

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

основна школа

ВРСТА ИСПИТА	БРОЈ ИСПИТА
Контролни испит	4
Годишњи испит	38
Пријемни	4
Испит за проверу знања	3
УКУПНО	49

средња школа

ВРСТА ИСПИТА	БРОЈ ИСПИТА
Допунски испит	
Годишњи испит	24 (унети број за август)
Матурски испит	/
УКУПНО	24

Укупно организована пет (5) испитних рокова и реализовано 161 испита (редовни 88, ванредни 73)

4.6. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

УПИС У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ

Пријемни испити одржани су 4. и 5. јуна са почетком у 10 часова. Број пријављених кандидата и ове школске године је одличан а приметан је и прилив ученика из београдске балетске школе „Лујо Давичо“.

Припреме за полагање испита водиле су наставнице четвртог разреда: Ружица Јовановић (класичан балет) и Катарина Милинковић (савремена игра). Као сарадници у припремама учествовали су наставници Ђорђе Дрљан и Исидора Бојовић. Пре пријемног испита одржане су седмодневне припреме почевши од 27. маја до 03. јуна.

За играча класичног балета пријавило се 9 кандидата, 6 је уписано у својству редовног школовања, 1 у својству ванредног школовања.

За играча савремене игре пријавило се 7 кандидата од којих је 6 уписано на редовно школовање (ванредно школовање за овај профил Конкурсом није одобрено).

Комисију за образовни профил **играч класичног балета** су чиниле балерине Народног позоришта Милица Безмаревић и Маја Остојин, затим наставници школе: Светлана Вучинић Стојић, Наташа Тодовић и Ђорђе Дрљан.

Комисију за образовни профил **играч савремене игре** су чиниле балерине Народног позоришта Милица Безмаревић и Маја Остојин, затим наставници школе: Наташа Тодовић, Лидија Новаковић и Чедомир Радоњић.

Супервизор из МШ „Јован Бандур“ Панчево била је проф. Рамона Димитријевић, а дежурство током пријемног испита обавила је проф. Теодора Ристић.

УПИС У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ

Током маја и јуна месеца одржани су пријемни испити за одсеке класичан балет и народна игра у Панчеву и Алибунару, за класичан балет и Зрењанину.

Резултат пријемних испита су формиране 4 класе на одсеку класичног балета и 2 класе на одсеку народне игре. Број уписаних првака је 45.

Ванредни ученици су пријемни испит полагали током јуна и јула месеца. Број ученика који је уписао школу у својству ванредног ђака је 29.

4.7. НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

ПОХВАЛНИЦЕ И ДИПЛОМЕ ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ ИЗ ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА, ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ,
ФОНД ЗА МЛАДЕ ТАЛЕНТЕ

Похвалнице за постигнуте изузетне резултате (награде на такмичењима која су у календару Министарства просвете – фестивал БШС – I, II, III награда)

- | | |
|--|--|
| 1. Ангелина Крстановић ФБШС, II награда соло | 7. Иван Ђосић ФБШС, I награда GI «Циркус» |
| 2. Софија Дангубић ФБШС, II награда соло | 8. Врачевић Анђелија ФБШС, I награда GI «Циркус» |
| 3. Александра Симић ФБШС, III награда соло | 9. Чечовић Јелена ФБШС, I награда GI «Циркус» |
| 4. Сара Савановић ФБШС, I награда GI „Циркус“ | 10. Дарио Крајњан ФБШС, I награда GI «Циркус» |
| 5. Анђела Петровић ФБШС, I награда GI «Циркус» | 11. Александра Мрдић, КДН II награда сребро |
| 6. Сара Миленковић ФБШС, I награда GI «Циркус» | 12. Андријана Живанов, КДН III награда бронза |
| | 13. Страхиња Мићић, КДН III награда бронза |

Дипломе за изузетан успех из главног предмета током школовања у балетској школи:

- Ристић Теодора – народна игра, главни предмет
Ђурђевић Јована – народна игра, главни предмет

Ђак генерације у основној балетској школи

По Правилнику о похваљивању и награђивању ученика за изузетан успех у раду члан 7. и 8. правилника, због истог броја бодова Наставничко веће је за ученика генерације изгласало *Ристић Теодору, ученицу одсека народне игре*. Ученица је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила на поклон књигу и медаљоне са ликовима најзначајнијих српских личности.

Поклон књиге од стране школе додељене су ученицама Ристић Теодори, Јовани Ђурђевић и ученици која је представљала школу на општинском такмичењу из српског језика и књижевности - Теодори Перић.

ФОНД ЗА МЛАДЕ ТАЛЕНТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ „ДОСИТЕЈА“

За 2016 годину на пријављени Конкурс ученици наше школе награђени за резултате са републичког такмичења одржаног 2016. године:

- **Јована Радосављевић** / друга награда на републичком такмичењу 2016.
- **Уна Балаж** / друга награда на републичком такмичењу 2016.
- **Андријана Живанов** / трећа награда на републичком такмичењу 2016.
- **Нина Попов** / трећа награда на републичком такмичењу 2016.
- **Ања Алексић** / трећа награда на републичком такмичењу 2016.

Друге награде награђене су новчаном наградом од 30.000,00 динара
Треће награде награђене су новчаном наградом од 20.000,00 динара

4.8. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

У току првог полугодишта школске 2016/2017 године, у децембру месецу, ученици основне и средње балетске школе упућени су на систематски преглед у Дечији диспанзер ради контроле здравља ученика који се баве појачаним физичким напорима. Пре одласка ученика на преглед разредне старешине свих разреда су прибавиле писмене сагласности родитеља да су сагласни да њихово дете иде на лекарски преглед у пратњи наставника школе.

На системски преглед је отишао 61 ученик основне школе и 23 ученика средње школе. Прегледом је обухваћено мерење телесне тежине (ТВ), процена дефинитивне телесне тежине (ДТВ), висинско тежински однос са проценом гојазности (БМИ), Лоренсов индекс телесне масе (ЛИ), пулс и притисак, крвна слика (хематолошке и биохемијске анализе) и анализа урина.

Резултати:

Прегледу је укупно присуствовало 84 ученика.

Неухрањено је 58 ученика.

Нормалну телесну тежину има 22 ученика.

