

1. Упознавање са правима , обавезама и одговорностима ученика
2. Упознавање са Повељом УН о дечијим правим
3. разговори о школи, међуљудским односима
4. разно

Ученици су упознати са својим правима у школи , као и са својим обавезама и одговорностима, од понашања у установи, преко односа према наставницима и другим ученицима, до поштовања свих запослених и чувања имовине своје , туђе и школске.

Такође, Прочитали су повељу о дечијим правима УН и разговарано је о истој.

Акцент је стављен на односе међу ученицима, истих разреда , као и свих осталих у смислу важности једног здравог односа , помагања, разумевања различитих ситуација и реаговања.

Под тачком разно, ученици су питали у вези годишњих концерата школе, и објашњено им је да истих неће бити због поштовања мера и препорука везаних за тренутну епидемиолошку ситуацију у земљи .

Записник са трећег састанка Ученичког парламента за школску 2020/2021

9.11.2020.

1. Давање предлога за организацију ученичких екскурзија
2. Давање предлога за побољшање услова за ученике у школи
3. Помоћ ученицима који заостају у раду
4. разно
 1. обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију није разговарано о теми која је планирана
 2. Ученици нису имали неке посебне предлоге , у складу са могућностима школе, можда неки број струњача да би могли седети на њима у својој просторији и евентуално апарат за воду и за њих.
 3. Има ученика који заостају у раду,и са њима је разговарано и понуђена је помоћ другова из класа као и старијих ученика да помогну при раду будућем. проблем је у недоласцима редовним и изгубљеним часовима , те нагомиланом градиву или мањку кондиције за играчке предмете.
 4. Под тачком разно није било тема ни закључака

Записник са IV састанка Ученичког парламента за школску 2020/2021

10.12.2020. 11,30

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. организација заједничких радионица /разговора/ о актуелним темама уз помоћ координатора парламента и по потреби Психолога школе
3. у вези Годишњег концерта школе
4. разно
1. Усвојен је записник са претходног састанка
2. разговарано је о успешности, односно мањкавости онлајн наставе и како то утиче на ученике, њихово практично вежбање и успешност која се доводи у питање оваквим путем. Ученици класичног одсека средње школе одржавају колико је то могуће форму и рад путем консултативне наставе са својим професорима, али ученици са савременог одсека не, а и то се односи само на наставу главног предмета класичног одсека. Настава општеобразовна иде мање више неометано тј без већих проблема,
3. Годишњи концерт школе се у складу са погоршаном епидемиолошком ситуацијом , и преласком на онлајн наставу Не одржава
4. Парламент је упознат од стране координатора са позивом у прикључење у Тим Уније средњошколаца Србије УП центра, и ученици су пристали

Записник са петог састанка Ученичког парламента за школску 2020/2021

23.2.2021.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Заједнички доручак и едукација о здравом начину исхране
3. Разговори
4. Разно
1. Усвојен је записник са претходног састанка који је одржан онлајн
2. Заједнички планирани доручак са едукацијом о здравом начину исхране, није могуће одржати у овом периоду због појачаних епидемиолошких мера
3. Разговарано у вези такмичења , односа ученика, разумевању и разилажењу у истом између појединаца, важности групе и сваког појединца у њој...
4. Под тачком Разно, прослеђена је ученицима Анкета Тима Уније средњошколаца Србије УП центра

Записник са VI састанка Ученичког парламента за школску 2020/2021

26.4.2021.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Усвајање Пословника о раду парламента

3. Избор још по једног члана сваког разреда средње школе, и по три ученика из трећег и четвртог Основне школе за Ученички парламент
4. Избор ученика за Тим за заштиту против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021
5. Организација Школског биоскопа , дана у природи по плану Ученичког парламента за ову школску годину

1. Усвојен је записник са претходног састанка
2. После читања истог, Усвојен је Пословник о раду Ученичког парламента
3. По члану 120, било је потребно изабрати још по једног ученика из СШ као представника разреда, и изабрани су следећи ученици СШ за школску 2020/2021
 - : I Алекса Петровић
 - II Сара Савановић
 - III Милица Михаиловић
 - IV Ана Симовић

за представнике ОШ:

Целап Маша, Нишавић Катарина и Елена Нистор
Блажић Софија, Драгосавац Николина и Чечарић Милица

4. За Тим за заштиту против дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања изабрана је Сара Савановић ,ученица трећег разреда СШ
5. Планиране активности због тренутне епидемиолошке ситуације се неће реализовати

Записник са VII састанка Ученичког парламента за школску 2020/2021

19.05.2021.

Дневни ред

- 1.Прављење Паноа за просторије школе
 2. организација спортског дана за ученике ОШ и СШ у договору са координатором парламента и наставника примењене гимнастике
 - 3.Сликање за пано ученика завршних разреда
- 1.ученици првог и другог разреда СШ направили су пано на тему „Игра“, где из својих визура су представили оба одсека, класичан балет и савремену игру.
 2. спортски дан је договорен за суботу 12.јун , ако временски услови буду дозвољавали, на градском Кеју, од 9 часова, планирани су ученици основне школе (трећи и четврти разред) као и ученици Средње школе (први и други разред).

3. координатор ученичког парламента пренео је жељу ученика Управи школе за организацију сликања за Пано ученика завршних разреда , као и једну од понуда за исто.

5.13. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови стручног актива за развој школског програма за школску 2021/2021 годину били су:

Милорад Вукобратовић

Голубовић Маја

Ружица Јовановић

Тодоровић Мирослав

Каја Крајиновић Васић (замена Наташа Станић)

Ана Вуковић

Током школске године било је укупно 2 седнице са следећим активностима:

Прва седница:

-верификација чланова стручног актива

-избор председника и записничара

-увид у школске програме основне и средње школе (рад на изменама)

-план рада стручног актива за развој школског програма за школску 2020/2021.годину

Активности из Плана рада стручног актива (дел.бр.1539 од 26.08.2020.године):

Тачке под редним бројем 1 и 2 су урађене, тачка 3 није била због епидемије Корана вируса, тачка 4 ће бити урађена, допуне ће бити могуће, тачка 5 је урађена, било је 2 концерта, тј јавних активности,

5.1. ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020.2021.годину

- Прва седница Тима одржана је 27.08.2020. године на којој су:
 - верификовани чланови Тима, по Решењу директора школе дел.бр. 1618/27.08.2019.
 - изабрани руководилац и записничар Тима,
 - усвојен план рада за школску 2020./2021. годину, дел.бр. 1620/27.08.2020.
 - Чланови упознати са важећим правилницима.
- Друга седница Тима је одржана 01.04.2021. године. током које је:
 - Анализиран рад Тима на крају трећег квартала, током којег је: обележен Дан људских права 09.12., обележен Дан розих мајица последње недеље фебруара месеца, одељенским старешинама прослеђен допис Министарства просвете у вези начина обележавања Међународног Дана борбе против вршњачког насиља, као и пригодни линкови за припрему активности на часовима одељенске заједнице. За ученике су организоване једносатне радионице које је водила психолог школе Каја Крајиновић Васић и то, за ученике основне школе 24.02. 2021. а за ученике средње школе 25.02. 2021. О реализованим активностима обавештено је Министарство просвете.
 - Разматран је план интервенција у циљу превенције употребе психоактивних супстанци.

- Наташа Станић ће до повратка психолога Школе са породичног одсуства, бити заменик и обављати сва њена задужења.
- Поднет је Захтев директору школе за измену члана Тима, односно замену Ане Живадиновић, која није више радник школе.
- На V седници Наставничког већа, одржаној 07.04.2021. за члана је изабрана професорка Историје Сандра Спаловић.
- На основу наложене мере просветног инспектора, директор школе је у складу са чланом 130. ЗОСОВ-а Тим проширио члановима из реда родитеља – Бојаном Телап, јединице локалне самоуправе – Гојком Деретићем и представником ђачког парламента – Саром Савановић, о чему је обавестио колектив на VI седници Наставничког већа, одржаној 27.04.2021.
- Након одласка Александре Малијар Трајановић на породично одсуство, за члана је изабрана професорка класичног балета Катарина Милинковић, верификовано на VII Наставничком већу одржаном 09.06.2021.
- Трећа седница Тима је сазвана на основу Одлуке директора, дел.број 993 од 02.06.2021.г. којом се активира Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а поводом писмене пријаве родитеља, дел.бројеви: 843/19.05. 2021. и 864/21.05.2021. који упућују на постојање сумње на насиље, злостављање и занемаривање, према ученици Школе. Одржана је 08.06.2021. године.
Тим је у даљем раду поступао у складу са редоследом поступања у интервенцији Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр.46/2019 и 104/2020) и спроводио проверавање сумњи или откривања насиља, злостављања и занемаривања, прикупљањем информација, са циљем утврђивања релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање
- На четвртој седници, одржаној 14.06.2021. члановима Тима, уручена је нова Одлука директора, дел.број 1087/11.06.2021.г. којом се активира Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а поводом писмене пријаве мајке, дел.бр. 1015/07.06.2021. која може упутити на постојање сумње на насиље, злостављање и занемаривање, према некадашњој ученици Школе. Чланови Тима су увидом у пријаву донели одлуку да се ова пријава, односно разматрање основаности навода који су подударни са претходно решаваним пријавама и односе се на истог наставника, објединињено разматрају, ради ефикаснијег и бржег деловања Тима.
- Пета седница Тима одржана је 18.06.2021. током које је Тим наставио са радом, односно проверавањем сумњи и откривањем насиља, злостављања и занемаривања, прикупљањем информација, са циљем утврђивања релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање, по истим питањима.
- На шестој седници, одржаној 25.06.2021. Тим је донео мишљење по пријавама родитеља дел.бројеви: 843/19.05. 2021. и 864/21.05.2021.и дел.бр. 1015/ 07.06.2021.

Подаци до којих смо дошли, током заседања треће, четврте, пете и шесте седнице, поверљиви су и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите деце од насиља. Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите, осим ако на захтев суда односно другог надлежног органа није у обавези да их достави.

Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом и зато нису саставни део овог Извештаја.

5.15. ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Чланови тима су: Станић Наташа, Дина Бербаков, Николић Дијана

Председник тима је Ивана Пезељ

У односу на план рада тима (дел.бр. 1617 од 27.08.2020) и у складу са финансијским могућностима школе и потребама ученика, које су доставили наставници школе, омогућено је:

1. Упућивање социјалне помоћи за укупно 14 ученика основне и средње школе
2. Куповина опреме за рад и балетских патика за 8 ученика основне и средње балетске школе.

Сви предлози тима једногласно су усвојени на Савету родитеља.

Сваки ученик има попуњен социјални картон те школа има увид у материјално стање породице у којој ученик живи. Током наредне године наставиће се са материјалним помагањем ученика који су лошијег материјалног стања као и стимулирање ученика који су постигли запажене резултате.

5.16. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за школску 2020/2021. годину били су: Наташа Станић (председник), Миливоје Илић, Бранислава Бошњак Бачикин, Здравко Крсмановић и Ана Петров

Почетком школске године чланови тима обишли су часове главних играчких предмета и разговарали са разредним старешинама и предметним наставницима. Идентификован је талентовани ученици за додатно обогаћивање програма (ИОПЗ). Ученица четвртог разреда основне балетске школе Софија Блажић у класи проф. Светлане Бучевац.

