

# IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПОЧЕТАК И КРАЈ ШК. 2018/19.

Бројно стање ученика, почетак и крај школске 2018/19. године

ОСНОВНА ШКОЛА: Класичан балет и Народна игра

РАЗРЕД	одсек	Одељенски старешина	Број уписаних ученика	Број исписаних ученика	Обнављају разред	Завршили разред
I 1 Панчево	Класичан балет	Владислава Марковић	15	9	-	6
I 2 Зрењанин	Класичан балет	Бранислава Бошњак	18	-	-	18
I 3 Панчево	Народна игра	Маријана Танасић	8	3	-	5
I 4 Алибунар	Народна игра	Миљана Мирић	16	5	-	11
II 1 Панчево	Класичан балет	Ружица Јовановић	7	1	-	6
II 2 Панчево	Класичан балет	Владислава Марковић	7	1	-	6
II 3 Зрењанин	Класичан балет	Бранислава Бошњак	11	1	-	10
II 4 Алибунар	Класичан балет	Ђорђе Дрљан	8	4	-	4
II 5 Панчево	Народна игра	Ђуђа Кристијан	5	1	-	4
II 6 Алибунар	Народна игра	Миљана Мирић	10	3	-	7

III 1 Панчево	Класичан балет	Светлана Бучевац	6	-	-	6
III 2 ком.о Зрењанин	Класичан балет	Јелена Сабљић	3	3	-	-
III 3 Панчево	Народна игра	Ђуђа Кристијан	7	1	-	6
IV 1 Панчево	Класичан балет	Светлана Вучинић Стојић	9	1	2	6
IV2 комб Зрењанин	Класичан балет	Јелена Сабљић	6	-	-	6
IV 3 Алибунар	Класичан балет	Ђорђе Дрљан	11	-	5	6
IV 4 Панчево	Народна игра	Маријана Танасић	11	1	3	7
УКУПНО			158	34	10	114

Бројно стање ученика, почетак и крај школске 2018/19. године

Средња школа: Класичан балет и Савремена игра

Разред и одељење	Смер	Разредни старешина	уписано	исписано	Прешли на ванредно школовање, млађи узраст, паралелан ђак	Завршили разред
I 1 средње школе	Класичан балет	Мирослав Годоровић	6	-	2 ученика-млађи узраст; 1 ученик- упоредан ђак Гимназије	3
I 2 средње школе	Савремена игра	Мирослав Годоровић	3	-	-	3

II 1 средње шк	Класичан балет	Николић Дијана	3	-	-	3
II 2 средње	Савремен а игра	Николић Дијана	7	1	1 упоредан ђак Гимназије	5
III 1 средње	Класичан балет	Татјана Ковјанић	4	-	1 ученик прешао на ванредно образовање	3
III 2 средње	Савремен а игра	Татјана Ковјанић	5	-	-	5
IV 1 средње	Класичан балет	Теодора Ристић	4	-	-	4
IV 2 средње ш	Савремен на игра	Теодора Ристић	3	-	-	3
УКУПНО			35	1	5	29

## 4.2. УСПЕХ УЧЕНИКА ПОЧЕТАК И КРАЈ ШК. 2018/19.

Успех ученика на крају другог полугодишта 2018/19.године

ОСНОВНА ШКОЛА:

РАЗРЕД	одсек	Одељенски старешина	Број уписаних ученика	
I 1 Панчево	Класичан балет	Владислава Марковић	Уписано 14+1= 15 уче.  Завршило 6 ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положило контролни испит 11 ученика.</li> <li>- Исписана молбом родитеља, дел.бр. 2064/21.12.2018. Боннеси Лана</li> <li>- Нису приступили полагању контролног испита, нити су оправдали изостанке са наставе и испита: Богатиновић Милица, Ковачки Николина и Павловић Ариана. Ученице губе право на даље школовање.</li> <li>- Усвојене су молбе за прелазак на ванредно школовање, због места становања(Београд): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Милица Јовановић дел.бр. 294 од 28.02.2019.</li> <li>- Недељковић Лана – дел.бр. 293 / 28.02.2019.</li> </ul> </li> </ul>

				<p>- Дамјановић Софија – дел.бр. 292 од 28.02.2019.</p> <p>- Нису приступили полагању годишњег испита- 2 ученика</p> <p>-Завршило разред 6 ученика.</p>
I 2 Зрењанин	Класичан балет	Бранислава Бошњак	Уписано 16+2=18  Завршило 18 уч.	<p>Завршило 18 ученика: ( веома успешних-8 и 10 успешних ученика)</p> <p>-концерт 21.05.2019.</p> <p>-промоција школе 25. и 27.мај 2019.</p> <p>-јавни час 14.06.2019.</p>
I 3 Панчево	Народна игра	Маријана Танасић	Уписано 8 учен.  Завршило 5 ученика	<p>–Положило контролни испит 5 ученика.</p> <p>-Ученица Дани Марија, због млађег узраста,уписана кроз ИОП 3.</p> <p>-Бабић Вања, Бабић Ивана и Тагасовић Милица нису приступиле полагању контролног испита, нису оправдали изостанке са часова и испита, губе право на даље школовање.</p> <p>-завршило разред 5 ученика, сви су веома успешни,</p> <p>-јавни час 10.06.2019.</p> <p>-концерт 14.06.2019.</p>
I 4 Алибунар	Народна игра	Миљана Мирић	Уписано 14 +2=16  Завршило 11 ученика	<p>-Положило контролни испит 11 ученика</p> <p>-Нису приступили полагању контролног испита Морорашу Јоњел, Менгер Лука, Лукић Маша, Здравковић Немања и Здравковић Марија</p> <p>-Завршило разред 11 ученика (10 веома успешних и 1 успешан).</p>
II 1 Панчево	Класичан балет	Ружица Јовановић	Уписано 7 ученика  Исписан-1  Завршило 6 ученика	<p>-Родитељи Мишковић Јоване се нису одазвали на допис школе у којем су обавештени да је Јовани изречена мера „друга опомене Наставничког већа“ због изостанака које нису оправдали. Наставничко веће сматра да ученица више не жели да похађа балетску школу и сматра се исписаном.</p> <p>-Завршило 6 ученика. Успех –одличних 6</p> <p>-Просек одељења одличан 4,83</p> <p>-концерт 14.06.2019.</p> <p>-Јавни час 12.06.2019.</p>

				-Такмичење Костадинка Дина Николић- ученица Анастасија Јованов
П 2 Панчево	Класичан балет	Владислава Марковић	Уписано 7 ученика  Исписан-1  Завршило 6 ученика	-Родитељи Јаћимовић Емилије се нису одазвали на допис школе у којем су обавештени да је Емилији изречена мера „друга опомене Наставничког већа“ због изостанака које нису оправдали. Наставничко веће сматра да ученица више не жели да похађа балетску школу и сматра се исписаном.  -Завршило 6 ученика. Успех: Одличних -6 ученика. Просек одељења одличан 4,83
П 3 Зрењанин	Класичан балет	Бранислава Бошњак	Уписано 11 Завршило 10 ученика	-Није приступила полагању годишњег испита Вукић Ивана.  -Завршило разред 10 ученика. Успех: одличних -5, врлодобрих -2 и добрих -3.  -просек одељења врло добар 4,30
П 4 Алибунар	Класичан балет	Ђорђе Дрљан	Уписано 8 ученика  Исписано-4 ученика  Завршило 4 ученика	-Ивановић Нина – исписана дел.бр.2069 од 22.12.2018.  -Родитељи Павлов Татјане се нису одазвали на допис школе у којем су обавештени да је Татјани изречена мера „друга опомене Наставничког већа“ због изостанака које нису оправдали. Наставничко веће сматра да ученица више не жели да похађа балетску школу и сматра се исписаном(26.03.2019.).  -Веверица Нађа исписана дел.бр. 611 од 10.05.2019.  -Чорлија Ива –није приступила полагању годишњег испита  - Завршило 4 ученика. Успех: одличних – 4 ученика. Просек одељења: одличан 4,50.  -Концерти: 11. и 14.06.2019.  -промоција школе 22.05.; 25.05.; 10.06.,  -јавни час 13.06.2019.
П 5 Панчево	Народна игра	Ђуђа Кристијан  (Стефан Милић)	Уписано 5 ученика  Исписан-1  Завршило 4 ученика	-Нов одељенски старешина Ђуђа Кристијан  -Кривокућа Милена –после прве опомене Наставничког већа 26.03.2019. ученица није изразила жељу да настави даље школовање и сматра се исписаном.

				-Завршило разред 4 ученика. Успех: одличних 4; Просек одељења одличан 4,75.
II 6 Алибунар	Народна игра	Миљана Мирић	Уписано 10 учен.  Исписано 3  Завршило 7  ученика	- Исписана: Станишковић Светлана и Максимовић Дарија. Бисак Александра пребачена у Панчево  -Завршило 7 ученика. Успех: одличних -6 и врлодобар-1 ученик. Просек одељења одличан 4,85.  - 14.03.2019. наступ – презентација основних школа „Покажи шта знаш“ у Банатском Карловцу
III 1 Панчево	Класичан балет	Светлана Бучевац	Уписано 6 ученика    Завршило 6	-Завршило разред 6 ученика. Успех одличних 6. Просек одељења-одличан 5,00  Све ученице су похваљене од стране одељенског старешине.  -Школско такмичење: две прве награде, две друге и две треће награде.  -Фестивал школа Србије: Блажић Софија – прва награда, Гавриловић Ленка и Бранка- трећа награда, Вученић Светлана-трећа награда; Групне тачке: друга награда, трећа награда и похвала.
III 2 / IV2 комбин.  одељење  Зрењанин	Класичан балет	Јелена Сабљић	III 2- уписано 3 учен.  Исписано 3 уче.  Завршило --	III разред: исписане молбом родитеља:  -Исидора Јосимов дел.бр. 412/26.03.2019.  -Марина Гололоблов –дел.бр. 410/26.03.2019.  -Милица Ковачевић дел.бр. 411/ 26.03.2019,
III 3 Панчево	Народна игра	Ђуђа Кристијан  (Стефан Милић)	Уписано 7 ученика    Исписан -1 ученика   Завршило 6	Нов одељенски старешина Ђуђа Кристијан  -Родитељи Кривокућа Софије се нису одазвали на допис школе у којем су обавештени да је Софији изречена мера „прва опомене Наставничког већа“ због изостанака које нису оправдали. Наставничко веће сматра да ученица више не жели да похађа балетску школу и сматра се исписаном 26.03.2019.

			ученика	-Завршило 6 ученика. Успех: одличних -3 и врлодобрих – 3 ученика. Просек одељења одличан 4,66
IV 1 Панчево	Класичан балет	Светлана Вучинић Стојић	- Уписано 9 ученика -исписано 1; -обнављају 2; - Завршило разред 6 ученика	-Исписана Миоков Хелена- дел.бр. 1392 /07.09.2018. -Нису приступили полагању испита Софи Дангубић и Јањић Наташа (ученице обнављају разред) -Завршило 6 ученика; -Успех ученика – одличних 6. -Просек одељења- одличан (4,86) -Све ученице, њих шест, које су завршиле разред похваљене су од стране Одељенског већа и приступиле су полагању пријемног испита за упис у средњу школу. -Предлог за ученика генерације : Сара Савановић; - Награде: Школско такмичење Фестивал:
IV2 Зрењанин	Класичан балет	Јелена Сабљић	-уписано 6 ученика -завршило 6 ученика	-Завршило разред 6 ученика; -Успех ученика: одличних – 5 и добрих -1; -Просек одељења : одличан (4,56) -Похвала одељенског већа: Феодора Грујић и Јерина Миљатовић -Предлог за Така генерације: Феодора Грујић -Награде на Школском такмичењу : Феодора Грујић- прва награда и Јерина Миљатовић-друга награда; -Фестивал бал.школа: Феодора Грујић-друга награда Јерина Миљатовић-трећа награда;
IV 3 Алибунар	Класичан балет	Ђорђе Дрљан	-Уписано 11 ученика -завршило 6 ученика -обнавља- 5 ученика	-обнављају 5 ученика:Петровић Алекса, Петровић Аница, Јованов Илија, Тодоровић Анђела, Богдановић Инес марија; -Завршило разред: 6 ученика -Успех ученика:одличних – 6 ученика; -просек одељења: одличан (4,70) -похвала одељенског већа Думитров Марија

				-Школско такмичење: Петровић Алекса- прва награда, Петровић Аница – друга награда и Јованов Илија- трећа награда;
IV 4 Панчево	Народна игра	Маријана Танасић	-Уписано 11 ученика  -Исписана - 1  -обнављају 3  -завршило-7 ученика	- исписана Станковић Сташа  -завршило 7 ученика  -Успех ученика: одличних -5 и врло добрих – 2  -обнављају разред: Ђурић Сара, Шилковић Јована и Првуловић Габријела;  -Школско такмичење – друга награда
СРЕДЊА ШКОЛА:				
I 1 средње школе	Класичан балет	Мирослав Тодоровић	Уписано 6 ученика	-Крстановић Ангелина и Секел Јована, због млађег узраста, оцењене само из играчких предмета (преведени ученици, полагаће разредне испите за општеобразов.предмете) -Чечовић Јелена, паралелан ученик,похађа и Гимназију,ученица није приступила полагању годишњег испита из главног предмета. -Завршило разред 3 ученика. Успех: одличних 3, просек одељења 4,75
I 2 средње школе	Савремена игра	Мирослав Тодоровић	Уписано 3 ученика	-Завршило разред 3 ученице.Успех: одличних 3. Просек одељења одличан 5,00
II 1 средње школе	Класичан балет	Николић Дијана	Уписано 3 ученика	- промењен је разредни старешина, уместо Младеновић Весне која је на трудничком боловању, сада је Николић Дијана.  -Завршило разред 3 ученика. Успех: одличних -3.  Просек одељења одличан 4,95
II 2 средње	Савремена игра	Николић Дијана	Уписано- 7 ученика  Исписан - 1 ученика	-Исписана Наунковић Сара дел.бр 30.10.2018.  - Смањену оцену из владања на врлодобар 4 имају: Димитријевић Николета, Милосављевић Маја, Михаиловић Милица, Симовић Ана и Латковић Маријета;  -Миоков Миона – оцењена из играчких предмета (паралелан ђак-Гимназија), сведочанство ће бити издато, када донесе оцене из Гимназије.  -Завршило разред 6 ученика.



				-Успех ученика (без Миоков Мионе): врлодобрих -2 и добрих -3. Просек одељења добар 3,35
III 1 средње школе	Класичан балет	Татјана Ковјанић	Уписано 4 учен.  Исписан - 1 уче.	-Иванковић Ненад – прешао на ванредно школовање дел.бр 1606 од 03.10.2018. -Завршило разред 3 ученика. Успех: одличних -3 ученика. Просек одељења одличан 4,84
III 2 средње	Савремена игра	Татјана Ковјанић	Уписано 5 уч.	-Завршило разред 5 ученика.Успех: одличних -4 и врлодобрих -1.Просек одељења одличан 4,69.

IV 1 средње	Класичан балет	Теодора Ристић	-Уписано 4 ученика -Завршило 4 ученика	-Уписано 4, завршило 4 ученика; -Успех ученика: одличних –3 и врлодобрих 1 -Просек одељења- одличан 4,68 - Ђокић Јелена-одличан 4,71; Ђукић Катарина-одличан 4,71; Милекић Милица –одличан 5,00 и Радосављевић Јована – врлодобар 4,29 -Предлог за Ђака генерације: Милекић Милица -Похвала за класичан балет од стране предметног професора и одељенског већа: Јована Радосављевић;
IV 2 средње школе	Савремена игра	Теодора Ристић	-Уписано 3 ученика -Завршило 3 ученика	-Уписано 3, завршило 3 ученика; -Успех ученика:одличан -1 и врлодобар – 2, - Балаж Уна-одличан 4,77; Перенчевић Јелена-врлодобар 4,46 и Седмаковић Марија – врлодобар 3,85; - просек одељења врлодобар 4,36

Успех ученика на крају другог полугодишта 2018/19.године

ОСНОВНА ШКОЛА: Класичан балет и Народна игра

РАЗРЕД	одсек	Одељенски старешина	Описно оцењивање	Одличан успех	Врло- добар успех	Добар успех	Просек одељења
I 1 Панчево	Класичан балет	Владислава Марковић	6	-	-	-	-
I 2 Зрењанин	Класичан балет	Бранислава Бошњак	18	-	-	-	-
I 3 Панчево	Народна игра	Маријана Танасић	5	-	-	-	-
I 4 Алибунар	Народна игра	Миљана Мирић	11	-	-	-	-
II 1 Панчево	Класичан балет	Ружица Јовановић		6	-	-	4,83

II 2 Панчево	Класичан балет	Владислава Марковић	-	6	-	-	4,83
II 3 Зрењанин	Класичан балет	Бранислава Бошњак	-	5	2	3	4,30
II 4 Алибунар	Класичан балет	Ђорђе Дрљан	-	4	-	-	4,50
II 5 Панчево	Народна игра	Ђуђа Кристијан	-	4	-	-	4,75
II 6 Алибунар	Народна игра	Миљана Мирић	-	6	1	-	4,85
III 1 Панчево	Класичан балет	Светлана Бучевац	-	6	-	-	5,00
III 2 комб.оде љЗрењан ин	Класичан балет	Јелена Сабљић	-	-	-	-	-
III 3 Панчево	Народна игра	Ђуђа Кристијан	-	3	3	-	4,66
IV 1 Панчево	Класичан балет	Светлана Вучинић Стојић	-	6	-	-	4,86
IV2 комб Зрењанин	Класичан балет	Јелена Сабљић	-	5	-	1	4,56
IV 3 Алибунар	Класичан балет	Ђорђе Дрљан	-	6	-	-	4,70