Први степен гојазности има 2 ученика.

Други степен гојазности има 2 ученика.

У складу са докторским анализама пожељно је да се ученици који припадају групи првог и другог степена гојазности упуте на специјалистички преглед код лекара нутриционисте ради редуковања телесне тежине и побољшавања општег физичког стања организма. Такође је пожељно, због свих ученика, а првенствено због оних који су потхрањени, обавити разговоре о начинима правилне и уравнотежене исхране на часовима разредног старешине и одењенске заједнице (у складу са временским и финансијским могућностима школе обратити се и Дечијем нутриционистичком центру при диспанзеру ради организовања стручног предавања о исхрани).

Сви ученици имали су пулс и крвни притисак који је одговарајући за њихов узраст. На индивидуалним резултатима анализе крви и урина ученици су добили препоруке за даље контроле код лекара, када су за то постојале индикације. У највећем броју случајева није било индикација за поновним анализама.

83 ученика је добило лекарску потврду да су **СПОСОБНИ** да се баве појачаним физичким напором у балетској школи.

Један ученик је добио да **НИЈЕ СПОСОБАН** за бављењем додатном физичком активношћу и њему је саветован поновни преглед код лекара са додатним анализама. Ученици који нису били у могућности да лекарски преглед обаве у току првог полугодишта биће упућени на исти у првом кварталу другог полугодишта.

V. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Састав педагошког колегијума:

1. Татјана Крга, директор
2. Наташа Тодовић, стручно веће играчких предмета
3. Ана Вуковић, стручно веће музичких предмета и корепетиције
4. Мирослав Тодоровић, стручно веће за општу наставу
5. Теодора Ристић, заменик директора

Педагошки колегијум обрађивао је теме планиране програмом рада школе, уважавао мишљења стручних већа и разматрао их, пратио критеријуме уједначавања оцењивања ученика на нивоу школе, пратио реализацију ваннаставних активности уз посебан акценат на концертну и јавну делатност, предлагао опрему за ученике, предлагао реализацију стручног усавршавања и друге сегменте живота школе који доприносе њеном развоју, промоцији, продуктивности и успеху. У току шк.године одржане су 4 седнице:

Датум одржавања	Број седнице	Дневни ред
07.11.2016.	ПРВА	1) Састав педагошког колегијума за шк.2016/17.; питања/мишљења која разматра 2) Надлежности колегијума 3) План рада колегијума у шк.2016/17.
30.11.2016	ДРУГА	1) Обележавање 100 година од рођења Димитрија Парлића – план програма за Дан школе 2) Школска Слава „Свети Сава“ 3) Анкетирање ученика за упис у средњу школу 4) План уписа ученика у први разред средње школе за шк.2017/18. 5) Презентација школе 6) Иницијатива општине Алибунар за отварање ИО у Владимировцу
20.03.2017.	ТРЕЋА	1) Школско такмичење 2) Фестивал балетских школа Србије 3) Изложба фотографија посвећена Вишњи Ђорђевић 4) Обилазак наставе у првом и другом полугодишту 5) Усаглашавање оцењивања на нивоу школе 6) дипломски испити матураната основне школе
30.06.2017.	ЧЕТВРТА	1) Предлог ученика за Похвале наставничког већа 2) Такмичење „Костадинка Дина Николић“ 3) Међународно такмичење „Премии Рома Данца“ 4) Предлози мера и унапређења опреме за шк.2017/18 5) План рада за 2017/18

5.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је радило је по предвиђеном плану и програму. У раду је учествовало 46 наставника од којих нису сви имали обавезу присуствовања због врсте ангажовања или рада у више школа. Одржано је десет седница.

Датум одржавања	Број седнице	Дневни ред
15.09.2016.	I	1) Разматрање Годишњег програма рада школе за шк.2016/2017. 2) Разматрање Плана стручног усавршавања запослених за шк.2016/2017. 3) Обавештење о ЦЕНУС-у за шк.2016/2017. 4) Разматрање Извештаја о раду школе за шк.2015/2016. 5) Усвајање Извештаја директора о раду за шк.2015/16.
10.10.2016.	II	1) Молбе и захтеви ученика 2) Усвајање критеријума оцењивања за шк.2016/17. 3) Упознавање са Извештајем о раду директора у шк.2015/16 годину 4) Упознавање са Пријавама Групе грађана и давање мишљења наставничког већа о истим 5) Разматрање Школског развојног плана за период од шк.2016/17 до 2020/21 – известилац Каја К. Васић 6) Разматрање Летописа школе за шк.2015/16 годину 7) Решења о 40-о часовној радној недељи (задужења наставника током радне недеље) 8) Ученици из комбинованих одељења
10.11.2016.	III	1) Молбе и захтеви ученика / родитеља 2) Извештај разредних старешина на крају првог квартала (изостанци:оправ/неоп; уписани / исписани; неоцењени; изречене васпитно дисциплинске мере) 3) Извештај о самовредновању школе за област 7. – известилац Каја Васић 4) Извештај помоћника директора о посети часовима наставе 5) Правилник о плану уџбеника за уметничко образовање – информативно 6) Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору поводом анонимних пријава Групе грађана и 7) Разно - важне информације
26.12.2016.	IV	1) Планирани број ученика за упис у први разред средње школе за шк.2017/2018. - редовни и ванредни ученици по образовним профилима Децембарски испитни рок – извештај о реализованим испитима (убрзано напредовање, контролни, ванредни испити) 2) Извештај разредних старешина на крају првог полугодишта (предати попуњен образац) 3) Анкете за самовредновање области 3: „Постигнућа ученика“ 4) Просветна инспекција: кратак извештај о редовном надзору школе (решења о тимовима/активима и редовно писање припрема наставника) - подела стручног упутства Министарства просвете ради лакшег и прецизнијег рада наставника и квалитетнијег рада школе; - подсећање на обавезу дневних припрема за извођење образовно васпитног рада; - подела решења члановима Тимова за одређене задатке, програме или пројекте а који су верификовани на 14.наставничком већу од 31.08.2016. и усвојени Годишњим програмом рада школе

