

РАЗВОЈНИ ПЛАН

дел.бр.392 / 11.10.2016.

РАЗВОЈНИ ПЛАН
БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ
„ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ“
ПАНЧЕВО

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Члан 48.

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вреднивање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план доноси орган управљања - Школски одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку провере квалитета рада установе вреднује се остваривање развојног плана установе.

Школски расвојни план доноси се на период од 5 година и то од школске 2016/2017 до школске 2020/2021 године.

Стручни актив за развојно планирање

1. Крга Татјана – директор
2. Александра Малијар- наставник савремене игре
3. Мирослав Тодоровић- наставник филозофије и грађанског васпитања
4. Ивана Пезељ-наставник класичног балета
5. Клара Керекеш-медијатекар школе
6. Бранислава Мрдић Маријијановић – члан Савета родитеља
7. Славица Куша Јелесијевић- члан Школског одбора
8. Александра Живанов- представник Ученичког парламента

САДРЖАЈ

У СПОМЕН ДИМИТРИЈУ ПАРЛИЋУ

I. САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

II. СТРУКТУРА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. АНАЛИЗА СТАЊА

- 1.1. Лична карта школе са основним подацима
- 1.2. Кратак историјат развоја школе
- 1.3. Специфичности школе
- 1.4. Снаге и слабости школе
- 1.5. Ресурси и окружење школе

2. МИСИЈА ШКОЛЕ

3. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

4. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

- 4.1. Анализа потреба и потенцијала
- 4.2. Области која захтевају промену
- 4.3. Приоритети

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

- 5.1. Задаци
- 5.2. Планиране активности

6. ЕВАЛУАЦИЈА

7. МОТО ШКОЛЕ

**У СПОМЕН
ДИМИТРИЈУ ПАРЛИЋУ**

У сећању на нашег великог балетског уметника / играча и кореографа / Димитрија Парлића, са поносом и поштовањем носимо његово име. Уз сваки наш успех, неизоставно стоји аура овог великог уметника који нам својим уметничким достигнућем, једног од најбољих кореографа на бившим просторима Југославије, стоји као узор и подстицај за врхунске резултате.

Посебно се истиче његов допринос развијању националног балетског израза - изузетном споју класичне игре проткане фолклорним мотивима / *Охридска легенда, Лицитарско срце* /, те самим тим и његов допринос развоју и очувању наше културне традиције као и размене културног стваралаштва.

Баш као некада Димитрије Парлић, желимо и ми да створимо квалитетну балетску школу, која ће стати раме уз раме са европским балетским школама, трудећи се да једног дана и ми постанемо нечији узор.

У том циљу написали смо и овај

Развојни програм:

*Наставници Основне балетске школе
„Димитрије Парлић“
П а н ч е в о*

I. САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

- ❖ Приоритети у остваривању васпитно образовног рада
- ❖ План и носиоци активности за сваку школску годину
- ❖ Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Установе
(Члан 48. Закона о основама система васпитања и образовања)

II. СТРУКТУРА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ

1.1. Лична карта школе

Балетска школа „Димитрије Парлић“ из Панчева налази се на адреси Жарка Зрењанина бр.25 (матична зграда). Тел: 013/351-649, факс: 013/351-187, e-mail: dimitrijeparlic@mts.rs, web site: www.dimitrijeparlic.rs, Општина Панчево.

Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске 2016/2017.

- **Основна школа**
 - ◆ Одсек класичан балет: укупно 115 ученика
 - ◆ Одсек за народну игру: укупно 70 ученика
 - ◆ Ванредни ученици на одсеку за класичан балет: укупно 62 ученика
- **Средња школа**
 - ◆ Играч класичног балета: укупно 13 ученика
 - ◆ Играч савременог балета: укупно 14 ученика
 - ◆ Ванредни ученици на одсеку за класичан балет: 4 ученика
 - ◆ Ванредни ученици на одсеку за савремену игру: 1 ученик

Припремни разреди:

- ◆ Укупно 144 ученика

1.2. Кратак историјат развоја школе

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Почеци балетске уметности у Панчеву датирају од пре другог светског рата. Балетски течај почиње са радом 1950. Године у саставу ондашње музичке школе – у просеку је бројао од 70 до 80 полазника. Године 1961. је за потребе саграђена балетска сала у истој згради. Крајем седамдесетих, своја богата искуства преносили су солисти балета Чедомир Драгичевић и Магдалена Јањева. Школске 1978/1979. године, течај балета преузима *Костадинка Дина Николић*, ученица чувене Нине Кирсанове и једна из плејаде врских балерина одшколованих првих генерација ученика Балетске школе „Лујо Давичо“ у Београду тако да 1979. балетски течај прераста у основну балетску школу. Међу првим балетским педагозима истичу се Тамара Полонска (солиста НП), Невена Мирић (солиста НП), Радмила Тодоровић (солиста НП), Ружица Крговић (балерина СНП), Маја Груден (балерина НП). Њихов рад настављају *Ивана Пезељ* и *Светлана Вучинић Стојић*. Први директор школе био је Николић Љубиша (солиста НП). Влада Републике Србије је 24. новембра 1995 донела одлуку о оснивању Основне балетске школе „Јован Бандур“ као самосталне школе. Школа је тада премештена из музичке школе на адресу Ђуре Ђаковића бр.10, међутим, због лоших услова рада, школи је обезбеђен простор на адреси Жарка Зрењанина бр.25 (десно крило зграде) где је до данас. Назив школе је промењен 4. маја 2001. године у Основна балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево.

Издвојено одељење школе у Алибунару почело је са радом 01. октобра 1998.године. Балетски играч СНП-а и садашњи педагог Ђорђе Дрљан, иницирао је оснивање одељења и заслужан је за 20-о годишње успешно функционисање школе и обезбеђивање образовно-културног живота у локалној заједници Алибунарске општине. Након низа успешних генерација ученика, школске 2007./2008. године почела је са радом и средња школа са одсецима класичан балет и савремена игра. Тада школа мења свој назив у Балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево. Од школске 2008/2009.године, на иницијатицу балерине СНП-а Александре Тот, почело је са радом издвојено одељење школе у Зрењанину. Школа има и ванредне ђаке из Београда (Сурчин), Вршца, Ковина, Шапца и Бјелине. У основној школи раде одсеци класичног балета и народне игре док у средњој школи раде одсеци за класичан балет и савремену игру. Током шк.2014/15. завршен је поступак верификације новог образовног профила: *играч народне игре*. Од ове школске године, средња школа ће свој рад у потпуности организовати у зграду на адреси Димитрија Туцовића бр. 2 који је у власништву Српске Православне Црквене Општине. Простор ће се изнајмљивати докле год за то постоји потреба а најдуже након доградње балетске школе.