5.17. ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Састанак је одржан 25.05.2021. године са почетком у 10 часова.

Присутни су сви чланови тима.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Договор о раду (одржане активности у складу са планом рада тима)
3. Разно

Кворум за рад постоји и дневни ред је усвојен.

ЗАКЉУЧЦИ

Тачка један

Записник са треће седнице тима (дел.бр. 204 од 10.02.2021.) је једногласно усвојен.

Тачка два

Због временских немогућности да се организује систематски преглед ученика средње школе, код спортског лекара, исти преглед се одлаже за септембар месец 2021. године.

Лекарски преглед ученика који уписују први разред средње школе биће обављен до 17.06.2021. у складу са законским регулативама. Носилац активности Иван Јелисавчић.

Праћење и едукација ученика о здравим навикама у школи, у складу са планом рада тима спроведено је у оквиру активности рада ученичког парламента.

Едукација ученика за усвајање здравих стилова живота, у складу са планом рада тима спроведена је у оквиру активности рада ученичког парламента.

Сви циљеви прописани планом рада тима (дел.бр. 1617 од 27.08.2020. године) су успешно реализовани. Ученици су такође праћени од стране психолога школе током целе године, што је повољно утицало на одржавање менталног здравља ученика.

Тим је формирао извештај о свом раду за школску 2020/2021 годину (дел.бр. 892 од 25.05.2021.). Чланови тима сматрају да план рада за идућу школску годину може остати у истим оквирима као и ове.

Тачка три

Под тачком разна није било садржаја за дискусију

5.18. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

За период школске 2020/2021. планирано је да се реализује евалуација кључне области **Подршка ученицима (област 4)** у првом полугодишту. Испитивању су приступили чланови наставног колектива, ученици основне и средње школе као и њихови родитељи

Спровођење вредновања кључне области **Подршка ученицима (област 4)**

1. Показатељ 4.1.: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима (показатељи од 4.1.1. до 4.1.6. према Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС-Просветни гласник. број 1/2018 од 02.08.2018. године))

2. Показатељ 4.2.: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика ((показатељи од 4.2.1. до 4.2.4. према Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС-Просветни гласник. број 1/2018 од 02.08.2018. године))

3. Показатељ 4.3.: У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима ученицима (показатељи од 4.3.1. до 4.3.6. према

Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС-Просветни гласник, број 1/2018 од 02.08.2018. године)

ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

ВАЖНО	ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО
	4.1.1.	
4,72	Код ученика развијам одговорност за учење.	4,72
4,72	Редовно користим прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика.	4,68
4,5	Школа похваљује и награђује ученике у складу са Правилником о награђивању и на тај начин пружа подршку у учењу	4,63
4,77	Спреман сам да помогнем у решавању проблема ученика.	4,9
4,45	У свом раду сарађујем са родитељима и помажем социјано угроженим ђацима.	4,77
	4.1.2.	
4,77	Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	4,68
4,68	Код ученика развијам одговорност за поступке.	4,77
4,63	Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.	4,81
4,72	Ако приметим/сазнам да неки ученик има емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе знам коме треба да се обратим.	5
4,72	Поштујем приватност и поверљивост добијених информација које се односе на емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика, и трудим се да их на ненаметљив и дискретан начин узимам у обзир у свакодневним односима са ученицима.	5
4,72	Увек сам спреман/на да саслушам ученика/родитеља.	4,95
4,72	Увек сам спреман/на да дискретно реагујем на поверене проблеме од стране ученика/родитеља, односно да их упутим "правој" особи/служби.	4,95
4,59	Добро сам едукован/а и информисан/а о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста.	4,63
4,68	Осећам се компетентним/ом и спремним/ом да регујем на једноставне емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика.	4,81
	4.1.4.	
4,63	Школа по устаљеној процедури реагује на приговоре ученика/родитеља који се тичу њихове безбедности /безбедности ученика у школи.	4,72
4,5	Школа информише ученике/родитеље о мерама предузетим поводом њихових приговора.	4,36
	4.2.2.	
4,31	Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	4,4
4,18	Сваке године сам задужен/а за бар једну ваннаставну активност.	4,27

4,13	Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.	4,45
	4.2.3.	
4,5	Свестан/на сам да је школа место где мора да се негује позитивна социјална клима.	4,59
4,45	Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...	4,09
4,27	Ученике подстичем на бригу о људима.	4,5
4,5	Код ученика развијам сарадничке односе.	4,68
4,18	Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и подстичем их да се упознају с Повељом дечјих права УН.	4,13
4,54	Ученике подстичем да брину за своје здравље.	4,54
3,63	У школи спроводе акције или предавања која обухватају разматрање и решавање проблема рециклаже?	3,4
4,5	Трудим се да код ђака промовишем здрав начин живота.	4,59

Једина тврдња испод 3,50 и чак и испод 4,00 перцентила је „У школи се спроводе акције или предавања која обухватају разматрање и решавање проблема рециклаже?» за коју ће бити формиран акциони план за побољшавање.

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

ВАЖНО	ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО
	4.1.1.	
4,69	Учествујем у школским акцијама за пружање помоћи ученицима/породицама ученика.	3,91
	4.1.2.	
4,74	Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи.	4,7
	4.1.4.	
4,34	Школа ме информише о предузетим мерама поводом мојих приговора.	4,3
4,66	Спреман/на сам да отворено разговарам са компетентним особама о здравственим, емоционалним или социјалним потребама/проблемима свога детета.	4,72
4,72	Имам добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја мог детета.	4,73
4,67	У школи се поштује приватност и поверљивост информација о потребама/проблемима мог детета.	4,72
	4.2.3.	4,74
4,73	Подстичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих.	
	4.2.4.	
4,59	Школа ми пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја мог детета.	4,56
4,52	Школа ми омогућава личне контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију.	4,39

4,59	У школи се могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору занимања.	4,56
4,6	У школи су доступни информативни материјали у штампаном и електронском облику о наставку школовања и избору занимања.	4,26
4,66	Школа пружа могућност учествовања у разним акцијама као што су дани "отворених врата" у образовним установама, информативни састанци и сусрети с представницима из разних области.	4,3
4,63	Саветодавне активности школе у области професионалне оријентације су корисне за професионални развој мог детета.	4,5
4,65	Школа врши добру припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора занимања.	4,42
4,63	Као родитељ задовољан сам расположивим информацијама у вези професионалне оријентације.	4,44

Једина тврдња испод 3,50 и чак и испод 4,00 перцентила је „Учествујем у школским акцијама за пружање помоћи ученицима/породицама ученика. за коју ће бити формиран акциони план за побољшавање.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Важно	ТВРДЊА/ИСКАЗ	Тачно
	4.1.1.	
4,53	У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).	4,47
4,02	На часу могу радити онолико брзо колико желим.	3,54
4,32	Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...).	4,18
4,22	Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс у и сл.	4,46
4,38	У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	4,52
4,35	Сваки мој позитиван поступак наилази на одобравање, како наставника тако и ученика.	4,53
4,63	Да ли знате коме требате да се обратите за помоћ?	4,76
4,65	Наставник је спреман да објасни и понови објашњење на молбу ученика.	4,78
4,58	Наставници имају разумевања за индивидуалне потребе и проблеме ученика	4,64
4,56	Наставници поштују индивидуални развој и приступ ученику	4,58
4,47	Наставници су Спремни да одвоје потребно време за индивидуалне разговоре.	4,65
4,51	Наставници уливају поверење не одају тајне.	4,57
	4.1.2.	
4,5	Знам коме треба да се обратим у случају да имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе.	4,51
4,62	Када се обратим одређеној особи/служби за помоћ/савет када имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме /потребе сигуран сам да ће се моја приватност поштовати и да се информација неће злоупотребити.	4,58
4,47	Наставници, а посебно одељењски старешина, су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом.	4,52

4,58	Када имам проблема у учењу у школи могу да добијем савете како да то превазиђем.	4,54
4,51	О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара.	4,11
4,38	Ученици су преко својих организација укључени у решавање проблема недопустивог понашање ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично.	3,97
4,17	Укључен/а сам у рад бар једне ученичке организације у школи.	4,27
4,29	Свестан/на сам значаја укључивања у рад ученичких организација.	4,13
	4.1.3.	
4,19	Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	4,46
4,32	Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.	4,65
4,53	Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.	4,58
	4.1.4.	
4,48	Наставници, а посебно одељењски старешина, су спремни за разговор с мојим родитељима.	4,55
	4.2.1.	
4,52	Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, је уз узајамно уважавање.	4,73
4,64	У школи нас уче да имамо поверања у сопствено знање и способности.	4,47
4,46	У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	4,26
	4.2.2.	
4,29	Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност у школи.	4,35
4,33	Учествовање у ваннаставним активностима ми омогућује да задовољим своја интересовања и развијајем своје таленте.	4,19
4,41	Наше иницијативе и предлози се разматрају озбиљно на наставничким већима.	4,4
4,41	Наше иницијативе и предлози се често усвајају, односно, омогућава нам се и помаже да их реализујемо.	4,52
	4.2.3.	
4,55	У школи нас подстичу да бринемо о људима.	4,55
4,57	У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо.	4,57
4,6	У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	4,64
4,59	У школи нас наводе на поштовање различитости.	4,62
4,54	У школи се негују и подстичу сараднички односи.	4,28
4,49	Упознат/а сам с Декларацијом УН о правима детета (Повељом дејјих права).	4,41
	4.2.4.	
4,43	У школи нас кроз разговоре информишу о могућностима наставка школовања или запослења.	4,22
4,41	У школи су нам на располагању информативни материјали о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања.	4,41
4,44	Наставници нас подстичу да тражимо допунске информације у вези даљег школовања.	4,47
4,5	У школи могу добити савете у вези избора школе/занимање.	4,41
4,42	Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.	4,4

4,52	Наставници ми помажу да проценим сопствене способности, знања и умења за наставак школовања или запослење.	4,44
4,33	Информације у вези професионалне оријентације које добијамо у школи су прецизне, јасне, актуелне.	4,4
4,41	Задовољан сам квалитетом расположивих информација и саветовањима.	4,52
4,53	Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања.	4,43
	4.3.3.	
4,42	Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.).	4,34
4,33	Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад, и сл.).	4,12

Нема тврдњи испод 3,50 а једине две тврдње испод 4,00 су: „На часу могу радити онолико брзо колико желим.“ 3,54 и „Ученици су преко својих организација укључени у решавање проблема недопустивог понашања ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично“. 3,97.

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

НАСТАВНИЦИ

Тврдња:

У школи се спроводе акције или предавања која обухватају разматрање и решавање проблема рециклаже.