28.03.2017.	V	<ul style="list-style-type: none"> 1) Извештај разредних старешина на крају трећег квартала 2) Анкете за самовредновање области 3: „Постигнућа ученика“ 3) Разно – важне информације о протеклим и наредним активностима школе
06.06.2017.	VI	<ul style="list-style-type: none"> 1) Извештај разредних старешина IV-их разреда ОШ и предлози одељенских већа за Похвалнице, Дипломе за изузетан успех из главног предмета током школовања и Ђака генерације 2) Усвајање Извештаја о самовредновању области 3: „Постигнућа ученика“ 3) Пријемни испити у основним школама (комисије) 4) Одобрени пројекти по конкурсима, набавка опреме и остале важне информације о раду школе 5) Молбе за обнављање разреда 6) Матурско вече
28.06.2017.	VII	<ul style="list-style-type: none"> 1) Молбе и жалбе ученика 2) Извештај одељенских старешина на крају другог полугодишта школске 2016/17.г. 3) Избор уџбеника у школској 2017/18.год. 4) Изборни и факултативни предмети у школској 2017/18.г. 5) Родитељски састанци 6) Обавезе наставника до одласка на годишњи одмор, односно, документа који претходе добијању Решења о годишњем одмору 7) Обавештења везана за рад школе
07.07.2017.	VIII	<ul style="list-style-type: none"> 1) Реализовани разредни испити, пристигле молбе за обнављање разреда, испис ученика и друго 2) Обавештење о Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време за 2017. годину (Сл.Гласник бр.61/2017) 3) Одговор министра просвете за поделу одељења на групе 4) Број класа и ученика у шк.2017/2018 5) Оквирна подела педагошке норме запослених на неодређено време, преузимања наставника опште наставе за слободна радна места
25.08.2017.	IX	<ul style="list-style-type: none"> 1) Евиденције дневника и матичних књига за шк.2016/17 и Извештаји о обиласку наставе у другом полугодишту шк.2016/17; 2) Августовски испитни рок; 3) Школски календар за 2017/18 годину; 4) Утврђивање: броја класа, ученика, педагошких норми и слободних радних места (преузимање запослених из других школа); 5) Распоред рада наставника за период од 28 – 31. августа и задужења; Школске евиденције за шк. 2017/18 (дневници, оперативни планови наставника, планови наставника за остале облике ВОР-а, план стручног усавршавања)
31.08.2017.	X	<ul style="list-style-type: none"> 1) Извештаји за 2017/18 и Планови рада <u>Тимова и Стручних већа</u> школе за шк.2017/18. годину; 2) Потребна опрема за образовање у шк.2017/18 3) Календар такмичења 2017/18 4) Ваннаставне активности 2017/18 5) Стручно усавршавање запослених у шк.2017/18 6) Изјаве везане за превоз запослених; ажурирање евентуалних промена е-маил-а, телефона запослених и слично; 7) Решења о 40-о часовној радној недељи - педагошка норма 8) Приправници / ментори шк.2017/18

5.3. СТРУЧНО ВЕЋА ИГРАЧКИХ ПРЕДМЕТА

Стручно веће играчких предмета је по предвиђеном плану активности за школску 2016/17 реализовало:

- ✓ Учествовање ученица средње школе одсека класичан балет на пројекту „Црна рука“ у кореографији Наде Кокотовић а у асистенцији Иванке Лукатели и Татјане Тасић. Премијера је одржана 09. октобра у Сава центру а укупно је извођено 12 представа како у Сава центру тако и на великој сцени Српског народног позоришта у Новом Саду.
- ✓ Учешће ученика основне школе у представи „Дон Кихот“ – *Аморети* у Народном позоришту у Београду.
- ✓ Свечани концерт поводом 100 годишњице од рођења Димитрија Парлића чије име носи наша школа одржан је у Културном центру Панчева у оквиру прославе Дана школе. На концерту су учествовали сви ученици школе од предшколског узраста до најстаријих. Том приликом приказан је кратак филм о животу и стварању Димитрија Парлића који је урађен у продукцији школе а у играчком делу концерта извођени су делови његових кореографских поставки.
- ✓ Још један концерт одржан је 20 децембра у Културном центру Зрењанин – наше издвојено одељење.
- ✓ Контролни испити првих разреда одржани су у последњој наставној недељи децембра.
- ✓ Донешен је предлог о броју ученика за упис у први разред средње школе за сва три одсека.
- ✓ Школско такмичење одржано је 31. марта у Културном центру Панчева на коме су учествовали ученици основне и средње школе одсека класичан балет и савремена игра.
- ✓ Фестивал балетских школа Србије одржан је на светски дан игре 29. априла у организацији наше школе. Учесници су били из Београда, Новог Сада, Панчева са издвојеним одељењима.
- ✓ Дипломски испити основне школе одржани су крајем маја месеца а пријемни испити почетком јуна.
- ✓ Годишњи испити основне и средње школе реализовани су током јуна месеца а ванредни испити реализовани су у јунском и августовском испитном року.
- ✓ Годишњи концерти школе одржани су 3. и 4. јуна у Културном центру Панчева.
- ✓ Међународно балетско такмичење „Костадинка Дина Николић“ одржано је од 25 – 27. јуна у Културном центру у панчеву у организацији наше школе а под покровитељством Министарства културе и информисања Републике Србије и Града Панчева.
- ✓ Балетски камп у Врању у трајању од 01. до 10. јула у организацији Института за уметничку игру. Стипендисти кампа су били најбоље пласирани ђаци са школског такмичења.

- ✓ Међународно балетско такмичење „Премио Рома Данца“ у Италији одржано је од 05. до 07. јула на отвореној сцени Националне академије у Риму. Представница наше школе Јована Радосављевић – класа Наташа Тодовић, која се пласирала у полуфинале, представила се са две класичне варијације, али није сакупила довољно бодова за пролазак у финале. Током свих дана боравка организоване су вежбе који су водили педагози поменуте балетске академије као и *Гала вече* поводом проглашења награђених учесника и затварања такмичења.