Прва генерација балетске школе бројала је 3 класе и 39 ученика док сада у основној школи има 19 класа са 195 ученика, а у средњој школи 6 класа са 26 ученика. Са поносом истичемо да су се међу нашим ђацима налазиле данас значајне балетске уметнице: Ашхен Атаљанц, Марија (Милановић) Бајчетић, Ружица Јовановић, Светлана Вучинић, Милица Рисовић а неки од млађе генерације иду њиховим путем: Ања Ахчин (Опера – Каиро), Чедомир Радоњић (Народно позориште - Београд), Јована Несторовска (НП – Београд), Душанка Ђорђевић (НП – Београд), Теодора Спасић (НП Београд), Татјана Татић (НП Београд), Мина Радаковић (НП Београд), Валентина Ђурашин (НП-Београд), Лидија Новаковић (Позориште на теразијама), Мирела Божић (Позориште на Теразијама), Марко Стојановић (Српско народно позориште – Нови Сад), Милан Марко (СНП), Катарина Кљајић (СНП), Зоран Трифуновић (СНП), Јелена Дангузов (СНП), Борис Видаковић (Народно позориште – Сарајево). Ученици који су завршили школу у задњих 10 година и

РАЗВОЈНИ ПЛАН

почели да се баве педагошким радом су Владислава (Илин) Марковић, Јована Лалић, Ања Петров, Крстић Биљана, Крстић Љиљана, Радовић Мирјана и други. Многе од наших ученица постигле су значајне каријере у свету уметности и другим областима попут народне посланице Маринике Тепић која је председница Одбора Скупштине Србије за европске интеграције Надаље би споменули Ему Стошић (Балетска академија Монако), Ану Братељевић (пијанисткиња и харфисткиња), Ивана Угрчић (флаутискиња), Мерча Адела (пијанисткиња), Ана Бретшнајдер (глумица), Балог Наташа (глумица), Душица Илкић (професор физичке културе) и многи други изузетни људи.

Школа је чланица удружења везаних за област игре, музике, просвете и културе као што су: Заједница музичких и балетских школа Србије, Удружење музичких и балетских педагога Србије, Удружење балетских уметника Србије, Удружење балетских уметника Војводине, Национални савет за игру Србије, Културно просветна заједница Војводине и члан Интернационалног играчког удружења при УНЕСКУ - Council International de la Dance Unesco чије је седиште у Француској.

- 📌 Овогодишња прослава Дана школе биће у знаку 21 година самосталног рада и 38 година од почетка рада балетског образовања у Панчеву.*
- 📌 2016. године се навршава 100 година од рођења и 30 година од смрти Димитрија Парлића(1919-1986) те ће центар прославе дана школе бити посвећен животу и делу великог уметника*
- 📌 Календарске 2017. је и десетогодишњица почетка рада средње школе.*

1.3. Специфичности школе

Школа је једна од три постојеће државне балетске школе у Србији. У односу на друге две балетске школе, у нашој школи се негује и одсек народне и савремене игре.

1.4. Снаге и слабости школе

ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ

Материјално технички и просторни услови рада школе

Балетска школа „Димитрије Парлић“ налази се у Улици Жарка Зрењанина бр. 25 – Панчево (десно крило зграде) и Димитрија Туцовића бр.2, први спрат. Издвојена одељења школе налазе се у Алибунару и Зрењанину. У Алибунару школа користи део зграде Културног центра опште Алибунар у улици Трг слободе број 7 док у Зрењанину школа користи простор у згради Културног центра Зрењанин у Улици Народне омладине број 1.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Матична зграда у Панчеву је под заштитом државе јер поседује историјско архитектонску вредност. У овој згради одвија се настава за 11 одељења основне школе и 7 група припремних разреда.

У зграда у улици Димитрија Туцовића одвија се настава дела основне и средње школе за 6 класа (3 одељења).

У ИО у Алубунару одвија се настава за 3 одељења основне школе и 1 група припремног разреда.

У ИО у Зрењанину одвија се настава за 3 одељења основне школе и 1 група припремног разреда.

Сав простор који школа користи максимално је искоришћен. Опремљеност школе наставним и материјално дидактичким средствима је у сагласности са прописаним нормативима и на његовој обнови и осавремењавању се стално ради. Ове школске године, набавком балетског пода за ИО школе у Зрењанину као и адаптацијом сцене културног центра у Алибунару, школа ће имати више јавних наступа и богатију концертну активност. Буџетом града Панчева за 2016. опредељено је 150.000,00 динара за набавку традиционалних музичких инструмената. Буџетом града панчева за 2017. годину школа је предвидела 150.000,00 динара за опремање умрежене информатичке учионице – 1 централни рачунар и 8 јединица. Остатак средстава школа ће потраживати од покрајинског секретаријата за образовање у виду суфинансирања.

Матична зграда има 4 балетске сале од којих су 2 подрумске а 2 на високом приземљу. Од 4 сале, једна је адекватна - сала 1, једна је мања - сала 4, подрумска сала до уличне стране је адекватна 70% - извучена влага, сређени зидови, нов балетски под. Мане ове сале су лоши подрумски прозори и лучни сводови. Мања подрумска сала која такође има лучне сводове, нема ниједан прозор а са тим и немогућност уласка чистог ваздуха, најнеуловнија је управо због тога. Користи се за наставу гимнастике и клавира и као резервна за допунску наставу са мањим бројем ученика. На спрату се налази музички кабинет где се одржава настава солфеђа и клавира. Заједнички ходник који је уједно и гардероба за ученике, даље води до школске библиотеке и кројачнице са економатом костима. Други део економата костима налази се на тавану а део у архиви школе. У ходнику су смештена и 2 ученичка тоалета. Ходник је простран и окружен природном светлошћу и цвећем које су донели ученици и запослени школе. У дворишту школе налази се улаз за подрумски део зграде, зборницу школе са кафе кухињом и тоалетом за наставно и ваннаставно особље и секретаријат школе у чијем је склопу пријемна канцеларија и делокруг ученичких питања, затим канцеларије секретара и директора школе. Школска архива је на самом крају зграде и има улаз из дворишта. Двориште има уређену зелену површину, постављене клупе за седење и мали паркинг. Цело двориште дели се са Предшколском установом „Дечија радост“ чија је зграда „у огледалу“ са школском. У дну дворишта налази се и покривена монтажна гаража предшколске установе која је монтирана на средини велике зелене површине. Гаража је монтирана 2007.године када је наша школа

