка су прослеђене мејлом директору и психологу школе, као и Тиму за екскурзије, посете и рекреативну наставу, како би се даље покренула организација жељене екскурзије.

13. марта, тачке дневног реда Ученичког парламента биле су: Ђачка екскурзија (додатно), одговор на ђачке молбе које су до сада достављене у „кутијама поверења“ иницираним од стране психолошкиње/стручне сараднице Каје Крајиновић Васић, а након разговора наставнице са директором и психологом школе и нове молбе и сугестије ђака које су накнадно прослеђене и детаљно образложене писменим путем директору школе.

Током априла, услед дужих распуста, припреме завршних испита и неусклађивања међусобних распореда, нисмо успели да договоримо састанак уживо, али смо комуницирали о њиховим потребама и осећањима, што се продужило и током месеца маја, посебно након трагедије која је резултирала тродневном жалашћу у нашој земљи. Пружена је подршка и обављен разговор са свима.

Званично је, 18. маја, одржана је седница Ученичког парламента одржаног у електронској форми по хитном поступку. Дневни ред је, након инспекције, подразумевао одабир још једног представника који учествује у раду школског одбора према правном основу члана 88. ЗОСОВ и упознавање Ученичког парламента са свим надлежностима и правима прописаним ЗОСОВ-ом.

Председница Парламента и записничар:
Јелена Ненадовић



5.14. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током школске године стручни актив за развој школског програма бавио се следећим активностима:

- верификација чланова стручног актива
- избор председника и записничара
- увид у школске програме основне и средње школе (рад на изменама)
- план рада стручног актива за развој школског програма за школску 2022/2023.годину
- израда критеријума оцењивања за све предмете на свим одсецима основне средње школе
- допуна литературе за све предмете основе и средње школе
- праћење рада наставника и ученика на испитима, такмичењима, семинарима и јавним наступима
- анализом резултата самовредновања и вредновања рада школе

5.15. ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА ИЗАНЕМАРИВАЊА

Тим је у току 2022/2023. године имао укупно 4 седнице са следећим дневним редом:

1.Прва седница (8.9.2022. дел.бр. записника 2046/8.9.2022.)

Дневни ред: Извор председника и записничара Тима за школску 2022/2023

Упознавање са новим документима

План рада тима за школску 2022/2023. годину

2.Друга седница (24.11.2022. дел.бр.3188/28.11.2022.)

Дневни ред: Кутија поверења

Семинари стручног усавршавања

Педагошки надзор С.Б. у складу са планом и програмом рада тима

Радионица и ЧОС/ЧОЗ на тему насиља

3.Трећа седница (24.01.2023. дел.бр. 124/24.01.2023.)

Реализација активности по решењу директора школе о активирању тима дел.бр.

3713/30.12.2022.

Изјава и молба М.И.

1.*Осмишљавање плана интервенција у циљу превенције насиља и пружање помоћи наставницима за промовисање превенције насиља кроз наставне садржаје -РЕАЛИЗОВАНО* кроз теме на часовима одељенског старешине.

2.*Обавештавање свих учесника у животу школе, непосредних и посредних, о основама заштите ученика и деце постављањем штампаног материјала на видна места.-РЕАЛИЗОВАНО*

3.*Осмишљавање плана интервенција у циљу превенције употребе психоактивних супстанци, пружање помоћи наставницима за промовисање превенције употребе психоактивних супстанци кроз наставне садржаје*

Школа је у договору са градском управом организовала посету представника МУП-а који је требао да говори на тему насиља у школама и психоактивним супстанцама као изазивачима истог. Предавање није реализовано јер је предавач био спречан да дође.

4.*Анализа нових законских регулатива-тим је континуирано пратио нове Законске регулативе.*

5.*Услађивања Плана рада Тима са Школским развојим планом и резултатима самовредновања-приликом израде плана рада тима одређени задаци били су формиран на основу претходно поменутих докумената.*



6. Информисање Ученичког парламента са Планом рада тима-РЕАЛИЗОВАНО

7. Унапређивање мера безбедности ученика у складу са Правилником- РЕАЛИЗОВАНО кроз рад одељенских старешина.

8. Осмишљавање антидискриминационих мера-није реализовано јер током школске године било било потребе за истим.

9. Похађање акредитовних семинара- РЕАЛИЗОВАНА је трибина у основној школи „Борислав Петров Аца“ у трајању од три сата под називом „Конфликти у породици и поремећаји понашања ученика у школском окружењу“. За трибину је било пријављено двадесет наставника али му је због промене термина приступило десетак.

Семинари који су били предвиђени планом рада тима и наведени као обавезни и поред свих напора чланова тима нису реализовани из финансијских разлога.

10. Праћење ученика за прелиминарну идентификацију потенције жртве трговине људима- РЕАЛИЗОВАНО у сарањи са одељенским старешинама.

11. Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и рада школе- члан тима Сузана Павловић била је задужена да кординисаним радом са члановима тима за обезбеђивање квалитета и рада школе, утврди разлоге исписивања ученика, те изврши проверу потенцијалних ситуација дискриминације или насиља над ученицима. Сузана ће то реализовати до краја школске године и обавестити тим о истом.

12. Евалуација плана рада Тима:

***Кутија поверења:**

Кутије поверења постављене су почетком новембра месеца у просторије школе у Жарка Зрењанина и Димитрија Туцовића.

Закључено је да од 14 предлога и захтева који су се нашли у кутији поверења ниједан није усмерен на питања и теме којима се бави тима за заштиту. Остали захтеви биће прослеђени директору школе и координатору ученичког парламента јер се већина ученичких потреба односи на питања из њихове надлежности. Кутија поверења показала је да у школи влада једна отворена атмосфера, да су реалације јасне и транспаренте те да нема насиља у истој.

Наставиће се са истом активности и у наредној школској години.

***Радионице за ученике на тему насиља и асертивне комуникације**

У оквиру плана рада тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања одржана су два предавања са ученицима првог разреда средње школе одсека за класичан балет и савремену игру и другог разреда са ученицима са одсека за класичан балет и народну игру.

Прво предавање одржано је 20.01.2023. са темом препознавања различитих облика насиља у оквиру школског система као и процедуре и начине реаговања и пријављивања истог. Ученицима је представљен протокол заштите од насиља као и законске регулативе у дефинисању насиља. Бавили смо се и суптилним формама насиља које су претежно пристуне ког ученика средњошколског узраста (интернет насиље, гоустовање и сл.)

Друго предавање одржано 03.02.2023. имало је за циљ упознавање ученика са асертивном комуникацијом и начинима реаговања и решавања конфликта. Кроз дискусију и њихове примере из свакодневног живота вежбали смо примерну теоријског занња које је претходно представљено и обрађено.

Обе радионице су прошле врло успешно.



***Надзор и рад са родитељима**

Сходно плану рада тима и одлуци директора о активирању тима, вршен је педагошки надзор једне колегинице а обављен је и већи број разговора са родитељима и ученицима основне школе.

*Психолог школе је на основу анонимних анекта које су попуњавали сви ученици основне и средње школе, а тичу се рада наставника школе, указала на могућност постојања проблема на часовима одређених наставника школе те да се у наредној школској години планира појачан педагошки надзор тих колега као и разговори са ученицима тих одељења.

*Извештај
сачинила:
Руководилац
Тима Светлана
Вучинић Стојић*

5.16. ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Тима за спровођење социјалне подршке и заштите ученика у школи, на крају школске 2022/2023. године

Чланови Тима за спровођење социјалне подршке и заштите ученика у школи, током школске 2022/2023. године, по решењу директора школе, дел. бр, 1812/6.9.2022.г. били су: Марко Мићић, Исидора Бојовић, Каја Крајиновић Васић, Светлана Вучинић Стојић, Габријела Човић и Александар Неагић.

Тим је радио у складу са годишњим планом рада и у складу са потребама ученика. Укупно су одржане три седнице.

На првој седници Тима, верификовани су чланови Тима и изабрани председник Тима, Марко Мићић и записничар, Светлана Вучинић Стојић.

Предложен је и усвојен годишњи план рада Тима, дел. бр. 1515/19.8.2022., а минималне корекције унете су у Анекс годишњег плана рада Тима, дел. бр. 2518/4.10.2022.

Разматрани су пристигли захтева за покретањем поступака додатне социјалне заштите, четири ученика. Након разматрања свих захтева, Тим је донео одлуку о покретању процедуре за обезбеђивање материјалних средстава за долазак и одлазак из школе, како се у захтевима образложено тражи. У сарадњи са директором школе, Тим је поднео захтев, Иницијативу за покретање поступка за додатну социјалну подршку ученика, Интерресорној комисији Општине Алибунар, али је коначни исход, односно одговор на захтев био негативан, уз образложење да ученици треба да користе организоване, бесплатне школске аутобусе, те Тим апелује да се у наредној школској години, распоред часова ученика-путника из Алибунара, усклади са терминима организованог превоза.