ВАЖНОСТ:3,63

ТАЧНОСТ:3,4

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Едукација у виду семинара или стручног предавања на тему рециклаже и екологије	Акредитовани семинар стручног усавршавања Предавање стручног лица из локалне заједнице	Управа школе Стручни сарадник Наставни колектив	До 30.06.2021.
Задатак 2.	Организовати предавање за ученике са сличном тематиком и обавезно обрадити кроз ЧОС	Разредне старешине	Управа школе Стручни сарадник	До краја календарске 2021. године

		Предавање стучног лица из локалне заједнице	Разредне старешине	
--	--	--	-----------------------	--

РОДИТЕЉИ

Тврдња:

Учествујем у школским акцијама за пружање помоћи ученицима/породицама ученика.

ВАЖНОСТ:4,69

ТАЧНОСТ:3,91

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Да разредни старешина на родитељским састанцима задужи представника у Савету родитеља да о активностима Савета родитеља обавештава остале родитеље	Разредне старешине Представник одељења у Савету родитеља	Разредне старешине Представник одељења у Савету родитеља	Континуирано сваког тромесечја
Задатак 2.	Да се родитељи обавештавају о свим важним активностима које се реализују у школи путем сајта	Управа школе	Управа школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 3.	Образовати трочлани тим у оквиру Савета родитеља који ће се бавити пружањем помоћи ученицима/породицама ученика (акцијама, предлозима, сугестијама)	Савет родитеља Председник Савета родитеља	Сви родитељи ученика Управа школе Председник Савета родитеља	Континуирано током целе школске године

Задатак 4	На сајту школе промовисати на које начине школа већ помаже ученицима и њиховим породицама	Управа школе Директор Администратор за сајт школе	Управа школе Директор Администратор за сајт школе	Континуирано током целе школске године
-----------	---	---	---	--

УЧЕНИЦИ

Тврдња:

Ученици су преко својих организација укључени у решавање проблема недопустивог понашање ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично.

ВАЖНОСТ:4,38

ТАЧНОСТ:3,97

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Појачати укључивање ученика у горенаведене активности путем рада Ученичког парламента	Ученички парламент Председник Ученичког парламента	Ученички парламент Председник Ученичког парламента	Континуирано током целе школске године
Задатак 2.	На ЧОС одрадити теме недопустивог понашање ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично.	Разредне старешине	Разредне старешине	Континуирано током целе школске године
Задатак 3.	Предавање/трибина Ненасилна комуникација и асертивно решавање конфликта (ученици средње школе)	Стручни сарадник школе	Стручни сарадник школе	Једном у току школске године у трајању од једног двочаса

Тврдња:

На часу могу радити онолико брзо колико желим.

ВАЖНОСТ:4,02

ТАЧНОСТ:3,54

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Појачати индивидуални приступ у раду са ученицима кроз	Наставници школе	Наставници школе	Континуирано током целе школске године када за тиме постоји потреба
Задатак 2.	Организовање допунске наставе	Наставници школе	Наставници школе	Континуирано током целе школске године када за тиме постоји потреба

Подршка ученицима (област б)

Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери свесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника. Примену Правилника анализирају директор, стручни сарадник, одељенска већа, као и наставничко веће. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте. Ученици се у школи осећају безбедно.

Постоје процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба и за благовремено и адекватно реаговање на њих. У циљу промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственом службом. Школа има социјални програм, сарадњу са установама за бригу о деци и редовне акције за помоћ ученицима. Одељенске старешине и стручни сарадник проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост. У школи постоје програмом утврђене

мере за помоћ ученицима са посебним потребама и примењују се у потпуности. Видљиво је уважавање и брига о овим ученицима.

Школа разрађује и реализује програме и подршку процесу учења (увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ (бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања...). Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.

Постигнућа и успех ученика се системски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изизетна постигнућа се промовишу и награђују.

Постоји особа задужена за подршку процесу учења која прати напредовање и успех ученика на школском нивоу: пружа потребу помоћ свим наставницима при конципирању планова рада, бави се саветовањем и координисањем активности. Редовно и према потреби организује и помоћ стручњака изван школе.

Школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција, води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима... Код ученика се развија поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички односи. Школа редовно похваљује позитивне поступке и успех ученика.

Ученици су упознати са Декларацијом о правима детета УН. У школи се негује и подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења долука преко представника у својим организацијама (Ученички парламент). Предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају. Школа подстиче и подржава иницијативе и активности ученика као што су: културне активности, разни облици дружења, манифестације, посете разним установама и слично.

Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образвоно-васпитног рада. Носиоци активности програма професионалне оријентације пружају континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. Води се рачуна о потребама свих ученика и у школи се организују различите акције у функцији

унапређивања професионалне оријентације: дани „отворених врата“, информативни састанци и посете и сл. Ученицима су доступне јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима наставка школовања и запошљавања преко презентација, разних програма и понуда и других стручних информација у штампаном или електронском облику. Остварује се сарадња са родитељима у циљу индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце.

(други део)

За период школске 2020/2021. планирано је да се реализује евалуација кључне области **Настава и учење (област 2)** у другом полугодишту. Испитивању су приступили чланови наставног колектива и ученици основне и средње школе.

Спровођење вредновања кључне области **Настава и учење (област 2)**

1. Показатељ 2.1.: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (показатељи од 2.1.1. до 2.1.6. према Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС-Просветни гласник. број 14/2018 од 02.08.2018. године))

2. Показатељ 2.2.: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (показатељи од 2.2.1. до 2.2.6. према Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС-Просветни гласник. број 14/2018 од 02.08.2018. године))

3. Показатељ 2.3.: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (показатељи од 2.3.1. до 2.3.6. према Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС-Просветни гласник. број 14/2018 од 02.08.2018. године))

4. Показатељ 2.4.: Поступци вредновања су у функцији даљег учења (показатељи од 2.4.1. до 2.4.5. према Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС-Просветни гласник. број 14/2018 од 02.08.2018. године))

5. Показатељ 2.5.: Сваки ученик има прилику да буде успешан (показатељи од 2.5.1. до 2.5.5. према Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС-Просветни гласник. број 14/2018 од 02.08.2018. године))

ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

ТВРДЊА/ИСКАЗ	1-нетачно 2-углавном нетачно
--------------	------------------------------------

	3-углавном тачно 4-тачно
Задатке прилагођавам могућностима ученика	3,84
На часу се изражавам правилно и јасно	3,96
Проверавам да ли су ученици разумели питања и упутства	3,90
Примењујем различите облике, методе и технике рада на часу	3,81
Упућујем ученике у разне технике учења	3,71
Поступно постављам задатке различитог нивоа сложености	3,93
Подстичем интеракцију међу ученицима и вршњачко учење	3,84
Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале	3,78
Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања	3,96
Подстичем ученике да постављају питања и дискутују	3,87
Подстичем ученике да поштују своје другове/другарице и њихов успех	4
Посвећујем посебну пажњу ученицима који напредују	3,65
Дајем додатне задатке ученицима који брже напредују	3,37
Посвећујем потребну пажњу ученицима који спорије напредују	3,75
Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама	3,81
Примењујем специфичне задатке на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3,34
Настојим да примери које дајем буду разумљиви ученицима	4
Подстичем ученике да присуствују јавним часовима и семинарима у школи	3,71
Укључујем ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности у којима се подстиче њихов напредак и интеракција са осталим ученицима	3,75
Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства	3,90
Захтеви које постављам разумљиви су ученицима и траже примену наведеног	3,81
Проверавам да ли су ученици разумели упутства	3,96
Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима	3,81
Подстичем ученике да критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења	3,90
Подстичем ученике да изложе своје идеје и креативна решења	3,78
Различитим средствима подстичем радозналост и интересовање ученика	3,78
Омогућавам ученику да размисли после постављеног питања или задатка	3,90
Знање ученика процењујем на различите начине (брзина савладавања градива, учешће на такмичењу, јавна наступања)	3,71
При оцењивању узимам у обзир залагање ученика	4
При оцењивању узимам у обзир редовност похађања наставе	3,65
Оцене јавно образлажем ученицима	4
Периодично тражим од ученика да слободно изнесу своје мишљење о мом критеријуму и начинима оцењивања	3,46
Приликом оцењивања узимам у обзир мотивациону функцију оцене и образлажем је ученику	3,71
Периодично користим самооцењивање ученика	3,21
Понекад користим узајамно ученичко оцењивање	3,03
Подстичем ученике на активно и слободно стицање знања	3,87

Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха	3,90
---	------

Тврдње испод 3,50 и чак и испод 4,00 перцентиала су „Дајем додатне задатке ученицима који брже напредују“, «Примењујем специфичне задатке на основу ИОП-а и плана индивидуализације», «Периодично тражим од ученика да слободно изнесу своје мишљење о мом критеријуму и начинима оцењивања», «Периодично користим самооцењивање ученика»,» Понекад користим узајамно ученичко оцењивање» за коју ће бити формиран акциони план за побољшавање.

Средња оцена: 3,76

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

ТВРДЊА/ИСКАЗ	1-нетачно 2-углавном нетачно 3-углавном тачно 4-тачно
Јасан ми је садржај часа	3,78
Повезујем претходно научено градиво са новим	3,78
Професори се јасно и правилно изражавају на часу	3,78
Јасна су ми објашњења и упутства наставника	3,53
Успешно повезујем делове часа	3,77
Наставници нас поступно уводе у решавање задатака различитих нивоа сложености	3,63
Наставници нас подстичу на заједнички рад	3,68
Наставници нас подстичу да постављају питања и дискутујемо	3,63
Наставници свој рад прилагођавају могућностима сваког ученика	3,40
Наставници примењују различите облике рада на часу јер различити ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања	3,12
Наставници нам препоручују да користимо додатне изворе информација (стручне књиге, интернет)	3,25
Наставници дају додатне задатке ученицима који брже напредују	2,23
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама	3,58
Наставници нас укључују у заједничке активности којима подстичу наш напредак	3,58
Наставници поклањају потребну пажњу ученицима који спорије напредују	3,68
Задаци које професори дају су нам разумљиви	3,63
Наставник проверава да ли смо разумели упутства	3,77
Примери који наставници дају су занимљиви и повезани са нашим искуством	3,57
Наставници проверавају да ли препознајемо примену наученог	3,72
Наставници нас охрабрују да износимо своја мишљења и опажања	3,62
Наставници нас подстичу да учимо путем открића и решавања проблема	3,42

Прецизним упутствима наставници усмеравају наш рад	3,82
Наставници приликом оцењивања узимају у обзир залагање ученика	3,75
Наставници јавно образлажу оцене ученицима	3,45
Наставници нам дају подршку да самостално решавамо проблеме на које наилазимо у раду	3,45
Наставници нас подстичу да објективно процењујемо своје знање	3,58
Наставници нас при вредновању знања питају за мишљење	3,13
Наставници при вредновању знања питају одељење да дају своје мишљење	3,4
Наставници дају мотивационе оцене уз образложење таквог оцењивања	3,1
Наставници нас подстичу на међусобно уважавање	3,83

Тврдње испод 3,50 и чак и испод 4,00 перцентила су „Наставници свој рад прилагођавају могућностима сваког ученика“, „Наставници примењују различите облике рада на часу јер различити ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања“, „Наставници нам препоручују да користимо додатне изворе информација (стручне књиге, интернет)“, „Наставници дају додатне задатке ученицима који брже напредују“, „Наставници нас подстичу да учимо путем открића и решавања проблема“, „Наставници јавно образлажу оцене ученицима“, „Наставници нам дају подршку да самостално решавамо проблеме на које наилазимо у раду“, „Наставници нас при вредновању знања питају за мишљење“, „Наставници при вредновању знања питају одељење да дају своје мишљење“, „Наставници дају мотивационе оцене уз образложење таквог оцењивања“ за коју ће бити формиран акциони план за побољшавање.