РАЗВОЈНИ ПЛАН

почела са плановима доградње школске зграде израдом прве пројектне скице. Идеја доградње балетске школе по нормативима проистекла је из дугогодишњих тешких услова рада ученика и наставника школе у скученом и подрумском простору. Доградњом школе, добиће се потребни услови за рад и извођење обавезне наставе свих области игре а поред тога и могућност извођења такмичења, семинара, рад на великим пројетима – кореографијама целовечерњег типа, прослава, школских јавних часова, маркетинга школе, рад уметничких секција (глуума, мјузикл, хип хоп, цез секција....). Доградњом ће школа добити 5 балетских сала са пратећим просторијама - гардеробе, тоалети, туш кабинаме, кабинет за музичке предмете, учионицу опште наставе, кабинет за глуму, читаоницу, неколико просторија за костиме, просторију за боравак ученика, велики централни хол који ће повезати целу зграду – један улаз уместо садашњих пет. Школа је добила грађевинску дозволу која је стављена на правоснажност и сву потребну документацију за почетак изградње. Управи за капитална улагања упућена су до сада три захтева за средства по расписаном конкурссу. До сада нисмо добили позитиван резултати. С обзиром да грађевинска дозвола истиче даном 27.01.2017. године, то је и гранични рок да се пријави почетак радова и спречи истек документације за коју је до сада уложено скоро 2.000.000,00 динара као и упорност школе у периоду више од 10 година. За буџет 2017 године школа је планом тражила од града 4.823.000,00 динара а од министарства просвете 55.377.000,00 динара.

Одржавању школског простора поклања се велика пажња, посебно хигијенским и естетским квалитетима, чиме стварамо навике као ученика да школску средину доживљавају као лични и заједнички простор. Објекат има видео надзор а у поподневној смени обезбеђен је рад Физичко техничког обезбеђења школе који финансира Град Панчево. Школа стално ради на унапређењу безбедности ученика и свог простора.

Зграда на адреси Димитрија Туцовића бр. 2 је изнајмљен простор који је у власништву Српске Православне Црквене Општине. Простор задовољава законске нормативе за рад балетске школе и физички је близу матичној згради школе. Састоји се из велике и мале сала за играчке предмете, велике гардеробе за ученике, учионице за општу наставу, учионице за клавир, зборнице, гардеробе за наставнике, 2 већа тоалета и простран ходник. Укупна површина простора који плаћамо је 243 м² односно 314 м² са ходницима. Коришћење простора регулисано је Уговором о закупу. Два клавира и клима уређај су власништво АХ „Јован Бандур“ и дати су на коришћење и одржавање. Сале за играчке предмете су опремљене у потпуности школске 2015/16. Школа је верификовала овај простор при верификацији образовног профила играч народне игре. У шк.2016/17 верификација ће се формално урадити и за друга два профила (услови за верификацију су 95% исти).

Издвојено одељење школе у Алибунару користи просторије „Културног центра“ на првом спрату: 1 балетску салу, 1 салу за основе игре која се користи и као музичка учионица, зборницу, гардеробу за наставнике, мању кафе кухињу, 2 тоалета и ходник који је заједнички за све просторије. Одржавање простораврши се 1х недељно а текуће одржавање објекта би требало да обезбеди Општина

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Алибунар (кречење и сл). Комуналне трошкове обезбеђује општина Алибунар (струја, вода, грејање). Најнеопходније је кречење простора, адаптација прозора уградњом решетки на прозоре.

Издвојено одељење школе у Зрењанину ради у бољим условима јер је зграда новије изградње а хигијена простора је у надлежности „Културног центра“ као и накнада сви комуналних трошкова. Предивне 2 балетске сале, гардероба за ученике, гардероба за наставнике, учионица за солфеђо, мала гимнастичка сала и зборница су просторије које користи школа. Набављена је сва потребна опрема.

Школске 2015/2016. школи је упућена иницијатива за отварање одељења у местима општине Алибунар: Банатском Карловцу и Владимировцу. У овим местима постоје услови за рад школе али је неопходно урадити анализу и пројекцију уписа и рада ових одељења (основна средства, услови рада, број ученика...). Коначну одлуку донеће Школски одбор, и уколико се донесе позитиван став, почеће се на изради Елабората за отварање издвојених одељења у овим местима.

Неопходно је и даље радити на бољој и чешћој сарадњи са локалном самоуправом издвојених одељења у циљу планирања и обезбеђивања средстава за квалитетнији, лепши и успешнији рад школе у тим местима. Оно што подручна места школе добијају радом школе у њиховом месту јесте специјализовано уметничко образовање у области класичне, савремене и народне игре и могућност даљег бављења игром. Међутим, неопходно је укључити ученике ових одељења у ваннаставне активности школе радом на заједничким кореографијама и осталим ваннаставним активностима.

- Снаге просторних ресурса: Балетске сале су све климатизоване и опремљене свим наставним средствима /балетски под, огледала, покретни и непокретни дрвени штапови, ЦД, ДВД и ТВ уређаји /.
- Слабости просторних ресурса: Две балетске сале имају потребну висину, али не и ширину и дужину потребну за квалитетно одвијање наставе. Друге две су у подрумском простору, узане су, са ниском таваницом испресецавом лучним сводовима, слабог или без природног осветљења, слаба циркулација свежег ваздуха (прозори једне сале су у висини тротоара па се не могу отворити због уласка прашине са улице.
- Оно што школа нема а што мора да има: простор односно хол који ће објединити све постојеће дворишне улазе и повезати стари и новоизграђени део школе (школа има 7 улазних дворишних врата !) Овим би безбедност деце била осигурана.

ОСНОВНА СРЕДСТАВА

Балетске сале опремљене су балетским подом, пианином /5/, клавиновом /2/, музичким ЦД и ДВД уређајем /4 /, телевизором /4/, видеорекордером /2/, огледалима, балетским штаповима (непокретним и покретним), балетским сликама, клима уређајем /4/, струњачама а гимнастичка сала и реквизитима за рад (лопте, обручи, вијаче, шведска клупа).

Теретана – 4 справе / коса клупа, вратило са више функција, елиптични бицикл, фитнес homegym/.

Економат костима – укупно **1759 артикала** од тога: 42 оригиналне балетске пачке *Гришко*, 1275 осталих /шивених, поклон / костима, 245 народне ношње, 197 пари играчке обуће..

Кројачница – 3 шиваће машине, кројачки сто, ормани за костиме

Праоница – 1 машина за веш, 1 машина за сушење веша

Библиотека/медијатека – укупно: **2850 библиотечке** од тога 1800 монографске публикације, 57 серијске публикације, 273 музикалије, 221 видео и ДВД записи, 411 звучна грађа, 32 плоче, 56 аудио касете. Библиотека има компјутер, штампач и ЦД уређај.