IV 4 Панчево	Народна игра	Маријана Танасић	-	5	2	-	4,60
УКУПНО			40	62	8	4	4,70

Успех ученика на крају другог полугодишта 2018/19.године

Средња школа: Класичан балет и Савремена игра

Разред и одељење	Смер	Разредни старешина	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Прешли на ванредно школовање, млађи узраст, паралелан –упоредан ђак	Просек одељења
I 1 средње школе	Класичан балет	Мирослав Годоровић	3	-	-	2 ученика-млађи узраст;  1 ученик-упоредан ђак Гимназије	4,75
I 2 средње школе	Савремена игра	Мирослав Годоровић	3	-	-	-	5,00
II 1 средње школе	Класичан балет	Николић Дијана	3	-	-	-	4,95
II 2 средње	Савремена игра	Николић Дијана	-	2	3	1 упоредан ђак Гимназије	3,35
III 1 средње школе	Класичан балет	Татјана Ковјанић	3	-	-	1 ученик прешао на ванредно образовање	4,84
III 2 средње	Савремена игра	Татјана Ковјанић	4	1	-	-	4,69
IV 1 средње	Класичан балет	Теодора Ристић	3	1	-	-	4,68
IV 2 средње школе	Савремена игра	Теодора Ристић	1	2	-	-	4,36

УКУПНО			20	6	3	5	4,58
--------	--	--	----	---	---	---	------

### 4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ, ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ОСНОВНА ШКОЛА

РЕДОВНА НАСТАВА	РАЗРЕДИ				
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Одсек КЛАСИЧАН БАЛЕТ	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	4	1	4	2	10
Број недеља	36	36	36	34	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Класичан балет	350 / 1400	350 / 350	350 / 1400	352 / 704	1402 / 3854
Примењена гимнастика	70 / 280	70 / 70	70 / 280	/	210 / 630
Солфеђо	/	/	70 / 280	64 / 128	134 / 408
Историјско балске игре	/	/	/	64 / 128	64 / 128
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Одсек НАРОДНА ИГРА	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	2	1	1	2	6
Број недеља	36	36	36	34	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Народна игра	70 / 140	70 / 70	140 / 140	128 / 256	408 / 606
Основи игре	70 / 140	70 / 70	70 / 70	64 / 128	274 / 408
Народно певање са солфеђом	/	/	70 / 70	64 / 128	134 / 198
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I – IV
Број недеља	/	/	/	34	34
Фонд часова	/	/	/	годишње / свега	годишње / свега
Репертоар класичног балета	/	/	/	64 / 192 3 групе	64 / 192
Савремена игра	/	/	/	64 / 64 1 група	64 / 64
Клавир	/	/	/	64 / 256 4 ученика	64 / 256

Реализован фонд часова у шк.2018/19

одсек:	настава	корепетиција	Свега
Класичан балет	5020	3982	9002
Народна игра	1212	1014	2226
изборни предмети	512	256	768
<b>УКУПНО</b>	<b>6744</b>	<b>5252</b>	<b>11.996</b>

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА					
	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	4 кб / 2 ни	1 кб / 1 ни	4 кб / 1 ни	2 кб / 2 ни	17
Број недеља	36	36	36	34	36

Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
ДОДАТНИ РАД	КБ – 35/ 140 НИ - 35 / 70	КБ – 35/35 НИ - 35 / 35	КБ - 35 / 140 НИ – 35/35	КБ - 34 / 68 НИ – 34/68	35 / 591
ДОПУНСКА НАСТАВА	35 / 210	35 / 70	35 / 175	35 / 140	140 / 665
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	35 / 210	35 / 70	35 / 175	35 / 140	140 / 665

Реализован фонд часова у шк.2018/19 – припремна настава : 700

ОДЕЉЕЊА			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ПРИПРЕМНИ РАЗРЕДИ	Млађа група	Старија група	укупно
Број одељења	2	4	6
Број недеља	36	36	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Припремна настава	70 / 140	140 / 560	210 / 700

### СРЕДЊА ШКОЛА

РЕДОВНА НАСТАВА	РАЗРЕДИ				
НАСТАВНИ СТРУЧНИ Одсек КЛАСИЧАН БАЛЕТ	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	1	1	1	1	4
Број недеља	35	35	35	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	год. / свега	год. / свега	годишње / свега
Класичан балет-глав. предмет	420/420	420/420	420/420	384/384	1644
Репертоар класичног балета	105/105	105/105	140/140	128/128	478
Дуетна игра	/	70/70	70/70	64/64	204
Савремена игра	140/140	140/140	70/70	64/64	414
Сценско народне игре	105/105	105/105	105/105	64/64	379
Историја игре	/	/	70/70	64/64	134
Глума и вокал	/	/	70/70	64/64	134
НАСТАВНИ СТРУЧНИ одсек САВРЕМЕНА ИГРА	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	1	1	1	1	4
Број недеља	35	35	35	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	год. / свега	годишње / свега	годишње / свега
Савремена игра, гл.предмет	350/350	350/350	350/350	320/320	1370
Репертоар савремене игре	70/70	70/70	140/140	128/128	408
Класичан балет	280/280	280/280	210/210	192/192	962
Сценско народне игре*	/	са клас	/	/	/
Модерна подршка	/	/	70/70	64/64	134
Историја игре*	/	/	са клас.	са клас.	/
Глума и вокал*	/	/	са клас	са клас	/
Игре XX века	70/70	/	/	/	70
ОПШТА НАСТАВА	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	1	1	1	1	4
Број недеља	35	35	35	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	год. / свега	годишње / свега	годишње / свега
Српски језик и књижевност	105/105	105/105	105/105	96/96	411
Француски језик	70/70	70/70	70/70	64/64	274

Енглески језик	70/70	70/70	70/70	64/64	274
Историја са ист. култ. и цив.	70/70	35/35	35/35	32/32	172
Биологија	70/70	/	/	/	70
Рачунарство и информатика	70/70	70/70	70/70	64/64	274
Социологија	/	70/70	/	/	70
Психологија	/	/	70/70	/	70
Филозофија	/	/	/	64/64	64
Грађанско васпитање	35/35	35/35	35/35	32/32	137
<b>ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>I – IV</b>
<b>Број група</b>	1	1	1	1	4
<b>Број недеља</b>	35	35	35	32	35
<b>Фонд часова</b>	годишње / свега	год. / свега	год./свега	годишње / свега	годишње / свега
Математика	105/105	105/105	/	/	210
Клавир (12+10 ученика)	70/ 840	70 /700	/	/	1540
Игре XX века (3.и 4.раз.клас.)	/	/	70/70		70

одсек:	настава	корепетиција	Свега
Класичан балет	3387	3119	<b>6506</b>
Савремена игра	2944	2944	<b>5888</b>
Општа настава	1816	/	<b>1816</b>
Факултативни предмети	1820	/	<b>1820</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>9967</b>	<b>6063</b>	<b>16.030</b>

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
<b>Број одељења</b>	2	2	2	2
<b>Број недеља</b>	35	35	35	32
<b>Фонд часова</b>	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
ДОДАТНИ РАД	70/ 140	70 / 140	70 / 140	64/128
ДОПУНСКА НАСТАВА	35 / 70	35 / 70	35 / 70	32/64
Интерни часови	2	2	2	
Јавни часови	2	2	2	2
Концерти	4	4	4	4
ЕКСКУРЗИЈА	/	/	/	/
ТАКМИЧЕЊА	3	3	3	3
СЕМИНАРИ	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана
КАМПОВИ	10 дана	10 дана	10 дана	/
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	3 дана	3 дана	3 дана	3 дана

#### 4.4. ЕВИДЕНЦИЈА ОДРЖАНИХ ИСПИТА ШКОЛСКА 2018/2019.

врста испита	редовни	ванредни	укупно
<b>Контролни</b>	<b>ОШ: 1 испит / 44 ученика положило</b>		<b>1 испит / 44 ученика положило</b>
<b>Матурски испит (средња школа)</b>	<b>3 испита / 7 ученика</b>	<b>3 испита/ 2 ученика</b>	<b>6 испита/ 9 ученика</b>
<b>Диференцијални испити за упис у средњу школу</b>	/	<b>9 испита / 3 ученика</b>	<b>9 испита / 3 ученика</b>
<b>Пријемни испит за упис у ОШ</b>	<b>1 испит / 30 ученика</b>	<b>1 испит/ 26 ученика</b>	<b>2 испита/ 26 ученика</b>
<b>Пријемни испит за упис у СШ</b>	<b>2 испита / 12 ученика положило</b>	/	<b>2 испита 12 ученика</b>

Годишњи	ОШ: 191 испит/ 99 ученика СШ: 106 испита/ 29 ученика	ОШ: 63 ученика/173 испита	
Разредни	СШ: 11 испита/3 ученика	/	11 испита/3 ученика

## 4.5. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

### УПИС У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ

Током маја и јуна месеца одржани су пријемни испити за одсеке класичан балет и народна игра у Панчеву и Алибунару, за класичан балет и Зрењанину.

Резултат пријемних испита су формираних 13 класа на одсеку класичног балета и 6 класа на одсеку народне игре. Број уписаних првака је 143.

Ванредни ученици су пријемни испит полагали током јуна и јула месеца. Број ученика који је уписао школу у својству ванредног ђака је 91 ученик.

### УПИС У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ

Пријемни испити одржани су 2. и 3. јуна са почетком у 10 часова. Број пријављених кандидата ове школске године је био већи него прошле. Укупно се пријавило 18 кандидата.

Припреме за полагање испита организоване су у просторијама школе у трајању од седам дана. Припреме за одсек класичног балета водила је наставница Светлана Вучинић Стојић у сарадњи са корететитором Мионом Барбул. Припреме за одсек савремена игра водила је наставница Маја Голубовић у сарадњи са корепетитором Милицом Илић.

Пријаву за пријемни испит за упис на одсек класичног балета поднело је 12 кандидата. За играча класичног балета испит је положило 8 кандидата. Испит није положило 3. Један кандидат није приступио полагању пријемног испита.

Пријаву за пријемни испит за упис на одсек савремене игре поднело је 9 кандидата. За играча савремене игре испит је положило 8 кандидат . Један кандидат није приступио полагању пријемног испита.

Укупан број уписаних ученика у први разред средње школе је 12 у складу са додељеном уписном квотом..

Комисију за образовни профил *играч класичног балета* и *играч савремене игре* су чиниле балерине Народног позоришта Милица Безмаревић и Маја Остојин, затим наставници наше школе: Наташа Тодовић, Светлана Вучинић Стојић и Ружица Јовановић.

Супервизор из МШ „Јован Бандур“ Панчево била је проф. Борјана Стражмештеров, а дежурство током пријемног испита обавила је медијатекар школе Керекеш Клара

Контролу за регуларно спровођење пријемног испита обавила је Школска комисија за пријемни испит и упис ученика у средњу школу. Састав комисије је следећи: Милорад Вукобратовић-директор школе, председник комисије, Крајиновић Васић Каја-стручни сарадник-психолог, секретар комисије, Керекеш Клара-медијатекар школе, члан комисије, Вучинић Стојић Светлана-наставник класичног балета, члан комисије, Вуковић Ана-наставник клавира, члан комисије, Голубовић Маја, наставник савремене игре, помоћник директора, члан комисије.

#### **4.6. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ**

##### **ПОХВАЛНИЦЕ И ДИПЛОМЕ ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ ИЗ ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА, ЋАК ГЕНЕРАЦИЈЕ**

«УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ» за основну школу у школској 2018/2019. години је ФЕОДОРА ГРУЈИЋ  
ученица IV-3 разреда, одсека *класичног балета*, у класи *балетског педагога и разредног старешине Јелене  
Сабљић*

«УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ» за средњу школу у школској 2018/2019. години је МИЛИЦА МИЛЕКИЋ,  
ученица IV-1 разреда, одсека *класичног балета*, у класи *балетског педагога Тодовић Наташе, разредног  
старешине Теодоре Ристић*

ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМЕ «ВУК КАРАЏИЋ» за средњу школу за школску 2018/2019. је ученица  
МИЛИЦА МИЛЕКИЋ / класа Наташа Тодовић *разредног старешине Ристић Теодоре*

ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМЕ ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ ИЗ ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА ТОКОМ ШКОЛОВАЊА:

- 1) Феодора Грујић - *класичан балет / класа Јелена Сабљић*
- 2) Јерина Миљатовић - *класичан балет / класа Јелена Сабљић*
- 3) Јована Радосављевић – *класичан балет / класа Наташа Тодовић*

*СВИМ НАГРАЂЕНИМ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ЈЕ ДОДЕЛИЛО ПОКЛОН КЊИГУ КОЈА  
ИМ ЈЕ УРУЧЕНА СВЕЧАНО ПРИЛИКОМ ПРЕДАЈЕ СВЕДОЧАНСТВА О ЗАВРШЕНОМ БАЛЕТСКОМ  
ОБРАЗОВАЊУ.*



## V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 5.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чинили су председници стручних већа и тимова школе, директор школе, његов заменик и помоћник.

Стручно веће **играчких предмета** – Наташа Тодовић

Стручно веће **музичких предмета** – Нада Крстуловић; након повратка са породичног боловаља Ана Вуковић

Стручно веће **опште наставе** – Мирослав Тодоровић

Заменик директора – Ристић Теодора

Председник ТИО - Ружица Јовановић

Члан тима за КЈ делатност – Маја Голубовић (помоћник директора)

Стручни сарадник-психолог-Каја Крајиновић Васић

Директор школе – Милорад Вукобратовић

Педагошки колегијум обрађивао је теме планиране програмом рада школе, уважавао мишљења стручних већа и разматрао их, пратио критеријуме уједначавања оцењивања ученика на нивоу школе, пратио реализацију ваннаставних активности уз посебан акценат на концертну и јавну делатност, предлагао опрему за ученике, предлагао реализацију стручног усавршавања и друге сегменте живота школе који доприносе њеном развоју, промоцији, продуктивности и успеху. У току шк.године одржане су следеће седнице:

Датум одржавања	Број седнице	Дневни ред
08.10.2019.	ПРВА	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Састав педагошког колегијума за шк.2018/19</li><li>2. Надлежност колегијума и План рада у шк.2018/19.</li><li>3. Посета часовима наставе</li><li>4. Стручно усавршавање за септембар/октобар</li><li>5. Ваннаставне активности школе за прво полугодиште</li><li>6. Опрема – потребе</li><li>7. Октобарски сајам књига</li><li>8. Разно</li></ol>
31.01.2019.	ДРУГА	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Измена члана Педагошког колегијума</li><li>2. Критеријуми и инструменти оцењивања (уједначавање на нивоу одсека и школе)</li><li>3. Предлог План уписа ученика у први разред средње школе</li><li>4. Ваннаставне активности</li><li>5. Угледни час са дискусијом –округлим столом</li><li>6. Протекала прослава Дана школе ,обележавање и пратећи садржаји</li><li>7. Пројекти и конкурси на којима ће се школа пријавити</li><li>8. Школска слава Свети Сава</li><li>9. Школско такмичење</li></ol>

		10. Фолклорне смотре (градска, општинска, регионална) 11. Републичко такмичење 12. Фестивал балетских школа Србије 13. Међународна балетска такмичења (Рим, Варна) 14. Балетски камп Врање 15. Разно
13.02.2019.	ТРЕЋА	1. Разматрање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе 2. Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. 3. Фолклорне смотре 4. Републичко такмичење 5. Фестивал балетских школа Србије 6. Међународна балетска такмичења 7. Балетски камп у Врању 8. Разно
28.05.2019.	ЧЕТВРТЕ	1. Дипломски испити 2. Годишњи концерт 3. Успех ученика на крају школске године 4. Похвале и Ђак генерације 5. Презентација школе 6. Конкурси на којима је школа учествовала 7. Разно

## 5.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је радило је по предвиђеном плану и програму. У раду је учествовало 51 наставника од којих нису сви имали обавезу присуствовања због врсте ангажовања или рада у више школа. Одржано је 8 седница.