Извештај сачинила Наташа Тодовић

Дату м	Број	Дневни ред
08.09. 2016.	I	1) Извештај већа за 2015/16. 2) План рада за шк.2016/17 по месецима
14.10. 2016.	II	1) Извештај о раду стручног већа 2) Организација поводом Дана школе и 100 годишњица рођења Димитрија Парлића 3) Увид у ниво знања ученика у разредима ради примењивања утврђених критеријума оцењивања и постигнућа резултата на крају школске године 4) Договор одласку ученика на пробе „Аморета“ у народно позориште
21.12. 2016.	III	1) Утврђивање садржаја додатне наставе у основној школи 2) Прецизирање годишњих испита за предмете: репертоар класичног балета, дуетна игра, репертоар савремене игре, модерна подршка и игре XX века 3) Испитни програм за изборне предмете у основној школи - репертоар класичног балета: до 2 варијације из предвиђеног програма и 1 групна игра; - савремена игра: 2 комбинације на поду у трајању од по један и по минут са елементима предвиђеним из наставног програма 4) Мастер клас 17. и 18. март у народном позоришту који ће водити педагози са Московске академије која је при Бољшој театру – одабрати најбоље ученике III и IV разреда ОШ и I, II и III разреда СШ одсека класичан балет; 5) ИОП 3 – утврђивање кандидата редовних ђака
03.02. 2017.	IV	1) Утврђивање садржаја додатне наставе у основној школи 2) Прецизирање годишњих испита за предмете: репертоар класичног балета, дуетна игра, репертоар савремене игре, модерна подршка и игре XX века 3) Испитни програм за изборне предмете у основној школи - репертоар класичног балета: до 2 варијације из предвиђеног програма и 1 групна игра - савремена игра: 2 комбинације на поду у трајању од по један и по минут са елементима предвиђеним из наставног програма 4) Мастер клас 17. и 18. март у Народном позоришту који ће водити педагози са Московске академије која је при Бољшој театру – одабрати најбоље ученике III и IV разреда ОШ и I, II и III разреда СШ одсека класичан балет 5) ИОП 3 – утврђивање кандидата редовних ђака
		1) Оквирна имена ученика по класама за предстојећа такмичења 2) Школско такмичење 31. март (предлог чланова жирија, предлог измене

03.03. 2017.	V	пропозиција, пријава програма, број ученика који се такмичи по класама); 3) Мастер клас у Народном позоришту (III и IV разред основне школе и од I до IV средње школе КЛАСИЧАРИ –Пво, Бгд, и НС); 4) Међународни Дан игре 27. април – Дечији културни центар Београд : осмислити 20 минута програма из области класичног балета и савремене игре за представљање рада школе (програм); 5) Фестивал балетских школа 29. април (предлог члана жирија из наше школе, допуна пропозиција у категорији савремене игре - неокласика, пријава програма, просмотра, број ученика који се такмичи по класама); 6) Предлог броја часова Репертоара класичног балета и Репертоара савремене игре за шк.2017/2018. годину по разредима;
12.04.	Комисија	1) Видео селекција програма ванредних ученика за Фестивал балетских школа Србије
26.05.	VI	1) Годишњи концерти 1. и 2. јуна 2) Такмичење КДН (број наших учесника) 3) Мастер клас Исидоре Марковић 4) Летњи балетски кампови: Врање, Умаг

5.4. СТРУЧНИ САРАДНИК

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА МЕДИЈАТЕКАРА – БИБЛИОТЕКАРА

На основу Правилника о програму рада стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ , број 1/94) глобални план рада је утврђен у складу са правилником о школском календару и Правилником о норми непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника са децом и ученицима Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево бр.170 /30.март 2011.г., и то:

- ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА – 138 часова годишње
- ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД –рад са ученицима – 860 ч. годишње,
- САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И САРАДНИЦИМА – 20 ч годишње
- БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ- 440 ч. годишње
- КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ – 167 ч.годишње
- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ – 82 ч. годишње
- ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – 53 ч. годишње

Школске 2016/17 године је реализован предвиђен план и програм.

У библиотеку су учлањени скоро сви ученици школе Ученици средње школе редовно користе библиотечки фонд, било у виду потребне лектире, видео записа, или популарних књига.

Наставници користе стручну литературу и видео записе а корепетитори музикалије и звучну грађу како би обезбедили разноврсност музике на часу.

Од другог полугодишта библиотека ради и после подне како би била доступна и за оне ученике и наставнике који наставу имају по распореду стално после подне. Рад после подне се показао

као добар и за ученике који похађају секцију свирања на традиционалним инструментима коју води проф.Ђуђа Кристијан. Они користе инструменте које је школа у новембру купила добијеним средствима, на основу пројекта од Града Панчева за набавку учила тј. основних средстава. Том приликом су купљене 4 фруле једноделне „Ц“, 4 фруле једноделене „Д“, 1 гусле, 2 штимоване двојнице, 3 штимоване окарине, 1 бас фрула, 1 стандардни гоч, 1 стандардни дарабук и 1 кавал. Уз набавку је школа добила на поклон Комплет нота за свирање „Феула у три књиге“. Вредност ових учила је 150.000 РСД.

Ученици средње школе су посетили 61. Међународни београдски сајам књига који се одржао од 23. до 30 октобра у три највеће хале Београдског сајма, под слоганом КЊИГЕ У РУКЕ. Почасни гост сајма је био Иран. Сајам су посетили сви ученици средње школе у пратњи проф. српског језика и књижевности Татјане Ковјанић. Поред њих, на сајам су ишли и директорка Татјана Крга, библиотекар Клара Керекеш и Мирјана Крајиновић.

Том приликом су купљене веома квалитетне књиге за школску библиотеку по веома повољним ценама и то 50 наслова у вредности од 14.417 РСД.

На основу Одлуке Министарства просвете, технолошког развоја и науке РС од 15.новембра 2016 године, којом се додељују средства за набавку школске лектире за школске библиотеке, основним школама које се налазе на територији Школске управе Зрењанин, нашој школи је уплаћено 46.500 РСД за набавку школске лектире. Захваљујући тим средствима школска библиотека је обogaћена великим бројем књига као што су лектире за средњу школу (повећан је број примерака једне лектире у односу на ученике) и стручна литература из области класичног балета и народне игре. Највише књига је купљено од издавача „Школска књига“ Београд, „Нота“ Књажевац, „Посејдон“ Ниш и „Клио“ Београд.

Овим гестом Министарства просвете РС школски библиотечки фонд увећан за 135 наслова.