Секретаријат – 1 лаб топ, 3 компјутера, 2 штампача (црно/бела), скенер, фотокопир апарат, ДВД камера са сталком.

Информатички кабинет – 5 компјутера (стари су 10 година).

- **Снаге** : школа поседује скоро сва потребна наставна средства за рад. Добра комуникација са стручним органима школе /Наставничко веће, Стручни актив/ обезбеђује да се у старту реши новонастала потреба или проблем. Добрим планирањем обезбеђује се набавка основних средстава имајући у виду нове наставне методе и савременији приступ нове литературе у стручној области. На почетку сваке школске године утврђују се потребе костима. Већина њих сашије се у школи а мањи део се купује (фолклорни костими).
- **Слабости** - нпр. реквизити за гимнастичку салу који недостају /разбој, рипстол, козлић / не могу се замислити у постојећем простору јер нема техничких услова за то/
- **Проблеми** - наставна односно основна средства која су школи неопходна су: професионална клавијарска столица за јавне наступе, покретни чивилуци за костиме, сушачи за руке за сва купатила. Гимнастичке справе које недостају / рипстол, разбој, козлић / могу се набавити једино за новоизграђени простор који ће испуњавати услове за рад школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

НАСТАВНИ КАДАР

Укупан број запослених: 56, На неодређено време 42, На одређено време : 14.

Наставни кадар ОСНОВНА ШКОЛА

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
16	8	24	/	/	24
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	магистар	Доктор наука
8	2	13	/	1	/
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА У ПРОСВЕТИ					
До 2 године	До 5 година	Од 5 до 10 година	Од 10 до 20 година	Од 20 до 30 година	Од 30 до 40 година
3	4	7	8	1	1
1) Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 13 2) Са положеним приправничким испитом: 4 - Марковић Владислава, Ања Петров, Бошњак Бранислава - упућују се на полагање након стицања 10 година педагошког стажа 3) Упућују се на полагање у овој школској години - Ана Вуковић и Ружица Јовановић (децембра) 4) У процедури полагања су Николић Љубиша и Мићић Драган. 5) Датум стицања основа за упућивање на полагање: Бранислава Бошњак септембра 2018. год; Владислава Марковић 2021. год ; Ања Петров 2023 год. 6) Број нових приправника: 3 - Кристијан Ђуђа, Сања Фелбапов, Нада Радоњић. 7) Немају услов за полагање лиценце: 3 - Неагић Александар, Филип Давид Орлић, Здравковић Емануела. 8) Број ментора за шк.2016/17. - ТРИ (3)					

Наставни кадар СРЕДЊА ШКОЛА

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
16	4	12	10	1	24
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	магистар	Доктор наука
4	4	16	/	/	/
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА У ПРОСВЕТИ					
До 2 године	До 5 година	Од 5 до 10 година	Од 10 до 20 година	Од 20 до 30 година	Од 30 до 40 година
2	3	4	9	6	/
НАПОМЕНА: 5 наставника раде и у основној балетској школи нису урачунати у табели. 1) Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 17 2) Број приправника: (1) Владимир Чубрило 3) Без лиценце: 1 стално запослена која немају обавезу полагања испита за лиценцу али је могу полагати: Анатолиј Новици, 4) У процедури полагања су: 3 - Миона Барбул, Саша Кнежевић, Ана Вуковић 5) Три (3) запослена раде Уговором о извођењу наставе са матичним послодавцем (НП Београд, Позориште на Теразијама): Јовица Бегојев, Чедомир Радоњић, Лидија Новаковић. Број ментора за шк.2016/17. - (1) Александра Малијар					

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Ваннаставно особље

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Године стажа у просвети	Процент ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	Положен	23	100%
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	VII	Положен	2	30%
СЕКРЕТАР	VII	Положен	26	100%
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	VI	Испит за лиценцу полаже 20 октобар 2016.	0	100%
АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК	IV	Положен	14	100%
МЕДИЈАТЕКАР	VI	Положен	24	100%
КРОЈАЧ гардеробер	III	Није предвиђено	16	100%
ЕКОНОМ	IV	Није предвиђено	19	100%
СПРЕМАЧИЦА	I	Није предвиђено	2-15	300%

- Снаге – 80% наставника има одговарајућу стручну спрему и лиценцу за рад. Захваљујући добром кадру, средњу балетску школу је до сада наставило 40 ученика из Панчева што није занемарљиво имајући у виду да се класа у балетској школи формира са 6 ученика. Наши ученици се високо рангирају на такмичењима које организује Министарство просвете и спорта. Школске 2007/08. уписана је наша прва генерација од 12 ученика.

Наставници школе током школске године имају велики број интерних сати стручног усавршавања (семинари у оквиру школе, мастер клас педагога са ИУИ и гостујућих педагога, међународна такмичења, сарадња са професионалним удружењима, рад са кореографима и др.)

Наставници школе спроводе велики број ваннаставних активности током целе школске године (концерти, такмичења, фестивали, посете, екскурзије, секције, сарадња са другим културним установама).

- Слабости наставног кадра – Наставници балета поред завршене средње балетске школе имају завршен одговарајући факултет или одговарајућу вишу школу али не у балетској струци. У Београду већ неколико година успешно ради Институт за уметничку игру који је добио лиценцу за рад 2016. године. Школа финансира школовање балетског педагога Наташе Тодовић која је постигла највише резултат у области балетске педагогије својим вишегодишњим наградама на признатим међународним такмичењима. Школа нема финансијских могућности за школовање већег броја наставника истовремено.

- Установљени проблеми

1) Институт за уметничку игру је приватан факултет те је школовање или дошколавање на факултету могуће уз обезбеђене финансија. На факултету ради одсек за балетску педагогију те је то једини адекватан смер и његово завршавање би омогућило адекватну стручну спрему и исплату плате са адекватним коефицијентом.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ

ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ - Школа се налази у центру града. Улица у којој је школа је доста прометна међутим није добијена сагласност да се у близини школе направи „лежећи полицајац“ због близине семафора и пешачког прелаза. У школском окружењу налази се књижара, пекара, продавница спортске опреме, прехранбена продавница. Школско двориште је уређено са постојећом зеленом површином на којој је засађено цвеће а део са клупама за ученике и наставнике је заграђен биљним декорацијама.

ЛОКАЛНА СРЕДИНА – Локална самоуправа односно Градска управа града Панчева брине се да омогући добре материјално - техничке услове рада школе. Секретаријат за јавне службе и социјална питања такође брине и о стручном усавршавању запослених као и о међународној сарадњи наше школе како са градовима у Србији тако и са градовима у иностранству (Загреб – Хрватска; Сибиу – Румунија, Бостон - Америка и др.). Просветна инспекција редовном контролом рада школе и саветодавним семинарима обезбеђује исправан пут рада школе. Град прати просторне потребе и обезбеђује средства за закуп зграде средње школе.

УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – У самој близини школе налази се „Културни центар“, алтернативна сцена „Аполо“, Музеј града Панчева, Галерија савремене уметности и Дом омладине.

ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ – Од уметничких школа, Музичка школа „Јован Бандур“ /некадашња матица балетске школе/ је у строгом центру града. Поред ове школе, у ближем центру града налазе се три основне школе. Балетске школе постоје још у Београду, Новом Саду и приватна школа у Суботици.

МЕДИЈИ – Панчево има добру медијску мрежу: РТВ Панчево, , Новинска кућа „Панчевац“, уметнички лист „Степ арт“. Медијску презентацију школе ради професорка Ана Вуковић која уређује званичну веб страницу школе, администратор је страница школе на друштвеним мрежама (фејс бук, ју тјуб, гогл и линкед) и бави се креирањем свих плаката –диплома – позивница и сличном материјала. Професорка такође снима концерте и такмичења школе и поставља репрезентативне видео и фото материјале. Школа има и тим за професионалну презентацију који током године у сарадњи са основним школама приказује рад школе.

- **Снаге** - Град Панчево сталним контактом са школом обезбеђује квалитетне услове рада школе и брине се да школа из године у годину шири своје просторне капацитете. Посебна брига придаје се културној сарадњи школе па је тако до сада град подржао одлазак на велики број иностраних такмичења почевши од 2007. године до данас. Школа се подстиче и на креативан рад отварањем разних конкурса где могу учествовати школе, ученици и професори. Културни центар Панчева испуњава све услове за организацију балетских догађаја: концерата, представа, фестивала, такмичења, балетских семинара. Такође, близина Београда омогућава праћење свих културних дешавања. Медији у Панчеву су отворени за сарадњу са школом: редовно се прате школски концерти, такмичења и сва остала дешавања у школи која су битна за град.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

➤ Слабости

- 1) Школа на годишњем нивоу издваја преко милион динара за најам и материјалне трошкове закупљеног простора за рад средње школе. Грађевинска дозвола истиче 27. јануара 2017. године и школа би морала да уђе у приоритет што се тиче обезбеђивања средстава за доградњу.
- 2) Панчево нема Интернат са мензом за смештај средњошколске деце тако да ученици наше средње школе који су из унутрашњости морају да станују приватно. Број ученика би се вероватно повећао када би град изградио Интернат.

2. МИСИЈА

Ми смо школа која превасходно негује и развија уметничку игру, оспособљава ученике за активно уметничко аматерско и професионално бављење игром, подстицамо развој комплетне личности ученика тако што подижемо самопоуздање и веру у његове способности и таленат. Мисија наше школе је да стварамо и стимулишемо уметнички и лични развој ученика и наставника, развијемо креативност у уметничком изражавању и усмеравамо ученика на даље професионално бављење игром.

3. ВИЗИЈА

Желимо да наша школа постане просторно адекватна и да задовољи нормативе за рад балетске школе у којој ће ђаци знања и способности стицати у квалитетним условима и са квалитетним наставним кадром. Желимо да постанемо уметничко - играчки центар Јужно банатског округа и проширимо уметност игре пружајући могућност стицања знања ученицима који су у мањим местима. Желимо да створимо квалитетну балетску школу, која ће стати раме уз раме са европским балетским школама, трудећи се да једног дана постанемо нечији узор.

4. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

Од области рада и живота школе који желимо да унапредимо издвојићемо три приоритетне области као и оне у којима нису уочени већи проблеми, одредити приорите и дефинисати временски период за решавање.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- 1.1. Планирање и припремање
- 1.2. Наставни процес (Комуникација и сарадња; Рационалност и организација; Подстицање ученика; Корелација и примена знања)
- 1.3. Учење (Одговорност ученика; Начин учења)
- 1.4. Праћење напредовања ученика (Праћење и оцењивање; Извештавање).

2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

2.1. Квалитет школских постигнућа (Оцене и успех; Квалитет знања; Пријемни и квалификациони испити, такмичења; Мотивисаност ученика; Вредности код ученика)

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

2.1. Брига о ученицима (Безбедност и сигурност ученика у школи; Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика)

2.2. Подршка у учењу (Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења; Напредовање и успех ученика; Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења).

2.3. Лични и социјални развој (Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина; Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности)

2.4. Професионална оријентација (Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења).

РЕДОВНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Редовне области промене сагледаваће се кроз вредновање и самовредновање рада школе а обухватиће: Школски програм и годишњи план рада, настава и учење, постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

5.1. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ- НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ: Обезбеђивање квалитетне и савремене уметничке школе која ће кроз побољшавање начина одржавања наставе и организације начина учења обезбедити остваривање врхунских резултата ученика.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Стручно усавршавање запослених у области планирања и реализације наставе и побољшавања дидактичко-методолошких вештина.

2. Праћење напредовања ученика током целе године кроз лична портфолија и формирање свеобухватног портфолија ученика на нивоу године.

3. Кроз часове одељенске заједнице и часове разедног старешине представити ученицима тиме које се тичу: Комуникације и сарадње, рационалности у организацији рада, корелацији и примени знања, техникама учења, одговорности ученика за сопствено напредовање.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Акциони план за циљ број 1: Стручно усавршавање запослених у области планирања и реализације наставе и побољшавања дидактичко-методолошких вештина.

Специфични циљ бр. 1 Стручно усавршавање запослених у области планирања и реализације наставе и побољшавања дидактичко-методолошких вештина.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Налажење стручних (лиценцираних семинара) које се баве темом наставе и учења	Директор, Наставни колектив	Континуирано током целе школске године
Задатак 2.	Одабир семинара који најбоље могу поспешити педагошко и дидактичко-методолошко знање у погледу планирања и држања наставе	Директор, Наставни колектив	Континуирано током целе школске године
Задатак 3.	У складу са временским и финансијским могућностима школе упутити одређени број запослених на лиценциране семинаре	Директор	Континуирано током целе школске године
Задатак 4.	Организовати интерно стручно усавршавање запослених где би се представило и поделило искуство са стручних семинара	Директор, Наставни колектив	Континуирано током целе школске године
Задатак 5.	У оквиру Стручних Већа правити планове за имплементацију нових вештина, у погледу планирања и реализације наставе, у свакодневни рад.	Стручна већа школе	Континуирано током целе школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Акциони план за задатак број 2. Праћење напредовања ученика током целе године кроз лична портфолија и формирање свеобухватног портфолија ученика на нивоу године.