Датум одржавања	Број седнице	Дневни ред
13.09.2018.	1.	1.Разматрање Годишњег плана рада школе за 2018/2019.школске године 2.Разматрање Школског програма за 2018-2022. школске године 3.Разматрање Анекса развојбог плана школе 4.Разматрање Годишњег Извештаја о раду школе за 2017/2018.школске године 5.Упознавање са Извештајем о раду директора школе за 2017/2018. школске године 6.Верификација представика Савета родитеља у школској 2015/2019.године и Ученичкопарламента 7.Разно
30.10.2018.	2.	1.Извештаји одељенског сатрешина на крају првог квартала периода 2018/2019.године 2.Самовредновање рада школе 3.Разно
24.12.2018.	3.	1.Извештаји одељенских старешина на крају првог полугодишта 2018/2019.године 2.Извештаји о Самовредновању рада школе за прво полугодиште 2018/2019.године 3.Извештај о праћењу наставе у току првог полугодишта 2018/2019.године

		4.Разно
28.02.2019.	4.	1.Разматрање и усвајање Предлога плана надокнаде пропушеног образовно-васпитног рада, због претње епидемије грипа, у периоду од 18.-24. фебруара 2019.године 2.Одлука о избору уџбеника према Каталогу уџбеника за сваки предмет у сваком разреду з ашколксуи 2018/2019.годину 3.Разно
26.03.2019.	5.	1.Извештаји одељенских старешина на крају трећег кварталног периода школске 2018/2019.године 2.Испитне комисије за спровођење матурских испита, за ванредне ученике-априлски испитни рок и редовне ученике ОШ и СШ 2018/2019. мајски рок 3.Упознавање са новим Правилницима 4.Самовредновање рада школе, подела анкета: област 6-РЕСУРСИ и област 5-ЕТОС 5.Упознавање са начином писања извештаја о завршном испиту 6.Разно
17.05.2019.	6.	1.Одлука о избору уџбеника за школску 2019/2020.годину 2.Матурски, пријмени, диференцијални испити и каленадр уписа 3.Годишњи концерт-јун 2019. године 4.Извештај о самовредновањеу рада школе област 6-РЕСУРСИ и област 5-ЕТОС 5.Разно
04.06.2019.	7.	1.Успех и владање ученика на крају школске године за завршне разредне основне и средње школе 2018/2019.године 2.Извештај испитног одбора за спровођење матурског испита за мајски рок 2018/2019.године 3.Избор „Ученика генерације“ и похвале одељенског већа, за ученике школске 2018/2019.године 4.Одлука и озбору уџбеника за 2019/2020.године
25.06.2019.	8.	1.Извештаји одељенских старешина на крају другог полугодишта школске 2018/2019.године 2.Упознавање са Извештајем о остваривању развојног плана на годишњем нивоу 3.Упознавање са Мерама за остваривање задатака из Развојног плана 4.Извештај о завршим испитима за 2018/2019.годин (матурски и годишњи испит) 5.Разно
20.08.2019.	9.	Дневни ред:  1.Испитне комисије и распоред полагања годишњих испита за редовне и ванредне ученике-августовски испитни рок  2.Именовање чланова Стручних већа и Тимова школе за школску 2019/2020. годину  3.Школски календар за 2019/2020.годину  4.Разно
27.08.2019.	10.	Дневни ред: 1.Распоред норми, класа и разредних старешинстава за школску 2019/2020. годину

		2.Распоред дежурстава за пријемне испите за упис у основну школу,август 2019. 3.Извештај о релаизованим испитима у августвском испитном року 4.Разно
--	--	--

### 5.3. СТРУЧНА ВЕЋА

#### 5.3.1. ВЕЋЕ ИГРАЧКИХ ПРЕДМЕТА

Стручно веће играчких предмета је по предвиђеном плану активности за школску 2018/19 реализовало:

- ✓ Концерти поводом обележавања Дана школе
- ✓ Контролни испити првих разреда
- ✓ Донешен је предлог о броју ученика за упис у први разред средње школе за сва три одсека
- ✓ Мастер клас на Институту за уметничку игру
- ✓ Реализовано је Школско такмичење на коме су учествовали ученици основне и средње школе одсека класичан балет и савремена игра.
- ✓ Фестивал балетских школа Србије
- ✓ Дипломски испити основне и средње школе
- ✓ Пријемни испити средње и основне школе
- ✓ Годишњи испити основне и средње школе
- ✓ Испити за ванредне ученике
- ✓ Годишњи концерти школе .

Укупно је одржано 8 седница:

Датум	Број	Дневни ред
	1	
08.10.2018.	2	1.Одабир семинара стручног усавршавања за школску 2018/20019. годину 2.Давање мишљења о Правилнику интерног стручног усавршавања 3.Давање мишљења о убрзаном напредовању ученице Ане Симовић 4.Усклађивање планова рада наставника 5.Потребна опрема 6.Утврђивање садржаја ваннаставних активности 7.Разно
09.11.2018.	3	1.Струка и вршиоци основне делатности школе 2.Сачињавање и промена комисије приправничког испита за 09.11.2018. 3.Правилник о аудицији за пријемн у радни однос (класичан балет, савремена игра и корепетиција)
13.12.2018.	4	1.Усвајање записника са предходне седнице СВ. 2.Анализа концерта поводом Дана школе, 4., 10. и 12. Децембра 2018. 3.Извештај о Интеркултуралном дечијем фестивалу. 4.Предлог уписа ученика за школску 2019/2020. 5.Разно.

23.01.2019.	5	1.Извештај са прошле седнице 2. Предлог и допуна плана за основно и средње балетско образовање (Светлана Вучинић) 3. Предлог часова репертоара свих одсека у средњој школи за школску 2019/2020 годину (Љубиша Николић) 4. Презентација у ОШ 5. Термин и договор за школско такмичење 6. Ментори (Бојовић И.,Писић М.,Милић С., Ђуђа К.)
19.02.2019.	6	1.Школско такмичење, 27.03.2019. 2.Фестиван балетских школа Србије 3.Такмичење Дина Николић 4.Дани Панчева (08.11.2019.) , балетска представа 5.Испитни рок март/април 6.Учешће на Академији поводом обележавања НАТО агресије, 24.03.2019. 7.Концерт савремен игре у Аполу 8.Разно
28.02.2019.	7	1.Уџбеници 2.Разно
15.04.2019.	8	1.Презентација школе на Сајму образовања (16.4.2019.). 2.Реализација наставног плана и програма. 3.Фестивал балетских школа Србије. 4.Преипреме за диференцијалне испите. 5.Пријемни испит за средњу школу (припреме). 6.Разно.

Извештај сачинила, Наташа Тодовић

### 5.3.2. ВЕЋЕ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА

Актив опште образовних предмета чине следећи наставници:

Татјана Ковјанић (Српски језик и књижевност), Ксенија Цветић (Српски језик и књижевност), Дијана Николић (Француски језик), Ана Михајловић (Енглески језик), Татјана Мандић (Енглески језик), Весна Младеновић (Историја са историјом културе и цивилизације), Сандра Спаловић (Историја са историјом културе и цивилизације), Гордана Ковачевић (Биологија), Мирослав Тодоровић (Филозофија, Грађанско васпитање), Јелена Радојчић (Математика), Каја Васић Сакан (Психологија), Кристијана Бугарин (Информатика и рачунарство) и Миодраг Марковић (Информатика и рачунарство).

Актив се састајао на почетку школске године, пред тромесечје и полугодиште, на крају школске године, као и два пута када је за то било потребе у току године, укупно седам пута.

На почетку године су колеге се изјасниле о уџбеницима за школску 2018/19. годину, што смо евидентирали и доставили управи школе. Такође, на почетку школске године је направљена табела писмених задатака и контролних вежби у складу са законским одредбама везаним за ову област. На почетку године смо одредили неке од термина ваннаставних активности као што су посета културним догађајима и Београдском сајму књига, а о онима дешавањима и манифестацијама који су се дешавали без сталног термина смо се договарали током школске године. Договорено је да колеге одаберу и благовремено обавесте управу о акредитованим стручним семинарима које желе да похађају у току школске године. Током године смо на састанцима износили своје утиске везане за могуће унапређивање наставних средстава којима школа располаже и о томе обавештавали управу школе. Можемо истаћи да није било великих проблема у раду овог актива, као и да су све предложене активности углавном успешно реализоване.

Датум	Број	Дневни ред
1.09.2018.	I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада за школску 2018/19.</li> <li>2. Усклађивање распореда часова</li> <li>3. Годишњи план распореда писмених и контролних вежби</li> <li>4. Потребе опреме за наставу</li> <li>5. Октобарски сајам књига</li> </ol>
04.11.2018.	II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>2. Додатна литература у настави</li> <li>3. Стручно усавршавање за прво полугодиште</li> <li>4. Индивидуализација у настави</li> </ol>
02.02.2019.	IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема за будуће активности</li> <li>2. Предлог ученика за општинска такмичења</li> <li>3. Разно</li> </ol>
29.05.2019.	VII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Извештаја о раду Актива</li> <li>2. Израда плана рада за следећу шк.годину</li> </ol>

### 5.3.3. ВЕЋЕ МУЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА И КОРЕПЕТИЦИЈЕ

Стручно веће музичких предмета и корепетиције је одржало четири састанка у току Школске 2018/2019. годин

Прва седница је одржана 5.октобра 2018. са следећим дневним редом

- 1.)Обавештење о формирању Секције корепетитора Војводине
- 2.)План стручног усавршавања за 2018/19.год.
- 3.)Предлог набавке нотне и уџбеничке литературе, штимовање клавира и набавка аудио –визуелне опреме за сале
- 4.)Разно

Друга седница је одржана 28.новембра 2018. са следећим дневним редом

- 1.)Избор новог председника Стручног већа музичких предмета
- 2.)Подела задужења за концерт 04.12.2018. поводом Дана школе
- 3.)Стручно усавршавање наставника
- 4.)Разно

Трећа седница је одржана 13. марта 2019. са следећим дневним редом

- 1.)Подела задужења за Вече савремене игре 20. марта
- 2.)Подела задужења за Школско такмичење 27.марта
- 3.)Разно

Четврта седница је одржана 4.јуна 2019. са следећим дневним редом

- 1.)Подела задужења за концерт школе 14.06.
- 2.)Годишњи испити редовних и ванредних ученика
- 3.)Статус корепетитора (лиценца)
- 4.)Предлог поделе корепетиције за школску 2019/2020.годину
- 5.)Подела задужења за Међународно такмичење “Костадинка Дина Николић”

Последња седница је одржана са члановима Стручног већа играчких предмета због заједничких тачака Дневног реда. Закључено је да због устаљене пословне сарадње, одличне комуникације и начина рада која је присутна већ годинама, оба стручна актива предлажу да расподела корепетитор-балетски педагог у наредној Школској години 2019/2020. остане иста, осим у случају да у некој подели постоји разлог да буде другачије.

За наредну Школску 2019 2020. Стручно веће музичких предмета и корепетиције планира да учествује на неколико семинара стручног усавршавања. Због повећаног обима посла и укључености корепетитора и наставника клавира у сву организацију и рад Школе нисмо били у могућности да одвојимо време за стручно усавршавање. Такође, наш Актив припрема неколико Приручника и Збирки оригиналних композиција за наставу класичног балета, савремене игре и сценско-националних игара.

Што се тиче статуса корепетитора, наш Актив ће покренути формирање Јужнобанатске секције корепетитора, како бисмо се продружили великим Секцијама београдских школа и Војводине.

Сарадња са свим колегама је и ове године била на завидном нивоу и сваки члан Актива је испоштовао своја задужења.

Председник Стручног већа музичких предмета

Вуковић Ана,

музички педагог

## **5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19**

У току школске 2018/19 одељенска већа су по плану одржана на крају првог, другог, трећег и четвртог квартала за основну и средњу школу.

За основну школу радило је деветнаест (18) одељенских већа а за средњу школу радило је (4) одељенска већа од којих је свако било састављено од две класе истог разреда (играч класичног балета и играч савремене игре).

На већима су обрађене следеће тачке:

- ✓ ПРВА седница одељенских већа  
Обрађене су тачке:
  - Успех ученика на крају првог квартала
  - Изостанци ученика на крају првог квартала
  - Владање ученика на крају првог квартала
  
- ✓ ДРУГА седница одељенских већа  
Обрађене су тачке:
  - Успех ученика на крају другог квартала
  - Изостанци ученика на крају другог квартала
  - Владање ученика на крају другог квартала
  
- ✓ ТРЕЋА седница одељенских већа  
Обрађене су тачке:
  - Успех ученика на крају трећег квартала
  - Изостанци ученика на крају трећег квартала
  - Владање ученика на крају трећег квартала
  - Ангажовање ученика у ваннаставним активностима



- ✓ ЧЕТВРТА седница одељенских већа  
Обрађене су тачке:
  - Успех ученика IV-их разреда на крају четвртог квартала
  - Изостанци ученика IV-их разреда на крају четвртог квартала
  - Владање ученика IV-их разреда на крају четвртог квартала
  - Предлог одељенског већа Наставничком већу школе за доделу Похвалница, Диплома за изузетан успех из главног предмета током школовања и за *Бака генерације*
  
- ✓ ПЕТА седница одељенских већа  
Обрађене су тачке:
  - Успех ученика I, II и III-их разреда на крају четвртог квартала
  - Изостанци ученика I, II и III-их разреда на крају четвртог квартала
  - Владање ученика I, II и III-их разреда на крају четвртог квартала
  - Предлог Одељенских већа Наставничком већу за Похвалнице ученицима који су остварили награде на такмичењима

## **5.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

### **5.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА МЕДИЈАТЕКАРА – БИБЛИОТЕКАРА**

На основу Правилника о програму рада стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ , број 1/94) глобални план рада је утврђен у складу са правилником о школском календару и Правилником о норми непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника са децом и ученицима Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево бр.170 /30.март 2011.г., и то:

- ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА – 138 часова годишње
- ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД –рад са ученицима – 860 ч. годишње,
- САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И САРАДНИЦИМА – 20 ч годишње
  
- БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ- 440 ч. годишње
- КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ – 167 ч.годишње
- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – 82 ч. годишње
- ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – 53 ч. годишње

Школске 2018/19 године је реализован предвиђен план и програм.

У библиотеку су учлањени скоро сви ученици школе.Ученици средње школе редовно користе библиотечки фонд, било у виду потребне лектуре, видео записа, или популарних књига.

Наставници користе стручну литературу и видео записе а корепетитори музикалије и звучну грађу како би обезбедили разноврсност музике на часу.

Ове школске године библиотека је радила и после подне како би била доступна и за оне ученике и наставнике који наставу имају по распореду стално после подне. Рад после подне се показао као добар и користан и тако ће се наставити и даље.

Ученици средње школе су посетили 63. Међународни београдски сајам књига који се одржао од 21. до 28 октобра у три највеће хале Београдског сајма. Овогодишњи мото сајама је „Радост читања“ а почео је беседама академика Матије Бећковића и Абдулаха Бусуфа, писца из Марока – земље госта овогодишње манифестације. Сајам су посетили сви ученици средње школе у пратњи проф. српског језика и књижевности Татјане Ковјанић. Поред њих, на сајам су ишли и директор Милорад Вукобратовић, Татјана Крга, Мирјана Крајиновић и библиотекар Клара Керекеш.

Том приликом су купљене веома квалитетне књиге за школску библиотеку по веома повољним ценама у вредности од **7.551 РСД** и то **13** наслова од тога 10 књига популарне књижевности и лектире за средњу школу и 3 књиге из области психологије. Неки издавачи ни ове године нису били спремни за продају књига преко жиро рачуна, тј. јединог начина преко кога школе могу куповати књиге, те је потрошена мања сума новца од планиране. Упркос томе, у завршници манифестације неки од издавача кажу да им је посета и продаја за око 15 одсто већа него прошле године.

На основу Одлуке Министарства просвете, технолошког развоја и науке РС, којом се додељују средства за набавку школске лектире за школске библиотеке, основним школама које се налазе на територији Школске управе Зрењанин, нашој школи је уплаћено **25.300 РСД** за набавку школске лектире. Ни ове године није остављено библиотекарима да направе одабир потребних књига већ је достављен списак издавача и књига које се могу наручити, те је оваквим начином избор био сужен. Захваљујући тим средствима школска библиотека је обogaћена одређеним бројем књига као што су лектире за основну школу и популарне књижевности за децу. Књиге су купљене од издавача „Лагуна“ Београд, „Вулкан“ Београд, „Богуновић“ Нови Сад, „Боокленд“ Београд и „Креативни центар“ Београд.

Овим гестом Министарства просвете РС школски библиотечки фонд је увећан за чак **110** наслова.

Осим тога, школа је докупила још два примерка књиге „Чича Горио“ Оноре де Балзака, лектире за средњу школу. У наредном периоду би требало увећати број примерака лектире за средњу школу како би ускладу са прописаним нормативима и потребама ученика.

**На основу горе наведеног, у овој школској години је купљено 15 књига од сопствених средстава и 110 књига од донације Министарства просвете РС што значи да је у школској 2018/19 години библиотечки фонд увећан за 125 наслова.**

На крају првог полугдишта, библиотекар школе је организовао и реализовао посету Музеју Панчево са ученицима средње школе у сарадњи са наставницама Весном Младеновић и Татјаном Ковјанић.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Чачак је 22.12.2018 године у просторијама Градске библиотеке Панчево, одржао семинар за школске библиотекаре

на коме је присуствовао и библиотекар наше школе. Програм обуке стручног усавршавања под називом „Школски библиотекар у савременом окружењу“ у трајању од осам сати је у компетенцији за уже стручну област (К1), Приоритетну област ПЗ и носи 8 (осам) бодова.

Осим послова предвиђеним планом и програмом, библиотекар је радио на презентацији балетске школе у основним школама у Панчеву, у циљу поспешивања што већег броја деце за упис у балетску школу, као и популаризације балета и народне игре.

Поред тога, библиотекар је члан Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за Летопис. Такође је члан Школске комисије за упис ученика у први разред средње школе где је обављао и послове око полагања пријемних испита, дежурства и шифровања и дешифровања кандидата. Затим, обављао је послове везане за здравствено осигурање радника, послове на формирању и ажурирању Матичних књига и ђачких књижица за редовне и ванредне ученике првих разреда основне и средње школе, послове везане за стипендије ученика, као и у организацији и реализацији концерата школе.

По својим основним задацима, библиотека је у служби целокупне наставе и повезана је са свим наставним предметима, а уз одговарајуће облике и методе рада помаже својим корисницима – ученицима, наставницима и сарадницима у настави (корепетиторима) у лакшем обављању својих циљева и задатака као и у стицању знања и стручном усавршавању.