На другој седници Тима, разматране су молбе за помоћ у куповини балетских патика и друге опреме за рад. Путем меила, одговорено је подносиоцима захтева уз образложење. Предлог Тима је да се у школи формира фондус половне балетске опреме, коју би могла да користе ученици који одрастају у породицама у оквиру социјално-депривираних средина. Такође смо, путем меила, предложили

ученицима који одрастају у породицама у оквиру социјално-депривираних средина, да се путем одељенског старешине, обрате Тиму молбом, за ослобађање плаћања котизације за наступајуће Републичко такмичење балетских школа Србије.

Разматрана је информација, о потенцијалном угрожавању безбедности детета које свакодневно само путује из Београда, а старо је свега 10 година и договорене активности у вези са тим.

На трећој седници разматране су пристигле молбе за ослобађање плаћања котизације за предстојеће Републичко такмичење балетских школа Србије. Психолог школе је у име Тима, 11.01.2023. године послала меил свим одељенским старешинама средње школе, којим их обавештава, (подсећа), да је потребно да се за ученике који одрастају у породицама у оквиру социјално-депривираних средина пошаљу образложени захтеви за ослобађање плаћања котизације, за Републичко такмичење. Пошто су након одржане III седнице, пристигле нове молбе, Тим је по истом питању заседао поново, 31. 01. 2023. године. Тада је усвојио предлог, да се формирају две листе, листа ученика који испуњавају услове у потпуности и листа ученика који испуњавају један од наведених. Тако формиране предлоге, Тим је доставио директору школе и дао предлог Савету родитеља за њихово усвајање.

У раду Тима, није било потребе, ни тачака, по којима је било потребно учешће представника Ученичког парламента, ученице Наталија Влајковић.

Председник Тима:

Марко Мићић



5.17. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Почетком школске године чланови тима разговарали су са разредним старешинама и предметним наставницима. Настављена је примена индивидуалног образовног плана у складу са чланом 76. Закона о основна система образовања и васпитања за једну ученицу првог разреда на одсеку за савремену игру и за једну ученицу са одсека за народну игру.

Праћење и вредновање ИОП2 програма рађено је континуирано током целе школске године у сарадњи са предметним наставницима, разредним старешинама и родитељима. Са ученицима је спроведено и психолошко саветовање и тестирање ради лакших превазилажења потешкоћа са којима се ученици сусрећу у оквиру образовног система и специфичностима рада у балетској школи.

У школској 2022/2023 години није израђен ниједан обogaђен индивидуални образовни план (ИОП3).

5.18. ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

На основу плана и програма тима за здравствену заштиту, у овој школској 2022/2023. години реализовано је следеће:

1. Организација и реализација предавања о здравој исхрани за ученике од првог до четвртог разреда Основне балетске школе у Зрењанину 13. 03. 2023. на тему „Утицај здраве исхране и вежбање на здравље деце“ – предавач Анета Чупић (наставник примењене гимнастике).
2. Организација и реализација предавања о здравој исхрани за ученике од првог до четвртог разреда Основне балетске школе у Панчеву 21. 03. 2023. на тему „ Основни извори животне енергије које човек уноси путем хране и пића“ - предавач Марко Крстић (наставник примењене гимнастике).

У среду 31. 05. 2023. године реализован је превентивни здравствени преглед радника школе „ Димитрије Парлић“ у Панчеву, у просторијама школе (улица Жарка Зрењанина). Прегледано је 27 радника школе, од којих још два радника треба накнадно да се прегледају у Думу здравља 21. 06. 2023. Након истог констатовано је да ће се у наредном периоду превентивни здравствени преглед радника организовати чешће (једном годишње или једном у две године).

Председник тима
Анђелка Симић



5.19. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Акциони план: Правилник о оцењивању ученика и критеријуми оцењивања

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Упознавање са Правилником о оцењивању на нивоу школе за ученике основне и средње школе	Управа школе Директор стручни сарадник Председници већа	Управа школе Директор Стручни сарадник Председник већа	Седница Наставничког већа у децембру месецу
Задатак 2.	Усклађивање и допуна критеријума оцењивања на нивоу одсека и школе	Председници већа	Председници већа	Седница Наставничког већа у децембру месецу (упознавање колектива школе)

Оба задатка прописана акционим планом су реализована. Усвајање критеријума оцењивања основне и средње балетске школе за све одсеке и предмете планирана је за јун 2023 године.

Акциони план: Самоевалуација и евалуација рада наставника

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Укључити образац самоевалуације рада два пута у току године као обавезан део наставничког портфолија	Стручни сарадник Председници већа Наставници школе	Стручни сарадник Председници већа Наставници школе	Децембар 2022 Јун 2023

Наставници су упознати са обрасцем те задатак реализован током трећег наставног квартала.

Акциони план: Давање додатних задатака ученицима који брже напредују и допунске наставе по потреби.

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Организовати часове додатне наставе из свих предмета, а не само за играчке предмете	Наставници школе	Управа школе Шефови стручних већа	Континуирано
Задатак 2.	Организација допунске наставе	Наставници школе	Управа школе Шефови	Континуирано

	за ученике који имају недовољне оцене.		стручних већа	
--	--	--	---------------	--

Задатак број два није реализован јер није било потврде за тиме. Задатак број 1 је највише реализован током рада на припреми Школског и Републичког такмичења.

Акциони план: Стручно усавршавање

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Организовати семинар на тему важности критеријума и самопроцењивања за процес учења и демократских односа у учионици	Акредитовани семинар стручног усавршавања -Рбр.416 К2ПЗ -Рбр.422 К2ПЗ -Рбр.423 К2ПЗ	Управа школе Стручни сарадник Наставници	До краја календарске 2023.године
Задатак 2.	Едукација у виду семинара или стручног предавања на тему рециклаже и екологије	Акредитовани семинар стручног усавршавања Предавање стручног лица из локалне заједнице	Управа школе Директор Стручни сарадник	Седница Наставничког већа у децембру месецу

Оба задатка нису реализована у току школске 2022/2023 године.

Акциони план: Усклађивање планова рада

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	укладити планове рада органа школе, тимова школе, стручних сарадника, помоћника директора и директора школе са циљевима из развојног плана школе.	Председници свих тимова школе Стручни сарадници Помоћници директора Директор школе	Председници свих тимова школе Стручни сарадник Помоћници директора	До краја календарске 2022. године

Задатак је остварен у оквиру тима за развој међупредметних компетенција

Акциони план: Тема међупредметних компетенција у оквиру рада стручних већа

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Сва стручна већа у оквиру свог рад треба да обраде тему међупредметних компетенција и усклађивања месечних оперативних планова рада.	Председници стручних већа Стручни сарадник Помоћници директора Директор школе	Председници свих тимова школе Стручни сарадник Помоћници директора Директор школе	До краја календарске 2022. године



Задатак је остварен у оквиру тима за развој међупредметних компетенција

Акциони план: Укључивање ученика у одабир ваннаставних активности

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	У сарадњи са ученичким парламентом и разредним старешинама осмислити начне да се ученици укључе у одабир и реализацију ваншколским активности.	Координатор ученичког парламента Директор школе	Председници свих тимова школе Стручни сарадник Помоћници директора Директор школе	До краја календарске 2022. године

Задатак је делом остварен у оквиру рада ученичког парламента док је део планиран за нове школске године

Мере за остваривање акционих планова тима Област 6 (упитник о вредновању и самовредновању рада директора) школска 2022/2023 година

Упитник су попуњавали чланови Школског одбора, Савета родитеља и запослени у школи. Укупно је прикупљено 74 упитника а сваки је био сачињен од 24 питања на које је било могуће одговорати преко скале Ликертовог типа где је најнижа могућа оцена тј. одговор био 1 а највиши 4.