Током фебруара ове године купљено је 8 стручних књига за солфеђо и теорију музике од издавача Mega Music и 14 књига од Музеја позоришне уметности Србије међу којима су монографије примабалерине Нине Кирсарове и Наташе Бошковић.

Укупан број монографских публикација у школској библиотеци је 2525.

Од музикалија је ове године набављен један клавирски извод балета „Охридска легенда“ и 17 збирки нота и записа песама и игара из Србије и бивше Југославије, тако да је укупан број музикалија 508 за ову школску годину. На крају 2016 године је рађен попис библиотеке.

У петак 21.априла 2017 године у 12 ч ученици средње балетске школе су организовано посетили Народни музеј Панчево који је угостио галерију Карпат – хаза из Мађарске. Тема изложбе је Богородица и њено вишеслојно значење за мађарски народ у Карпатском басену. Изложено је 55 дела мађарских уметника и по речима кустоса музеја ово је први пут да је поставка изложена ван матичне галерије и ван граница Мађарске. Посету изложби је организовао библиотекар школе и такође усмеравао ученике на манифестације у оквиру Ноћи

музеја, Мајски дани књиге, књижевне вечери у Градској библиотеци Панчево, као и на програме, концерте и изложбе Галерије савремене уметности у Панчеву.

Ове године је усвојен Правилник о раду школске библиотеке .

Осим послова предвиђеним планом и програмом , библиотекар је радио на презентацији балетске школе у основним школама у Панчеву, у циљу поспешивања што већег броја деце за упис у балетску школу , као и популаризације балета и народне игре .

Поред тога, библиотекар је обављао и послове везане за здравствено осигурање радника , на формирању и ажурирању матичних књига и ђачких књижица за редовне и ванредне ученике првих разреда основне и средње школе, на ажурирању и контроли наставних планова и програма наставника, послове везане за стипендије ученика, као и на повременим дежурствима у управи школе.

Библиотекар активно учествује на реализацији свих концерата школе као и на школском и другом такмичењу и Фестивалу балетских школа Србије.

По својим основним задацима, библиотека је у служби целокупне наставе и повезана је са свим наставним предметима, а уз одговарајуће облике и методе рада помаже својим корисницима – ученицима , наставницима и сарадницима у настави (корепетиторима) у лакшем обављању својих циљева и задатака као и у стицању знања и стручном усавршавању.

Извештај сачинила Клара Керекеш

5.5. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ОБЛАСТИ РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ					
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ	ПРАЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРатељИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ШКОЛЕ
1. Развој културе учења	1.Планирање рада школе	1.Планирање, селекција и пријем запослених	1.Сарадња са родитељима / старатељима ученика	1. Управљање финансијским ресурсима	1.Познавање, разумевање и прађење релевантних прописа
2.стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	2.Организација рада школе	2.Професионални развој запослених	2.Сарадња са Школским одбором и Репрезентативним синдикатом у школи	2. Управљање материјалним ресурсима	2. Израда општих аката и документације школе
3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	3.Контрола рада школе	3.Унапређивање међуљудских односа	3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	3. Управљање административним процесима	3. Примена општих аката и документације школе
4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	4. Управљање информационом системом школе – „Доситеј“	4.Вредновање резултата рада, мотивисање и нагвеађивање запослених	4.Сарадња са широм заједницом		
5.Прађење и подстицање ученика	5.Управљање системом обезбеђивања квалитета школе				

ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊА	ОПИС ПОСЛОВА
<p style="text-align: center;">I. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</p>	<p><u>РЕАЛИЗОВАНЕ СЕДНИЦЕ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</u></p> <p>1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ Током школске 2016/17 припремљено је и одржано је 4 седнице педагошког колегијума.</p> <p>2. НАСТАВНИЧКА ВЕЋА Током шк.2016/17 припремљено је и одржано је укупно 10 седница наставничког већа.</p> <p>3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИГРАЧКИХ ПРЕДМЕТА Током шк.2016/17 припремљено је и одржано је укупно 6 седница стр.већа ИП.</p> <p><u>ИЗДАВАЊЕ СВЕДОЧАНСТВА, ДИПЛОМА, УВЕРЕЊА О ПОЛОЖЕНИМ ИСПИТИМА</u> Ђачке књижице издате су септембра и октобра за редовне ученике а за ванредне ученике, књижице су формиране након пријаве полагања испита. Рад на издавању школских докумената извршавао се на крају другог и четвртог квартала.</p> <p><u>ОРГАНИЗОВАЊЕ ИСПИТА</u> - испитни рокови: пет (5) испитних рокова (децембар- 2016; март, мај, јун, август- 2017) - број одржаних испита: 161 (88 редовних и 73 ванредна)</p> <p><u>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ</u> Кроз процес самовредновања школе проистекао је и нов Школски развојни план. Тимови су радили током школске године и на основу прикупљених анкета (запослени, ученици, школски одбор, савет родитеља) и увида у евиденције рађени су извештаји који су потом разматрани на савету родитеља, наставником већу и усвајани на школском одбору. Анализа и рад реализовао се кроз следеће:</p> <p><u>САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</u> 1) Руковођење – област 7 ОЦЕНА четири (4) 2) Постигнућа ученика - област 3 ОЦЕНА четири (4)</p> <p><u>РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ</u> 1) Урађен је Развојни програм за период од 2016/17 – 2020/21. 2) Област промене Настава и учење: спроведени су акциони планови бр.1,2 и 3 3) Област промене Постигнућа ученика: спроведени су акциони планови бр.3 и 4 4) Област промене Подршка ученицима: спроведени су акциони планови бр.1,2,3 и 4</p> <p><u>ШКОЛСКИ ПРОГРАМ</u> Документ Школски програм важи до краја шк. 2017/18 године. Допуна није било. Започет је рад на програму Балетског забавишта и факултативном предмету Игре XX века. Због не мењања Правилника о плану и програму за балетске школе, није било додатних измена ако се изузме предлог стручног већа играчких предмета везано за организацију наставе - индивидуализацију часова репертоара (класичног балета / савремене игре/ народне игре) а који је <u>ОДБИЈЕН</u> од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.</p> <p><u>БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА</u> Школа је за потребе ученика обезбедила здраве и безбедне услове за учење и развој: - школа има видео надзор објекта - ученицима средње школе имају ормариће за опрему - о безбедности ученика брине „Сфинга“ (средства града Панчева) - непосредно пред пут Полицијска управа обезбеђује контролу возила и возача којим се ученици превозе - за сваки одлазак ван школе, ангажује се вођа пута и лице које води бригу о ученицима - ученици су упозорени да своје вредне ствари (новац, мобилни телефон и сл.) уносе у балетску салу јер школа не може одговорати за нестанак истих</p>