Средња оцена: 3,52

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

НАСТАВНИЦИ

Тврдња:

„Дајем додатне задатке ученицима који брже напредују“

ОЦЕНА: 3,37

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Организовати часове додатне наставе из свих предмета, а не само за играчке предмете	Наставници школе	Управа школе Стручни сарадник Шефови стручних већа	Континуирано

Тврдња:

«Примењујем специфичне задатке на основу ИОП-а и плана индивидуализације»

ОЦЕНА: 3,34

Не предлажемо у оквиру акционог плана јер оцена може да се занемари из разлога што нису сви наставници у обавези да примењују специфичне задатке на основу ИОП-а.

Акциони план 3 односи се на питања 3,4 и 5 за наставнике и 6,8,9 и 10 за ученике. Сва питања се односе на оцењивање и самопроцену ученика

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Организовати семинар на тему важности критеријума и самопроцењивања за процес учења и демократских односа у учионици	Акредитовани семинар стручног усавршавања -Рбр.416 К2ПЗ -Рбр.422 К2ПЗ -Рбр.423 К2ПЗ	Управа школе Стручни сарадник Наставници	До краја календарске 2021.године (септембар и октобар)

Акциони план 4- Потребно је да наставници прилагоде свој рад и примењују различите облике рада на часу сходно ученичким способностима

Специфични циљ бр. 1	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	а) Акредитовани семинар б) Појачан педагошко-инструктивни надзор – посете часовима психолога, директора и председника већа	Управа школе Директор, стручни сарадник Председник већа	Управа школе Директор Стручни сарадник Председник већа	Континуирано

Тврдња:

„Наставници нам препоручују да користимо додатне изворе информација (стручне књиге, интернет)“

ОЦЕНА: 3,25

Нема предлога акционог плана осим усменог опомињања наставника на Наставничком већу јер смо мишљења да је током наставе на даљину фокус рада био управо на томе.

Предлог за будући рад тима при обради следеће области је да се питања за ученике прилагоде и „преведу“ на дечији разумљив језик.

Закључак самовредновање-средња оцена

Упитник за ученике: 3,52

Упитник за наставнике: 3,76

Средња оцена: 3,64=4

Настава и учење (област 2)

Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљена, прецизно формулисана и недвосмислена. Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања. Повратна информација наставника ученицима је подстицајна за њихов даљи рад. Дијалог између ученика и наставника, као и ученика међусобно, одвија се уз узајамно уважавање и поверење. Ученици не добијају увек готове информације, већ се упућују да користе претходно искуство и предзнање за проналажење одговора и нових решења.

Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика. Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада. Рационално се користе време, простор, наставна средства и други ресурси.

Наставници подржавају постојећа ученичка интересовања и подстичу развијање нових. Користе разноврсне методе којима подстичу радозналост, пажњу и развој критичког мишљења. Ученици се подстичу на самостално коришћење различитих извора знања. Често се користе похвале и награде и истичу позитивни примери понашања и постигнућа ученика.

Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и искуства из разних предмета и да их повезују у смислену целину са новим знањима. Ученици се оспособљавају да стечена школска знања примењују у свакодневном животу. Наставници међусобно и са ученицима осмишљавају програме и садржаје за школске и ваншколске активности које захтевају примену знања, довођењем ученика у ситуације да примене научено.

Већина ученика има развијен одговоран однос према учењу и показује висок степен самосталности у раду. У процесу учења ученици су свесни значаја ослањања на сопствене капацитете при чему максимално активирају раније стечена знања и искуства. Имају развијен осећај личне одговорности за постигнуте резултате, као и спремност да поделе одговорност у групи и одељењу.

У школи доминира примена активних облика учења и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативно учење... Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу у тражењу одговора на поједина питања. У току учења умеју да резимирају научено, да праве краће белешке са предавања, раздвајају битно од небитног. Већина ученика планира свој рад и придржава се тог плана.

Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним националним стандардима. О критеријуму оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског/разредног већа. Разлике у критеријуму оцењивања истог предмета, код различитих наставника су незнатне. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање и увиђају везу између квалитета сопственог рада и оцена својих ученика. Процена успешности наставе је у директној вези са оценама ученика и важан је фактор у даљем планирању рада.

У школи се поштује договорен начин информисања о постигнућима ученика са којим су упознати сви родитељи и ученици. Информисање је редовно, јасно и лако разумљиво и, поред описа нивоа постигнућа, садржи смернице за даље напредовање ученика.

5.19. ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива за школско развојно планирање за школску 2020/2021. годину, именовани решењем директора школе (дел.бр. 1908 од 11.09.2020. године) су: Милорад Вукобратовић-директор школе и председник актива, Каја Крајиновић Васић-стручни сарадник школе, Вучинић Стојић Светлана-председник стручног актива играчких предмета, Бучевац Светлана-наставник класичног балета, Тодоровић Мирослав-председник стручног актива општеобразовне наставе; Ристић Теодора-наставник клавира, председник ученичког парламента, Дамјановић Татјана-представник Савета родитеља о Вељковић Марија-представник Школског одбора.

Стручни актив је одржао једну седницу са следећим дневним редом:

- 1.Упознавање чланова са Развојним планом школе
- 2.Упознавање чланова са извештајем о остваривању развојног плана за школску 2020/2021.годину.
- 3.Упознавање чланова са мерама за остваривање задатака из развојног плана
- 4.Планирање активности за прво полугодиште 2020/2021.године

Тачка један

Решењем директора школе (дел.бр. 1908 од 11.09.2020.) године именовани су чланови стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021.годину.

Директор школе упознао је све чланове стручног актива са развојним планом школе (дел.бр. 1865 од 07.9.2020. године).

Разговарало се о анексу развојног плана и могућности уписа прве године смера за народну игру у средњој балетској школи. Закључило се да је и даље велики проблем осипање ученика на том смеру у основној школи, те би био потенцијални проблем наћи довољан број кандидата за упис.

Потребно је допунити историјат школе са новим подацима и стручно веће предлаже да се оформи тим који се бавити том тематиком (може бити неко из тима за летопис, пошто имају информације из те области).

У развојни план додати све информације које се тичу новоотвореног одељења у Владимировцу. Чланови актива упознати су са новом техничком и аудио-визуелном опремом која је у претходном периоду набављена за потребе рада школе и наставника.

Директор школе упознаје присутне да је обновљена грађевинска дозвола и да важи до 2020.године. У односу на величину инвестиције коју школа потражује за изградњу нове зграде, потребно је имати велику подршку града Панчева. Разговарало се о томе колико би било значајно имати нови простор за рада и колико ће бити важно да и наши ученици буду корисници ученичког дома који је у плану за изградњу у граду Панчеву.

Ове године уписано је 67 ученика у прве разреде, те се то узима као показатељ да је овогодишња компања промоције рада и уписа у балетску школу била успешна. Чланови актива верују да би рад тима за промоцију требало унапредити тиме да се свим основним школама пошаље допис да ми као школа желимо пригодним програмом да учествујемо у прославама дана школе и другим пригодним свечаностима, као и да се у годињи план рада школе обавезно уврсти посета балетској школи као обавезна ваннастава активност. Поред дописа који ће школа проследити информацију би требало изнети и на следећем састанку директора школе.

Поред промоције, потребно је континуирано уређивати сајт школе и званичне странице и профиле на друштвеним мрежама, уредити двориште школе и поставити виднија обележја школе (поготово на згради у улици Димитрије Туцовића 2 где тренутно не постоји не једно обележје наше школе).

Тачка два

Чланови стручног актива упознати су са извештајем о оставривању развојног плана за школску 2020/2021. годину (дел.бр 1867 од 07.09.2020. године).

Област промене: Настава и учење

Акциони план бр.1: *Стручно усавршавање запослених у области планирања и реализације наставе и побољшања дидактичко-методолошких вештина.*

Школа има направљен план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе.

У току првог полугодишта школске 2018/2019 године наставници и стручни сарадници школе нису упућивани на семинаре стручног усавршавања по плану стручног усавршавања, који је део годишњег плана рада школе, пошто исти није усвојен од стране Школског одбора.

Изузетак од овога било је учествовање двоје колега на семинару за обуку за коришћење електронског дневника.

У току другог полугодишта реализоване су следеће активности, у оквиру стручног усавршавања:

1. Каријерно вођење и саветовање у средњој школи

Организатор програма: Фондација Tempus, Руже Јовановић 27а, info@tempus.ac.rs,

Област: Васпитни рад

Компетенције: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

Приоритетна област: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

Кат.бр. 35, број бодова 8

2. Унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања

Организатор програма: Фондација Tempus, Руже Јовановић 27а, info@tempus.ac.rs,

Област: Васпитни рад

Компетенција: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

Приоритетна област: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

Кат.бр. 88, број бодова 18 (електронски)

3. Унапређивање квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског Тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију

Организатор програма: Фондација Tempus, Руже Јовановић 27а, info@tempus.ac.rs,

Област: васпитни рад

Компетенција: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

Приоритетна област: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

Кат.бр. 87, број бодова 8,

4.Методологија и садржаји рада на часовима одељенске заједнице/одељенског старешине: шта, како и зашто?

Организатор програма: Друштво учитеља Београда, Дечанска 6/III, 11103 Београд 4,

Област: васпитни рад

Компетенција: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

Приоритетна област: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Кат.бр.39, број бодова 16

5.“Управљање пројектима из области заштите животне средине“,

компетенција 2; приоритетна област 3; број бодова 8; 2019.година.

Предлог: У складу са обавештењем о новим протоколима за полагање државне матуре упутити вишедеценијске балетске педагоге шкоел да учествују у радним тимовима који треба да се формирају. Ово је изузетно важно због специфичности рада и уметничке матуре.

У односу на прописан развојни план школе и акционе планове, остварени су задаци 1,2,3 и 5 из ове области.

Задатк бр.4 није било могућности реализовати у току ове школске године.

Акциони план бр.2: *Праћење напредовања ученика током целе године кроз лична портфолија и формирање свеобухватног портфолија ученика на нивоу године*

Сваки наставник за себе води портфолио ученика, пошто би прављење свеобухватног портфолија било неизводљиво због обимности и специфичности рада на сваком предмету.

Овим чланови тима сматрају да је задатак број 1 и 5 из ове области успешно реализован.

Задатак бр. 2 је реализован о чему постоји евиденција кроз записнике одељенских већа у дневницима образовно-васпитног рада основне и средње школе.

Задатак бр. 3 и 4 су реализовани кроз активности и рад Тима за инклузивно образовање (Један ИОП-3 протокол за ученицу првог разреда основне балетске школе, одсека за народну игру. Дани Марију).