Директор доприноси квалитету рада стручних тимова. СРЕДЊА ОЦЕНА - 3,05

Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. СРЕДЊА ОЦЕНА -2,87

Директор обезбеђује услове да запослени активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,06

Директор обезбеђује услове да Савет родитеља учествује у доношења одлука у циљу унапређивања рада школе. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,28

Директор обезбеђује услове да ученички парламент активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе СРЕДЊА ОЦЕНА -3,12

Директор обезбеђује услове за сарадњу са родитељима. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,28

Директор поставља јасне и прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе СРЕДЊА ОЦЕНА -2,98

Директор правовремено врши информисање запослених у циљу унапређивања рада школе. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,14

Директор прати делотворност рада стручних тимова. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,22

Директор присуствује и учествује на седницама тимова и стручних тела по потреби. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,35

Директор ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији рада школе. СРЕДЊА ОЦЕНА -2,94

Ефективност и ефикасност рада запослених се мотивише. СРЕДЊА ОЦЕНА -2,78

Обавезе и задужења су јасна и доприносе ефективности рада школе. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,09

Обавезе и задужења су правовремена и доприносе ефективности рада школе. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,09

Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,08

Правилном расподелом послова обезбеђује се стручност и ефикасност рада школе СРЕДЊА ОЦЕНА -3,06

Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање наставника се примењују. СРЕДЊА ОЦЕНА -2,97

Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,05
У школи постоји добра координација стручних и других органа и запослених. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,05

У школи постоји и ради довољан број тимова у складу са потребама школе. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,43
У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,02

Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених СРЕДЊА ОЦЕНА -3,22

Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,09

Школа има прописане критеријуме за похваљивање и награђивање наставника. СРЕДЊА ОЦЕНА -3,12

СРЕДЊА ОЦЕНА ИСПИТИВАЊА СВИХ ОДГОВОРА ЈЕ 3,09

Анализом одговора из упитника о вредновању и самовредновању рада директора, са оценама 1-4, чланови тима издвојили су питања за које је потребно имплементирати акционе планове.

Област промене: Вредновање и самовредновање рада директора

Акциони план за ставку под бројем 1:

Директор користи различите механизме за мотивисање запослених :

Организовати састанке директора и председника актива, те договорене планове у вези ове ставке спроводити доследно. Са запосленима дефинисати додатне начине њиховог мотивисања. Предлог тима су јавно похваљивање запосленог, уз додељивање захвалнице, дипломе и слично.

Носиоци активности: директор и наставни и ненаставни колектив школе

Време реализације: током целе школске године

Акциони план за ставку под бројем 2:

Директор поставља јасне и прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе

Предлог тима за ову ставку јесте да директор са запосленим(а) јасно дефинише и прецизира циљеве, задатке и рокове у вези са својим захтевима који доприносе ефективности рада школе.

Носиоци активности: директор и наставни и ненаставни колектив школе

Време реализације: током целе школске године

Акциони план за ставку под бројем 3:

Директор ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији рада

План за школску 2022/2023.годину

Организовати састанке директора и ученичког парламента, те договорене планове у вези ове ставке спроводити доследно. Предлог тима су да се на ученичком парламенту разговара са ученицима о евентуалним предлозима око организације онога што се њих тиче.

Носиоци активности: директор и ученички парламент.

Време реализације: током целе школске године

Акциони план за ставку под бројем 4:

Ефективност и ефикасност рада запослених се мотивише.

Предлог тима је да се Организују састанци директора и колектива школе, те договорене планове у вези ове ставке спроводити доследно. Предлог тима су јавно похваљивање запосленог, уз додељивање захвалнице или дипломе и слично, узимати у обзир и новчану накнаду као додатну мотивацију за веће ангажовање.



Носиоци активности: директор и колектив школе Време реализације: током целе школске године

Акциони план за ставку под бројем 5:

Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање наставника се примењују

Предлог тима је да се запослени упознају са критеријумима који се тичу похваљивања и награђивања наставника, те уколико нису дефинисани, да се у скоријем року израде и представе колективу школе.

Носиоци активности: директор и колектив школе

Време реализације: током целе школске године

5.20. ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу за школску 2022/2023. годину

Област промене: Етос

Акциони план бр.1: Успостављање добрих међуљудских односа

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Избор и финансирање потребних стручних семинара за наставни колектив школе	Директор Помоћник директора Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током целе школске године
Задатак 2. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Реализација стручног усавршавања колектива на теме: Team building-а, Усавршавања комуникацијске компетентности и решавања проблема, јачања тимског духа	Директор Помоћник директора Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током целе школске године
Задатак 3. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организација интерног стручног усавршавања на теме које поспешују међуљудске односе	Директор Помоћник директора Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током целе школске године
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Јачање сарадње међу колегама кроз заједничке играчке пројекте	Директор Помоћник директора Наставни колектив Стручна већа школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 5. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Аплицирање на конкурсима ради добијања финансијких средстава за реализацију заједничког играчког пројекта	Директор Помоћник директора Наставни колектив Стручна већа школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 6. РЕАЛИЗОВАНО	Јачање сарадње међу колегама кроз заједничко осмишљавање играчких делатности- сва три одсека (концерти, промоције, балетске представе)	Директор Наставни колектив Стручна већа школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 7. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организовање наставничке екскурзије	Директор школе Наставни колектив Савет родитеља	Континуирано током целе школске године

Задатак 8. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организација дневних активности током наставничке екскурзије које имају циљ јачање међусобних добрих односа и сарадње	Директор школе Стручни сарадник Наставни колектив	Током реализације наставничке екскурзије
-----------------------------------	---	---	--

Акциони план бр.2: Промовисање и подржавање резултата ученика и наставника

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Доношење измене Правилника школе о награђивању ученика и наставника	Директор Правник Наставни колектив школе Савет родитеља Школски одбор	Континуирано током целе школске године
Задатак 2. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Формирање ученичке стипендије школе за најталентованије ученике	Директор Правник Наставни колектив школе Савет родитеља Школски одбор	Континуирано током целе школске године
Задатак 3. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Промовисање постојања ученичке стипендије као додатне мотивације за ученике школе	Разредне старешине Председник ученичког парламента	Континуирано током целе школске године
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Промовисање и подржавање најталентованијих ученика кроз рад ученичког парламента	Тим за инклузивно образовање Наставни колектив школе Председник ученичког парламента Ученички парламент Стручни сарадник школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Истицање најталентованијих ученика школе кроз културне и јавне делатности школе	Директор Тим за културну и јавну делатност школе Наставни колектив	Континуирано током целе школске године
Задатак 6. РЕАЛИЗОВАНО	Промовисање и подржавање најталентованијих ученика кроз приказ на сајту школе и друштвеним мрежама	Директор Координатор за интернет страницу и друштвене мреже школе Разредне старешине	Континуирано током целе школске године



Акциони план бр.3: Функционисање система заштите од насиља

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Укључивање родитеља школе у превентивне активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од насиља Савет родитеља Директор	Континуирано током целе школске године
Задатак 2. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Имплементација предлога Савета родитеља у месечне и годишње планове рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од насиља	Континуирано током целе школске године
Задатак 3. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Формирање тима за вршњачку заштиту и подршку ученицима	Разредне старешине Ученички парламент Стручни сарадник школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Имплементација предлога вршњачког тима у месечне и годишње планове рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од насиља Ученички парламент Стручни сарадник школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 5. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Укључивање стручних лица из ресурса локалне самоуправе ради одржавања предавања на теме заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за ученике и наставнике школе	Тим за заштиту од насиља Директор Управа школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 6. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Приказ реализација активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и вршњачког тима у просторијама школе (огласним таблама)	Тим за заштиту од насиља Управа школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 7. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Приказ реализација активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и вршњачког тима на сајту школе	Тим за заштиту од насиља Координатор за интернет страну школе и друштвене мреже школе	Континуирано током целе школске године

Акциони план бр.4: Развијање сарадње на свим нивоима

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Укључивање Савета родитељима у рад стручних актива и тимова школе који су од значаја за развијање сарадње (Тим за културну и јавну делатност, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за социјалну заштиту ученика)	Директор Наставни колектив школе Савет родитеља Председници тимова школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Имплементација предлога Савета родитеља у месечне и годишње планове рада тимова	Директор Председници	Континуирано током целе

	(Тим за културну и јавну делатност, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за социјалну заштиту ученика)	тимова Стручни сарадник Председници тимова школе	школске године
Задатак 3. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Рад члана Савета родитеља у активностима Тима за каријарно вођење и саветовање и професионалну оријентацију ученика	Директор Наставни колектив школе Савет родитеља Председници тимова школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Имплементација предлога Савета родитеља у месечне и годишње планове рада тимова за каријарно вођење и саветовање и професионалну оријентацију ученика	Директор Председници тимова Стручни сарадник Председници тимова школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Умрежавања рада три одсека школе кроз реализацију заједничног играчког пројекта	Наставни колектив школе Председници стручних актива школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 6. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Осмишљавање играчког концерта где би ученици основне школе одсека за народну игру и класичан балет имали заједничку кореографију	Наставни колектив школе Председници стручних актива школе	Континуирано током целе школске године

Акциони план бр.5: Углед и промоција коле и препознавање школе као центра иновација и васпитно-образовне установе.