Специфични циљ бр. 1 Праћење напредовања ученика током целе школске године кроз лична портфолија и формирање свеобухватног портфолија ученика на нивоу године	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Прављење портфолија ученика, на једнообразном обрасцу, који ће садржати сва знања и вештине које ученик поседује, мишљења наставника о раду ученика, евентуалне развојне потешкоће и области у којима је потребна додатна подршка у раду.	Наставни колектив школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 2.	Разговор о напредовању ученика на одељенским Већима	Одељенска Већа школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 3.	Прављење ИОП (тип 1,2 или 3) за ученике (Идентификација и селекција ученика који задовољавају услове за школовање по Индивидуалном образовном програму)	Тим за инклузивно образовање Наставни колектив школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 4.	Имплементирање ИОП плана у свакодневни рад	Наставни колектив школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 5.	Формирање свеобухватног портфолија за ученика који ће садржати запажања о раду из свих наставних предмета, препоруке наставника за даљи рад и др.	Одељенска Већа школе, разредне старешине	Континуирано током целе школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Акциони план за задатак број 3. Кроз часове одељенске заједнице и часове разредног старешине представити ученицима теме које се тичу: Комуникације и сарадње, рационалности у организацији рада, корелацији и примени знања, техникама учења, одговорности ученика за сопствено напредовање.

Специфични циљ бр. 1 Кроз часове одељенске заједнице и часове разредног старешине представити ученицима теме које се тичу: Комуникације и сарадње, рационалности у организацији рада, корелацији и примени знања, техникама учења, одговорности ученика за сопствено напредовање	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Направити план рада разредног старешине и одељенске заједнице који ће садржати теме усмерене на поспешивање наставе и учења и развијања одговорности ученика за наставни процес.	Разредне старешине	Континуирано током целе школске године
Задатак 2.	У сарадњи са Ученичким парламентом додати теме за које ученици сматрају да су важне и корисне за њих у процесу учења	Разредне старешине Ученички парламент	Континуирано током целе школске године
Задатак 3.	Квартално током године организовати састанак разредних старешина са темом о успешности преношења ових садржаја ученицима	Разредне старешине	Континуирано током целе школске године
Задатак 4.	Ревидирати план разредног старешине и план одељенске заједнице квартално током године уколико се покаже потреба за тим.	Разредне старешине	Квартално током школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН

5.1.ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ- ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОПШТИ ЦИЉ: Обезбеђивање свестраног упознавања ученика са уметничком игром, неговањем естетске културе, усмеравање ка креативности, аматерско и професионално бављење игром. Развијање играчког потенцијала ученика и љубави према игри и упознавање ученика са кореографским остварењима на домаћој и светској балетској сцени.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- 1.Учешће ученика на такмичењима и фестивалима у Србији.
- 2.Учешће ученика на такмичењима и фестивалима у иностранству.
- 3.Успостављање сарадње са играчким педагозима из Србије и иностранства кроз организацију играчких мастер класова.
- 4.Одржавање мотивисаности ученика за бављењем уметношћу кроз ваннаставне активности.

Акциони план за циљ број 1: *Учешће ученика на такмичењима и фестивалима у Србији*

Специфични циљ бр. 1 Учешће ученика на такмичењима и фестивалима у Србији	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Организовање просмотри ради одабира ученика који задовољавају критеријуме за одлазак на такмичење	Наставни колектив школе	Школска 2016/2017
Задатак 2.	Рад на припреми услова за извођење такмичења	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током целе школске године
Задатак 3.	Упућивање ученика на школско такмичење школе	Директор Наставни колектив школе	Март 2017
Задатак 4.	Реализација такмичења Анализа реализације такмичења Мере унапређења за следећу годину	Директор Наставни колектив школе	Март 2017
Задатак 5.	Рад на оснивању и припреми услова за извођење међународног такмичења и учешће ученика на такмичењу „Костадинка Дина Николић“ (средњошколски узраст). Такмичење би окупило школе из бивших република.	Директор Наставни колектив школе	Април 2017
Задатак 6.	Смотра фолклора културно просветне заједнице (градска, општинска, републичка)	Директор Наставни колектив школе	Април 2017

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Задатак 7.	Организовање просмотри ради одабира ученика који задовољавају критеријуме за одлазак на фестивал	Наставни колектив школе	Школска 2016/2017
Задатак 8.	Фестивала БШС – унапређење постојећих пропозиција	Директор Наставни колектив школе	Школска 2016/2017
Задатак 9.	Упућивање ученика на Фестивал балетских школа Србије и на Которски фестивал позоришта за дјецу (или Будва ART фестивал)	Директор Наставни колектив школе	Мај/Јул 2017

Акциони план за циљ број 2: Учесће ученика на такмичењима и фестивалима у иностранству

Специфични циљ бр. 1 Учесће ученика на такмичењима и фестивалима у иностранству	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Информирање о балетским такмичењима и фестивалима на којима је могуће аплицирати	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 2.	Организовање просмотри ради одабира ученика који задовољавају критеријуме за одлазак на такмичење	Наставни колектив школе	Школска 2016/2017
Задатак 3.	Упућивање ученика на међународно такмичење у Бари - Италија или Лозана - Швајцарска	Директор Наставни колектив школе	Март/април 2017

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Акциони план за циљ број 3. Успостављање сарадње са играчким педагозима из Србије и иностранства (организација играчких мастер класова).

Специфични циљ бр. 1 Успостављање сарадње са играчким педагозима из Србије и иностранства (организација играчких мастер класова).	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Информирање и успостављање контакта са балетским педагозима Института за уметничку игру који су у могућности да одрже мастер класове у школи	Директор Наставни колектив школе	Континуира но током школске године
Задатак 2.	Реализација мастер класова у складу са просторим, временским и финансијским могућностима школе.	Директор Наставни колектив школе	Континуира но током школске године
Задатак 3.	Сарадња са Институтом за уметничку игру (основне студије за балетску педагогију; семинари – мастер клас у организацији института)	Директор Наставни колектив школе	Континуира но током школске године
Задатак 4.	Сарадња са другим школама -Балетска школа Београда, Новог Сада и Суботице (допуне пропозиција такмичења, предлог чланова жирија за такмичења, фестивал балетских школа	Директор Наставни колектив школе	Континуира но током школске године

План реализације мастер класова у школској 2016/207

ПРЕДАВАЧИ	Оквиран термин	Број дана	Тема класа	Начин финансирања
Исидора Станишић	Новембар	3 дана	савремена игра, средња школа	ученици / школа
Милош Исаиловић	друга половина јануара	3 дана	савремена игра, репертоар, савремене технике и изрази	ученици / школа
Мирела Божић и Лидија Новаковић	зимски распуст	3 дана	Мјузикл: техника, репертоар, форма, певање, кореографија, презентација (јавни час)	ученици / школа
Весна Орлић	зимски распуст	3 дана	класичан балет III и IVраз.основне школе	ученици / школа
Ана Јојић	пролећни или летњи распуст	3 дана	класичан балет за средњу школу	ученици / школа

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Акциони план за циљ број 4. .Одржавање мотивисаности ученика за бављењем уметношћу кроз ваннаставне активности.