Акциони план бр.3: *Кроз часове одељенске заједнице и часове разредног старешине представити ученицима теме које се тичу: Комуникације и сарадње, рационалности у организацији рада, корелацији и примени знања, техникама учења, одговорности ученика за сопствено напредовање.*

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има у плану својих активности да у јуну месецу одржи радионицу са темом комуникације и сарадње и асертивних начина решавања конфликта.

У оквиру екстерног стручног усавршавања одржан је семинар на којем су присуствовале све разредне старешине. Назив семинара је био «Методологија и садржаји рада на часовима одељенске заједнице/одељенског старешине: шта, како и зашто?». све колеге су добиле материјале са семинара које могу користити за планирање и реализацију свог рада у оквиру ЧОС/ЧОЗ часова.

Задаци 1 и 2 су остварени кроз рад Ученичког парламента (записници састанака) и рад наставног колектива школе, а посебно разредних старешина.

Задатк бр.3. оставрен је кроз рад одељенских већа, стручних актива школе и Наставничког већа школе.

Задатак бр.4 није било потребе реализовати у току ове школске године.

Област промене: Постигнућа ученика

Акциони план бр.1: *Учешће ученика на такмичењима и фестивалима у Србији*

Задаци бр. 1,2,3 и 4 реализовани су кроз рад стручних актива и рад наставника играчких предмета.

Задатак бр. 5 је тренутно у року реализације.

Задатак бр. 6.Одсек на народну игру, по својој одлуци, ове школске године није учествовао на смотрема фолклора

Задатак бр. 7 није остварен.

Стручни актив даје предлог да се у план реализације наставе обавезно уврсте просмотре пре сваког важног такмичења или фестивала.

Задатак бр.8. Иако је успостављена одређена сарадња, потребно је веће учешће педагога из наше школе како би се пропозиције и Правилник о реализацији такмичења ускладили са обавезним елементима које су ученици дужни да покажу у току свог извођења.

Задатак бр.9. је оставрен и ученици трећег и четвртог разредна основне балетске школе одсека за класичан балет у класама Светлана Бучевац и Светлане Вучинић Стојић су учествовали на Фестивалу балетских школа Србије.

Акциони план бр.2: *Учешће ученика на такмичењима и фестивалима у иностранству*

У плану рада школе стоји одлазак на такмичење у Атину. У складу са финансијским могућностима школе и родитеља, ученици ће се упутити на ово такмичење.

Задатак бр. 1 је оставрен у оквиру рада стручног већа играчких предмета, те сви предлози за одлазак ученика на такмичење у иностранство постоје као саставни део Годишењг плана рада школе.

Акциони план бр.3: *Успостављање сарадње са играчким педагозима из Србије и иностранства (организација играчких мастер класова)*

Задатак 1,2, и 3 су остварени у сарадњи са Институтом за уметничку игру у Београду (ученици су похађали семинаре). Мастер клас Јулдашев Бахрама биће одржан 03.06.2019. године у просторијама школе.

Задатак бр.4 је реализован активностима у току школске године.

Акциони план бр.4: *Одржавање мотивисаности ученика за бављењем уметношћу кроз ваннаставне активности*

Задаци бр. 1 и 2 реализовани су кроз активности Тима за културну и јавну делатност и Тима за професионалну оријентацију и промоцију рада школе. Екскурзија за ученике основне школе била је организована на Дивчибарима.

Задатак бр. 3 биће реализован кроз одлазак ученика у балетски камп у Врању у јулу месецу.

Задатак бр. 4 реализован је у сарадњи са медијатекаром школе и професорком предмета историја са историјом културе и цивилизације.

Задатак бр. 5 реализован је кроз посету Сајму књига у организацији медијатекара школе и професорке српског језика и књижевности.

Ученици су више пута у току школсек године организовано гледали балетске представе.

Ученици су учествовали и на Сајму образовања који је организован у Техничкој школи „23.мај“.

Носиоци активности су били наставници, ученици, стручни сарадници и чланови Тима за културну и јавну делатност, као и чланови Тима за професионалну оријентацију и промоцију рада школе.

Област промене: Подршка ученицима

Акциони план бр.1: *Брига о ученицима кроз информисање и рад на тему Безбедности и сигурности ученика у школи*

Задатак бр. 1. није реализован у току школске 2018/2019. године. Предлог актива је да се успостави сарадња са МУП-ом, као што постоји за основне школе на територији града Панчева, те да они ураде едукативну презентацију о темама безбедности.

Задатк бр. 2. није реализован .тј. те наставне теме нису ушле у план рада одељенског старешине. Предлог јесте да се оне за наредну школску годину уврсте.

Акциони план бр.2: *Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика (лични и социјални развој ученика)*

Задатак 1 и 5 није било потребе реализовати током првог полугодишта.

Задаци бр. 2,3 и 4 реализовани су кроз рад психолошке службе, Тима за здравствену заштиту и Тима за социјалну заштиту и подршку ученицима.

Акциони план бр.3: *Пружање подршке у учењу кроз развијање квалитета понуђених програма*

Задаци бр.1 и 2 су остварени.

Задатаке бр.3 и 6 имплементирати у рад кроз активности стручног активна играчких предмета. О одређеној мери су задаци остварени током рада у школској 2018/2019. години.

Задаци бр. 4 и 5 нису остварени активностима у току школске 2018/2019.године.

Акциони план бр. 4: *Професионална оријентација ученика*

Задаци бр. 1,2, и 3 су остварени у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију и психологом школе.

Задатак бр.4 није остварен пошто ученици нису показали интересовање за такву врсту ангажовања.

У односу на прописан план евалуације рада у оквиру развојног плана школе, сви записници наведених актива, тимова, одељенских већа и Наставничког већа постоје и чувају се у архиви школе.

Тачка три

Чланови стручног актива упознати су са мерама за остваривање задатака из развојног плана (дел.бр. 743 од 27.05.2019. године).

Област промене: Настава и учење

Акциони план бр.1: *Стручно усавршавање запослених у области планирања и реализације наставе и побољшања дидактичко-методолошких вештина.*

Задатк бр.4 није било могућности реализовати у току ове школске године.

План за школску 2019/2020.годину

Организовати интерно стручно усавршавање запослених где би се представило и поделило искуство са стручних семинара.

Носиоци активности: наставни колектив школе

Време реализације: током целе школске године

Акциони план бр.2: *Праћење напредовања ученика током целе године кроз лична портфолија и формирање свеобухватног портфолија ученика на нивоу године*

ОСТВАРЕНИ СУ СВИ ЗАДАЦИ

Акциони план бр.3: *Кроз часове одељенске заједнице и часове разредног старешине представити ученицима теме које се тичу: Комуникације и сарадње, рационалности у организацији рада, корелацији и примени знања, техникама учења, одговорности ученика за сопствено напредовање.*

ОСТВАРЕНИ СУ СВИ ЗАДАЦИ

Област промене: Постигнућа ученика

Акциони план бр.1: *Учешће ученика на такмичењима и фестивалима у Србији*

Задатак бр. 6.Одсек на народну игру, по својој одлуци, ове школске године није учествовао на смотрема фолклора

План за школску 2019/2020.годину

Упућивање ученика са одсека за народну игру на градску смотру фолклора

Носиоци активности: наставници са одсека за народну игру, стручни актив играчких предмета

Време реализације: март 2020.године.

Задатак бр. 7 није остварен.

План за школску 2019/2020.годину

Организовање просмотри ради одабира ученика који задовољавају критеријуме за одлазак на фестивал или такмичење.

Носиоци активности: наставници играчких предмета, стручни актив за играчке предмете
Време реализације: непосредно пре сваког важног фестивала или такмичења.

Акциони план бр.2: *Учешиће ученика на такмичењима и фестивалима у иностранству*

У плану рада школе стоји одлазак на такмичење у Атину. У складу са финансијским могућностима школе и родитеља, ученици ће се упутити на ово такмичење.

Акциони план бр.3: *Успостављање сарадње са играчким педагозима из Србије и иностранства (организација играчких мастер класова)*

ОСТВАРЕНИ СУ СВИ ЗАДАЦИ

Акциони план бр.4: *Одржавање мотивисаности ученика за бављењем уметношћу кроз ваннаставне активности*

ОСТВАРЕНИ СУ СВИ ЗАДАЦИ

Област промене: Подршка ученицима

Акциони план бр.1: *Брига о ученицима кроз информисање и рад на тему Безбедности и сигурности ученика у школи*

Задатак бр. 1. није реализован у току школске 2018/2019. године. Предлог актива је да се успостави сарадња са МУП-ом, као што постоји за основне школе на територији града Панчева, те да они ураде едукативну презентацију о темама безбедности.

Задатк бр. 2. није реализован .тј. те наставне теме нису ушле у план рада одељенског старешине.
План за школску 2019/2020.годину

Уврстити ове теме у план рада одељенских старешина основне и средње школе.

Носиоци активности: комисија за израду годишњег плана рада школе, разредне сатрешине

Време реалиације: август 2019.; током целе школске године

Акциони план бр.2: *Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика (лични и социјални развој ученика)*

ОСТВАРЕНИ СУ СВИ ЗАДАЦИ

Акциони план бр.3: *Пружање подршке у учењу кроз развијање квалитета понуђених програма*

Задачи бр. 4 и 5 нису остварени активностима у току школске 2018/2019.године

План за школску 2019/2020.годину

Оспособљавање ученик са самоцењивање.

Припрема примера добре праксе и угледних часова у циљу побољшања квалитета наставе разменом примера добре праксе-међусобна посета часова.

Носиоци активности: разредне старешине, наставници играчких предмета, стручни актив играчких предмета

Време реалиације: током целе школске године

Акциони план бр. 4: Професионална оријентација ученика

Задатак бр.4 није остварен пошто ученици нису показали интересовање за такву врсту ангажовања.

План за школску 2019/2020.годину

Посета макар једној високообразовној установи

Носиоци активности: колектив школе

Време реализације: друго полугодиште школске 2019/2020.године.

Тачка четири

Чланови стручног актива су прегледом акционих планова, мера и задатака из развојног плана закључили следеће:

-Област промене настава и учење; Акциони план за циљ бр. 1-задатак 4: задужити колегиницу Теодору Ристић да на наредном Наставничком вечћу са коелгама подели искуства са семинара на којем је била, а тиче за заштите животне средине.

Такође у оквиру овог задатка почетком првог полугодишта урађена је интерна обука за коришћење е-дневника коју су водили школски координаторки Светлана Вучинић Стојић и Саша Кнежевић.

-Област промене Постигнућа ученика; Акциони план бр. 1-задатак 6.:задужити колеге са смера за народну игру да провере пропозиције смотри фолкора како бисмо имали информацију да ли ми као балетска школа можемо да такмичарски учествујемо на истим.

- Област промене Постигнућа ученика; Акциони план бр. 1-задатак 1,7.: Оставити просмотре за Фестивал балетских школа Србије и Републичко такмичење балетских школа Србије. Школско такмичење је већ једна врста просмотре. Стручни актив ће пре сваког школског такмичења разматрати да треба организовати и просмотру или не.