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Промотиви наступи школе у културним институцијама (Дом омаладине, Дом Културе, Аполо, Хала спортова...) ради уписивања ученика у први разред у Панчеву, Алибунару, Зрењанину и Владимировацу	Наставни колектив школе Тим за културну и јавну делатност школе Председници стручних актива школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Промотивни наступи ученика у основним школама у Панчеву, Алибунару, Зрењанину, Владимировацу	Наставни колектив школе Тим за културну и јавну делатност школе Председници стручних актива школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Промовисање уписа и рада балетске школе кроз кроз флајере, плакате и рекламе у граду и на друштвеним мрежама	Наставни колектив школе Тим за културну и јавну делатност школе Председници стручних актива школе	Континуирано током целе школске године

		Координатор за интернет страницу и друштвене мреже школе Директор	
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Сарадња са културним институцијама, школама, културно уметничким друштвима, балетским студијама ради промоција рада школе и уписа ученика	Наставни колектив школе Председници стручних актива школе Директор	Континуирано током целе школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Концерт на отвореном	Наставни колектив школе Председници стручних актива школе Директор	Континуирано током целе школске године

Област промене: Постигнућа ученика

Акциони план бр.1: Учесће ученика на такмичењима и фестивалима у Србији

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организовање просмотри ради одабира ученика који задовољавају критеријуме за одлазак на такмичење	Наставни колектив школе	Сваке школске године
Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Рад на припреми услова за извођење такмичења	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Упућивање ученика на школско такмичење школе	Директор Наставни колектив школе	Март сваке школске године
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Реализација такмичења Анализа реализације такмичења Мере унапређења за следећу годину	Директор Наставни колектив школе	Март сваке школске године
Задатак 5. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Рад на припреми услова за извођење међународног такмичења и учешће ученика на такмичењу „Костадинка Дина Николић“	Директор Наставни колектив школе	Април сваке школске године
Задатак 6. РЕАЛИЗОВАНО	Смотра фолклора културно просветне заједнице (градска, општинска, републичка)	Директор Наставни колектив школе	Април сваке школске године
Задатак 7. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организовање просмотри ради одабира ученика који задовољавају критеријуме за одлазак на фестивал	Наставни колектив школе	Сваке школске године
Задатак 8. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Фестивала БШС – унапређење постојећих пропозиција	Директор Наставни колектив школе	Сваке школске године
Задатак 9. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Упућивање ученика на Фестивал балетских школа Србије и на Которски фестивал позоришта за дјецу (или Будва АРТ фестивал)	Директор Наставни колектив школе	Мај/Јул сваке школске године

Акциони план бр.2: Учесће ученика на такмичењима и фестивалима у иностранству

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Информирање о балетским такмичењима и фестивалима на којима је могуће аплицирати	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 2. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организовање просмотри ради одабира ученика који задовољавају критеријуме за одлазак на такмичење	Наставни колектив школе	Сваке школске године
Задатак 3. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Упућивање ученика на међународно такмичење у Бари - Италија или Лозана - Швајцарска	Директор Наставни колектив школе	Март/април сваке школске године

Акциони план бр.3: Успостављање сарадње са играчким педагозима из Србије и иностранства (организација играчких мастер класова)

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Информирање и успостављање контакта са балетским педагозима Института за уметничку игру који су у могућности да одрже мастер класове у школи	Директор Наставни колектив школе	Континуиран о током школске године
Задатак 2. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Реализација мастер класова у складу са просторим, временским и финансијским могућностима школе.	Директор Наставни колектив школе	Континуиран о током школске године
Задатак 3. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Сарадња са Институтом за уметничку игру (основне студије за балетску педагогију; семинари – мастер клас у организацији института)	Директор Наставни колектив школе	Континуиран о током школске године
Задатак 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Сарадња са другим школама -Балетска школа Београда, Новог Сада и Суботице (допуне пропозиција такмичења, предлог чланова жирија за такмичења, фестивал балетских школа	Директор Наставни колектив школе	Континуиран о током школске године

Акциони план бр.4: Одржавање мотивисаности ученика за бављењем уметношћу кроз ваннаставне активности

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Учествовање у пројектима-наступима других установа културе, балетских трупа(народно позориште, КПГТ, СНП, УБУС и сл)	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 2. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организовање екскурзија школе (рекреативна настава, зимска/летња екскурзија)	Тим за организацију рекреативне наставе, екскурзија и излета Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 3. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Организовање одласка ученика на зимски или летњи „Активан распуст“	Директор Наставни колектив школе	За време школских распуста
Задатак 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Обилазак културно-историјских споменика Србије	Тим за организацију рекреативне наставе,	Континуирано током школске

		екскурзија и излета Директор Наставни колектив школе	године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Посете: сајам књига, балетске представе НП и СНП, савремене представе, позоришне представерти и друго)	Тим за организацију рекреативне наставе, екскурзија и излета Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године

Област промене: Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима

Акциони план бр.1: *Руковођење у функцији унапредивања рада школе*

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Контрола рада установе кроз примењивање различитих метода контроле рада, њених организационих јединица и запослених	Директор Стручни сарадник	Континуирано током школске године
Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Управљање инфорамционим системом установе који обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	Директор Стручни сарадник Помоћник директора	Континуирано током школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Креирање ораганизационе структуре установе кроз ситематизацију и описе радних места и образовање стручних тела и тимова	Директор школе Помоћник директора Стручни сарадник	Континуирано током школске године
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Постављање задатака запосленима школе у односу на њихове компетенције	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Стручни сарадник Директор	Континуирано током школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Обука запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подтицање да исту користе у свом раду	Директор	Континуирано током школске године
Задатак 6. РЕАЛИЗОВАНО	Координисан рад стручних органа, тимова и појединаца у установи	Директор Помоћник директора Стручни сарадник	Континуирано током школске године

Акциони план бр.2: *Подржавање иницијативе и развијање предузетничког духа*

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Одабир семинара ектерног акредитованог стручног усавршавања са темама јачања предузетничког духа	Директор Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 2.	Стручно усавршавање ради	Директор	Континуирано

НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	усавршавања предузетничких компетенција	Стручни сарадник Наставни колектив	током школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Рад у оквиру тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Континуирано током школске године
Задатак 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Имплементирање планова рада тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва у месечне планове рада наставника школе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Прављење базе података са оствареним компетенцијама наставника према важећем Правилнику	Стручни сарадник школе Наставни колектив	Континуирано током школске године

Акциони план бр.3: Лидерско деловање које омогућава квалитет рада школе

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Развој и осигурање квалитета образовно васпитног процеса у школи	Директор Помоћник директора Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења	Директор Помоћник директора Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене технологије у образовно васпитном процесу	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Директор Помоћник директора Стручни сарадник	Континуирано током школске године
Задатак 4. РЕАЛИЗОВАНО	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно васпитном процесу	Тим за инклузивно образовање Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Стварање услова кроз рад ИОП тима за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	Тим за инклузивно образовање Стручни сарадник Наставни колектив	Континуирано током школске године
Задатак 6. РЕАЛИЗОВАНО	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Директор Стручни сарадник Разредне старешине Наставни колектив Тим за заштиту од насиља, злоставља и занемаривања	Континуирано током школске године
Задатак 7. РЕАЛИЗОВАНО	Примењивање превентивних активности које се односе зна безбедност и поштовање права	Директор Тим за заштиту од дикриминације,	Континуирано током школске године

	ученика	насиља, злостављања и занемаривања	
Задатак 8. РЕАЛИЗОВАНО	Подстиче амосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате сопствени напредак	Наставници Разредне старешине Стручни сарадник Директор	Континуирано током школске године
Задатак 9. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	Ученички парламент Председник ученичког парламента	Континуирано током школске године

Акциони план бр. 4: *Функционални систем праћења и вредновања квалитета рада и обезбеђивања квалитета кроз самовредновање*

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1. РЕАЛИЗОВАНО	Реализација акционих планова које је формирао тим за самовредновање и вредновање рада школе кроз умрежавање месечних и годишњих план ова рада тима за обезбеђивање квалитета и тима за самовредновање и вредновање рада школе	Директор Тим за самовредновање и вредновање рада школе Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Континуирано током школске године
Задатак 2. РЕАЛИЗОВАНО	Посета часовима директора школа и доношење мера за унапређивање области наставе и учења	Директор школе	Континуирано током школске године
Задатак 3. РЕАЛИЗОВАНО	Посета часовима стручног сарадника школа и доношење мера за унапређивање области наставе и учења	Стручни сарадник	Континуирано током школске године
Задатак 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Међусобне посете наставника школе часовима стручне и општеобразовне наставе	Наставни колектив Председници стручних већа	Континуирано током школске године
Задатак 5. РЕАЛИЗОВАНО	Извешавање и анализа резултата завршног испита и матурног испита	Директор Стручни сарадник Председници већа	јун/јул сваке школске године



5.20. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА И ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ

Тим за професионалну оријентацију школску 2022/2023 годину чинили су психолог школе, као и наставници из матичне школе и подручних одељења: Каја Крајиновић Васић, Нада Радоњић, Филип Давид Орлић, Кристијан Ђуђа, Неагић Александар, Бранислава Бошњак Бачикин. Председник тима професионалну оријентацију и промоцију рада школе за школску 2022/2023 годину је Ђуђа Кристијан. Записничар је Александар Неагић.