библиотекар

Керекеш Клара

## **5.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА**

**Каја Крајиновић Васић**  
Име и презиме запосленог

**стручни сарадник психолог; професор психологије**  
Радно место запосленог

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

У школској 2018/2019. години израдила сам:

- Годишњи план рада за предмет психологија, трећи разред средње школе
- Месечне планове рада за предмет психологија, трећи разред средње школе
- Годишњи план рада стручног сарадника-психолога
- Месечне планове рада стручног сарадника-психолога
- План рада Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (председник Тима)
- Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја
- Учествовање у изради плана за:

- Рад Педагошког колегијума
  - Тима за здравствену заштиту ученика
  - Тима за социјалну подршку и заштиту ученика
  - Тима за професионалну оријенцију и подршку ученицима
  - Тима за културну и јавну делатност школе
  - Тима за ИОП
  - Тима за развој међусобних компетенција и предузетништва
  - Тима за самовредновање и вредновање рада школе
  - Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
  - Школски парламент
  - Стручног актива за развој школског програма
  - Стручног актива за развојно планирање
  - Израда Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019 годину
  - Израда Годишњег извештаја о раду школе за школску 2017/2018 годину
- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе.
  - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине.
  - Учешће у избору и предлозима одељенских старешина.
  - Припремање плана посете часовима у основној и средњој школи

## 2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 2.1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Системско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика
- Праћење реализације образовно-васпитног рада
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана
- Учествовање у раду комисије за процеру савладаности програма увођења у посао наставника
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у основну и средњу школу
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификациоим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
- Учествовање у усклађивању програмских захтева према индивидуалним карактеристикама ученика

- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

## 2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	Планирано часова (по одељењу)	Реализовано часова (по одељењу)	Укупно реализовано часова (по предмету)	Укупно нереализованих часова (по предмету)
Психологија	III	1,2 *ученици за одсека за класичан балет и савремену игру слушају часове наставе општеобразовних предмета заједно	70	72	72	0

## 2.3. ВАННАСТАВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БР. ЧАСОВА	АКТИВНОСТ (унети извештај о реализованој активности)
<b>Културна и јавна делатност школе</b> (концерти, прославе, свечаности, такмичења, манифестације...)				<p>Учешће у организацији и помоћ наставницима који раде са припремним одељењима предшколаца балетске школе, на концерту поводом Дана школе (децембар, 2018. године)</p> <p>Учешће у организацији и помоћ наставницима и ученицима на годишњим концертима (јун, 2019 . године)</p> <p>Учешће на Сајму образовања (16.04.2019. године) у „Техничкој школи 23.мај“ Панчево</p>
<b>Рад у стручним органима</b> (стручна већа, педагошки колегијум, активима (САРШП, САШРП), тимовима (Тим				<p>Током године била сам члан:</p> <p>1.Тима за Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (председник)</p>

<p>за унапређивање рада школе, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за превенцију насиља</p>	<p>2.Тима за ИОП (члан)  3.Тима за самовредновање и вредновање рада школе (члан)  4.Тима за професионалну оријенцију и подршку ученицима (члан)  5.Педагошког колегијума (члан)  6. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан)  7.Тима за развојно планирање (члан)  8.Тима за социјалну подршку и заштиту ученика (члан)</p> <p>Током године пружала сам стручне савете у виду консултација и присуствовала сам седницама:</p> <p>1.Тима за здравствену заштиту ученика  2.Тима за културну и јавну делатност школе  3.Тима за развој међусобних компетенција и предузетништва  4.Школски парламент  5.Стручног актива за развој школског програма  6.Израда Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019 годину  7.Израда Годишег извештаја о раду школе за школску 2017/2018 годину</p>
<p><b>4. Друга задужења</b>  (уређивање сајта школе, ШОК, промоција школе, штампање сведочанстава и диплома, преглед дневника, преглед сведочанстава и диплома, организација екскурзије, организација матурке вечери, обука запослених, организација Спортског дана, секретар матурског испита...)</p>	<p>Преглед дневника образовно-васпитног рада основне и средње школе (матична школа и издвојена одељења у Алибунару и Зрењанину) свих одека. Преглед дневника вршен је једном месечно током целе школске године. О сваком прегледу постоје извештаје у папирној и електронској форми.</p> <p>Помоћ у организацији концерта поводом Дана школе (чување ученика предшколског програма балетске школе).</p> <p>Одлазак на рекретивну наставну на Дивчибаре у периоду од 26.04.2019.-03.05.2019. године (задужена сам била за ученике са одесек аза народну игру и за ученике кји нису доминатно из балетске школе .О реализацији екскурзије постоји извештај у папирном и електронском облику).</p>

### 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### 3.1. СРЕДЊА ОЦЕНА УСПЕХА

ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	СРЕДЊА ОЦЕНА									
			ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА	ОДЕЉЕЊЕ	СРЕДЊА ОЦЕНА
Психологија	III-1	4,6 6	Прво полугодишште									
Психологија	III-2	4,2 5	Друго полугодишште									

## 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење ученичког развоја и напредовања
- Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врата и начин ангажованости ученика)
- Саветодавни разговори са ученицима
- Испитивање ученика уписаног у основну и средњу школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.
- Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерног вођењу
- Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности
- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота
- Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потреба додатна подршка (ИОП-3)
- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе.
- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредностних оријентација и ставова, групе динамике и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одређења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду наставника.

- Пружање подршке ученицима који се школску по ИОП-3 плану
- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот и савременог друштва: стратегије учења и мотивације за учење, социјалне вештине (ненасилна комуникација, контруктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различности), вештине доношења одлука и друго.
- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основну процењених способности, интересовања, особина личности и мотивације ученика)

#### 4.1. РАД У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ

Назив програма	Активност	Опис
Индивидуални образовани план за даровите ученике	Учествовање у припреми и праћењу ИОП-3 плана за ученицу Марију Дани (основна балетска школа одсек за народну игру)	/

#### 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја.
- Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету
- Упознавање родитеља односно старатеља са важећим Законима и Правилницима, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.

#### 6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Наставничког већа давањем саопштења информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција
- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.
- Учествовање у раду Педагошког колегијума и стучних актива за развојно планирање и развој школског програма
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

#### 7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ



## 7.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАР		АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУП	
Назив: <b>Инклузивно образовање и индивидуални образовни план.</b>	Бр. сати: <b>16</b>	Назив: <b>Каријерно вођење и саветовање у средњој школи</b>	Бр. сати: <b>8</b>
Кат.бр.178 Компетенција К2 Приоритетна област:П2		Кат.бр.35 Компетенција:К3 Приоритетна област:П3	
Назив: <b>Методологија и садржаји рада на часовима заједнице/одељенског старешине: шта, како и зашто?</b>	Бр. сати: <b>16</b>		
Кат.бр.39 Компетенција Приоритетна област:			
<b>Укупно: 40 сати/бодова</b>			

## 7.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Ред. бр.	Назив	Датум	Бр.сати припреме	Бр. сати реализације	Бр. сати присуство, анализи и дискусији	Σ
	67 сати ( потврда дел.бр. 399 од 21.03.2019. године)					
Укупно сати: 67						

## 8. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада
- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и болика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)
- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда
- Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења

- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
- Анализирање реализације часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника
- Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици)
- Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз фазвијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултурне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика који су у функцији развоја професионалне каријере ученика.
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група и стручним скуповима.
- Упознавање одељенских старешина и Одељенских већа са релевантним карактеристикама ученика
- Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице
- Пружање помоћи одељенским старешинама у оставривању свих форми сарадње са родитељима
- Пружање помоћи приправницима у процеу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.
- Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације
- Саветовање наставника у индивидуализацији наставне на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварених образовних постигнућа у школи.
- Пружање помоћи наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поређења а интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазлажење.
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређивање праћеног сегмента образовно-васпитног рада
- Пружање подршке наставницима-менторима за рад са приправницима
- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

## 9. САРАДЊА СА УПРАВОМ ШКОЛЕ

- Сарадња са директором, секретаром школе, помоћником директора (управа школе) и Педагошким колегијумим у истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање
- Сарадња са члановима управе школе у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- Сарадња са члановима управе школе у заједничком планирању активности, изради стратешких докуменара установе, анализа и извештаја о раду школе
- Сарадња са директором школе на расподели одељенских старешинстава
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи
- Сарадња са управом школе на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција
- Сарадња са управом школе по питању приговора, жалби и молби ученика и њихових родитеља
- Сарадња са директором школе на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе

## **10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога
- Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.

## **5.6. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ**

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА у школској 2018/19 години**

#### **Општа правна акта урађена у школској 2018/2019 годину су**

1. Правилник о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника – дел.број: 1826/16.11.2018.г.
2. Допуна Систематизације и организације радних места у БШ“Димитрије Парлић“ Панчево – дел.број: 1850/22.11.2018.г.
3. Допуна Пословника о раду савета родитеља – дел.број: 187/06.02.2019.г.
4. Правилник о раду дел.број: 908/07.06.2019.г.
5. Правилник о спречавању злостављања на раду дел.број: 909/07.06.2019.г.
6. Правилник о видео надзору – дел.број: 910/07.06.2019.г.

**Остали послови секретара вођени у поменутој школској години су били везани за:** доношење уговора о раду; осталих уговора; решења о коефицијентима; решења о 40-о часовном радном времену; пријаве и одјаве радника; решења о солдарној помоћи; решења о менторству и приправницима; решења о плаћеноим одсуствима; решења о породилском одуству са рада ради посебне неге детета; решења о јубиларним наградама; решења за све комисије у школској години; праћење рада свих радника, њихових норми и промена због састављања радних листа за сваки месец и достава служби за обрачунавање плата; контактрање са школском управом због боловања и потражње новца; праћење правних прописа; вођење школских одбора и записивање њиховог одвијања; сарадња са локалном инспекцијом и локалном самоуправом;

**Остали редовни послови су:**

Садржај рада:	Време реализације:
- континуирано праћење и усклађивање пословања школе са законом, његовим изменама и допунама,	I – XII
- израда нацрта и предлога нормативних аката, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о раду,	I – XII IX - X
- давање стручног мишљења органима школе,	I – XII
- техничка припрема седница Школског одбора и вођење записника са истих,	I – XII I – XII
- стручно-техничка обрада захтева за накнаду средстава Школској управи,	I – XII
- стручни и административни послови израде решења из радног односа,	I – XII
- стручни и административни послови везани за израду разних уговора,	
- заступање и представљање школе пред судским, државним и другим органима (по овлашћењу директора),	I – XII I – XII
- стручни и административни послови за израду јединствених показатеља за потребе народне одбране,	I - XII
- стручни и административни послови у спровођењу поступка јавне набавке,	I – XII
- стручни и административни послови пријаве и одјаве запослених на социјално осигурање,	I – XII

- стручни и административни послови у вези попуњавања радних књижица,	I - XII
- израда радне листе запослених,	I – XII
- стручни и административни послови за објављивање конкурса и других одлука надлежних органа,	I – XII
- стручни и административни послови вођења дисциплинског поступка против запослених и ученика,	I – XII
- вођење разних евиденција запослених (присуство и одсуство, долазак и одлазак са посла и сл.),	
- организација посла, сарадња и надзор над радом административно-техничког и помоћног особља,	I – XII
- свакодневна сарадња и комуникација са рачуноводственом службом у домену обрачуна и исплате зарад, накнада зарада и других примања запослених,	I – XII
- стручно усавршавање и развијање свестране сарадње са институцијама у пословима из домена правних и нормативно-правних послова,	I – XII
- стручни и административни послови прибављања разних мишљења надлежних министарстава,	I – XII
- вођење и стално ажурирање персоналног досијеа запослених,	I – XII
- давање стручног мишљења свим запосленима у школи везано за њихова права, обавезе и одговорности из радног односа,	I – XII
- послови набавке хигијенских, заштитних и осталих материјално-техн. средстава школе,	I – XII
- стручни и административни послови у спровођењу социјалних програма,	
- пријем, завођење и развођење приспелих поштанских пошиљки	
- издавање разних уверења, потврда .....	

Извештај сачинила

## **5.7. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**

### **Извештај о раду референта за правне, кадровске и административне послове за школску 2018/2019. годину**

- Пружање техничке подршке у припреми појединачких аката и прикупљања и припреме документације приликом израде аката, уговора и др.
- Прикупљење податка за израду одговарајућих документа, извештаја и анализе
- Издавање одговарајућих потврда и уверења
- Вођење и ажурирање персоналних досијеа запослених и ангажованих лица и вођење евиденције као и вршење пријаве-одјаве запослених код надлежних органа.
- Обављање административних послова из области имовинско-правних послова
- Обављање административних послова у вези са кретањем предмета
- Вођење општег деловодника, потписа аката и заводи, разводи, архивира изадужује акте
- Вршење распоређивање, отпрему и доставу документације и поште.
- Пружање подршке и припрема и одржавање састанака
- Припрема и умножавање материјала за рад
- Вођење евиденције опреме и осталих средстава и старање о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала
- Вођење прописане евиденције и ажурирање податка у одговарајућим базама.
- Организовање и остваривање инструктивног увида и надзора у остваривању горепомнутих планова.
- Организовање сарадње са осталим установима и фирмама који су од интереса за рад и напредовање школе.
- Праћење законских и других прописа у вези са ученицима и упознавање ученика са њима.
- Рад на састављању података и извештаја о ученицима.
- Вођење евиденције ученика.
- Ажурирање документације ученика.
- Упис ученика основне и средње школе
- Издавање потврда, уверења и оправдања ученицима и запосленима у школи.
- Вођење деловодника и пописа аката.
- Рад на експедицији и пријему поште.

- Евиденција поште.
- Послови на рачунару и дактилографски послови.
- Архивирање документације школе уз задужење за комплетну архивску грађу школе.
- Вођење ХТЗ-а и ППЗ-а.
- Надзор над помоћним особљем школе.
- Организација послова везаних за извођење инвенстиционих радова.
- Усмеравање и организовање послова који су значајни за квалитетан рад и успешно вођење балетске школе.
- Сарадња са разредним старешинама.
- Сарадња са ученицима.
- Сарадња са родитељима.
- Вођење документације о свом раду.
- Учествовање у раду Школског одбора.

Извештај сачинила  
Мирјана Крајиновић Сакан

## **5.8. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

### **Извештај помоћника директора**

Име и презиме запосленог: Маја Голубовић

#### **1. Планирање и програмирање рада**

- Годишњи и месечни план рада помоћника директора
- Годишњи и месечни план рада предметног наставника за предмет Савремена игра за сва четири разреда средње школе
- Годишњи и месечни план рада предметног наставника за предмет Игре XX века за први разред средње школе

#### **2. Реализација рада**

- Унос података у информациони систем „Доситеј“
- Организација културних и јавних делатности
- Члан комисије на годишњим редовним и ванредним испитима
- Упис ученика у електронски систем Министарства Е-упис
- Члан организационог одбора за међународно такмичење Костадинка Дина Николић
- Други послови утврђени у надлежности (помоћника) директора школе

#### **3. Рад са ученицима**

- Пријем ученика на проверу способности за упис у основну балетску школу
- Вођење припремних часова за упис у средњу балетску школу
- Обавештавање ученика школе о потребним информацијама

- Припрема рекламног материјала за упис у основну и средњу балетску школу

#### **4. Рад са родитељима**

- Сарадња са родитељима ученика

#### **5. Рад у стручним органима и тимовима**

- Присуство састанцима Педагошког колегијума
- Присуство састанцима Стручног актива играчких предмета
- Присуство састанцима Одељенског већа
- Присуство састанцима Наставничког већа
- Присуство састанцима Школског одбора
- Присуство састанцима Тима за културни и јавну делатност
- Присуство појединим састанцима других тимова

#### **6. Стручно усавршавање**

- Посета семинару, мастерклас Бахрама М. Јулдашева у нашој школи
- Сарадња и присуство на часовима других колега
- Стручно усавршавање у областима психологије, педагогије и методике
- Похађање дводневног семинара „Методологија и садржаји рада на часовима заједнице/одељенског старешине: Шта како и зашто?“
- Учешће у промоцији школе на Сајму образовања 2019. године

#### **7. Рад са наставницима**

- Сарадња са наставницима школе
- Обавештавање наставника школе о потребним информацијама

#### **8. Сарадња са управом школе**

- Сарадња са управом школе – са директором, секретаром, администратором, стручним сарадником

#### **9. Вођење документације**

- Вођење школске евиденције као предметног наставника
- Вођење поједине административне и правне документације



## 5.9. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ОБЛАСТИ РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ					
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМ А, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ШКОЛЕ
1. Развој културе учења	1.Планирање рада школе	1.Планирање, селекција и пријем запослених	1.Сарадња са родитељима / старатељима ученика	1. Управљање финансијским ресурсима	1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
2.стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	2.Организација рада школе	2.Професионални развој запослених	2.Сарадња са Школским одбором и Репрезентативним синдикатом у школи	2. Управљање материјалним ресурсима	2. Израда општих аката и документације школе
3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	3.Контрола рада школе	3.Унапређивање међуљудских односа	3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	3. Управљање административним процесима	3. Примена општих аката и документације школе
4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	4. Управљање информационим системом школе – „Доситеј“	4.Вредновање резултата рада, мотивисање и нагревађивање запослених	4.Сарадња са широм заједницом		
5.Праћење и подстицање ученика	5.Управљање системом обезбеђивања квалитета школе				

**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О СВОМ РАДУ**  
За период 18.06 – 31.12. 2018.

<b>ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊА</b>	<b>ОПИС ПОСЛОВА</b>
<p align="center"><b>РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</b></p>	<p><u>РЕАЛИЗОВАНЕ СЕДНИЦЕ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</u>  <u>ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</u>  Одржана једна седница  <b>НАСТАВНИЧКА ВЕЋА</b>  Одржано је укупно 6 седнице Наставничког већа.  <b>СТРУЧНА ВЕЋА</b>  Одржано је укупно 3 седница стручног Већа играчких предмета, 2 седнице Већа опште наставе и 2 седнице Већа музичких предмета и корепетиције.  <b>ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА</b>  Одржане 2 седнице  <u>ИЗДАВАЊЕ СВЕДОЧАНСТВА, ДИПЛОМА, УВЕРЕЊА О ПОЛОЖЕНИМ ИСПИТИМА</u>    <u>ОРГАНИЗОВАЊЕ ИСПИТА</u>  - испитни рокови: два испитни рока – Августовски, Децембарски    <b>ОБИЛАЗАК НАСТАВЕ – ПРИСУСТВО НА ЧАСОВИМА</b>  Присуствованје на пет часова наставника стручних и општеобразовних предмета.  Подршка наставницима, праћење и унапређивање ефикасности у реализацији наставних садржаја и педагошкох компетенција</p>
<p><b>РАД У УПРАВНИМ И САВЕТОДАВНИМ ОРГАНИМА и АКТИВИМА</b></p>	<p>1) ШКОЛСКИ ОДБОР  Одржане су 2 седнице Школског одбора.  Усвојени акти:  - Усвојио Одлуку о измени Финансијског план за 2018.  - Усвојио Анекс школског плана у делу екскурзије  - Годишњи плана рада школе за шк. 2018/19  - Годишњи извештаја о раду школе  - Извештај о раду директора школе  - Школски програм за период 2018/2022. школске године  - Школски развојни план ОШ и СШ  - Други анекс школског развојног плана  - Конституисање новог сазива Школског одбора    <b>АКТИВ ДИРЕКТОРА МБШ</b>  - Учешће на две седнице актива  - Учешће на изборној седници скупштинине МБШ  -  <b>АКТИВ ДИРЕКТОРА ОШ и СШ</b>  - Учешће на седницама Актива</p>