-Област промене подршка ученицима; Акциони план бр. 1-задатак 1: наша основна школа није матична школа те ученици у својим основним школама, скроз садражу са МУП-ом Панчева имају едукативне презентације на тему безбедности.

-Област промене подршка ученицима; Акциони план бр. 1-задатак 2: је урађен током формирања плана рада школе за школску 2019/2020.годину.

-Област промене подршка ученицима; Акциони план бр. 3 -задатак 4,5: урађен је један огленди час (наставник Светлана Бучевац), а у плану је да сваки стручни актив у оквиру свог рада реализује по 2 часа (угледни и огледни час) у току школске 2019/2020.године.

-Област промене подршка ученицима; Акциони план бр. 4 – уврстити у рад тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање посету једном радом дану у Народном позоришту у Београду.

Тачка пет

Под тачком разно није било садржаја за дискусију.

5.20. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА И ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ

Састанци су одржани у просторијама балетске школе у улици Жарка Зрењанина 25, када су то дозвољавале епидемиолошке мере, као и онлајн.

Решењем директора школе, дел.бр. 1636 од 27.08.2020. ,Тим за професионалну оријентацију и промоцију рада школе чине: Каја Крајиновић-Васић-стручни сарадник психолог (касније Наташа Станић), Ђуђа Кристијан-наставник корепетитор, Спаловић Сандра-наставник предмета историја са историјом културе и цивилизације, Ненадовић Јелена-наставница предмета историја игре. Орлић Давид Филип-наставник клавира и корепетиције, Бојовић Исидора-наставница савремене игре. Председник Тима је Ђуђа Кристијан а записничар Каја Крајиновић Васић (Наташа Станић).

Промоција школе је у највећој мери била обухваћена путем плаката, флајера и друштвених мрежа (Фејсбук и Инстаграм страница школе), као и гостовањима на локалним радио и ТВ станицама.

Ученици завршних разреда основне балетске школе, оба одсека од фебруара месеца су упознати са програмом рада средње балетске школе, како би се издвојили потенцијални кандидати. За школску 2021/2022 годину је планирано да се упише једна класа на смеру за класичан балет, једна класа на смеру за савремену игру и једна класа на одсеку за народну игру. Ситуација је била таква да за одсек савремене игре није било заинтересованих ученика, док су оформљене класе класичног балета и народне игре (први пут у историји наше школе).

И поред тешке епидемиолошке ситуације, одржано је школско, као и републичко талмичење, на коме су учествовали ученици сва три одсека. Поред тога, ученици су учествовали на концертима школе,како у Панчево, тако и у издвојеним одељењима у Алибунару и Зрењанину.

5.21. ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О НАСТУПИМА

Концерти , такмичења и јавни наступи у школској 2020/2021

21.03.2021. Балетско такмичење класичног и модерног балета у Панчеву

30.03.2021. Школско такмичење

19.04.2021. Промоција Балетске школе "Димитрије Парлић" у ОШ " 2. Октобар" у Зрењанину

21.05.2021. Републичко такмичење балетских и музичких школа Србије , Земун

26.05.2021. Промоција Балетске школе "Димитрије Парлић" у ОШ " Ђура Јакшић" у Зрењанину

29.05.2021. Промоција Балетске школе "Димитрије Парлић" у ОШ " Ђура Јакшић" у Зрењанину

03.06.2021. Јавни час из класичног балета

07.06.2021. Концерт Балетске школе у Културном Центру у Зрењанину

5.22. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Принципи образовања и васпитања
2. Циљеви образовања и васпитања
3. Програми образовања и васпитања
4. Образовни стандарди
5. Компетенције ученика
6. Обухват и брига о осетљивим категоријама деце и ученика
7. Окружење за учење
8. Компетенције и професионални развој наставника, стручних сарадника, директора и секретара школе
9. Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима и широм заједницом
10. Независно вредновање остварености циљева образовања и резултата учења
11. Самовредновање, праћење и независно вредновање рада наставника, стручних сарадника и директора
12. Систем управљања
13. Стандарди простора и опреме установе
14. Одговарајући материјални и финансијски ресурси

ТЕМА 1

Позивајући се на члан 7. ЗОСОВ-а школа је обезбедила услове за остваривање општих принципа образовања и васпитања у циљу унапређења квалитета рада:

-обезбедила је једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованој на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације. Континуирано се спроводе антидискриминационе мере у школи под вођством Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Услови образовања и васпитања једнаки су како у матичној школи тако и у издвојим одељењима школе (наставна опрема, кадар, простор).

-у школи су заступљени разноврсни облици учења (класична предавања, посете мастер класовима на Институту за уметничку игру, камп у Кањижи), у школи се оцењује служећи се школким

Критеријумима за оцењивање који су прописани појединачно за сваки наставни предмет и његове специфичности.

-тачка број 3 из члан 7. обезбеђује се кроз рад: Ученичког парламента, Тима за социјалну заштиту ученика, Тима за здравствену заштиту ученика, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ЧОС/ЧОЗ као и кроз наставу Грађанског васпитања, Социологије, Психологије и Филозофије.

- у школи је обезбеђен висок квалитет образовања и васпитања који је заснован на савременим наставним средствима (беле табле, смарт тв, савремена рачунарска опрема у учионици, лиценцирани софтвери, аудио-визуелни уређаји) чија је употреба прилагођава узрасним и личним образовним потребама сваког ученика.

-целоживотно учење запослених одвија се кроз интерна и екстерна стручна усавршавања у организацији школе, самостално кроз стицање лиценце за рад и рад на пројектима који су садржајно везани за образовање и васпитање.

Целоживотно учење ученика одвија се кроз континуиране допуне Школског програма предлозима наставника школе, ваннаставне активности везане за концертну делатност (већа кореографска дела), повезивање рада у оквиру сродних предмета кроз развијање међупредметних компетенција.

-заступљеност стручног кадра у школи је висок по процени 98%.

-Тим за развој међупредметних компетенција кроз своје активности обезбеђује остваривање услова и пружање подршке за развој свих компетенција.

-хоризонталну и вертикалну проходност ученика за даље образовање поред самосталног рада стручног сарадника школе негује и Тим за професионалну оријентацију ученика и Тим за каријерно вођење и саветовање ученика (приказ виших и високо образовних установа кроз радионице и предавања, информирање ученика на тему писања биографије, мотивационог писма и условима конкурисања на више институције образовања).

Проходност уписа наших основаца у средњу балетску школу је висок, као и проходност средњошколаца на упису на више и високе школе. Такође, наши најбољи ђаци са успехом настављају даље професионално бављење игром у државним ансамблима-позориштима.

-родитељи наших ученика сарађују са школом кроз следеће активности: Савет родитеља, чланство и рад у Школском одбору, Општински савет родитеља, чланство у Тиму за самовредновање и вредновање рада школе и стручном активу за Школско развојно планирање, учешће и помоћ у програмима које организује школа.

-у школи се континуирано врши идентификација, праћење и подстицање талентованих ученика кроз рад Тим за инкузивно образовање ученика као и кроз часове додатне наставе за индивидуалну припрему ученика за такмичења и концерте.

-сарадња са ученицима одвија се кроз рад Ученичког парламента који предлаже програмске активности, додатне наставне садржаје, предлог допуне правила понашања ученика у школи, набавка ученичке опреме, присуствује раду Школског одобра и учествује у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе.

ТЕМА 2

У односу на члан 8 ЗОСОВ-а испуњени су следећи циљеви образовања и васпитања:

-кроз рад психолошке службе обезбеђена је подршка целовитом развоју ученика; обезбеђено је подстицајно и безбедно окружење за целовит развој ученика, развијањем ненасилног понашања-организована је једна радионица Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у којима су били укључени ученици основне и средње школе.

-обухваћен је већи број ученика који пре уписа у први разред основне балетске школе заврши припремни-предшколски програм.

-здрави животни стилови и свест о важности сопственог здравља и безбедности негују се на часовима биологије, психологије, ЧОС/ЧОЗ као и кроз израду информативних ученичких паноа на ове теме; а такође и на теме заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња.

-неговање стваралачких способности ученика реализују се кроз самосталне кореографке задатке и наставне садржаје попут Српског језика и књижевности где ученици могу да испоље своје стваралачке способности.

-стручни активи за стручне играчке предмете, општеобразовну наставу и корепетиције континуирано својим активностима и предлозима утичу на унапређивање квалитета процеса исхода образовања и васпитања које је засновано на образовној пракси.

ТЕМА 3

-школа ради по важећим наставним плановима и програмима основне и средње балетске школе на основу којих су урађени Школски програми (два за ОШ која теку паралелно-један за прву и другу годину а други за трећу и четврту годину и СШ). Током школске године, извршене су допуне Школских програма везане за поједине предмете и додатне наставне и ваннаставне садржаје. Поред обавезне наставе школа је, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада, реализовала концертну и јавну делатност, такмичења, мастер клас, ученички камп, наставу у природи, посете културним установама (реализација наставних и програмских активности налази се у Годишњем извештају о раду школе за шк.2020/21.);

ТЕМА 4

Кроз процес самовредновања, све наведене области биле су оцењене оценом 4 тј. највишом оценом у претходом периоду када су вредноване.

За посебне сегменте који су захтевали додатна побољшавања, осмишљени су и реализовани акциони планови у циљу обезбеђивања стандарда квалитета образовања и васпит

ТЕМА 5

У односу на члан 11. и 12. ЗОСОВ-а и стандарда општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања, у школи се реализују следеће активности:

-развијање међупредметних компетенција кроз јавне наступе и сарадњом са Тимом за културну и јавну делатност школе

- развијање међупредметних компетенција за опште образовне предмете кроз умрежавање наставних предмета, планова и програма рада (годишњи, месечни, недељни и дневни);

- евалуација исхода и прилагођавање програма годишњих, контролних, диференцијалних, пријемних и разредних испита школе;

- координисан рад стручних већа школе ради унапређивања наставног плана и програма као и осавремењивања дидактичких средстава неопходних за реализацију задатака и циљева наставних часова.

ТЕМА 6

Ради обухвата и бриге о осетљивим категоријама ученика (једнородитељске породице, припадници националних мањина, припадници маргинализованих група, корисници Центра за социјални рад, депривирани породице, породице нижег социо-економског статуса) школа у сарадњи са Тимом за социјалну заштиту ученика прикупља податке и реализује свој рад кроз: упућивање породице на начине остваривања њихових права у Центру за социјални рад, пружање психолошко саветодавне подршке, пружање материјалне подршке (ослобађање ученика од плаћања котизације за такмичење и плаћања превоза при одласку на концерте, такмичења и слично; набавка неопходне опреме за рад).

ТЕМА 7

Кроз самовредновање области Ресурса (материјално технички/ људски ресурси/ финансијски ресурси/ ресурси локалне средине) утврђено је да су сви наведени на највишем нивоу, одговарају оцени 4. Самовредновање је извршено током школске 2020/21. године.