Специфични циљ бр. 1 Одржавање мотивисаности ученика за бављењем уметношћу кроз ваннаставне активности	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Учествовање у пројектима-наступима других установа културе, балетских трупа(народно позориште, КПГТ, СНП, УБУС и сл)	Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 2.	Организовање екскурзија школе (рекреативна настава, зимска/летња екскурзија)	Тим за организацију рекреативне наставе и екскурзија Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 3.	Организовање одласка ученика на зимски или летњи „Активан распуст“	Директор Наставни колектив школе	За време школских распушта
Задатак 4.	Обилазак културно-историјских споменика Србије	Тим за организацију рекреативне наставе и екскурзија Директор Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 5.	Посете: сајам књига, балетске представе НП и СНП, савремене представе, позоришне представе и друго)		

РАЗВОЈНИ ПЛАН

УЧЕСТВОВАЊЕ У ПРОЈЕКТИМА – НАСТУПИМА ДРУГИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ,
БАЛЕТСКИХ ТРУПА

Учешће	Тема
Представа „Тајна црне руке“ копродукција КПГТ и Сава Центар	Режија – Љубиша Ристић; Кореографија – Нада Кокотовић; поставка кореографије и вођење проба Иванка Лукатели – асистенти пробе Тања тасић и Дејана Будишка. Пробе се одржавају од 01. септембра до премијере 9. октобра 2016. Ученицама које учествују у пројекту биће обезбеђен превоз.
Институт за уметничку игру Београд	- Летњи балетски камп - лиценцирани семинари стручног усавршавања - мастер клас у организацији факултета - учешће у заједничким пројектима (партнерство)
Народно позориште	Учествовање талентованих ученица школе у балетској представи „Дон Кихот“ у „Аморчићима“. Реализација током школске године.
КУД „Абрашевић“ сарадња у пројекту	Поставка кореографије дела „Охридске легенде“ балетске уметнице Весне Лечић. Сарадња са Абрашевићом у смислу учешћа дечака у ансамблу са нашим ученицима.
„Знаменити Панчевци“ сарадња у пројекту	Рад на приказу биографија Вишње Ђорђевић и Добривоја Путника. Двадесето-минутна презентација била би одржана у „АПОЛО“ дворани 6. децембра у 19 часова. Учеснице пројекта су све средње школе а аутор је Ненад Живковић, дипл. новинар . Школа треба да осмисли структуру приказа а предлог је да то буде путем снимака, фотографија, драмским приказом анегдота из живота уметника, приказом снимљених клипова људи / рођака, извођењем кореографија уметника. Окосница пројекта су значајни Панчевци и свака школа се одлучује у зависности од идентичности или сродности делатности школе. Пројекат ће бити реализован уколико се одобри путем конкурса Града Панчева.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПЛАН ЕКСКУЗРИЈА И РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ

МЕСТО	ВРСТА	ПЕРИОД / ПЛАН
Гучево	зимска екскурзија	30.12.2016. – 09.01.2017. Капацитет од 30 до 50 ученика Програм: - посеталокалном манастиру - посета Тршићу – Троноши - шетња до «Дрвета љубави» - зимски спортови - кондиционе вежбање - друштвене игре
Дивчибаре	рекреативна настава	03. – 10. марта - 8 дана Одмаралиште делимо са ученицима Музичке школе «Јован Бандур» Панчево Капацитет 52 ученика Програм: - зимски спортови - дневне шетње (Црни врх) - драмска секција - музичко вече / квиз / имитације
Охрид	пролећна екскурзија	29. април – 2. маја Капацитет 30 ученика - посете историјским знаменитостима Охрида - посета једном од концертних дешавања - шетње по Охриду

ПЛАН ОБИЛАЗАКА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ СПОМЕНИКА СРБИЈЕ И ДРУГИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Обилазак културно историјског споменика ШУМИЦЕ – КРАГУЈЕБАЦ и манастира	12.или 13. марта	једнодневна екскурзија	ученици од 1 до 4 разреда
Предлог ученичког парламента су и посете које обухватају одлазак у верске објекте, музеје – галерије, етно куће, историјска налазишта – једно од понуђених.	Костолац – Виминацијум Голубац; Ковачица – Музеј Наивне уметности; Идвор – кућа Михајла Пупина; Нови Сад: Фрушкогорски манастири, музеј Војводине; Суботица: Синагога, Градска ккућа; Тршић: Музеј језика и писама; Доњи Милановац – Лепенски вир Деспотовац: Ресавска пећина, манастир Манасија; Андрић град, Вишеград; Смедерево: смедеревска тврђава		
Предлог групних посета одсека Народне игре за посете играчким представама:	Балетска представа „БАЛЕРИНА“ Српско народно позориште Нови Сад; Концерт Фолклорног ансамбла „КОЛО“		

5.1.ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПШТИ ЦИЉ: Обезбеђивање подршке ученицима кроз подстицање личног,социјалног и професионалног развоја. Пружање подршке у учењу кроз квалитетне програме ради достизања пуног потенцијала ученика за раст и развој.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- 1.Брига о ученицима кроз информирање и рад на тему безбедности и сигурности ученика у школи
- 2.Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика (лични и социјални развој ученика)
- 3.Пружање подршке у учењу кроз развијање квалитета понуђених програма
- 4.Професионална оријентација ученика

Акциони план за циљ број 1: *Брига о ученицима кроз информирање и рад на тему Безбедности и сигурности ученика у школи*

Специфични циљ бр. 1 Брига о ученицима кроз информисање и рад на тему безбедности и сигурности ученика у школи	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Организовање радионица на тему Безбедности и сигурности ученика у школи	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано током школске године
Задатак 2.	Разговор о теми на часовима одељенског старешине и разредне зајендице	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Разредне старешине	Континуирано током школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Акциони план за циљ број 2: .Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика (лични и социјални развој ученика)