<p>ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ</p>	<p>1) ПЛАНИРАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Годишњег плана рада школе за шк. 2018/19</li> <li>- Израда Годишњег извештаја о раду школе;</li> <li>- Извештај о раду директора школе</li> <li>- Израда календара концертне и јавне делатности школе</li> <li>- План јавних набавки за 2019.</li> <li>- Планирање и реализација седница педагошког колегијума, одељенских и наставничких већа, савета родитеља, школског одбора</li> <li>- Планирање испитних рокова и комисија</li> </ul> <p>2) ОРГАНИЗОВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање и учешће на прославе Дана школе 04.12.2018.</li> <li>- Организовање одласка и учешће на Концерту поводом десет година рада Одељења у Алибунару и Зрењанину</li> <li>- Уговарање термина и припрема за боравак ученика у Градском одмаралишту на Дивчибарама</li> <li>- Организовање замене у случају боловања запослених</li> <li>- Посета Сајму књига у Београду</li> <li>- Посета наставника и ученика балетској представи „Копелија“ у Народном позоришту</li> </ul> <p>3) КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола евиденције дневника ОВР</li> <li>- Контрола Матичних књига</li> <li>- Контрола Записника о полагању испита</li> <li>- Контрола хигијенског одржавања школских просторија</li> </ul> <p>- ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ЕВИДЕНЦИЈА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извршен је увид у дневник ОВР наставника,</li> <li>- дневник осталих облика ОВР,</li> <li>- регистар уписаних ученика и Матичне књиге ученика током августа месеца.</li> </ul> <p>- ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА И ЛИЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ: годишњи и месечни, план стручног усавшавања запосленог, педагошка свеска - припреме за час, портфолио ученика, портфолио наставника</p> <p>- ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЈЕИ ЗАПОСЛЕНИХ</p> <p>Контрола је извршена периодично</p> <p>- ЕВИДЕНЦИЈА О ОДРЖАНИМ ИСПИТИМА</p> <p>Контрола записника о полагању испита (контролни, годишњи, разредни, за ниво образовања првог циклуса, испити за убрзано напредовање, ванредни, допунски, пријемни)</p>
	<p>1) СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА</p> <p>Редовна сарадња; достављање потребних података, захтев за одобрење додатних средстава.</p> <p>Захтев за суфинансирање и САНАЦИЈУ ШТЕТЕ ИЗАЗВАНЕ ПОПЛАВОМ</p>

<p>I. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</p>	<p>2)ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА ГРАДА ПАНЧЕВА – 1 контрола по пријави</p> <p>3)ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА У ПАНЧЕВУ – СОБРАЋАЈНА ПОЛИЦИЈА - 4 контроле возила - Преглед комби возила: Зрењанин – Панчево (десет година рада Одељења у Зрењанину) Алибунар – Панчево ( десет година рад Одељења у Алибунару) Панчево – Београд ( Посета балетској представи Копелија)</p> <p>4)ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ - 1 редовне контроле</p> <p>5)ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - Учешће на Конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање за инвестиционо одржавање објекта школе - Посета заменика покрајинског секретара Милана Ковачевића Школи 05.12.2018. - Планирани број ученика за упис у први разред средње школе</p> <p>6)МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Увођење електронског дневника</p>
<p>II. САРАДЊА СА РЕПРЕЗЕНТАТИВ НИМ СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ</p>	<p>РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ СИНДИКАТ ШКОЛЕ - Оверавање листа из програма „Доситеј“ - Новогодишњи пакетићи за децу запослених (60.000 школа, 60.000 синдикат).</p>
<p>III. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИ ВНО УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ</p>	<p>ФИНАНСИЈСКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Радне листе по месецима</li> <li>- Потраживање средстава ради замене запослених на боловању</li> <li>- Превоз запослених по месецима</li> <li>- Материјални трошкови по месецима</li> <li>- Јубиларне награде</li> <li>- Солидарна помоћ за запослене који су дуже од 3 месеца на боловању</li> </ul> <p>АДМИНИСТРАТИВНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажурирање података у Информационом систему „Доситеј“</li> <li>- Обавештења и информације које се постављају на званичној веб страни школе</li> <li>- Статистички подаци према Школској управи и Покрајинском секретаријату за образовање</li> <li>-Признавање оцена из општеобразовних предмета редовним и ванредним ученицима средње школе</li> <li>-Признавање оцено из солфеџа редовним и ванредним ученицима основне школе</li> <li>- Рад на свакодневној администрацији са секретаром школе (школски акти, решења, позиви за састанке/седнице, рад на записницима, прикупљање података за плату, конкурси за замене запослених на боловању дужем од 60 дана и слично)</li> </ul>

РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ТРОШКОВА ПОСЛОВАЊА	ТРОШКОВИ ГРЕЈАЊА И ВОДЕ Сагласност Школе и ПУ „Дечја радост“ за склапање појединачних уговора са ЈКП „Грејање“ и ЈКП „Водовод“ Уштеда у 2018. години 200 000,00 динара
ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАД	Санација балетског пода у Великој сали у СБШ Санација сале 2 у ОБШ Набавка 10 лап топ рачунара за потребе информатичког кабинета Замена столарије и улазних врата на ОБШ Куповина школске лектире и нових наслова за библиотеку Куповина радне обуће и одеће за наставнике и спремачице Донација обуће за ученике Школе Финансирање школовања запослених и трошкова лиценце

**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О СВОМ РАДУ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ  
ШКОЛСКЕ 2018/19.**

ВРСТА ПОСЛА	ОПИС
<b>РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</b>	<p><u>РЕАЛИЗОВАНЕ СЕДНИЦЕ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</u></p> <p>1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ Током школске 2018/19. године припремљено је и одржано је 4 седнице Педагошког колегијума.</p> <p>2. НАСТАВНИЧКА ВЕЋА Током школској 2018/19. године припремљено је и одржано је укупно 8 седница Наставничког већа.</p> <p>3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИГРАЧКИХ ПРЕДМЕТА Током школској 2018/19. године припремљено је и одржано је укупно 6 седница Стручног већа играчких предмета.</p> <p><u>ИЗДАВАЊЕ СВЕДОЧАНСТВА, ДИПЛОМА, УВЕРЕЊА О ПОЛОЖЕНИМ ИСПИТИМА</u></p> <p>школских докумената разредне старешине на крају другог и четвртог квартала.</p> <p><u>ОРГАНИЗОВАЊЕ ИСПИТА</u></p> <p>- испитни рокови: пет (5) испитних рокова (децембар- 2016; март, мај, јун, август- 2017)</p> <p><u>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ</u></p> <p>Усвајање Плана за надокнаду пропуштеног образовно-васпитног рада, ради доставе истог Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу, националне мањине – заједнице</p> <p>1. Анекс Годишњег плана рада школе ( Тим за заштиту од дидскриминације, насиља, злостављања и занемаривања) 2. Анекс Годишњег плана рада школе додатком Два новоформирана ТИМ-а:</p>

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и  
Тим за развој међипредметних компетенција и предузетништва.

Тимови су радили током школске године и на основу прикупљених анкета (запослени, ученици, школски одбор, савет родитеља) и увида у евиденције рађени су извештаји који су потом разматрани на савету родитеља, наставником већу и усвајани на Школском одбору и то:

Извештај о самовредновању и вредновању рада школе,  
Извештај о остваривању развојног плана,  
Мере за остваривање задатака из развојног плана,  
Извештај о остваривању наставе у природи и  
Извештај о остваривању плана стручног усавршавања  
Анализа рада реализована је кроз:

#### САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- 1) Руковођење –
- 2) Постигнућа ученика -

#### РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ

- 1) Извршене су измене и допуне Развојног програма за период од 2016/17 – 2020/21.
- 2) Област промене Настава и учење
- 3) Област промене Постигнућа ученика
- 4) Област промене Подршка ученицима

#### ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Усвојен је Школски програм који важи до краја школске 2021/22 године.

#### БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Школа је за потребе ученика обезбедила здраве и безбедне услове за учење и развој:

- школа од марта 2019. Год. има видео надзор објекта СШ
- ученицима средње школе имају ормариће за опрему
- о безбедности ученика брине „Сфинга“ (средства града Панчева)
- непосредно пред пут Полицијска управа обезбеђује контролу возила и возача којим се ученици превозе
- за сваки одлазак ван школе, ангажује се вођа пута и лице које води бригу о ученицима
- ученици су упозорени да своје вредне ствари (новац, мобилни телефон и сл.) уносе у балетску салу јер школа не може одговорати за нестанак истих
- у школи ради Тим за заштиту ученика од насиља и путем ђачког парламента ученици се едукују да препознају облике насиља и реаговање на исте (урадили су Пано)
- ученици средње школе су осигурани (ученици ОШ осигурани су у својим редовним основним школама)

#### ЕКСКУРЗИЈЕ

- 1 рекреативна настава Дичибаре у периоду 26.04 -03.5.

<p><b>РАД У УПРАВНИМ И САВЕТОДАВНИ М ОРГАНИМА</b></p>	<p>1) ШКОЛСКИ ОДБОР Током школске 2018/19. године припремљено је и одржано је 6 седница Школског одбора у новом сазиву. 2) САВЕТ РОДИТЕЉА Током другог полугодишта 2018/19 припремљено је и одржано је 5 седнице.</p>
<p><b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b></p>	<p>У школској 2018/19. године сарадња је остварена путем заједничком ангажовања у интерним разговорима, радом у Савету родитеља, радом у стручним тимовима (ШРП и ВСРШ), рад у организацији концертних и такмичарских активности школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћ и посредовање везано за наставни процес</li> <li>- помоћ у остваривању права ученика (статус ученика, упис у школу, хонорари за ученике који су ангажовани у пројектима позоришних кућа, стипендија, таленти, превоз ученика, социјална заштита, здравствена заштита и осигурање ученика (средње школе)</li> <li>- сарадња у обезбеђивању опреме ученика (сценска и радна опрема). У школи ради Тим за социјалну заштиту ученика;</li> <li>- укључивање родитеља у ваннаставне активности школе (такмичења, посете, екскурзије, рекреативна настава, додатна – припремна настава, концерти, јавни часови)</li> <li>- редовно обавештавање о просторним, материјалним условима рада школе, опремљеност средствима за рад, опрема ученика и учешће школе на конкурсима.</li> </ul>
<p><b>ПРЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВА ЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b></p>	<p>1) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ – ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ СЕМИНАРИМА Током школске 2018/19 наставници су индивидуално и у група похађали већи број семинара лиценцираних од стране Завода за унапређење образовања и васпитања. У мају је у школи одржан семинар под називом Организација ЧОСа и ЧОЗа у школи, друштва учитеља Србије. Запослени су ангажовани и током школске године да се кроз разне активности у установи усавршавају и интерно (писање пројеката, припрема ученика за такмичења, угледни часови, припрема већих манифестација/концерата и друго обухваћено интерним школским правилником) Директор је похађао семинар Електронски портфолио директора, Академија Филиповић</p>
<p><b>ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВА ЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ</b></p>	<p>1) ПЛАНИРАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Годишњег програма рада школе</li> <li>- Израда Плана стручног усавршавања запослених</li> <li>- Израда календара концертне и јавне делатности школе</li> <li>- Планирање учешћа школе на конкурсима за средства пројеката, опреме, дограђивање школске зграде, летњег кампа, одржавање зграде и школских објеката, одржавање опреме</li> <li>- Финансијски план</li> </ul>

## 2) ОРГАНИЗОВАЊЕ

- Целовечерњи концерти (5)
- Школско такмичење (1)
- Фестивал балетских школа (1)
- Такмичење „Констадинка Дина Николић“ (3) – (одобрени пројекат)
- Јавни часови
- Школска слава Свети Сава
- Боравак ученика ОШ на Дивчибарама
- Превоз ученика (аудиције, гостовања, посете, сајам књига, екскурзије...и.др)
- Летњи камп ОАЗИС Кањижа(одобрени пројекат)

## 3) КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ

### УВИД У ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

- **ЧАСОВИ НАСТАВЕ:** Увид у образовно васпитни процес извршила је Каја Крајиновић Васић и директор школе. Током посете часовима установљене су и потребе за наставном опремом за рад и основним средствима који су се до краја школске године набавили.

- **ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ЕВИДЕНЦИЈА:** Најмање три пута извршен је увид у дневник ОВР наставника, дневник осталих облика ОВР, дневник ИОВР.Регистар уписаних ученика прегледан је током октобра а Матичне књиге ученика током октобра и августа месеца.

3) **ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА И ЛИЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ:** годишњи и месечни, план стручног усавршавања запосленог, педагошка свеска - припреме за час, портфолио ученика, портфолио наставника

- **ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЈЕИ ЗАПОСЛЕНИХ**

Контрола је извршена током септембра месеца са секретаром школе.

- **ЕВИДЕНЦИЈА О ОДРЖАНИМ ИСПИТИМА**

Контрола записника о полагању испита (контролни, годишњи, разредни, за ниво образовања првог циклуса, испити за убрзано напредовање, ванредни, допунски, пријемни)

### УСВОЈЕНИ ПРАВИЛНИЦИ ТОКОМ ШК.ГОДИНЕ

Правилник о раду школе,

Правилник о спречавању злостављања на раду

Правилник о видео надзору

Правилника о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника – дел.број: 1826

Допуна Правилника о систематизацији и организацији радних места.

БШ“Димитрије Парлић“

Допуна Пословника о раду савета родитеља

## **ИЗВЕШТАЈ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ПЕРИОД ОД СЕПТЕМБРА 2018. ДО ЈУНА 2019.**



**ПРИХОДИ**

2018/2019.	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ		ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ		
	Балетско забавиште и припремни разреди	Ванредни ученици	Концерти школе	Најам костима	
СЕПТЕМБАР	104.500,00	12.850,00	/	/	
ОКТОБАР	110.500,00		/	/	
НОВЕМБАР	108.500,00		/	/	
ДЕЦЕМБАР	61.500,00		78 670	/	
ЈАНУАР	43.500,00		/	/	
ФЕБРУАР	90.00,00		/	/	
МАРТ	91.000,00		/	/	
АПРИЛ	73.500,00		/	/	
МАЈ	83.000,00		/	/	
ЈУН	4.500,00		42 590	/	
<b>укупно</b>	<b>770.500,00</b>				/
сопствени приходи – 770.500 00 проширена делатност – 121.260 00 <b>ПРИХОДИ УКУПНО - 891.760 00</b>					

**РАСХОДИ**

Накнада за часове припремних одељења (члан 186 ЗОСОВ)	Опрема и друго (виши квалитет образовања члан.190 ЗОСОВ)	Стручно усавршавање (члан 151 ЗОСОВ)
<b>593.998,20</b>	<b>68.437,00</b>	<b>54.188,00</b>
<b>РАСХОДИ УКУПНО - 716.623,20</b>		

## 5.10. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор Балетске школе «Димитрије Парлић» радио је у седницама заказаним према пословнику Школског одбора а разматрао питања из своје надлежности према плану и програму рада школе. Укупно је одржано седам седница. Представници Ђачког парламента, редовно су присуствовали седницама.

**Школски одбор радио је у саставу:**

**Представници локалне самоуправе:**

1. Геза Брети (замена Гојко Деретић)
2. Снежана Пузић
3. Славица Куша Јелисијевић

**Представници Савета родитеља**

1. Тома Драгана (замена Владимир Митровић)
2. Јасмина Ђукић
3. Наташа Секулић (замена Марија Вељковић)

**Представници Наставничког већа**

1. Татјана Крга
2. Наташа Тодовић
3. Теодора Ристић

### **1.(конститутивна) седница: 22.11.2018.**

Дневни ред:

1. Конституисање новог Школског одбора по Решењу Скупштине Града Панчева и избор председника и заменика председника Школског одбора
2. Усвајање обрачунског броја радника за школску 2018/2019. годину –ЦЕНУС-а и доношење Одлуке о истом
3. Усвајање Летописа школе за 2017/2018. годину и доношење Одлуке о истом
4. Усвајање Правилника о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника-дел.бр. 1826 и доношење Одлуке о истом
5. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2018/2019. годину и доношење одлуке о истом
6. Допуна Правилника о систематизацији и организацији радних места БШ „Димитрије Парлић“ и давање сагласности на поменуто
7. Формирање и именовање пописних комисија за 2018. годину и доношење Одлуке о истом
8. Доношење Одлуке о куповини основних средстава школе и доношење Одлуке о истом
9. Сагласност Школског одбора да директор може самостално куповати за школу до износа од 40.000,00 динара без сазивања Школског одбора и његовог потписивања и доношење Сагласности о истом за школску 2018/2019. годину

10. Допуна Финансијског плана за 2018/.годину у виду Пренамене повећања конта 1611 због исплате јубиларних награда запосленима

## **2.(конститутивна) седница: 29.01.2019.**

Дневни ред:

- 1.Конституисање новог Школског одбора по Решењу Скупштине Града Панчева и избор председника и заменика председника Школско годбора
- 2.Усвајање Летописа школе за 2017/2018.годину и доношење Одлуке о истом
- 3.Усвајање Правилка о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника-дел.бр. 1826 и доношење Одлуке о истом
- 4.Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2018/2019.годину и доношење одлуке о истом
- 5.Допуна Правилника о систематизацији и организацији радних места БШ „Димитрије Парлић“ и давање сагласности на поменуто
- 6.Анекс Годишњег плана рада з ашколску 2018/2019.годину и доношење Одлуке о истом
- 7.Анека Школско гпрограма-средња и основна школа и доношење Одлуке о истом
- 8.Допуна Финансијског плана за 2018/.годину у виду Пренамене повећања конта 1611 због исплате јубиларних награда запосленима
- 9.Разно

## **3.седница-06.02.2019.**

Дневни ред:

- 1.Усвајање завршног рачуна-Финансијског извештаја за 2018.годину
- 2.Усвајање Финансијског плана за 2019.годину
- 3.Извештај о раду Директора школе за 2019.годину
- 4.Усвајање пописа за 2018.годину
- 5.Анекс Годишњег плана рада школе
- 6.Анекс Годишњег плана рада додатком два новоформирана ТИМА-а: Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- 7.Разно

## **4.седница-01.03.2019.**

Дневни ред:

- 1.Усвајање предлога Плана за надокнаду пропуштеног образовно-васпитног рада, ради доставе истог Покрајинском екретаријату за образовање, прописе, управу,националне мањине-заједнице и доношење Одлуке о истом.