ТЕМА 8

У циљу развијања компетенција и професионалног развоја запослених у школи остварени су следећи видови стручног усавршавања:

- реализовано је 7 акредитованих семинара
- интерно стручно усавршавање реализовано је кроз понуђене активности које су прописане Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- полагање приправничких испита

ТЕМА 9

Поред описане сарадње са родитељима - старатељима ученика у теми бр.1, школа сарађује са локалном заједницом:

- сарадња са локалном самоуправом (просветна инспекција, секретаријат за јавне службе и социјална питања – стручни сарадник за основно и средње образовање, већница за образовање, Општински савет родитеља, чланство и рад у Школском одбору, Тиму за самовредновање рада школе и стручном активу за Школско развојно планирање).
- сарадња са основним и средњим школама на територији града Панчева.
- сарадња са културним установама (Културни центар, Аполо, Дом омладине, Музеј града Панчева, Дом војске)
- сарадња са здравственим установама (спортски диспанзер, Дом здравља)
- сарадња са државним органима (Полицијска управа Панчева, Центар за социјални рад)

ТЕМА 10

На крају школске године извршено је праћење нивоа постигнућа ученика на завршним и пријемним испитима као и анализа успеха ученика по разредима и дроп аут анализа.

На основу ових резултата направљени су акциони планови у циљу побољшавања остваривања циљева образовања и учења.

ТЕМА 11,12 и 14

Позивајући се на члан 49. ЗОСОВ-а установа континуирано сваке године вреднује по две области из програма самовредновања и вредновања рада школе ради обезбеђивања квалитета рада у установи.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе сарађује се стручним органима, Саветом родитеља, Ученичким парламентом, наставницима и управом школе, а своје извештаје редовно доставља на разматрање и усвајање Школком одбору.

Приликом вредновања сваке области исте су биле оцењене највишом оценом тј.4.

У претходом процесу екстерног вредновања наша школа добила је највишу оценом.

Препознали смо слабе тачке и одредили акционе планове који ће се спроводити ток школске године.

ТЕМА 13

Школа има извршене верификације за:

1) Основно балетско образовање и васпитање (одсек класичан балет, савремена игра, народна игра).

Матична школа регистрована је у Панчеву а издвојена одељења у Алибунару, Зрењанину и Владимировцу, ОШ „Мика Антић“, Вршац.

2) Средње балетско образовање и васпитање (образовни профили: играч класичног балета, играч савремене игре и играч народне игре).

Пратећи план рада тима за школску 2020/2021 .годину остварени су следећи циљеви:

-Подршка наставницима који конкуришу за звање

-СВОТ анализа школе

-Утврђивање разлога напуштања школовања ученика основне и средње школе

-Анализа дроп-оут и предлог плана решавања проблема

-Анализа опремљености школе савременим наставним средствима (сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе)

-Обезбеђивање услова за квалитет и развој школе

-Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом активних наставних метода (Мастер клас за играчке предмете, радионице, коришћење интернета у настави и сл.)

-Унапредити сарадњу стручних већа ради уједначавања критеријума у оцењивању

-Унапредити систем праћења постигнућа ученика током целе школске године са циљем смањивања дроп-оут

-Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција

-Праћење процеса рада тима

-Евалуација рада Тима

-Израда извештаја о раду тима (полугодиште и крај школске године)

-Похађање акредитованих семинара у току школске године везаних за обезбеђивање квалитета и развоја школе

5.23. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима за школску 2020/2021.годину, били су : Владислава Марковић, Катарина Миљинковић, Сандра Спаловић, Ксенија Цвијетић, Исидора Бојовић и Наташа Станић.

Чланови тима сагледали су план рада тима (дел.бр.1644 од 27.08.2020.године)и донели следеће закључке:

-развијање међупредметних компетенција кроз јавне наступе једним делом ће се реализовати у оквиру наступа за прославу Дана школе, 16.12.,17.12, и 18.12.2019.године.

Доказни материјал: извештај тима за културну и јавну делатност школе, записници са стручних већа играчких предмета школе

-Тим за инклузивно образовање донео мишљење о једном ИОП програму за школску 2020/2021 годину

Доказни материјал: записници о раду ИОП тима

-Прегледом дневника, за први квалификациони период, од стране психолога школе, утврђено је да се поштује Правилник о оцењивању ученика као и да се распоред контролних, усмених и писмених провера прилагођава у складу са овим Правилником.

-Кроз координисан рад стручних већа школе радило се на унапређивању наставног плана и програма рада

Доказни материјал: Записници рада стручних већа школе (стручно веће стручних играчких предмета школе, стручно веће општеобразовне наставе, стручно веће музичких предмета и корепетиције).

-Током школске године куповином таблет рачунара за потребе рада наставника школе и коришћењем Ес-дневника у основној и средњој школи осавременила су се средства за реализацију задатака и циљева часа.

5.24. ТИМ ЗА КРИЗНО РЕАГОВАЊЕ

Чланови тима ове школске године били су: Каја Крајиновић Васић (замена Наташа Станић), Милорад Вукобратовић, Винка Шкорић, Марија Богданов/Иван Јелисавчић.

У школској 2020/2021. Години тим за кризно реаговање није био активан.

5.25. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

У току школске 2020/21 Тим за каријерно вођење и саветовање је одржао три седнице у просторијама балетске школе у улици Жарка Зрењанина 25, на којима су присуствовали сви чланови тима.

На првој седници одржаној 27.08.2020. (дел.бр. Записника 1640/27.08.2020.) урађена је верификација чланова тима за школску 2020/2021.годину, извршен је избор председника и записничара тима и направљен је План рада тима за школску 2020/2021. годину.

Закључци:

- Решењем директора школе, дел.бр. 1639 од 27.08.2020. ,Тим за каријерно вођење и саветовање за школску 2020/2021.годину чине: Каја Крајиновић-Васић-стручни сарадник психолог, Писић Милица-наставник савремене игре, Бучевац Светлана-наставник класичног балета, Милинковић Катарина-наставник класичног балета, Николић Дијана-наставник француског језика.
- За председника Тима изабрана је Милинковић Катарина а за записничара тима Каја Крајиновић Васић.
- Тим је након дискусије, направио План рада за школску 2020/2021 годину. Дел.бр. плана је 1641 од 27.08.2020. године

На другој седници Тима, одржаној 25.11.2020. (дел.бр. записника 2512/25.11.2020.) разматран је преглед реализованих активности у протеклом периоду:

- Подаци о бившим ученицима су прикупљени и налазе се као подаци у Извештају о раду школе за школску 2019/2020.годину.
- Ученици трећег разреда средње школе добили су анкету «А што ћеш ти да упишеш?» која ће бити полазиште за индивидуалне разговоре са психологом школе. Иницијална идеја овог дела програма јесте да се ученицима помогне да се одреде за упис на факултете, више школе као и да добију информације о могућностима запошљавања након завршетка средње балетске школе.
- У складу са епидемиолошком ситуацијом реализоваће се и друге активности Тима, прописане Планом рада тима.

На трећој седници Тима одржаној 28.04.2021. године (дел.бр. Записника 724/28.04.2021.) су разматране могућности за континуирано информисање ученика о конкурсима за упис на факултете:

- Разредне старешине 3. и 4. разреда средње школе треба да на ЧОС-у разговарају са ученицима о факултетима које могу уписати након завршене балетске школе, као и о датуму пријемних испита и уписног рока.
- Ученицима је на располагању и школски психолог са којим могу разговарати о њиховим жељама везаним за струку коју похађају. У односу на то, даље би следио разговор са директорима балета позоришта.
- Разредне старешине 4. разреда треба да обавесте ученике да могу да, уколико желе, дођу код школског психолога да одраде тест за Професионалну оријентацију или исти могу одрадити и у Националној служби за запошљавање у Панчеву.
- Услед епидемиолошке ситуације није било у могућности организовати представљање једног родитеља предузетника.

5.26. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И РЕАКРЕАТИВНУ НАСТАВУ

Чланови Тима за школску 2020/2021. годину били су: Малијар Трајановић Александра (председница)-наставник, Дивац Драгана-наставник, Сабљић Јелена-наставник

Током школске године, праћено планом рада тима (дел.бр. 1856 од 07.09.2020. године) нису реализоване активности услед пандемије Корона вируса.

VI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Учествовање у поставци новог сајта школе
- Администрација и благовремено уређивање званичних профила школе на друштвеним мрежама Фејсбук, Инстаграм, Јутјуб
- Израда промо видеа за упис у основну и средњу школу
- Израда плаката, програма и захвалница за Годишњи концерт школе



- Израда плаката и захвалница за Годишњи концерт школе издвојеног одељења у Алибунару



- Израда плаката и учествовање у реализацији концерта на платоу испред Народног музеја града Панчева



УПИС У ОСНОВНУ БАЛЕТСКУ ШКОЛУ

Балетска школа "Димитрије Парлић"
организује пријемни испит за упис
у припремне разреде
и
први разред основне балетске школе
за децу узраста од 5 до 15 година
од 1. јуна и септембра.

Школовање је **БЕСПЛАТНО**
и у потпуности усклађено са наставом
у редовној основној школи.

Пружамо свом детету професионално балетско образовање
у државној школи под стручним педагога са искуством
и завидним професионалним резултатима.

Придружите нам се, играјте, настављајте
и путујте са нама.

Све потребне информације можете добити
у просторијама школе у Улици Жарка Зрењанина 25,
на бројеве телефона 013/ 351 187 и 013/ 351 649,
а за упис позивите 063/ 361 427

www.dimitrijeparlic.rs



Балетска школа Димитрије Парлић, Панчево
организује упис нове генерације
у припремне разреде и балетско забавиште







Пријемни припремни разреде је прилагодан
за узраст од 6 до 10 година.

Пријемни балетско забавиште је прилагодан
за узраст од 4 до 5 година.


Балетска школа "Димитрије Парлић"
је државна балетска школа која ради
по Плану и програму Министарства просвете.