	<p>- у школи ради Тим за заштиту ученика од насиља и путем ђачког парламента ученици се едукују да препознају облике насиља и реаговање на исте (урадили су Пано)</p> <p>- ученици средње школе су осигурани (ученици ОШ осигурани су у својим редовним основним школама)</p> <p><u>ЕКСКУРЗИЈЕ</u></p> <p>- 1 зимска екскурзија</p> <p>- 1 рекреативна настава</p> <p>- 3 посете</p>
II. РАД У УПРАВНИМ И САВЕТОДАВНИМ ОРГАНИМА	<p>1) ШКОЛСКИ ОДБОР - управни Током школске 2016/17 припремљено је и одржано је 7 седница школског одбора.</p> <p>2) САВЕТ РОДИТЕЉА - саветодавни Током школске 2016/17 припремљено је и одржано је 4 седнице.</p>
III. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	<p>У току шк.2016/17 сарадња је остварена путем заједничком ангажовања у интерним разговорима, радом у Савету родитеља, радом у стручним тимовима (ШРП и ВСРШ), рад у организацији концертних и такмичарских активности школе:</p> <p>- помоћ и посредовање везано за наставни процес</p> <p>- помоћ у остваривању права ученика (статус ученика, упис у школу, хонорари за ученике који су ангажовани у пројектима позоришних кућа, стипендија, таленти, превоз ученика, социјална заштита, здравствена заштита и осигурање ученика (средње школе)</p> <p>- сарадња у обезбеђивању опреме ученика (сценска и радна опрема). У школи ради Тим за социјалну заштиту ученика;</p> <p>- укључивање родитеља у ваннаставне активности школе (такмичења, посете, екскурзије, рекреативна настава, додатна – припремна настава, концерти, јавни часови)</p> <p>- редовно обавештавање о просторним, материјалним условима рада школе, опремљеност средствима за рад, опрема ученика и учешће школе на конкурсима.</p>
IV. ПРЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	<p>1) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ – ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ СЕМИНАРИМА</p> <p>Током школске 2016/17 укупно је похађано 17 семинара претежно лиценцираних од стране Завода за унапређење образовања и васпитања. Укупно 58 запослених је учествовало у процесу усавршавања . Запослени су ангажовани и током школске године да се кроз разне активности у установи усавршавају и интерно (писање пројеката, припрема ученика за међ.такмичења, угледни часови, припрема већих манифестација/концерата и друго обухваћено интерним школским правилником)</p>
V. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ	<p>1) ПЛАНИРАЊЕ</p> <p>- Израда Годишњег програма рада школе</p> <p>- Израда Плана стручног усавршавања запослених</p> <p>- Израда календара концертне и јавне делатности школе</p> <p>- Планирање учешћа школе на конкурсима за средства пројеката, опреме, дограђивање школске зграде, летњег кампа, одржавање зграде и школских објеката, одржавање опреме</p> <p>- Израда елабората о верификацији нових просторија средње школе</p> <p>- Финансијски план</p> <p>- Финансисјки План рада проширене делатности</p> <p>- Верификација нових просторија школе на адреси Д.Туцовића бр.2</p>

2) ОРГАНИЗОВАЊЕ

- Целовечерњи концерти (6)
- Школско такмичење (1)
- Фестивал балетских школа (1)
- Изложба уметничких фотографија Вишње Ђорђевић (1)
- Такмичење „Констадинка Дина Николић“ (3) – (одобрени пројекат)
- Јавни часови (8 П, 36 ОШ, 12 СШ)
- Школска слава Свети Сава
- Превоз ученика (аудиције, гостовања, посете, сајам књига, екскурзије...и.др)
- Одлазак ученика на међународно такмичење (Италија – Рим)
- Летњи балетски камп у Врању (одобрени пројекат)

3) КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ

УВИД У ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

- ЧАСОВИ НАСТАВЕ: Увид у образовно васпитни процес извршила је помоћница директора Каја Крајиновић Васић и директор школе о чему је састављен наративни извештај. Наставницима су достављени извештаји. Током посете часовима установљене су и потребе за наставном опремом за рад и основним средствима који су се до краја школске године набавили.

Увид је извршен у периоду:

Прво полугодиште – 14.-25.10.2016.

Друго полугодиште – 13.03. до 24.03.2017.

- ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ЕВИДЕНЦИЈА: Најмање три пута извршен је увид у дневник ОВР наставника, дневник осталих облика ОВР, дневник ИОВР.Регистар уписаних ученика прегледан је током октобра а Матичне књиге ученика током октобра и августа месеца.

- ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА И ЛИЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ: годишњи и месечни, план стручног усавршавања запосленог, педагошка свеска - припреме за час, портфолио ученика, портфолио наставника

- ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЈЕИ ЗАПОСЛЕНИХ

Контрола је извршена током септембра месеца са секретаром школе.

- ЕВИДЕНЦИЈА О ОДРЖАНИМ ИСПИТИМА

Контрола записника о полагању испита (контролни, годишњи, разредни, за ниво образовања првог циклуса, испити за убрзано напредовање, ванредни, допунски, пријемни)

УСВОЈЕНИ ПРАВИЛНИЦИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

1) Правилник о накнади путних трошкова запослених – дел.бр. 145/15.09.2016.

2) Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода БШ „Димитрије Парлић“ – дел.бр.258/27.02.2017.

3) Правилник и пропозиције Балетског такмичења „Костадинка Дина Николић“ - дел.бр: 499/19.04.2017

4) Правилник о начину утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба запослених са пуним или непуним радним временом дана 25.10.2016.

5) Правилник о начину коришћења, чувања и поступања, поступку издавања балетске опреме БШ „Димитрије Парлић“ Панчево од дана 20.06.2017.

6) Правилник о канцеларијском и архивском пословању – дел.број 1058 од 20.06.2017.