## **5.седница-07.06.2019.**

Дневни ред:

- 1.Извештај о конкурсима и пројектима на којима је Школа учествовала
- 2.Информације о Међународном такмичењу Костадинка Дина Николић и о Годишњем концерту школе
- 3.Усвајање Правилника (Правилник о раду школе, Правилник о спречавању злостављања на раду и Правилник о видео надзору) и доношење Одлуке о истом
- 4.Информације о раду Тимова, приказ Извештаја и Мера и њихово усвајање (Извештај о самовредновању и вредновању рада школе, Извештај о остваривању развојног плана, Мере за остваривање задатака уз развојног плана, Извештај о остваривању наставе у природи и Извештај о остваривању плана стручног усавршавања)-доношење Одлуке о истом.
- 5.Разно

### **6. СЕДНИЦУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

петак 05.07.2019.г. у 13,30 часова - зборница школе

#### **ДНЕВНИ РЕД**

- 1.) Извештај о реализацији пројекта II Међународног балетског такмичења „КОСТАДИНКА ДИНА НИКОЛИЋ“;
- 2.) Финансијски извештај за период : јануар – мај 2019. годину;
- 3.) Извештај о раду директора;
- 4.) Извештај поводом Календара уписа у I разред Средње балетске школе, за школску 2019/20 годину;
- 5.) Разно.

### **7. СЕДНИЦУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

петак 20.08.2019.г. у 14,30 часова - зборница школе

#### **ДНЕВНИ РЕД**

- 1.) Разматрање и усвајање Одлуке о измени члана Правилника о полагању Матурског испита због усклађивања са Школским календаром
- 2.) Обавештење о молерско зидарским радовима у Школи и изабраним понуђачима

## **5.11. САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља радио је у седницама заказаним према пословнику Савета родитеља а разматрао питања из своје надлежности према плану и програму рада за период и школску 2018/19. годину. Укупно је одржано шест седница.

Савет родитеља радио је у саставу:

Марија Вељковић – председница

Шилковић Ивана- заменик председника

Мирјана Крајиновић Сакан – записничар

Савет је чинило укупно 22 родитеља.

### **Задаци и садржај рада:**

- Разрешити мандата старе чланове и именовати нове
- Упознао се са планом рада за нову школску годину
- Предложио висину родитељског динара – ђачког фонда
- Изабрао представнике родитеља из реда Савета родитеља за чланове Школског одбора
- Предлагао екскурзије, посете и рекреативну наставу
- Предлагао уџбенике, изборне и факултативне предмете за наредну школску годину
- Предлагао намену средстава родитељског динара и сопствених прихода школе
- Усвајао извештај о активностима школе
- Усвајао извештај о утрошеним средствима родитељског динара и сопствених прихода
- Дискутовао о унапређењу наставе дајући своје предлоге директору и школском одбору за набавку опреме
- Усвајао извештај о Самовредновању рада школе и извештај о реализацији Школског развојног плана
- Разматрао и друга питања из своје надлежности

**1. седница Савета родитеља одржана 14. септембра 2018.године са дневним редом:**

1. Информација Савету родитеља о Споразуму Школе са УШ“Михајло Пупин“ односно, о склопљеном Уговору о обављању услуга – рачуноводство Школе ( Дел.број: 65/16.08.2018.г. за примљено дел.број: 1240/1 од 20.08.2018. године;
2. Разматрање Плана рада Школе за 2018/2019. годину;
3. Разматрање и давање мишљења за Школски програм за период 2018/2022. године;
4. Разматрање Анекса Развојног плана;
5. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у школско 2017/2018. години ;
6. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/2018 године;
7. Разматрање предлога за именовање -верификацију чланова Стручног актив за развојно планирање – школска 2018/2019 године.
8. Разно.

**2. седница Савета родитеља одржана 17. септембра 2018.године са дневним редом:**

- 1.) Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. ) Верификација чланова Савета родитеља, избор записничара, избор председника и заменика председника Савета родитеља
- 3.) Избор представника од стране родитеља за члана у Школски одбор;
- 4.) Предлог намене коришћења средстава родитељског динара – донације и сопствених прихода школе за потребе набавке опреме ( члан 120. тачка 7. ЗОСОВ) и доношење Одлуке );
- 5.) Избор чланова из Савета родитеља за Тимове школе;
- 6.) Разно

**3. седница Савета родитеља одржана 29.11.2018.г. у 19,00 часова са дневним редом:**

- 1.) Усвајање Записника са претходне седнице;
- 2.) Избор представника од стране родитеља за члана Школског одбора након писмене оставке Драгане Томе;
- 3.) Информацијае поводом Дана Школе;

4.) Разно.

**4. седница Савета родитеља одржана 08.02.2019.године у 16,00 часова са дневним редом:**

1. Усвајање записника са предходне седнице Савета родитеља.
2. Број чланова Савета родитеља који су припадници националних мањина
3. Разматрање предлога Летописа школе за школску 2017/2018.годину
4. Усвајање извештаја о реализованој летњој екскурзији на „Гучеву“
5. Усвајање Извештаја Директора о свом шестомесечном раду
6. Разматрање Анекса годишњег програма рада
7. Усвајање Извештаја о увиду у правилност израде записника полагања испита за 2017/2018 и 2018/2019 школску годину за редовне и ванредне ученике
8. Усвајање извештаја о завршним испитима
9. Разно

**5. седница Савета родитеља одржана 01.03.2019.године у 18,00 часова**

- 1.) Усвајање Плана за надокнаду пропуштеног образовно-васпитног рада, ради доставе истог Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу, националне мањине – заједнице (Број: 128-112/2019 од 22. фебруара 2019. године и Број: 128-54-О/2019/01 од 25.02.2019.г) и доношење Одлуке о истом;
- 2.) Обавештење Савета родитеља о избору уџбеника за сваки предмет у сваком разреду, због обавезе да се Одлука школе коју је донело Наставничко веће на образложен предлог стручних већа за област предмета достави Министарству ( члан 34. став 1. Закона о уџбеницима ( „Сл. гласник РС2 број 27/2018).
- 3.) Разно

**6. седница Савета родитеља одржана 04. јуна 2019.године у 18,00 часова**

- 1.) Усвајање записника са претходног састанка;
- 2.) Предлог о избору уџбеника за школску 2019/2020.г.
- 3) Разматрање извештаја шкоел:

- Извештај о вредновању и вредновању рада,
  - Извештај о остваривању развојног плана,
  - Мере за остваривање задатака из развојног плана,
  - Извештај о остваривању наставе у природи,
- Извештај о остваривању плана стручног усавршавања.
- 4) Разно.

Послови Савета родитеља одређени чланом 120 Закона о основама система образовања и васпитања ( „Сл.гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и 10/2019) су:

Садржај рада:	
<p>Установа има савет родитеља, осим школе за образовање одраслих.</p> <p>У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, ако школа остварује припремни предшколски програм.</p> <p>У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине.</p> <p>У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.</p> <p>Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.</p> <p>Савет родитеља:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;</li> <li>2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;</li> <li>3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;</li> <li>4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;</li> <li>5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;</li> <li>6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;</li> </ol>	



- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. ЗОСОВА (правила, мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, у сарадњи са надлежним органом јединица локалне самоуправе, које је дужна да спроводи);
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) даје мишљење на предшколски, школски и програм васпитног рада;
- 13) даје мишљење на одлуку о проширеној делатности школе;
- 14) предлаже представнике у стручном активу за развојно планирање;
- 15) пријем и разматрање извештаја о раду ученичког парламента;
- 16) ангажовање савета родитеља у процесима укључивања родитеља у мере и активности школе, као што су:
- а) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима и укључивање родитеља у рад школе;
  - б) развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду;
  - ц) остваривање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;
  - д) анализа стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.
- 17) разматра и друга питања утврђена статутом.
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.
- Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

## **5.12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

**Извештај о раду ученичког парламента за школску 2018/2019.годину.**

## 1.Дневни ред прве седнице (07.09.2018.)

- избор председника, заменика председника и записничара, представника за Школски одбор, представника за Стручни план за школско развојно планирање, представника за Тим за самовредновање рада школе, представника за Тим за социјалну подршку и заштиту.
- Упознавање са пословником о раду ученичког парламента
- Усвајање предложеног плана о раду ученичког парламента за школску 2018/2019
- Разно

Присутни ученици:

Први разред: Ћосић Иван

Други разред: Анастасија Јоцев

Трећи разред: Перић Теодора, Ања Станкић, Анђела Трајчић, Сара Павловски

Четврти разред: Милица Милекић, Катарина Ђукић, Јелена Ђокић, Уна Балаж, Јелена Перенчевић, Марија Седмаков

- на почетку седнице, координатор ученичког парламента за школску 2018/2019 Ристић Теодора упознала је присутне са Пословником о раду ученичког парламента.
- У складу са правилником изабрани су за предстојећу школску 2018/2019 следећи чланови као њени органи управљања
- Председник Милица Милекић
- Заменик председника Балаж Уна
- Записничар Сара Павловски, Катарина Ђукић
- За Школски одбор представник из реда ученичког парламента Теодора Перић, замена Јелена Перенчевић
- Представник за стручни план за школско развојно планирање Ђокић Јелена
- Представник за Тим за самовредновање рада школе Страхиња Мићић

- Представник за Тим за социјалну подршку и заштиту Балаж Уна
- Чланови овогодишњег парламента по разредима су:
- Ћосић Иван, Јоцев Анастасија, Ања Станкић, Седмаков Марија
- Усвојен је предложен План о раду ученичког парламента за школску 2018/2019
- под тачком Разно , која је остављена као задња тачка сваког месеца састајања парламента, ученицима је дато да говоре о својим потребама за боље организовану и одржану наставу, предлажу своје идеје за исто, ако је потребно пожале се на недостатке и мањкавости свега што им смета за редовно и добро обављање својих радних ученичких обавеза, или времена пауза у школи, и слично
- овај пут, ученици су изразили забринутост за одржавање редовне наставе у сали 1 у дт просторијама јер је под изузетно клизав.
- у сали 2 у жз просторијама слажу се да је јако загушљиво, да се осећа мирис од поплава од летос, као и да су зидови мокри и под да се изузетно осећа, те да им је прилично тешко да ту раде тј имају наставу редовну.
- Око репертоара по позориштима , и евентуалног одласка на изабране представе, семинаре, пројекте...да се координатор у сарадњи са предметним наставницима више ангажује и да ученици буду редовније обавештени.
- Ормарићи у дт просторијама да се поделе свима.

## **2.Дневни ред са друге седнице (12.09.2019.)**

Присутни чланови парламента: Ћосић Иван, Јоцев Анастасија, Перић Теодора и Перенчевић Јелена, координатор УП Ристић Теодора

1. разматрање Школског програма за ОШ, за СШ , допуну за одсек народне игре, као и Годишњи извештај о раду школе и давање мишљења о истом

Школски програми су прегледани, прочитани и коментарисани од стране ученичког парламента.

Изражено је задовољство ако се буде успело остварити већи део од планираних активности, односи се посебно на ваннаставне активности (представе , балети, опере, посете..)

Дата је молба да школа у складу са својим могућностима буде организатор у вези превоза ученика на предстојеће ваннаставне активности.

### **Ученички парламент је сагласан са предложеним Школским програмом.**

Још једном су чланови изразили своју бригу због сале бр 2 у жз просторијама, тј поновили да је рад прилично отежан због загушљивости, и непријатних мириса који датирају од поплава летос, и изразили молбу да се некако то санира што пре. Такође уређаји у тој сали не раде добро.

### **3.Дневни ред треће седнице (17.10.2019.)**

Присутни сви чланови УП

- упознавање са правима, обавезама, а и одговорностима ученика
- упознавање са Повељом УН о дечијим правима
- упознавање ученика са критеријумима, начину, поступку, динамици и распореду оцењивања
- почетак рада књижевне секције у сарадњи са наставницима српског језика и координатора
- разно
- задужени наставник за ученички парламент прочитао је материјал везан за права , обавезе и одговорности ученика, после чега је уследио краћи разговор о прочитаном, такође , прочитана је у главним цртама и повеља о дечијим правима УН.
- Ученицима је дат материјал да сами рашчитају и упознају се са критеријумима , начину, поступку и динамици оцењивања, као и распореду истог везано за сваки предмет. Главне одлике записали су и пренеће осталим ученицима из својих одељења.
- Рад књижевне секције ове године биће више у смислу часова са професорима српског језика у смислу савета, помоћи, подршке и евентуалног учешћа на такмичењима.
- Ученици су пренели своје замерке везане за хигијену у просторијама школе, задужени наставник је преузео на себе да пренесе Управи школе исте.
-

#### **4.Дневни ред са четврте седнице (14.11.2018.)**

Присутни су сви чланови ученичког парламента

- давање предлога о организацији ученичких екскурзија
- давање предлога за побољшање услова у школи
- разно
- обзиром на нови закон везано за екскурзије школа, одустаје се од сваке, искоришћена је прилика па је договорен предлог за Матурско вече, да ове године се придружимо Електротехничкој школи, задужени наставник обавестиће Управу школе.
- чланови УП изнели су следеће предлоге за побољшање услова у школи, у просторијама ЖЗ да им се прилагоди колико је могуће простор код сале 2, за одмор и ужину.
- Да се пренесу ормарићи за ученике савременог одсека (трећа година) у просторије жз , обзиром да тамо имају већи део играчких предмета
- Да се колико је могуће омогући коришћење сале за вежбање кад нема наставе током недеље
- боље хигијена у школи, поготово у салама и свлачионицама.

#### **5.Дневни ред са пете седнице (17.12.2018.)**

- организација заједничких радионица (разговора) о актуелним темама уз помоћ координатора парламента и по потреби психолога школе.
- Разматрање извештаја о самовредновању
- у вези концерата поводом Дана школе
- разно
- у складу са потребама , психолог школе и координатор парламента договорили су отворене термине за разговоре и све врсте радионица које би ученике занимале и које би им биле потребне. Представници УП су изнели мишљење да та врста сарадње већ постоји и да су остварени већ разни помаци и побољшања у индивидуалним али и групним потребама.
- Прочитан је Извештај о самовредновању, разговарано о прочитаном.

- Концерти су одржани 04,10 и 12 децембра и сви су изнели добре утиске са истих, посебно је наглашен, обзиром да је први пут одржан као самосталан , концерт одсека савремене игре СШ, у Аполу 12.12.2019.

#### **6.Дневни ред са шесте седнице (18.01.2019.)**

- новогодишње дружење у школи
- разно
- обзиром да је 19.01 радна субота по школском календару, дружење у школи поводом Нове године је остављено за 26.01.2019. , у просторијама ДТ , од 16 часова.  
Договорено је да ће ученици сами донети организовано храну и сокове, да није потребна теткица, да ће сами поспремити евентуални неред , и да ће дружење трајати до 21 најкасније. Задужени наставник за УП ће бити у просторијама школе у то време.

#### **7.Дневни ред седме седнице (01.03.2019.)**

-Организација заједничког доручка уз едуковање о здравом начину исхране уз помоћ кординатора парламента

-Организација у вези школског биоскопа

-Разговор о предстојећем школском такмичењу

-Разно

-договорено је да 11.03.2019. ко буде желео од ученика средње школе у учионици за клавир донесе намернице по избору и да се тада организује заједнички доручак. Присуствоваће и психолог школе Каја Крајиновић Васић која ће имати кратко излагање о здравој исхрани битности и разноврсности исте.

-ученици су предложили да после школског такмичења буде орагнизован школски биоскоп. Технички смо испробали процес у сали 1 у Димитрије Туцовића 2

-као и сваке године отворени за сваку врсту помоћи и учествовања у школском такмичењу сви ученици средње школе

## **8.Дневни ред са осме седнице (06.05.2019.)**

1.Организација дана у природи заједно са кородинатором парламента и наставницима школе

2.Предлог организације матурске вечери

3.Договор око сликања за табло школе

4.Извештај о самовредновању и вредновању рада школе

5.Разно

-Договорено је да крајем маја почетком јуна месеца, први викенд са лепим временом буде организовано дружење у народној башти.

-Првобитно је предлог ученика био да матурско вече буде са Електротехничком школом, Хилтон хотел али кад само добили информацију о износу (7500,00 динара) ученици су одустали. Договорено је да ће се наћи неки пригодан ресторан у Панчеву у организацији самих ученика и разредног старешине.

-На предлог директора школе ученици су се сложили да се сликају код Фото Позитив (800,00 динара по ученику)

-Ученици су се упознали са садржајем извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2018/2019.годину

-Под тачком разно није било садржаја за дискусију.