Чланови одређују часописима, стручно оспособени.
Школа се налази у Улици Жарка Зрењанина 25

Број телефона 013 351 187
www.dimitrijeparlic.rs

ДОБРО НАМ ДОЂИТЕ!

www.dimitrijeparlic.rs



*Балетска школа "Димитрије Парлић" Панчево,
организује пријемни испит за упис у први разред основне балетске школе.*

*Пријемном испиту на одсеке за класичан балет и народну игру могу
приступити деца узраста од 9 до 12 година.*

*У нашој школи раде школовани, стручни педагози са искуством и
завидним професионалним резултатима. Балетска школа "Димитрије
Парлић" је државна школа која ради по програму Министарства
просвете. Школовање је БЕСПЛАТНО и усклађено са наставом у редовној
основној школи.*

*За све детаљније информације можете се обратити у просторијама
школе у Улици Жарка Зрењанина бр. 25, на број телефона 013/ 35 11 87 или
се информисати на сајту школе dimitrijeparlic.rs*

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА

VI SARADNJA SA DRZAVNIM ORGANIMA, USTANOVAMA OBRAZOVANJA, KULTURE I STRUČNIM UDRUŽENJIMA

7.1. DRZAVNI ORGANI

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Унос података у информациони систем „Доситеј“
- Тражење мишљења о актуелним проблематикама у школи
- Подаци о реализованом пријемном испиту за упис у средњу школу

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине – националне заједнице

- Конкурси за финансијска средства за набавку школске опреме, активног распуста
- Извештај (финансијски и наративни) о реализованом пројекту
- Захтеви за полагање испита за лиценцу
- Планирани број ученика за упис у средњу балетску школу у наредној школској години
- верификација новог издвојеног одељења у Владимировцу
- статистички подаци, извештаји по захтеву и слично

Школска управа Зрењанин

- документација везана за преузимање запослених
- захтеви за средства запослених на боловању и запослених на замени
- захтеви за средства ангажованих по Уговору о извођењу наставе
- статистички подаци
-

7.2. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Секретаријат за јавне службе и социјална питања

Редовна сарадња са „Секретаријатом за јавне установе и социјална питања“ је основ за квалитетно и успешно функционисање школе. Помоћник секретара за основно и средње образовање је Ивана Иванић; Референт за финансије је Наташа Балог. Редовна сарадња се састојала из:

- потраживање материјалне трошкове школе за сваки месец
- превоз запослених
- средства за обезбеђење ученика
- средства за набавку опреме
- јубиларне награде запослених
- накнада за породилско одсуство
- солидарна помоћ за запослене који су непрекидно дуже од три месеца на боловању
- осигурање ученика средње школе
- обезбеђење средстава за хигијенску контролу објекта и пијаће воде (Завод за јавно здравље)
- обезбеђење средстава за трошкове грејања и закупа школског простора средње школе
- обезбеђење средстава за капиталн инвестиције школског објекта (спољна столарија)
- укључивање школе у пројекте града (матурски плес, награда за "вуковце" итд)
- средства за стручно усавршавање запослених
- предлог финансијског плана за наредну годину
- ђак генерације средње школе

7.3. ИНСПЕКЦИЈА

Просветни инспектор Града Панчева који је вршио надзор школе је инспектор Миодраг Крудуљ.

Поред редовног инспекцијског надзора припремљености установе за почетак рада у новој школској години и усклађености општинских аката са новим ЗОСОВ-ом (април, 2021.), извршен је и један ванредан инспекцијски надзор поводом испуњености услова за верификацију установи ради остваривања новог плана и програма наставе и учења за основно балетско образовање и васпитање (јун, 2020.)

Завод за јавно здравље. У сарадњи са локалном самоуправом, школа је имала редовне прегледе хигијенског стања објекта и проверу квалитета пијаће воде.

УКУПНО:

Просветна инспекција - 3 надзора (2 редовна и 1 ванредни)

Завод за јавно здравље – 4 надзора (редовна)

Датум	Назив инспекције	Врста контроле	Предмет контроле	Број наложених - отклоњених мера
06.04.2021.	Просветна инспекција Града Панчева	Редовна	Редован инспекцијски надзор у школској 2020/21 по Контролним листама МПНТР	9 мера, отклоњене
12.05.2021.	Просветна инспекција Града Панчева	Редовна	1. Контрола поступања надзираног субјекта по мерама за отклањање незаконитости, односно неправилности које су наложене записником о редовном инспекцијском надзору бр. VIII-41-614-58/2021 од 15.04.2021. године	9 мера, отклоњене
16.06.2021.	Просветна инспекција Града Панчева	Ванредна	Сагласност о испуњености услова за отварање одељења балетске школе	

Датум	Назив инспекције	Врста контроле	Предмет контроле	СТАЊЕ
07.09.2020.	Завод за јавно здравље Панчево	Редовна контрола	Узроковање воде за пиће	ИСПРАВНО
25.09.2020.	Завод за јавно здравље Панчево	Редовна контрола	Контрола хигијенског стања објекта	ЗАДОВОЉАВА МЕРЕ: санирати влагу у сали у сутерену

25.09.2020	Завод за јавно здравље Панчево	Редовна контрола	Узроковање воде за пиће	ИСПРАВНО
25.03.2021.	Завод за јавно здравље Панчево	Редовна контрола	Контрола хигијенског стања објекта	ЗАДОВОЉАВА МЕРЕ: санирати спољну фасаду код улаза, санирати влагу у целој згради, санирати кров код кројачнице и библиотеке.

7.4. ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Основне школе

Ученици основних школа на територији општине Панчево редовно су позивани путем рекламних плаката на културне и образовне активности школе (концерти, такмичења, пријемни испит)

Промоције за упис у први разред није било основним школама Панчева, Зрењанина, Владимировца и Алибунара.

БШ "Лујо Давичо" Београд, БШ у Новом Саду, Балетска школа „Раичевић“

Овогодишња сарадња била је везана кроз учешће наше школе на Републичком такмичењу у Мадленијануму 21,22.04.2021.

7.5. КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ

„Културни центар“ Панчево

Укупно одржано 1 програма – Годишњи концерт у јуну

„Културни центар“ Зрењанин

Реализован је 1 завршни концерт (07.06.2021.) у сарадњи са Културним центром из Зрењанина .Техничку подршку су реализовали наставници издвојеног одељења школе.

7.6. СТРУЧНА УДРУЖЕЊА

Заједница музичких и балетских школа Србије

Седнице скупштине се одржавају 2 пута годишње . Наша школа има 2 делегата уз директора школе. Рад ЗМБШ Србије огледа се у заступању интереса музичких и балетских школа према министарству просвете као и другим сегментима које удружење ради:

- прелози школе за измене и допуне правилника о цени услуга
- организације стручних трибина и скупова
- прикази стручних књига
- организовање лиценцираних семинара стручног усавршавања
- организација републичког такмичења
- именовање чланова жирија републичког такмичења
- ради, предлаже измене и допуне постојећих правилника (све врсте материје)
- категоризује такмичења у земљи и иностранству

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

8.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОСНОВНИХ ШКОЛА

АП Војводина

**Сл.лист АП Војводине 25/2019ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

**ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

("Сл. лист АП Војводине", бр. 23/2021)

Члан 1

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2021/2022. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 23. децембра 2021. године. Прво полугодиште има 80 наставни дан.

Друго полугодиште почиње 17. јануара 2022. године и завршава се:

- 07. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана и
- 21. јуна 2022. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана.

Члан 3

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је по полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда, изузев

у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Члан 4

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 5

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020).

Члан 6

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 16. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

Члан 7

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС" број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава - школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2022. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 01. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2022. године, као нерадни дани
- 09. мај - Дан победе као радни и наставни дан.

Члан 9

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару - на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице - 02. маја 2022. године, први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2022. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице - 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура и 16. априла 2022., први дан Пасха или Песах.

Члан 10

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

* 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

* 20. август - Дан Светог Стевана и

* 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за бошњачку националну заједницу:

* 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

* први дан Рамазанског бајрама

* први дан Курбанског бајрама и

* 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за буњевачку националну заједницу:

* 02. фебруар - Дан великог прела

* 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

* 15. август - Дан Дужијанце и

* 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена

- за хрватску националну заједницу:

* 19. март - благодан Светог Јосипа,

* 19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

* 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

* 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за румунску националну заједницу:

* 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

* 04. септембар - празник Велике госпојине,

* 01. децембар - Национални празник Румуније и

* 07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- * 17. јануар - Дан Русина.
- за украјинску националну заједницу:
- * 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- * 14. октобар - Дан украјинских хероја.
- за македонску националну заједницу:
- * 02. август - Илинден - Дан устанка народа Македоније против Турака,
- * 08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- * 11. октобар - Дан борца и
- * 16. децембар - Дан Националног савета.
- за немачку националну заједницу:
- * 15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
- * 14. јануар - Василица,
- * 03. петак у марту - Бибија,
- * 08. април - Међународни дан Рома и
- * 06. мај - Ђурђевдан.
- за бугарску националну заједницу:
- * 3. март - Дан ослобођења од турског ропства,
- * 24. мај - Дан Кирила и Методија и
- * 01. новембар - Дан народних будитеља.
- за чешку националну заједницу:
- * 04. фебруар - Дан чешке књижевности,
- * 28. март - Дан образовања,
- * 16. мај - Дан националног савета,
- * 28. септембар - Дан Чеха (Св. Вацлав) и

* 04. октобар - Дан чешког језика.

- за словачку националну заједницу

* први викенд у августу - Дани словачких народних свечаности.

Члан 11

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 12

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25.03.2022. године и у суботу, 26.03.2022. године, а завршни испит у среду, 22.06.2022. године, четвртак, 23.06.2022. године и петак, 24.06.2022. године.

Члан 13

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 11. или 18. септембра 2021. године, у првом полугодишту и субота 14. или 21. маја 2022. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте - цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2021/22. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Члан 14

У среду, 06. октобра 2021. године настава се изводи према распореду часова за петак.

У суботу, 02. априла 2022. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 15

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години, спровести неколико међународних испитивања и то:

- ИЦЦС 2022 - у периоду од 21.03.-21.04.2022. године
- ТИММС - у периоду од 01.03.-15.04.2022. године
- ИЦИЛИС - у периоду од фебруара до априла 2022. године.

Члан 16

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

**ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

("Сл. лист АП Војводине", бр. 23/2021)

Члан 1

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2021/2022. године и време и трајање школског

распушта ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 23. децембра 2021. године. Прво полугодиште има 80 наставна дана.

Друго полугодиште почиње 10. јануара 2022. године и завршава се:

- 24. маја 2022. године, за ученике четвртог разреда гимназија и има 85 наставна дана,
- 31. маја 2022. године, за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа и има 90 наставних дана и
- 21. јуна 2022. године, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија, четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа и има 105 наставна дана.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније 10. августа 2022. године.

Члан 3

Образовно-васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:
- у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у четвртог разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана
- у средњој стручној школи:
- у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у трећем разреду трогодишњег и четвртог разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40 и трећи 52 наставних дана.

Четврти квартал има 53 наставна дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 38 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 33 наставна дана за ученике четвртог разреда гимназије.

Члан 4

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртном разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 5

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност, или
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020).

Члан 6

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 10. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године.

Летњи распуст за ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

Летњи распуст за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године.

Члан 7

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 11

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 12

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 4-8. априла 2022. године. Од понедељка 4. априла до четвртка 7. априла 2022. године пријављивање ће се вршити преко портала Моја средња школа, а у четвртак 7. априла и петак 8. априла 2022. године пријављивање ће се вршити у средњим школама које организују и спроводе пријемне испите.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2022/2023. годину биће организовани у периоду од 13-22. маја 2022. године, и то за упис у:

- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику;
- средње балетске школе;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;

- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње музичке школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности.

Предаја докумената за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 21. маја и понедељак, 23. маја 2022. године.

Члан 13

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 11. или 18. септембар 2021. године, у првом полугодишту и субота 14. или 21. мај 2022. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте - цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међуодељењска дружења.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања

"Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се реализовале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време подела сведочанстава, полагања завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 14

У среду, 06. октобра 2021. године, настава се изводи према распореду часова за петак.

У суботу, 02. априла 2022. године, настава се изводи према распореду часова од понедељка.

Члан 15

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести међународно испитивање ПИСА 2022 (главно тестирање), у периоду од 08. марта до 18. априла 2022. године.

Члан 16

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".