Специфични циљ бр. 1 Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика (лични и социјални развој ученика).	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученика	Тим за социјалну подршку и заштиту ученика	Континуирано током школске године
Задатак 2.	Прављење базе података о социоекономском статусу родитеља и идентификација угрожених ученика који долазе из депривираних породица, или породица који имају проблематичне односе (ризичне породице)	Тим за социјалну подршку и заштиту ученика	Континуирано током школске године
Задатак 3.	Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Тим за социјалну подршку и заштиту ученика	Континуирано током школске године
Задатак 4.	Упознавање и праћење социјалних потреба ученика	Тим за социјалну подршку и заштиту ученика	Континуирано током школске године
Задатак 5.	Упућивање родитеља на начине остваривања својих права Упућивање родитеља на извршавање својих родитељских обавеза.	Тим за социјалну подршку и заштиту ученика	Континуирано током школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Акциони план за циљ број 3: *Пружање подршке у учењу кроз развијање квалитета понуђених програма*

Специфични циљ бр. 1 Пружање подршке ученицима у учењу кроз развијање квалитета понуђених програма	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Утврђивање нивоа знања ученика за одређену оцену на основу формираног критеријума оцењивања	Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 2.	Побољшање наставе увођењем иновативних метода (умрежени информатички кабинет)	професори информатике	током школске године
Задатак 3.	Учење и оцењивања ученика (обухват описне оцене, уравнотеженост оцењивања, оцена на основу портфолиа ученика, аутентично оцењивање, корелација играчких са другим предметима, кооперативно учење, диференцијација наставе)	Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 4.	Оспособљавање ученика за самооцењивање	Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 5.	Припрема примера добре праксе и угледних часова у циљу побољшања квалитета наставе разменом примера добре праксе – међусобна посета часова	Наставни колектив школе	Континуирано током школске године
Задатак 6.	Већи степен индивидуализације у настави и обогаћивање стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави	Наставни колектив школе	Континуирано током школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Акциони план за циљ број 4: *Професионална оријентација ученика*

Специфични циљ бр. 1 Професионална оријентација ученика	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Задатак 1.	Упознавање ученика завршних разреда оба одсека са системом рада средње балетске школе (пријемни испит, стручна и општа настава, систем рада, врсте такмичења, зимски и летњи кампови, могућност настављања школовања на факултете, примена стечених знања у школи и корелација са другим уметностима)	Тим за професионалну оријентацију	Континуирано током школске године
Задатак 2.	Ученицима се даје да попуне упитник самопроцене „А шта ћеш ти да упишеш?“ и након анализе се позивају на интервју	Тим за професионалну оријентацију Психолог	Континуирано током школске године
Задатак 3.	Образовање ученика на тему писања биографије и одлазака на разговор за посао играчку аудицију.	Тим за професионалну оријентацију	Континуирано током школске године
Задатак 4.	Посете високообразовним установама у Србији	Тим за професионалну оријентацију	Континуирано током школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН

6. ЕВАЛУАЦИЈА

Акциони план	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Носиоци	Време
Стручно усавршавање запослених у области планирања и реализације наставе и побољшавања дидактичко-методолошких вештина.	Сви запослени ће имати равноправу могућност стручног усавршавања у датој области	Вођењем евиденције о оствареним сатима свих запослених, омогући ће да у сваком тренутку буде доступан преглед степена активности на овом пољу.	Директор Наставни колектив	током целе школске године
Праћење напредовања ученика током целе године кроз лична портфолија и формирање свеобухватног портфолија ученика на нивоу године.	Сви ученици ће имати могућност сагледавања свог успеха и рада.	Вођењем евиденције о ученицима кроз портфолија биће омогућено континуирано и свеобухватно сагледавање личног и уметничког напретка и сазревања ученика.	Наставни колектив Тим за ИОП	током целе школске године
Кроз часове одељенске заједнице и часове разредног старешине представити ученицима теме које се тичу: Комуникације и сарадње, рационалности у организацији рада, корелацији и примени знања, техникама учења, одговорности ученика за сопствено напредовање.	Ученици ће усвојити знања из поменутих кључних области и примењивати их у свакодневном животу и раду.	Евиденција разредних старешина о часовима одељенске заједнице и часовима разредног старешине.	Разредне старешине	током целе школске године
Учешће ученика на такмичењима и фестивалима у Србији.	Основа за рангирање рада школе и самих ученика. Пред вежба за Републичко такмичење.	Упознавање са новим кореографијама, стицање и размена професионалног искуства.	Директор Наставни колектив	током целе школске године
Учешће ученика на такмичењима и фестивалима у иностранству.	Основа за рангирање рада школе и самих ученика.	Упознавање са новим кореографијама, стицање и размена професионалног искуства.	Директор Наставни колектив	током целе школске године
Успостављање сарадње са играчким педагозима из Србије и иностранства кроз организацију играчких мастер класова.	Повезивање и одржавање контаката са људима из струке.	Упознавање са новим кореографијама, стицање и размена професионалног искуства.	Директор Наставни колектив	током целе школске године
Одржавање мотивисаности ученика за бављењем уметношћу кроз ваннаставне активности.	Мањи број drop-outa ученика у школској години.	Евиденција о упису и испиту ученика.	Директор Наставни колектив Тим за орг. рекреативне наставе и екскурзија	током целе школске године
Брига о ученицима кроз информирање и рад на тему Безбедности и сигурности ученика у	Повећана безбедност ученика у школском окружењу и формирање свести о начинима заштите	Евиденција о раду Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од насиља	током целе школске године

РАЗВОЈНИ ПЛАН

школи	своје безбедности и сигурности.			
Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика (лични и социјални развој ученика)	Напредак ученика који почичу из депривираних или проблематичних породица. Асимилација ових ученика у живот и рад школе.	Евиденције о раду Тима за социјалну заштиту и подршку	Тим за социјалну заштиту и подршку	током целе школске године
Пружање подршке у учењу кроз развијање квалитета понуђених програма	Развијање мотивације за рад; већи напредак ученика у раду	Евиденције о наставним плановима и програмима, додатној и допунској настави	Директор Наставни колектив	током целе школске године
Професионална оријентација ученика	Помоћ ученицима у остваривњу њихових пуних потенцијала и усмеравање пута ка даљем школовњу.	Евиденција о раду Тима за професионалну оријентацију	Тим за проф. оријентацију	током целе школске године

Области промене сагледаваће се и кроз вредновање и самовредновање рада школе.

7. МОТО

„Са игром у срцу.“

На предлог Стручног актива за школско развојно планирање, након разматрања од стране Наставничког већа школе и Савета родитеља, Школски одбор усваја предложен Развојни план Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево за период од шк.2016/17 закључно са шк.2020/21. годином.

М.П.

Председник Школског одбора
Светлана Вучинић Стојић