## **9.Дневни ред са девете седнице (14.06.2019.):**

1.Предлог ученика са побољшавање остваривања школског програма

2.Предлог за 2019/2020.годину (излети, екскурзије, сарадње)

3.Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2018/2019 годину

4.Разно

-Ученици су сагласни да уколико би било могуће увести као предмет, семинар или неки вид едуковања сценску шминку. Такође о костимима за сцену би желели вишће да знају.

-Молба од стране ученика за боље прилагођен распоред за школску 2019/2020.

-Ученици су дали предлог да у сарадњи са Тимом за организацију екскурзија организује једна зимска и једна летња екскурзија на Гучеву или у Соко бањи.

-Побољшавање сарадње са народним позориштем, Мадленијанумом, Институтом за уметничку игру, позориштем на Теразијама и др.

-Ученички парламент је формирао извештај о раду за школску 2018/2019. годину (дел.бр. 1056 од 14.06.2019.)

-Под тачком разно није било садржаја за дискусију

Школске године 2018/2019. ученички парламент је оставарио све задатке и активности прописане планом рада.

Сви ученици су својим залагањем допринели реализацији и ефикасности рада парламента.

Извештај сачинила

координатор ученичког парламента Теодора

Ристић

### **5.13.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

У току школске 2018/2019.године седнице стручног актива за развој школског програма одржане су ради остваривања задатака прописаним планом рада.

#### **1.седница:14.09.2018. године**

Дневни ред:

- 1.Верфикација чланова стручног већа
- 2.Избор председника Тима
- 3.Увод у школск програм основне и средње школе (рад на изменама)
- 4.Разно

#### **2.седница:17.06.2019.**

Дневни ред:

- 1.Допуна школског програма са Законом о доступним изборним предметима у основној и средњој школи



## 2.Грађанска и верска настава

### **5.14. ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године Тима за заштиту од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања имао је следеће активности:

1.Одржавање три седнице Тима у току првог полугодишта са дневним редом:

#### **-Прва седница:**

- 1.Верификација чланова Тима
- 2.Избор председника Тима
- 3.Прављење плана рада Тима за школску 2018/2019 годину
- 4.Дискусија о текућим случајевима
- 5.Разно

#### **-Друга седница :**

- 1.Верификација чланова Тима (допуна чланова)
- 2.Избор председника Тима
- 3.Промена имена Тима и упознавање са новим Правилницима
- 4.Доношење мишљења за случај В. Игњатовић
- 5.Разно

#### **Трећа седница:**

- 1.Прављење превентивних активности за употребу дрога код ученика
- 2.Прављење превентивних активности за заштиту од дискриминације
- 3.Разно

2.Остваривање циљева прописаних планом рада Тима за школску 2018/2019 годину:

-Циљ број 1: упознавање ученика са правилима понашања у школи је **ОСТВАРЕН**

-Циљ број 2: упућивање ученика у процедуру реаговања на насиље је **ОСТВАРЕН**

-Циљ број 3: разговор разредних старешина са ученицима у вези за превенцијом насиља је ОСТВАРЕН

-Циљ број 4: радионице са ученицима НИЈЕ ОСТВАРЕН

Овај циљ биће фокус рада Тима за друго полугодиште а носиоци активности биће психолог школе Каја Крајиновић Васић и проф. социологије, филозофије и грађанског васпитања Мирослав Тодоровић.

Председник Тима

Каја Крајиновић Васић

### **5.15. ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА**

Сходно потребама и специфичностима школе, тим је узимајући у обзир социоекономски статус ученика организовано пружање помоћи истим чије материјално стање није омогућавало куповину адекватне опреме за рад као и плаћање котизације која је неопходна да би се приступило такмичењу.

Предлог о финансијској подршци ученицима основне и средње школе у виду куповине балетске опреме која је потребна за рад:

1. Јасмина Живојиновић -ученица првог разреда основне балетске школе у Зрењанину, класа Бранислава Бошњак Бачикин
2. Марина Мучалов-ученица другог разреда средње балетске школе у Панчеву, класа Светлана Бучевац, раз. старешина Весна Младеновић,
- 3.Страхиња Мићић-ученик трећег разреда средње балетске школе у Панчеву, класа Ивана Пезељ, разредни старешина Татјана Ковјанић

Молба родитеља ученице Малијар Вишње (први разред средње школе одсека за савремену игру)(дел.бр. 628 од 13.05.2019.) –ослобођање ученице за плаћање котизације за такмичење „Костадинка Дина Николић“

Молба родитеља ученице Милице Михаиловић (први разред средње школе одсека за савремену игру) (дел.бр. 647 од 14.05.2019.) –ослобођање ученице за плаћање котизације за такмичење „Костадинка Дина Николић“

Усмена молба родитеља ученице Јелене Ђокић (четврти разред средње школе одсека за класичан балет) за куповину меканих патика ради полагања матурског испита крајем маја месеца.

Усмена молба члана тима, а наставника главног предмета Иване Пезељ, за ослобођање ученика Страхиње Мићића (трећи разред средње школе одсека за класичан балет) за плаћање котизације за такмичење „Костадинка Дина Николић“.

Тим је увидом у социјалне карте ученика донео мишљење да су све молбе оправдане и уколико школа има финансијских могућности треба ученицима изаћи у сусрет у виду ове финансијске помоћи.

Сви ученици су редовни ученици средње балетске школе са оствареним резултатима на школском такмичењу. Ученици су чланови породица које или имају више деце или су корисници дечијег додатка, социјалне помоћи или стипендије ученика.

Током целе школске године, чланови тима пружали су помоћ ученицима са поремећајима у понашању као и ученицима који долазе из депривираних породица или породица које имају проблематичне односе (ризичне породице).

Праћење и еудкација ученика о здравим навикама у исхрани обављено је у сарадњи са ученичим парламентом којим координира коелгиница Ристић Теодора.

Чланови Тима утврдили су да су све активности прописане планом и програмом рада тима за школску 2018/2019. годину у потпуности остварене.

## **5.16. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

У току школске 2018/2019. године Тима за инклузивно образовање имао је следеће активности:

1. Одржавање пет седница са дневним редом:

**-Прва седница:**

1. Верификација чланова Тима и избор председника Тима
2. Упознавање нових чланова са Статутом
3. Прављење плана рада Тима з ашколску 2018/2019. годину
4. Разно

**-Друга седница:**

1. Доношење предлога за реалозацију ИОП-3 плана
2. Разно

**-Трећа седница**

1. Разматрање ИОП-3 за ученицу Марију Дани са одсека за народну игру
2. Разматрањер ИОП-3 за ученицу Ангелину Крстановић са одсека за класичан балет
3. Припремање извештаја Маријане Танасић за ученицу Марију Дани
4. Разно

**Четврта седница:**

1. Разматрање оставрености ИОП-3 програма за ученике
2. Извештај о раду Тима за школску 2018/2019. годину
3. План рада Тима за школску 2019/2020. годину
4. Разно

Остварени су сви циљеви прописани планом рада тима за школску 2018/2019. годину (дел.бр. 1343 од 03.09.2018. године)

Током целе школске године чланови тима радили су активно и посвећено у реализацији свих задатака прописаних планом. Комуникација и сарадња била је на високом нивоу током целокупног рада.

Председник Тима

### **5.17. ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА**

Тим за спровођење здравствене заштите ученика у школи формиран је решењем директора школе (дел.бр. 1429 од 12.09.2019.) а чине га:

1.Крајиновић Сакан Мирјана-референт за правне, кадровске и административне послове; задужена за лекарске прегледе

2.Ристић Теодора-наставник, координатор Ученичког парламента,

3.Поповски Небојша, наставник примењене гимнастике

У односу на прописан План рада тим (дел.бр. 1891 од 30.01.2019.) остварени су следећи циљеви:

Праћење и едукација ученика о здравим навикама у школи, у складу са планом рада тима спроведено је у оквиру активности рада ученичког парламента

Едукација ученика за усвајање здравих стилова живота, у складу са планом рада тима спроведена је у оквиру активности рада ученичког парламента.

Због временских немогућности да се организује систематски преглед ученика средње школе, код спортског лекара, исти преглед се одлаже се септембар месец 2019.године.

Лекарски преглед ученика који уписују први разред средње школе биће обављен до 28.06.2019. у складу са законским регулативама. Носилац активности Мирјана Крајиновић Сакан.

Сви циљеви прописани планом рада тима (дел.бр. 1891 од 30.11.2018. године) су успешно реализовани. Ученици су такође праћени од стране психолога школе током целе године, што је повољно утицало на одржавање менталног здравља ученика.

Носиоци ових активности или су наставници школе, разредне старешине, психолог школе, ученици.

### **5.18. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

За период школске 2018/2019 године планирано је да се реализује евалуација три кључне области у оквиру Самовредновања и вредновања школе.

Вредновање кључне области **Постигнуће ученика (област 3)** спроведено је у току првог полугодишта школске 2018/2019 године. Вредновање кључних области **Етос (област 5)**, **Ресурси (област 6)** спроведено је у другом полугодишту.

За потребе испитивања стања по наведеним областима коришћене су четворостепене скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом служу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи).

Добијени резултати су аритметичке средине добијене за скале које се односе на одговарајуће области по питању њихове важности и њихове тачности. У процесу анализе и интрепретације резултата одабирају се оне ставке које имају вредност мању од 2,5 и у складу са тим се формирају акциони планови.

У складу са Приручником за самовредновање и вредновање рада школе (Министарство просвете и спорта, Република Србија) можемо закључити да је у области Постигнуће ученика (област 3) критеријуми задовољени на нивоу 4, тј. највишем нивоу. У односу на то наводимо идуће податке:

### **ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА (област 3)**

Средње оцене ученика по предметима, по одељењима и по разредима су преко 3,75. Просечна пролазност ученика на класификационим предима је преко 90%, а на крају школске године 98-100%. Обим ученичких знања и њихова употребљивост у новим ситуацијама изузетно су велики. Ученици су у великом степену оспособљени за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима и њихову примену. Школа бележи константно висок успех ученика на пријемним и квалификационим испитима. Пласман ученика, појединачно или екипно на школским, Републичким, савезним и међународним такмичењима је висок.

Наставници користе разноврсне облике и методе рада, као и сва расположива наставна средства у циљу подизања мотивације ученика за рад. Ученици у високом степену испољавају мотивисаности за самостално стицање нових знања и вештина. Велики број ученика учествује у секцијама, додатним и ваннаставним активностима. Ученици имају изграђене ставове према основим, општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека коа појединца; осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, плуаризму мишљења, равноправности полова, заштити природе, човекове средине и др

За потребе испитивања стања по наведеним областима, коришћене су петостепене скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи). Такође, користили смо и комбиноване упитнике за питањима отвореног и затвореног типа, ради добијања свеобухватнијих информација из ових области.

Добијени резултати су аритметичке средине добијене за скале које се односе на одговарајуће области по питању њихове важности и њихове тачности. У процесу анализе и интерпретације резултата, одабирају се оне ставке које имају вредност мању од 3 и у складу са тим се формирају акциони планови.

## **РЕСУРСИ (област 6)**

### **Људски ресурси**

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. У школи је запослен потребан број кадрова. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искустава наставног кадра. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања који се реализују у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе (Министарство просвете и спорта, факултети, институти, међународне организације...). Наставници учествују у раду матичних и стручних друштава и већа, пословних заједница и заједница школе.

Број и структура запослених ускладњени су за законом и одговарају процесу рада школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свога рада.

### **Материјално-технички ресурси**

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир-апарат и сл.) која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Многа наставна средства израдили су наставници и ученици.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Постоји план коришћења материјално-техничких ресурса. Ученици и наставници их ефикасно користе, о чему постоји евиденција. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационе технологије.

### **Финансијски ресурси**

Школа има разноврсне изворе средстава (буџет, донације, самостални извори прихода...). Школа учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката. Финансијски план и расподела средстава у складу су са приоритетима школе.

Средства се користе плански и наменски, у складу са Школским развојним планом и Школским програмом/ Годишњим програмом рада школе, уз сталне консултације са Школским одбором. Са распоредом средстава упознати су сви заинтересовани

### **Ресурси локалне средине**



Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним, научним институцијама и спортским организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.

### ЕТОС (област 5)

Основна обележија школе (табла са називом, лична карта са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду) истакнута су на видним местима, Школа има и посебна обележија (амблем, монографију, школски лист, летопис, интернет-презентацију...). У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, трибине, изложбе...) у које су укључени сви актери школе. Школа је и место културних дешавања у својој средини и тиме, својим активностима, доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног јавног живота.

Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност да сваки ученик испуни свако интересовања, потребе и да буде успешан. Подстиче се креативност и ученика и наставника. Успех сваког појединца, групе или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех и успех школе. Постоји Правилник у које су договорени начини о баграђивању и похваљивању ученика и засполених. Правилник се доследно примењује.

У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља који су сви прихватили. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања.

Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације. Развија се критичко мишљење. Интерактивни однос свих актера у школи доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења. Уважавају се мишљења и захтеви одељенских заједница и ђачког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.

Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи оптимални развој њихових потенцијала. Запослени у школи односе се према ученицима, родитељима и колегама једнако и без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност. Нема повлашћених појединаца и група. Школа информише све актера о документима у којима се промовишу људска и дечија права. Програм рада (школе, одељенског старешине, Савета родитеља, стручних сарадника) садржи елементе поштовања дечијих права, хуманитарне акције и активности везане за упознавање традиција народа који живе заједно.

Простори у школи су оплемењени и у функцији васпитног деловања и учења. Негује се одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. У уређењу учионице и школе у целини посебно место имају ученички радови.

Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Школа успешно мотивише родитеље са сардњу. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање.

Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара нове могућности за нове облике сарадње. Школа омогућује родитељима да им наставни процес буде доступан. Родитељи, у сарадњи са наставницима, активно се укључују у стварање бољих услова за школско учење, непосредно у проце снасатве, доводећи друге стручњаке, помажући организацију посета у функцији наставе.

Заједнички циљ-напредак школе, остварује се кроз партнерски однос школе и Школског одбора. Чланови Школског одбора правовремено се информишу и укључени су у различите активности рада школе. Све одлуке Школског одбора су доступне свим актерима.

Школа планира и остварује сарадњу са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у свом окружењу. Школа покреће и прикључује се

еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку за задовољене тих потреба

## **5.19. ТИМ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

### **Извештај о оставривању развојног плана на годишњем нивоу**

#### **Област промене: Настава и учење**

**Акциони план бр.1:** *Стручно усавршавање запослених у области планирања и реализације наставе и побољшања дидактичко-методолошких вештина.*

Школа има направљен план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе. У току првог полугодишта школске 2018/2019 године наставници и стручни сарадници школе нису упућивани на семинаре стручног усавршавања по плану стручног усавршавања, који је део годишњег плана рада школе, пошто исти није усвојен од стране Школског одбора.

Изузетак од овога било је учествовање двоје колега на семинару за обуку за коришћење електронског дневника.

У току другог полугодишта реализоване су следеће активности, у оквиру стручног усавршавања запослених (извештај дел.бр. 666 од 17.05.2019.):

#### **1. Каријерно вођење и саветовање у средњој школи**

Организатор програма: Фондација Tempus, Руже Јовановић 27а, info@tempus.ac.rs,

Област: Васпитни рад

Компетенције: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

Приоритетна област: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

**Кат.бр. 35, број бодова 8**

#### **2. Унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања**

Организатор програма: Фондација Tempus, Руже Јовановић 27а, info@tempus.ac.rs,

Област: Васпитни рад

Компетенција: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

Приоритетна област: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

**Кат.бр. 88, број бодова 18 (електронски)**

**3.Унапређивање квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског Тима за каријерно вођење и сваетовање/професионалну оријентацију**

Организатор програма: Фондација Tempus, Руже Јовановић 27а, info@tempus.ac.rs,

Област: васпитни рад

Компетенција: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

Приоритетна област: Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

**Кат.бр. 87, број бодова 8,**

**4.Методологија и садржаји рада на часовима одељенске заједнице/одељенског старешине: шта, како и зашто?**

Организатор програма: Друштво учитеља Београда, Дечанска 6/III, 11103 Београд 4,

Област: васпитни рад

Компетенција: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

Приоритетна област: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

**Кат.бр.39, број бодова 16**

**5.“Управљање пројектима из области заштите животне средине“,**

компетенција 2; приоритетна област 3; број бодова 8; 2019.година.

**Интерно стручно усавршавање у школској 2018/2019:**

Поштујући Правилник о стручног усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (дел.бр. 1826 од 16.11.2018. године) директор школе издао је седећа документа (закључно са датумом 17.05.2019.):

- 1.Јелена Сављић-36 сати (потврда дел.бр. 496 од 11.04.2019. године).
- 2.Маја Голубовић-82 сата (потврда дел.бр. 398 од 21.03.2019. године)
- 3.Александар Неагић-280 сати (потврда дел.бр. 497 од 11.04.2019. године)
- 4.Каја Крајиновић Васић- 67 сати ( потврда дел.бр. 399 од 21.03.2019. године)
- 5.Клара Керекеш-15 сати (потврда дел.бр. 397 од 21.03.2019. године)

**Лиценцу за рад наставника ,васпитача и стручних сарадника у овој школској години стекли су:**

- 1.Бранислава Бошњак Бачикин-класичан балет
- 2.Ружица Јовановић-класичан балет

**Захтев за полагање лиценце за рад наставника, васпитача и стручних сарадника послат је за следеће наставнике школе:**

1. Саша Кнежевић-корепетитор
2. Филип Давид Орилић-корепетитор
3. Дина Бербаков (девојачко Хот)-наставник солфеђа

**Приправници у школској 2018/2019 години:**

1. Маја Голубовић (савремена игра) – положила приправнички у новембру 2018. године
2. Исидора Бојовић-савремена игра
3. Милица Писић-савремена игра
4. Данијела Марчетић-корепетитор
5. Данијела Олачи-корепетитор
6. Здравко Крсмановић-корепетитор
7. Кристијан Ђуђа –корепетитор
8. Стефан Милић-основи игре
9. Вахаг Ховханисјан-помоћни наставник, савремена игра
10. Јелена Сабљић-класичан балет
11. Маријана Танасић-народна игра
12. Ана Вуковић-корепетитор

Предлог: У складу са обавештењем о новим протоколима за полагање државне матуре упутити вишедеценијске балетске педагоге шкоел да учествују у радним тимовима који треба да се формирају. Ово је изузетно важно због специфичности рада и уметничке матуре.