Носиоци свих активности су сви чланови Тима за професионалну оријентацију за школску 2022/2023 годину. Задаци за ови школску годину су били:

Редни број	Задатак	Динамика
1.	Упознавање учника завршних разреда сва три одсека са системом рада средње балетске школе (пријемни испит, стручна и општа настава, систем рада, зграда где се одвија настава, врсте такмичења, зимски и летњи кампови, могућност нстављања школовања на факултете, примена стечених знања у школи и корелација са другим уметностима	током школске године
2.	Посета часовима у средњој школи (разговор са ученицима и професорима који предају у школи или посета БШ «Лујо Давичо»-одсек народне игре)	током школске године
3.	Упознавање са великим бројем ваннаставних активности у виду концерата, такмичења, мастер класа, екскурзија	током школске године
4.	Учешће школе на заједничким концертима	по позиву
5.	Промотивни наступи за ученике основних школа у њиховим школама	мај/јун
6.	Презентација у вишим разредима основних школа (V, VI, VII и VIII разред) током школске године на часовима музичке културе. Презентација би била путем Power Point а садржала би: -кратак историјат развоја класичне, савремене и фолклорне игре -кратак историјат школе -фотографске приказе -репрезентативне видео записе -кратак приказ рада средње школе -представљање могућности уписа након полагања диференцијалних испита за завршен ниво основног образовања балетске школе -дистрибуција рекламног материјала	мај/јун

Скоро сви задаци Тима за ову школску годину су извршени. Будући ученици наше школе, и не само они, упознати су са радом свих наших одсека и оним што пружа наша школа. За следећу школску годину су уписане класе средње школе на одсецима класичан балет и народна игра. Тим за професионалну оријентацију ће се и у будућности трудити да што више приближи рад наше школе свим заинтересованима, како би се број ученика који похађа нашу школу још више повећао

Председник Тима за професионалну оријентацију за школску 2022/23 годину,

Кристијан Ђуђа



5.22. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Тим за професионалну оријентацију и промоцију рада школе за школску 2022/2023. годину јескоро у потпуности остварио своје циљеве, зацртане на почетку школске године.

У наставку су културне и промотивне активности које је школа спровела у току школске 2022/23 године:

Одлазак ученика и наставника у Народно позориште у Београду на балетску представу Корсар

Одржани су јавни часови

Одржана је промоција школе у ОШ “Исидора Секулић” у Панчеву

Одржана је промоција школе у ОШ “Мика Антић” у Панчеву

Гостовање школе на отварању Вишебоја у Селеушу

Гостовање школе на манифестацији “Михољски сусрети села” у Алибунару

Одржани су годишњи концерти школе у Панчеву у децембру и јуну

Учешће на Божићном концерту у Владимировцу

Организовано је школско такмичење у Панчеву

Учешће на Републичком такмичењу у Новом Саду

Учешће на хуманитарном концерту за Данијела Бањаша у Алибунару

Одржан је завршни концерт у Владимировцу

Одржан је завршни концерт у Алибунару

Одржан је завршни концерт у Зрењанину

Одржан је завршни концерт у Вршцу

Одржана је промоција наше школе у Алибунару

Гостовање у емисији “Буђење” на РТВ Панчево

Организован је Мастерклас народне игре са солистом националног ансамбла КОЛО Ивом Станковић

Наступ на хуманитарном концерту у организацији Балетске школе у Новом Саду одсека за народну игру у Градској сали

Учешће на Мастеркласу народне игре на Институту за уметничку игру који је одржала мастер студенткиња Тамара Љесар из Котора, Црна Гора

Учешће на хуманитарном концерту за Аницу у организацији УГ Волонтери Качарево

Учешће на 61. Градској смотри музичко фолклорног стваралаштва у организацији Културно просветне заједнице општине Панчево

Учешће на новогодишњем концерту у Вршцу

Учешће на такмичењу “Internacional dance open awards” у Вршцу



Одржана је промоција школе у ОШ “Паја Јовановић”, ОШ “Олга Петров” и ОШ “Вук Караџић” у Вршцу

Учешће на манифестацији “Буђење пролећа” у Зрењанину

Учешће на манифестацији “Покажи шта знаш” у Зрењанину

Учешће на фестивалу “Здрав живот” у Зрењанину

Одржана је промоција школе у ОШ “Ђура Јакшић” у Зрењанину

Одржана је промоција школе у ОШ “Жарко Зрењанин” у Зрењанину

Одржана је промоција школе у ОШ “Петар Петровић Његош” у Зрењанину

Учешће на концерту у Бечеју

Одржана је промоција школе у вртићу “Пупољак” у Зрењанину

Одржана је промоција школе у вртићу “Пупољак” у Панчеву

Учешће на манифестацији “Дани Милоша Црњанског” у Илаци

Учешће у сали Скупштине општине Алибунар поводом обележавања Дана библиотеке

Одржана је промоција школе у вртићу “Бубамара” у Зрењанину

Организовано је фотографисање ученика за потребе израде промотивних плаката и календара

Вођена је медијска промоција школе на Инстаграму

(и многе друге активности)

Извештај сачинила Маја Голубовић, председник Тима



5.23. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Извештај о остваривању мера за обезбеђивање квалитета и унапређивања образовно-васпитнограда за 2022/2023 годину

1. Принципи образовања и васпитања
2. Циљеви образовања и васпитања
3. Програми образовања и васпитања
4. Образовни стандарди
5. Компетенције ученика
6. Обухват и брига о осетљивим категоријама деце и ученика
7. Окружење за учење
8. Компетенције и професионални развој наставника, стручних сарадника, директора и секретара школе
9. Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима и широм заједницом
10. Независно вредновање остварености циљева образовања и резултата учења
11. Самовредновање, праћење и независно вредновање рада наставника, стручних сарадника и директора
12. Систем управљања
13. Стандарди простора и опреме установе
14. Одговарајући материјални и финансијски ресурси

ТЕМА 1

Позивајући се на члан 7. ЗОСОВ-а школа је обезбедила услове за остваривање општих принципа образовања и васпитања у циљу унапређења квалитета рада:

-обезбедила је једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованој на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације. Континуирано се спроводе антидискриминационе мере у школи под вођством Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Услови образовања и васпитања једнаки су како у матичној школи тако и у издвојим одељењима школе (наставна опрема, кадар, простор).

-у школи су заступљени разноврсни облици учења (класична предавања, посете мастер класовима), у школи се оцењује служећи се школким Критеријумима за оцењивање који су прописани појединачно за сваки наставни предмет и његове специфичности.

-тачка број 3 из члан 7. обезбеђује се кроз рад: Ученичког парламента, Тима за социјалну заштиту ученика, Тима за здравствену заштиту ученика, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ЧОС/ЧОЗ као и кроз наставу Грађанског васпитања, Социологије, Психологије и Филозофије. у школи је обезбеђен висок квалитет образовања и васпитања који је заснован на савременим наставним средствима (беле табле, смарт тв, савремена рачунарска опрема у учионици, лиценцирани софтери, аудио-визуелни уређаји) чија је употреба прилагођава узрасним и личним образовним потребама сваког ученика.

-целоживотно учење запослених одвија се кроз интерна и екстерна стручна усавршавања у организацији школе, самостално кроз стицање лиценце за рад и рад на пројектима који су садржајно везани за образовање и васпитање.

Целоживотно учење ученика одвија се кроз континуиране допуне Школског програма предлозима наставника школе, ваннаставне активности везане за концертну делатност (већа



кореографска дела), повезивање рада у оквиру сродних предмета кроз развијање међупредметних компетенција.

-заступљеност стручног кадра у школи је висок по процени 95%.

-хоризонталну и вертикалну проходност ученика за даље образовање поред самосталног рада стручног сарадника школе негује и Тим за професионалну оријентацију ученика и Тим за каријерно вођење и саветовање ученика (приказ виших и високо образовних установа кроз радионице и предавања, информирање ученика на тему писања биографије, мотивационог писма и условима конкурисања на више институције образовања).

Проходност уписа наших основаца у средњу балетску школу је висок, као и проходност средњошколаца на упису на више и високе школе. Такође, наши најбољи ђаци са успехом настављају даље професионално бављење игром у државним ансамблима-позориштима.

-родитељи наших ученика сарађују са школом кроз следеће активности: Савет родитеља, чланство и рад у Школском одбору, Општински савет родитеља, чланство у Тиму за самовредновање и вредновање рада школе и стручном активу за Школско развојно планирање, учешће и помоћ у програмима које организује школа.

-у школи се континуирано врши идентификација, праћење и подстицање талентованих ученика кроз рад Тим за инклузивно образовање ученика као и кроз часове додатне наставе за индивидуалну припрему ученика за такмичења и концерте.

-сарадња са ученицима одвија се кроз рад Ученичког парламента који предлаже програмске активности, додатне наставне садржаје, предлог допуне правила понашања ученика у школи, набавка ученичке опреме, присуствује раду Школског одобра и учествује у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе.

ТЕМА 2

У односу на члан 8 ЗОСОВ-а испуњени су следећи циљеви образовања и васпитања:

-кроз рад психолошке службе обезбеђена је подршка целовитом развоју ученика; обезбеђено је подстицајно и безбедно окружење за целовит развој ученика, развијањем ненасилног понашања-организована је једна радионица Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у којима су били укључени ученици основне и средње школе.

-обухваћен је већи број ученика који пре уписа у први разред основне балетске школе заврши припремни-предшколски програм.

-здрави животни стилови и свест о важности сопственог здравља и безбедности негују се на часовима биологије, психологије, ЧОС/ЧОЗ као и кроз израду информативних ученичких панова на ове теме; а такође и на теме заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња.

-неговање стваралачких способности ученика реализују се кроз самосталне кореографске задатке и наставне садржаје попут Српског језика и књижевности где ученици могу да испоље своје стваралачке способности.

-стручни активи за стручне играчке предмете, општеобразовну наставу и корепетиције континуирано својим активностима и предлозима утичу на унапређивање квалитета процеса исхода образовања и васпитања које је засновано на образовној пракси.

ТЕМА 3

-школа ради по важећим наставним плановима и програмима основне и средње балетске школе на основу којих су урађени Школски програми .Током школске године, извршене су допуне Школских програма везане за поједине предмете и додатне наставне и ваннаставне садржаје. Поред обавезне наставе школа је, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, реализовала концертну и јавну делатност, такмичења, мастер клас, ученички камп, наставу у природи, посете културним установама (реализација наставних и програмских активности налази се у Годишњем извештају о раду школе за шк.2021/22.).



ТЕМА 4

Кроз процес самовредновања, све наведене области биле су оцењене оценом 4 тј. највишом оценом у претходном периоду када су вредноване.

За посебне сегменте који су захтевали додатна побољшавања, осмишљени су и реализовани акциони планови у циљу обезбеђивања стандарда квалитета образовања и васпитања.

ТЕМА 5

У односу на члан 11. и 12. ЗОСОВ-а и стандарда општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања, у школи се реализују следеће активности:

-развијање међупредметних компетенција кроз јавне наступе и сарадњом са Тимом за културну и јавну делатност школе

развијање међупредметних компетенција за опште образовне предмете кроз умрежавање наставних предмета, планова и програма рада (годишњи, месечни, недељни и дневни);

евалуација исхода и прилагођавање програма годишњих, контролних, диференцијалних, пријемних и разредних испита школе;

координисан рад стручних већа школе ради унапређивања наставног плана и програма као и осавремењивања дидактичких средстава неопходних за реализацију задатака и циљева наставних часова.

ТЕМА 6

Ради обухвата и бриге о осетљивим категоријама ученика (једнородитељске породице, припадници националних мањина, припадници маргинализованих група, корисници Центра за социјални рад, депривирани породице, породице нижег социо-економског статуса) школа у сарадњи са Тимом за социјалну заштиту ученика прикупља податке и реализује свој рад кроз: упућивање породице на начине остваривања њихових права у Центру за социјални рад, пружање психолошко саветодавне подршке, пружање материјалне подршке (ослобађање ученика од плаћања котизације за такмичење и плаћања превоза при одласку на концерте, такмичења и слично; набавка неопходне опреме за рад).

ТЕМА 7

Кроз самовредновање области Ресурса (материјално технички/ људски ресурси/ финансијски ресурси/ ресурси локалне средине) утврђено је да су сви наведени на највишем нивоу, одговарају оцени 4.

ТЕМА 8

У циљу развијања компетенција и професионалног развоја запослених у школи остварени су следећи видови стручног усавршавања:

-интерно стручно усавршавање реализовано је кроз понуђене активности које су прописане Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника

ТЕМА 9

Поред описане сарадње са родитељима - старатељима ученика у теми бр.1, школа сарађује са локалном заједницом:

-сарадња са локалном самоуправом (просветна инспекција, секретаријат за јавне службе исоцијална питања – стручни сарадник за основно и средње образовање, већница за образовање,



Општински савет родитеља, чланство и рад у Школском одбору, Тиму за самовредновање рада школе и стручном активу за Школско развојно планирање).

сарадња са основним и средњим школама на територији града Панчева.

-сарадња са културним установама (Културни центар, Аполо, Дом омладине, Музеј града Панчева, Дом војске)

сарадња са здравственим установама (спортски диспансер, Дом здравља)

сарадња са државним органима (Полицијска управа Панчева, Центар за социјални рад)

ТЕМА 10

На основу ових резултата направљени су акциони планови у циљу побољшавања остваривања циљева образовања и учења.

ТЕМА 11,12 и 14

Позивајући се на члан 49. ЗОСОВ-а установа континуирано сваке године вреднује по две области из програма самовредновања и вредновања рада школе ради обезбеђивања квалитета рада у установи.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе сарађује се стручним органима, Саветом родитеља, Ученичким парламентом, наставницима и управом школе, а своје извештаје редовно доставља на разматрање и усвајање Школском одбору.

Приликом вредновања сваке области исте су биле оцењене највишом оценом тј.4.

У претходном процесу екстерног вредновања наша школа добила је највишу оцену.

Препознали смо слабе тачке и одредили акционе планове који ће се спроводити ток школске године.

ТЕМА 13

Школа има извршене верификације за:

Основно балетско образовање и васпитање (одсек класичан балет, савремена игра, народна игра).

Матична школа регистрована је у Панчеву а издвојена одељења у Алибунару, Зрењанину и Владимировцу, ОШ „Мика Антић“, Вршац.

Средње балетско образовање и васпитање (образовни профили: играч класичног балета, играч савремене игре и играч народне игре).

Пратећи план рада тима за школску 2021/2022.годину остварени су следећи циљеви:

-Утврђивање разлога напуштања школовања ученика основне и средње школе

-Анализа опремљености школе савременим наставним средствима (сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе)

-Обезбеђивање услова за квалитет и развој школе

-Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом активних наставних метода (Мастер клас за играчке предмете, радионице, коришћење интернета у настави и сл.)

-Унапређивање сарадње стручних већа ради уједначавања критеријума у оцењивању

-Унапређивање система праћења постигнућа ученика током целе школске године са циљем смањивања дроп-оут

-Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција

-Праћење процеса рада тима

-Евалуација рада Тима

-Израда извештаја о раду тима (полугодиште и крај школске године)

-Похађање акредитованих семинара у току школске године везаних за обезбеђивање квалитета и развоја школе



5.24. ТИМ ЗА КРИЗНО РЕАГОВАЊЕ

Чланови тима ове школске године били су: Каја Крајиновић-Васић, Милорад Вукобратовић, Винка Шкорић, Марија Богданов, Маја Голубовић.

У школској 2022/2023. години тим за кризно реаговање био је активан поводом трагичних догађаја који су се одиграли у Основној школи „Владислав Рибникар“. Активности тима биле су праћење дописа и инструкција Министарства просвете те праћење стања ученика у основној и средњој школи након догађаја.

Чланови тима упознали су колектив школе и родитеље са протоколом о кризним интервенцијама, али није било потребе за реализацијом ниједне активности унутар школе.

5.25. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Чланови тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2022/2023. годину Катарина Милинковић, Габријела Човић, Мирослав Тодоровић, Каја Крајиновић Васић.

Дневни ред прве седнице:

- 1.Избор председника и записничара тима за школску 2022/2023. годину.
- 2.План рада тима и договор о даљим активностима

ЗАКЉУЧЦИ

ТАЧКА 1

За записничара Тима изабрана је Каја Крајиновић Васић а за председницу тима Катарина Милинковић.

ТАЧКА 2

План рада тима је 2045/08.09.2022. који је једногласно усвојен.

Задатак 1: ученици четвртог разреда основне школе ићи ће у току децембра месеца у посету часовима првог и другог разреда средње балетске школе (класа Наташа Тодовић и Катарина Милинковић).