У односу на прописан развојни план школе и акционе планове, остварени су задаци 1,2,3 и 5 из ове области.

Задатк бр.4 није било могућности реализовати у току ове школске године.

**Акциони план бр.2:** *Праћење напредовања ученика током целе године кроз лична портфолија и формирање свеобухватног портфолија ученика на нивоу године*

Сваки наставник за себе води портфолио ученика, пошто би прављење свеобухватног портфолија било неизводљиво због обимности и специфичности рада на сваком предмету. Овим чланови тима сматрају да је задатак број 1 и 5 из ове области успешно реализован.

Задатак бр. 2 је реализован о чему постоји евиденција кроз записнике одељенских већа у дневницима образовно-васпитног рада основне и средње школе.

Задатак бр. 3 и 4 су реализовани кроз активности и рад Тима за инклузивно образовање (Један ИОП-3 протокол за ученицу првог разреда основне балетске школе, одсека за народну игру. Дани Марију).

**Акциони план бр.3:** *Кроз часове одељенске заједнице и часове разредног старешине представити ученицима теме које се тичу: Комуникације и*

*сарадње, рационалности у организацији рада, корелацији и примени знања, техникама учења, одговорности ученика за сопствено напредовање.*

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има у плану својих активности да у јуну месецу одржи радионицу са темом комуникације и сарадње и асертивних начина решавања конфликта.

У оквиру екстерног стручног усавршавања одржан је семинар на којем су присуствовале све разредне старешине. Назив семинара је био «Методологија и садржаји рада на часовима одељенске заједнице/одељенског старешине: шта, како и зашто?». све колеге су добиле материјале са семинара које могу користити за планирање и реализацију свог рада у оквиру ЧОС/ЧОЗ часова.

Задаци 1 и 2 су остварени кроз рад Ученичког парламента (записници састанака) и рад наставног колектива школе, а посебно разредних старешина.

Задатк бр.3. оставрен је кроз рад одељенских већа, стручних актива школе и Наставничког већа школе.

Задатак бр.4 није било потребе реализовати у току ове школске године.

### **Област промене: Постигнућа ученика**

#### **Акциони план бр.1: Учесће ученика на такмичењима и фестивалима у Србији**

Задаци бр. 1,2,3 и 4 реализовани су кроз рад стручних актива и рад наставника играчких предмета.

Задатак бр. 5 је тренутно у року реализације.

Задатак бр. 6.Одсек на народну игру, по својој одлуци, ове школске године није учествовао на смотрема фолклора

Задатак бр. 7 није остварен.

Стручни актив даје предлог да се у план реализације наставе обавезно уврсте просмотре пре сваког важног такмичења или фестивала.

Задатак бр.8. Иако је успостављена одређена сарадња, потребно је веће учешће педагога из наше школе како би се пропозиције и Правилник о реализацији такмичења ускладили са обавезним елементима које су ученици дужни да покажу у току свог извођења.

Задатак бр.9. је оставрен и ученици трећег и четвртог разредна основне балетске школе одсека за класичан балет у класама Светлана Бучевац и Светлане Вучинић Стојић су учествовали на Фестивалу балетских школа Србије.

**Акциони план бр.2:** *Учешиће ученика на такмичењима и фестивалима у иностранству*

У плану рада школе стоји одлазак на такмичење у Атину. У складу са финансијским могућностима школе и родитеља, ученици ће се упутити на ово такмичење.

Задатак бр. 1 је оставрен у оквиру рада стручног већа играчких предмета, те сви предлози за одлазак ученика на такмичење у иностранство постоје као саставни део Годишењг плана рада школе.

**Акциони план бр.3:** *Успостављање сарадње са играчким педагозима из Србије и иностранства (организација играчких мастер класова)*

Задатак 1,2, и 3 су остварени у сарадњи са Институтом за уметничку игру у Београду (ученици су похађали семинаре). Мастер клас Јулдашев Бахрама биће одржан 03.06.2019. године у просторијама школе.

Задатак бр.4 је реализован активностима у току школске године.

**Акциони план бр.4:** *Одржавање мотивисаности ученика за бављењем уметношћу кроз ваннаставне активности*

Задаци бр. 1 и 2 реализовани су кроз активности Тима за културну и јавну делатност и Тима за професионалну оријентацију и промоцију рада школе. Екскурзија за ученике основне школе била је организована на Дивчибарима.

Задатак бр. 3 биће реализован кроз одлазак ученика у балетски камп у Врању у јулу месецу.

Задатак бр. 4 реализован је у сарадњи са медијатекаром школе и професорком предмета историја са историјом културе и цивилизације.

Задатак бр. 5 реализован је кроз посету Сајму књига у организацији медијатекара школе и професорке српског језика и књижевности.

Ученици су више пута у току школсек године организовано гледали балетске представе.

Ученици су учествовали и на Сајму образовања који је организован у Техничкој школи „23.мај“.

Носиоци активности су били наставници, ученици, стручни сарадници и чланови Тима за културну и јавну делатност, као и чланови Тима за професионалну оријентацију и промоцију рада школе.

**Област промене: Подршка ученицима**

**Акциони план бр.1:** *Брига о ученицима кроз информисање и рад на тему Безбедности и сигурности ученика у школи*

Задатак бр. 1. није реализован у току школске 2018/2019. године. Предлог актива је да се успостави сарадња са МУП-ом, као што постоји за основне школе на територији града Панчева, те да они ураде едукативну презентацију о темама безбедности.

Задатк бр. 2. није реализован .тј. те наставне теме нису ушле у план рада одељенског старешине. Предлог јесте да се оне за наредну школску годину уврсте.

**Акциони план бр.2:** *Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика (лични и социјални развој ученика)*

Задатак 1 и 5 није било потребе реализовати током првог полугодишта.

Задаци бр. 2,3 и 4 реализовани су кроз рад психолошке службе, Тима за здравствену заштиту и Тима за социјалну заштиту и подршку ученицима.

**Акциони план бр.3:** *Пружање подршке у учењу кроз развијање квалитета понуђених програма*

Задаци бр.1 и 2 су остварени.

Задатаке бр.3 и 6 имплементирати у рад кроз активности стручног активна играчких предмета. О одређеној мери су задаци остварени током рада у школској 2018/2019. години.  
Задаци бр. 4 и 5 нису остварени активностима у току школске 2018/2019.године.

**Акциони план бр. 4:** *Професионална оријентација ученика*

Задаци бр. 1,2, и 3 су остварени у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију и психологом школе.

Задатак бр.4 није остварен пошто ученици нису показали интересовање за такву врсту ангажовања.

**У односу на прописан план евалуације рада у оквиру развојног плана школе, сви записници наведених актива, тимова, одељенских већа и Наставничког већа постоје и чувају се у архиви школе.**

## **Мере за остваривање задатака из развојног плана**

Мере за остваривање задатака из развојног плана који нису реализовани у току школске 2018/2019.године.

**Област промене: Настава и учење**



**Акциони план бр.1:** *Стручно усавршавање запослених у области планирања и реализације наставе и побољшања дидактичко-методолошких вештина.*

Задатк бр.4 није било могућности реализовати у току ове школске године.

План за школску 2019/2020.годину

Организовати интерно стручно усавршавање запослених где би се представило и поделило искуство са стручних семинара.

Носиоци активности: наставни колектив школе

Време реализације: током целе школске године

**Акциони план бр.2:** *Праћење напредовања ученика током целе године кроз лична портфолија и формирање свеобухватног портфолија ученика на нивоу године*

ОСТВАРЕНИ СУ СВИ ЗАДАЦИ

**Акциони план бр.3:** *Кроз часове одељенске заједнице и часове разредног старешине представити ученицима теме које се тичу: Комуникације и сарадње, рационалности у организацији рада, корелацији и примени знања, техникама учења, одговорности ученика за сопствено напредовање.*

ОСТВАРЕНИ СУ СВИ ЗАДАЦИ

**Област промене: Постигнућа ученика**

**Акциони план бр.1:** *Учешиће ученика на такмичењима и фестивалима у Србији*

Задатак бр. 6.Одсек на народну игру, по својој одлуци, ове школске године није учествовао на смотрема фолклора

План за школску 2019/2020.годину

Упућивање ученика са одсека за народну игру на градску смотру фолклора

Носиоци активности: наставници са одсека за народну игру, стручни актив играчких предмета

Време реализације: март 2020.године.

Задатак бр. 7 није остварен.

План за школску 2019/2020.годину

Организовање просмотри ради одабира ученика који задовољавају критеријуме за одлазак на фестивал или такмичење.

Носиоци активности: наставници играчких предмета, стручни актив за играчке предмете

Време реализације: непосредно пре сваког важног фестивала или такмичења.

**Акциони план бр.2:** *Учеиће ученика на такмичењима и фестивалима у иностранству*

У плану рада школе стоји одлазак на такмичење у Атину. У складу са финансијским могућностима школе и родитеља, ученици ће се упутити на ово такмичење.

**Акциони план бр.3:** *Успостављање сарадње са играчким педагозима из Србије и иностранства (организација играчких мастер класова)*

ОСТВАРЕНИ СУ СВИ ЗАДАЦИ

**Акциони план бр.4:** *Одржавање мотивисаности ученика за бављењем уметношћу кроз ваннаставне активности*

ОСТВАРЕНИ СУ СВИ ЗАДАЦИ

**Област промене: Подршка ученицима**

**Акциони план бр.1:** *Брига о ученицима кроз информисање и рад на тему Безбедности и сигурности ученика у школи*

Задатак бр. 1. није реализован у току школске 2018/2019. године. Предлог актива је да се успостави сарадња са МУП-ом, као што постоји за основне школе на територији града Панчева, те да они ураде едукативну презентацију о темама безбедности.

Задатк бр. 2. није реализован .тј. те наставне теме нису ушле у план рада одељенског старешине.

План за школску 2019/2020.годину

Уврстити ове теме у план рада одељенских старешина основне и средње школе.

Носиоци активности: комисија за израду годишњег плана рада школе, разредне сатрешине

Време реалиације: август 2019.; током целе школске године

**Акциони план бр.2:** *Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика (лични и социјални развој ученика)*

ОСТВАРЕНИ СУ СВИ ЗАДАЦИ

**Акциони план бр.3:** *Пружање подршке у учењу кроз развијање квалитета понуђених програма*

Задачи бр. 4 и 5 нису остварени активностима у току школске 2018/2019.године

План за школску 2019/2020.годину

Оспособљавање ученика са самооцењивање.

Припрема примера добре праксе и угледних часова у циљу побољшања квалитета наставе разменом примера добре праксе-међусобна посета часова.

Носиоци активности: разредне старешине, наставници играчких предмета, стручни актив играчких предмета

Време реализације: током целе школске године

#### **Акциони план бр. 4: Професионална оријентација ученика**

Задатак бр.4 није остварен пошто ученици нису показали интересовање за такву врсту ангажовања.

План за школску 2019/2020.годину

Посета макар једној високообразовној установи

Носиоци активности: колектив школе

Време реализације: друго полугодиште школске 2019/2020.године.

### **5.20. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА И ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ**

Чланови Тима: Дрљан Ђорђе (наставник класичног балета), Бранислава Бошњак Бичикин (наставница класичног балета), Ђуђа Кристијан (корепетитор), Радоњић Нада (корепетитор), Неагић Александар (корепитор), Крајиновић-Васић Каја (стручни сарадник-психолог)

У односу на План рада Тима за професионалну оријентацију и промоцију рада школе за школску 2018/2019 годину Тим је спровео следеће активности:

Током септембра и октобра месеса ученицима средње школе, одсека за класичан балет и савремену игру, подељени су упитници за професионалну оријентацију. Упитник под називом „*А шта ћеш ти да упишеш?*“ ауторке Ирене Кљајић имао је сврху да ученици реално сагледају своје потенцијале и да им се помогне да направе правилан избор даљег занимања.

Након попуњавања упитника психолог школе је приступио анализи истих и индивидуално разговарао са ученицима. Индивидуални разговори са ученицима ће се одржавати у току целе школске године.

14.11.2018. године у зборници школе одржано је предавање/радионица за ученике средње школе са темом „*Сврха и писање биографије*“. Ученици су путем Power Point

презентације упознати са сврхом и значајем добро написне биграфије као и са свим деловима које она треба да садржи. Разговарало се и о форми мотивационих писама која им могу бити затражена при упису на Факултете.

Ученицима су након тога представљени програми приватних и државних Факултета у Београду и Новом Саду. Разговарало се и о Болоњском начину студирања и оцењивања.

Дана 25.октобра 2018.године, у Алибунару, на сцени Дома културе из Алибунара, одржан је концерт поводом 20 година од оснивања издвојеног одељења балетске школе у Алибунару. У препуној сали, учесници програма су били садашњи ученици одсека класичног балета и одсека народне игре, као и некадашњи ученици издвојеног одељења. У склопу овог концерта, посетиоцима је у року од две недеље била доступна изложба слика са активностима балетске школе у периоду од 1998-2018 године. На тај начин, посетиоци концерта, и мештани Алибунара и околних места имали су прилику да се упознају са активностима и историјатом школе која већ две деценије успешно функционише. Бројни ученици основне школе су били заинтересовани за ову изложбу и у великом броју су стајали испред панела са сликама и коментарисали су их, и изразили жељу да буду део школе, то је и резултовало великим бројем уписане деце на оба одсека у овој школској години. Овај концерт је био веома сврсисходан када је реч о самој промоцији школе.

### **Одлазак ђака на радионицу Отворених врата на Институту за уметничку игру (извештај урадила Маја Голубовић)**

У суботу 26. јануара 2019. године сам посетила Институт за уметничку игру када се одржала радионица афро савременог плеса коју је водио гостујући предавач Мбулело Ндабени.Радионицу су посетили ђаци првог, другог и трећег разреда средње школе: Иван Ћосић, Јована Перић, Невена Митровић, Миона Миоков, Сара Павловски.

Урађене су врло корисне комбинације за кондицију, покретљивост кичме и горњег дела тела, кординацију, изражен акценат у покрету, брзину и динамику покрета. Посебно су били занимљиви афрички ритам и музика који су пропратили рад учесника. Истакла бих да се ученик прве године Иван Ћосић изразито добро снашао у томе и све врло спретно

испратио иако је програм радионице био на поприлично вишем нивоу него што су ниже године средње школе имале прилику да практикују раније.

### **Рад на промоцији школе**

Порталу 013инфо, чији је уредник Александар Стојковић, послат је чланак који наводи успехе ученика и наставника наше школе на Фестивалу балетских школа Србије 2019 године.

У среду, 29.маја са почетком у 10 часова, у просторијама Центра за културу општине Алибунар,

одржана је промоција издвојеног одељења балетске школе „Димитрије Парлић“ из Панчева.

Публици су се представили ученици са одсека класичног балета и народне игре. Програм је трајао

скоро сат времена, а ученици су били припремљени од стране наставника главних предмета

Ђорђа Дрљана и Маријане Танасић, и уз помоћ корепетитора Здравка Крсмановића и Кристијана

Ђуђе. Промоцији су присуствовали сви ученици од првог до шестог разреда основне школе

„Братство и јединство“ из Алибунара. Они су бурним аплаузима поздравили своје другове и

другарице из одељења који су ученици издвојеног одељења балетске школе из Алибунара. Кристијан Ђуђа

1.10.2018. у сарадњи са Градском управом града Зрењанина, организован је „промотивни концерт“ у Великој сали Културног центра Зрењанина, а поводом кампање за упис ученика у први разред Ниже Балетске школе.Учествовале су ученице од првог до четвртог разреда.

### **Промоција за упис у први разред основне балетске школе**

У сврху што већег одзива за упис у основну балетску школу, школа је израдила рекламне плакате са свим информацијама о упису и календаре важеће за следећу школску годину са логом школе (називом и бројем телефона).

Рекламни плакати су однети у Општину града и све основне школе у граду како би се изложили на огласне табле, а календари су предати учитељицама трећих и четвртих разреда тих школа где је такође наглашено да је школовање у балетској школи бесплатно. У овој промоцији школе учествовали су наставнице Владислава Марковић, Ружица Јовановић, Маја Голубовић, правник школе Винка Шкорић и директор Милорад Вукобратовић.

Чланови Тима упознати су са активностима које су имале сврху промоцију рада школе (панои, плакати, сајт школе и друштвене мреже, календари који су однети у основне школе у Панчеву).

Рађени су промотивни концерти у Панчеву и издвојеним одељењима у Зрењанину и Алибунару.

Психолог школе завршио је професионалну оријентацију са ученицима средње школе којима је последњи наставни дан био 31.05.2019.

Успешно је реализован пријемни испит за први разред средње школе одсека за класичан балет и савремену игру. Укупно је пријемни на оба одсека положило 8 кандидата а уписна квота је 6.

Пријемни испит и упис за први разред основне балетске школе је и даље у току и траје до 31.08.2019. године. У плану је формирање минимално једног првог разреда на одсеку за класичан балет у Панчеву, Зрењанину и Алибунару. Планом је обухваћено да се формира и по један први разред на одсеку за народну игру у Панчеву, Алибунару и Владимировцу.

Ученици су континуирано током године упозавани са великом бројем ваннаставних активности у виду концеата, такмичења и екскурзија које ус планиране. Ученици су учествовали на заједничком концерту у децембру месецу у Културном центру у Панчеву.

Сви задаци и активности прописане планом рада тима за школску 2018/2019.годину су успешно реализоване

Председник Тима Кристијан Ђуђа