Оквирно време реализације након концерта школе.

За ученике издвојених одељења да се организује посета матичној школи.

Задатак 2: успостављање сарадње са балетским средњим школама ради размене искуства ученика. Да ученице иду у посету часовима у тим школама и повратно да ученици тих школа буду наши гости и да се упознају и размене искуства.

Задатак 3.Организација матурске екскурзије у сарадњи са тимом за организацију екскурзија и ученичким парламентом.

Задатак 4: Школа ће у сарадњи са тимом за промоцију рада школе организовати посете основним школама у Панчеву у циљу промоције уписа у основну и средњу школу.

Задатак 5: Приказ школе на Сајму образовања: носиоци активности ученички парламент и разредне старешине средње школе.

Задатак 6: Организована је заједничка играчка активност ученика средње школе одсека за класичан балет: Пахита



Задатак 7: Припрема за аудиције ученика завршног разреда средње школе. Носиоци активности разредне старешине и наставници играчких предмета.

Задатак 8: Рад са ученицима завршних разреда средње школе ради увида у наставнички позив којим потенцијално могу да се баве након завршетка школе.

Организовати групу потенцијалних кандидата који би са ментором у оквиру 10 часова били уведени у наставу и методику посебно за основну посебно за средњу школу.

Педагошка документација: стручни сарадник

Педагошко менторство: по договору

И да ти кандидати посете макар једном месечно по један час у свакој години школовања.

Задатак 9: у оквиру предмета часова грађанског васпитања у 4 разреду средње школе постоје теме које се тичу разговора са послодавцима, аплицирања на факултет, писања биографије.

Стручни сарадник у оквиру једне радионице да се посвети овој теми за ученицима трећег и четвртог разреда.

Дневни ред друге седнице:

1.Реализоване активности у претходном периоду

ЗАКЉУЧЦИ

ТАЧКА 1

У односу на оформљене задатке на претходном састанку тима за каријерно вођење и саветовање остварени су задаци:

Задатак 1: ученици четвртог разреда основне школе ићи ће у току децембра месеца у посету часовима првог и другог разреда средње балетске школе (класа Наташа Тодовић и Катарина Милинковић).
ОСТВАРЕНО

Задатак 4: Школа ће у сарадњи са тимом за промоцију рада школе организовати посете основним школама у Панчеву у циљу промоције уписа у основну и средњу школу.
ОСТВАРЕНО

Задатак 6: Организована је заједничка играчка активност ученика средње школе одсека за класичан балет: Пахита
ОСТВАРЕНО

Задатак 9: у оквиру предмета часова грађанског васпитања у 4 разреду средње школе постоје теме које се тичу разговора са послодавцима, аплицирања на факултет, писања биографије.
ОСТВАРЕНО



5.26. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И РЕАКРЕАТИВНУ НАСТАВУ

За разлику од неколико претходних школских година, када је због пандемије био онемогућен сваки вид делатности, ове школске године смо успели да реализујемо неколико активности које спадају у надлежност ове Комисије:

- Сајам књига (Београд, 25. 10. 2022. године)
- посета Народном позоришту, претпремијера балетске представе “Гусар” (Београд, 18. 3. 2023. године)
- рекреативна настава (Дивчибаре, 7-14. 4. 2023. године)

ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ:

- организација и реализација наставничке екскурзије (направићемо упитник који ће можда да олакша и помогне да се листа предлога што боље састави)
- организација и реализација ђачке екскурзије (у разговорима са наставницом Јеленом Ненадовић која води Парламент, као и ученицима који су чланови, започели смо договоре на ову тему. Интересовање код ђака постоји, предстоји нам благовремени рад на томе, јер смо увидели да треба времена да се по Правилнику о извођењу излета и екскурзија све уради како треба)
- одлазак на неколико балетских/играчких представа (уврстити макар једну представу са различитих репертоара: Народно позориште, СНП, Позориште на Теразијама, Битеф)

Председник тима

Милица Илић

Извештај о организованој посети Београдском сјму књига 25.10.2022.

Полазак у 9 часова, повратак у 15 часова.

Дана 25.10.2022. професори и ученици балетске школе су посетили 65. Београдски сајам књига. Овогодишњи Сајам књига под слоганом „Повратак написаних“ био је отворен од 23. до 30. октобра 2022. године. После две године паузе због пандемије вируса корона на 65. Београдском сјму књига било је више од 400 излагача и исто толико суизлагача који су понудили љубитељима писане речи широк спектар наслова из домаће и светске књижевности. Организатор посете: Милица Илић

Посету водиле професорке: Ксенија Цвијетић и Татјана Ковјанић

18. марта 2023. године, заинтересовани ученици основне и средње балетске школе су, уз наставнице Наташу Тодовић, Ивану Пезељ, Јелену Ненадовић, Ању Алексић и Милицу Илић, присуствовали претпремијери новопостављеног балета „Гусар“ (Le corsaire) поводом обележавања стогодишњице балета у Народном позоришту у Београду. Управа Народног позоришта је поклонила балетској школи 40 карата и организован је аутобуски превоз на релацији Панчево – Београд – Панчево од стране наставнице Маје Голубовић, председнице Тима за промоцију школе, уз дозволу директора. Посета позоришту је важна јер развија код деце културу редовног одласка у позориште, а промовише балет као уметничку форму и уједно мотивише и ученике и наставнике на рад у сали.



Извештај о екскурзији

Дивчибаре од 7-14.4.2023

35 ученика, 3 наставника

Анкес – две собе, и први спрат - цео

Друга смена за оброке

Први дан 7.4.2023

Улазак у собе, слободне активности, шетња, журка

Други дан 8.4.2023.

Врбица-одлазак у цркву по жељи ученица, шетња, час балета, модна ревија, журка

Трећи дан 9.4.2023.

Шетње, слободне активности, маскенбал који су отворили ученици Музичке школе, журка

Четврти дан 10.4.2023.

Шетње, дан друштвених игара, кардио тренинг, час салсе, таленат шоу

Пети дан 11.4.2023.

Шетње, тренинг, час плеса, журка

Шести дан 12.4.2023.

Час балета, шетња, возња возићем, сликање, шиз фриз, журка

Седми дан 13.4.2023.

Шетња, излазак у кафић, пицама парти, журка

Осми дан 14.4.2023.

Излазак из соба, повратак кући

Није било проблема у извођењу екскурзије, две ученице са терапијом, обе и дошле са истим, храна, смештај, хигијена и однос од стране запослених тамо су били у реду, није начињена никаква штета материјална од стране ученика школе. Дружење и активности са ученицима и наставницима Музичке школе, као и пажљивост и брига докторке и медицинске сестре су за сваку похвалу.

Наставници, Нада Радоњић, Ања Алексић и Теодора Ристић



5.27. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција

и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је имао два састанка.

Задатак и циљ тима је међупредметно повезивање општеобразовних али и играчких предмета.

Анализирани су проблеми и идеје за њихово решавање на основу којих је направљен план реализације активности. Међупредметне компетенције су се развијале првенствено кроз јавне наступе код играчких предмета, а код општеобразовних предмета криз планове и програме рада.

Одвијала се сарадња са ИОП тимом и Тимом за културну и јавну делатност.

VI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Гостовања директора школе, председнице већа играчких предмета и ученика школе на телевизији Панчево (www.youtube.com/watch?v=LJEN1-2fvcs)
- Учествовање у поставци сајта школе
- Администрација и благовремено уређивање званичних профила школе на друштвеним мрежама Фејсбук, Инстаграм, Јутјуб (постављање видео записа и фотографија, објављивање важних информација о школским активностима, школски документи и др)
- Израда промо видеа за упис у основну и средњу школу
- Израда плаката, програма и захвалница за Годишњи концерт школе
- Израда плаката и захвалница за Годишњи концерт школе издвојених одељења у Алибунару, Зрењанину, Вршцу, Владимировцу
- Више реклама, плаката за упис у основну и средњу балетску школу балетско забавиште и припремне разреде, као и флајер са распоредом часова

VII САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СТРУЧНИМ УДРУЖЕЊИМА

7.1. ДРЖАВНИ ОРГАНИ

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Унос података у информациони систем „Доситеј“
Тражење мишљења о актуелним проблематикама у школи
Подаци о реализованом пријемном испиту за упис у средњу школу

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине – националне заједнице

Конкурси за финансијска средства за набавку школске опреме, активног распуста
Извештај (финансијски и наративни) о реализованом пројекту Захтеви за полагање испита за лиценцу
Планирани број ученика за упис у средњу балетску школу у наредној школској години
Верификација новог издвојеног одељења у Вршцу
статистички подаци, извештаји по захтеву и слично

Школска управа Зрењанин

документација везана за преузимање запослених
захтеви за средства запослених на боловању и запослених на замени захтеви за средства ангажованих по Уговору о извођењу наставе
статистички подаци



7.2. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Секретаријат за јавне службе и социјална питања

Помоћни секретара за основно и средње образовање је Биљана Мајкич; Референт за финансије је Наташа Балог.

Редовна сарадња се састојала из:

- потраживање материјалне трошкове школе за сваки месец
- превоз запослених
- средства за обезбеђење ученика
- средства за набавку опреме
- јубиларне награде запослених
- накнада за породилско одсуство
- солидарна помоћ за запослене који су непрекидно дуже од три месеца на боловању
- осигурање ученика средње школе
- обезбеђење средстава за хигијенску контролу објекта и пијаће воде (Завод за јавно здравље)
- обезбеђење средстава за трошкове грејања и закупа школског простора средње школе
- обезбеђење средстава за капиталн инвестиције школског објекта (спољна столарија)
- укључивање школе у пројекте града (матурски плес, награда за "вуковце" итд)
- средства за стручно усавршавање запослених
- предлог финансијског плана за наредну годину
- ђак генерације средње школе

7.3. ИНСПЕКЦИЈА

Просветни инспектор Града Панчева који је вршио надзор школе је инспектор Миодраг Крудуљ. У овој школској години извршена је једна редовна контрола.

Датум	Назив инспекције	Врста контроле	Број наложених - отклоњених мера
18.10.2022.	Просветна инспекција Града Панчева	Ванредна	1 мере, отклоњене
17.11.2022.	Просветна инспекција Града Панчева	Ванредна	2 мере, отклоњене
29.12.2022.	Просветна инспекција Града Панчева	Ванредна	Достављање тражених података
10.05.2023.	Просветна инспекција Града Панчева	Редовна	5 мера, отклоњене

Завод за јавно здравље. У сарадњи са локалном самоуправом, школа је имала редовне прегледе хигијенског стања објекта и проверу квалитета пијаће воде.

УКУПНО: Просветна инспекција - 4 надзора (1 редован)

7.4. ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Ученици основних школа на територији општине Панчево редовно су позивани путем рекламних плаката на културне и образовне активности школе (концерти, такмичења, пријемни испит)

Промоције за упис у први разред није било основним школама Панчева, Зрењанина, Владимироваца и Алибунара.

7.5. КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ

Културни центар Панчево

Концерт за дан школе децембар 2022
Школско такмичење
Дипломски испити матураната средње школе, јун 2023
Годишњи концерт школ, јун 2023

Културни центар Зрењанин

Реализован је један (1) концерт, јун 2023.

Центар за културу општине Алибунар (Владимировац)

Завршни концерт у Алибунару
Промоција школе у Алибунару
Наступ у Владимировцу

7.6. СТРУЧНА УДРУЖЕЊА

Заједница музичких и балетских школа Србије

Седнице скупштине се одржавају 2 пута годишње . Наша школа има 2 делегата уз директора школе. Рад ЗМБШ Србије огледа се у заступању интереса музичких и балетских школа према министарству просвете као и другим сегментима које удружење ради:

- прелози школе за измене и допуне правилника о цени услуга
- организације стручних трибина и скупова
- прикази стручних књига
- организовање лиценцираних семинара стручног усавршавања
- организација републичког такмичења
- именовање чланова жирија републичког такмичења
- ради, предлаже измене и допуне постојећих правилника (све врсте материје)
- категоризује такмичења у земљи и иностранству



ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

("Сл. лист АП Војводине", бр. 24/2022)

Члан 1

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2022/2023. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Члан 2

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 3

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се:

- у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и

- у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Члан 4



У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

Члан 5

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 6

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021).

Члан 7

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.



Члан 8

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 9

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава - школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар - Међународни дан матерњег језика
- 10. април - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан
- 28. јун 2023 године - Видовдан - спомен на Косовску битку.

Члан 10

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару - на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице - 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице - 15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 11



Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

* 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49,

* 20. август - Дан Светог Стевана и

* 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године.

- за словачку националну заједницу:

* први викенд у августу - Дани словачких народних свечаности.

- за румунску националну заједницу:

* 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

* 04. септембар - празник Велике госпојине,

* 01. децембар - Национални празник Румуније и

* 07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

* 17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

* 19. март - благодан Светог Јосипа,

* 19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

* 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

* 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

* 02. фебруар - Дан великог прела,

* 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета,

* 15. август - Дан Дужијанце и

* 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

* 14. јануар-Василица,

* 03. петак у марту - Бибија,

* 08. април - Међународни дан Рома и



* 06. мај - Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

* 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе,

* 21. априла - први дан Рамазанског бајрама,

* 28. јун - први дан Курбанског бајрама и

* 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

* 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

* 14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

* 02. август - Илинден - Дан устанка народа Македоније против Турака,

* 08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

* 11. октобар - Дан борца и

* 16. децембар - Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

* 15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

* 3. март - Дан ослобођења од турског ропства,

* 24. мај - Дан Кирила и Методија и

* 01. новембар - Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

* 04. фебруар - Дан чешке књижевности,

* 28. март - Дан образовања,

* 16. мај - Дан националног савета,

* 28. септембар - Дан Чеха (Св. Вацлав) и

* 04. октобар - Дан чешког језика.

Члан 12

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2022/2023. годину чини саставни део овог Правилника.



Члан 13

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

("Сл. лист АП Војводине", бр. 24/2022)

Члан 1

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, стручној и уметничкој школи, за школску 2022/2023. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, стручне и уметничке школе, планирају се Годишњим планом рада школе.

Члан 3

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

- у И, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртном разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 4

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 9. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 23. маја 2023. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у уторак, 15. августа 2023. године.

Члан 5

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.



Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 6. јануара 2023. године.

Сретењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, а завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике И, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике II и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 6

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 7

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако у наставни дан:

- обележава Дан школе,
- за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност,
- са већином ученика учествује на некој спорској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације,
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу, у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадiti у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика средњих школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021).

Члан 8

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 18-21. априла 2023. године, и то:

1) од уторка, 18. априла до петка, 21. априла 2023. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак 21. априла и понедељак, 24. априла 2023. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагању пријемног испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2023/2024. годину, биће организовани у периоду од 12-21. маја 2023. године, и то за упис у:

- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику;
- средње балетске школе;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње музичке школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности.

Предаја докумената за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 20. маја и понедељак, 22. маја 2023. године.

Члан 9



Пробно полагање опште, стручне и уметничке матуре (пробна Државна матура) одржаће се у средњим школама у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. године.

Члан 10

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 11

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС" број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава - школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар 2023. године - Срећење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2023. године - Међународни дан матерњег језика
- 10. април 2023. године - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као ненаставни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као над фашизмом, радни и наставни дан.

Члан 12

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару - на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице - 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице - 15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 13

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
 - * 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
 - * 20. август - Дан Светог Стевана и
 - * 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за словачку националну заједницу:
 - * први викенд у августу - Дани словачких народних свечаности.
- за румунску националну заједницу:
 - * 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
 - * 04. септембар - празник Велике госпојине,
 - * 01. децембар - Национални празник Румуније и
 - * 07. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
 - * 17. јануар - Дан Русина.
- за хрватску националну заједницу:
 - * 19. март - благодан Светог Јосипа,
 - * 19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
 - * 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
 - * 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- за буњевачку националну заједницу:
 - * 02. фебруар - Дан великог прела
 - * 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
 - * 15. август - Дан Дужијанце и



- * 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена
- за ромску националну заједницу:
- * 14. јануар - Василица,
- * 03. петак у марту - Бибија,
- * 08. април - Међународни дан Рома и
- * 06. мај - Ђурђевдан.
- за бошњачку националну заједницу:
- * 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- * 21. април - први дан Рамазанског бајрама
- * 28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- * 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.
- за украјинску националну заједницу:
- * 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- * 14. октобар - Дан украјинских хероја.
- за македонску националну заједницу:
- * 02. август - Илинден - Дан устанка народа Македоније против Турака,
- * 08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- * 11. октобар - Дан борца и
- * 16. децембар - Дан Националног савета.
- за немачку националну заједницу:
- * 15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за бугарску националну заједницу:
- * 03. март - Дан ослобођења од турског ропства,
- * 24. мај - Дан Кирила и Методија и
- * 01. новембар - Дан народних будитеља.
- за чешку националну заједницу:
- * 04. фебруар - Дан чешке књижевности,
- * 28. март - Дан образовања,
- * 16. мај - Дан националног савета,
- * 28. септембар - Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- * 04. октобар - Дан чешког језика.

Члан 14

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 15

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