<p>VI. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</p>	<p>СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА</p> <ul style="list-style-type: none"> - потраживање средстава за месечне материјалне трошкове, трошкове грејања, закуп простора и обезбеђење ученика, јубиларне награде - Осигурање ученика средње школе - Слање предлога буџета за 2017 годину - Подаци о обрачунском броју радника за шк.2016/17. - Захтев за додатна средства стручног усавршавања наставника – одобрено 30.000,00дин - Захтев за додатна средства организације прославе Дана школе (израда филма и ангажовање играча народног позоришта) – одобрено 70.000,00 - Два састанка Актива директора (септембар и децембар) <p>ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА и ПЕДАГОШКИ НАДЗОР ШКОЛСКЕ УПРАВЕ</p> <p>1) Ванредан инспекцијски надзор просветне инспекције по представкама Групе грађана 28.09.2016. – <u>укупно 14 представки</u></p> <p>Наложена мера – 1, отклоњена. Односи се на ван.ученицу В.С. и неправилности у процедури спровођења испита за проверу знања и уписа у школу</p> <p>2) Ванредан стручно педагошки надзор школске управе по представкама анонимне Групе грађана – мера нема сем препоручених које су урађене.</p> <p>3) Ванредан инспекцијски надзор поводом представке Љубише Николића</p> <p>4) Редовна контрола Припремљеност установе за рад (10 области) 08.12.2016. Наложено мера – 4. Мере су отклоњене.</p> <p>5) Ванредан инспекцијски надзор ради утврђивања испуњености за верификацију проширеног простора средње школе – 26.12.2016.</p> <p>ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрола хигијенског стања објекта 01.11.2016. Хигијенска оцена ЗАДОВОЉАВА. Примедбе: реновирати фасаду, заменити прозоре и врата, санирати влагу у зидовима. <p>ЗАШТИТНИК ГРАЂАЊА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одговор на притужбу од 13.10.2016. – нема мера <p>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ НОВИ САД</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда елабората за верификацију проширеног простора средње школе - Слање пријава за полагање испита за лиценцу - Слање тражђених статистичких података
<p>VII. САРАДЊА СА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ</p>	<p>РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ СИНДИКАТ ШКОЛЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња у раду на седницама Школског одбора - Тешнолошки вишкови, преузимања технолошких вишкова, укрупњавање норме. - Подаци о броју чланова синдиката школе - Оверавање листа из програма „Доситеј“ - Новогодишњи пакетићи за децу запослених (48.000 школа, 48.000 синдикат). - сарадња за одлазак 1 запосленог на бесплатан рекреативни боравак у Соко Бању (радница на одржавању хигијене)
<p>VIII. САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА /КУЛТУРА, ОБРАЗОВАЊЕ, МЕДИЈИ/ И ЛИЧНОСТИМА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ</p>	<p>„КПГТ“ редитељ Љубиша Ристић и балетска уметница Иванка Лукатели. Учествовање ученика СШ у представи „Тајна црне руке“</p> <p>Народно позориште – учествовање ученика ОШ у балету „Дон Кихот“, коришћење балетске сале за потребе снимања и вежбање пред међународно такмичење</p> <p>УБУС – учешће школе у обележавању 100 година од рођења Димитрија Парлића, уступање документарног филма за приказивање; обавештавање током године чланова о раду стручног удружења и манифестација које организује / такође и удружењу од стране школе;</p> <p>Биљана Парлић Милутиновић, ћерка Димитрија Парлића – прикупљање фото и видео</p>

	<p>материјала за прављење документарног филма. Константин Тешча – сарадња везана за организацију изложбе уметничких фотографија Институт за уметничку игру – школарина, мастер клас за зимски распуст, достава бесплатних примерака часописа „Степ арт“; летњи балетски камп Врање 2017, рад у жирију такмичења КДН од стране професора института Панчевац: интервјуи, прикази дешавања током године, информације о добијеним средствима Министарства културе и информисања и Покрајинског секретаријата РТВ Панчево – велики број гостовања у јутарњем програму, посебним емисијама, снимљене репортаже у школи, снимљене изјаве за Вести, радијско гостовање, интервјуи за време концертних и такмичарских дешавања и друго РТВ – снимање интервјуа поводом 100 рођења Димитрија Парлића 03.12.2016. и праћење такмичења КДН Културни центри Панчево и Зрењанин Културни центар општине Алибунар – сарадња ради иницијативе отварања издвојеног одељења школе у Владимировцу. Сарадња са ОШ „Свети Сава“ у реализацији наступа њихових ученика у Народном музеју Панчева – уступање костима за 10 ученика Балетске школе Србије – састанци актова директора школа ЗМБШС – организације такмичења чији је покровитељ Министарство просвете, пружање услуга школи и заступање школа (балетских) кроз обједињавање – укрштање стручних мишљења свих балетских школа и др.</p>
<p>IX. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ</p>	<p>Унос података у информациони систем „Доситеј“ Рад на платама, месечно 2 пута (РЛ, корекције РЛ, преко нормни часови, награде запосленима) Боловања, замене боловања Превоз запослених Материјални трошкови школе (ош и СШ) Рад на издавању решења запосленима Осигурање запослених, школске имовине (опрема и зграде) Финансијски план за 2017 Извештај о финансијском пословању за 2016 Финансијски извештаји по пројектима, намена средстава родитељског динара и сопствених прихода, приходи и донације и др. Статистички подаци (локална самоуправа, школска управа, покрајински секретаријат, министарство просвете, министарство културе, полицијска управа) Рад на пријави по расписаним конкурсима Одговарања на Захтеве, Молбе и издавање Потврда И други послови утврђени у надлежности директора школе</p>

5.6. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор Балетске школе «Димитрије Парлић» радио је у седницама заказаним према пословнику Школског одбора а разматрао питања из своје надлежности према плану и програму рада школе. Укупно је одржано седам (7) седница. Представници ђачког парламента присуствовали су тачкама предвиђеним ЗОСОВ-а

Школски одбор радио је у саставу:

1. Светлана Вучинић, из реда наставника школе - председник
2. Славица Куша Јелесијевић, из реда локалне самоуправе - члан
3. Снежана Пузић, из реда локалне самоуправе - члан
4. Бранислава Марјановић, из реда савета родитеља – заменик председника
5. Драгана Тома, из реда савета родитеља - члан
6. Предраг Крстевски, из реда савета родитеља - члан
7. Геза Брети, из реда локалне самоуправе
8. Теодора Ристић, из реда наставника школе - члан
9. Александра Малијар, из реда наставника школе – члан

Представници Ученичког парламента биле су Александра Мрдић и Сара Крстевски

Мандат школског одбора траје од 02.07.2014. до 02.07.2018. године

Датум одржавања	Број седнице	Дневни ред
15.09.2016.	13-та	1) Усвајање Годишњег програма рада школе за шк. 2016/2017; 2) Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за шк.2016/2017; 3) Усвајање ЦЕНУС-а за шк. 2016/2017; 4) Усвајање Извештаја о раду школе за шк.2015/2016; 5) Усвајање Правилника о накнади путних трошкова запослених.
25.10.2016.	14-та	1) Усвајање Школског развојног плана за период од 2016/17 до 2020/21. 2) Усвајање Летописа школе за шк.2015/2016. 3) Усвајање Извештаја директора о раду за шк.2015/16. 4) Измене Статута школе и Правилника о испитима и мишљење правног сектора министарства 5) Извештај директора за протекли период Правилник о раду школске медијатеке – библиотеке Правилник о утврђивању вишка запослених у школама
27.12.2016.	15-та	1) Планирани број ученика за упис у први разред средње школе за шк.2017/2018 2) Верификовање Пописне комисије за 2016 годину 3) Верификовање Стручног актива за развојно планирање за шк.2016/17 4) Обнављање Уговора о стипендирању са запосленом Наташом Тодовић 5) Извештаја директора за прво полугодиште шк.2016/17 6) Правилник о раду школске медијатеке – библиотеке 7) Разматрање Одлуке о ценовнику образовних услуга за шк 2016/17
31.01.2017.	16-та	1) Усвајање пописа основних средстава за 2016 годину и доношење одлуке/ извештај пред. централне комисије Мирјана Крајиновић Сакан – прилог:отпис, шивени костими, залихе материјала; 2) Измена Финансијског плана за 2016 годину; 3) Усвајање Финансијског плана за 2017 годину и доношење одлуке/извештај Зорица Матовић, шеф рачуноводства – прилог Финансијски план за 2017 годину;

		<p>4) Информисање ШО о раду стручних тимова: тим за професионалну оријентацију; тим за социјалну заштиту и подршку ученицима; тим за спречавање насиља, злостављање и занемаривање; извештај о извршеним истематским прегледима ученика;</p> <p>5) Писмено обраћање наставника Љубише Николића школском одбору;</p>
27.02.2017.	17-та	<p>1) Усвајање Финансијског извештаја за 2016 годину и доношење одлуке о усвајању(прилог:финансијски извештај о приходима, расходима, обавезама и стању свих рачуна (31.12.2016) у 2016 години;</p> <p>2) Корекција Финансијског плана за 2017 годину на основу добијених Решења из Градске управе (прилог: коригован ФП за 2017 годину);</p> <p>3) План Јавних набавки у 2017 години(прилог: табеларни приказ);</p> <p>4) Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода БШ“Димитрије Парлић“ Панчево</p> <p>5) Извештај директора о аплицираним пројектима по расписаним конкурсима</p> <p>6) Допуна Годишњег плана рада школе за шк.2016/2017 годину у делу Ученичке секције за народно певање и народни оркестар</p> <p>7) Период одсуства директора ради неге ужег члана породице – доношења решења;</p> <p>8) Разно: - информација о дописима наставника Николић Љубише Школском одбору и узвраћен одговор; - информација о поступку поновљеног пописа Гришкових костима; протекле и предстојеће активности школе.</p>
20.06.2017.	18-та	<p>1) Међународно такмичење у Италији „Премио Рома“ од 04. до 07. јула 2017. године – упућивање запосленог на службени пут у иностранство</p> <p>2) Корекција Финансијског плана: пренамена по контима</p> <p>3) Финансијски извештај о ФБШС</p> <p>4) Правилник о начину коришћења, чувања и поступања, поступку издавања балетске опреме БШ „Димитрије Парлић“</p> <p>5) Правилник о канцеларијском и архивском пословању</p> <p>6) Допуна статута везана за упис ученика у школу и иста допуна за Правилник о ванредним ученицима</p> <p>7) Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе област 3 „Постигнућа ученика“</p> <p>8) Висина родитељског динара за редовне ученике школе и утврђивање висине стварних трошкова школарине за ванредне ученике основне школе за школску 2017./2018. годину</p> <p>9) Ценовник готовог прозвода и образовних услуга у оквиру Проширене делатности за школску 2017/2018. годину</p> <p>9) Поступање по наложеној мери Записника о ванредном инспекцијском прегледу просветне инспекције Града Панчева.</p>
14.07.2017.	19-та	<p>1) Разматрање мера број 2 и број 3 за отклањање незаконитости по Записнику о ванредном инспекцијском надзору бр.VIII-41-614-28/2017.</p> <p>2) Обавештење Секретаријата за јавне службе и социјална питања а у вези затраженог мишљења везано за накнаду трошкова судског спора за мобинг</p> <p>3)Финансијски извештај балетског такмичења „Костадинка Дина Николић“</p> <p>4) Извештај о приходима и расходима сопствених прихода за период од 01.01. до 30.06.2017.</p> <p>5) Решење о годишњем одм. директора за период од 17. 07. - 11.08.</p>

5.7. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља Основне балетске школе «Димитрије Парлић» радио је у седницама заказаним према пословнику Савета родитеља а разматрао питања из своје надлежности према плану и програму рада за период и школску 2016/2017. годину. Председник Савета родитеља радио је у саставу

Бранислава Марјановић Мрдић – председница

Тома Драгана - заменик председника

Мирјана Крајиновић Сакан – записничар

Савет је чинило укупно __ родитеља.

- Разрешено мандата старе чланове и именовано нове
- Упознао се са планом рада за нову школску годину
- Предложио висину родитељског динара – ђачког фонда
- Избор представника родитеља из реда Савета родитеља за члана Школског одбора
- Предлагао екскурзије, посете и рекреативну наставу ђака
- Предлагао уџбенике, изборне и факултативне предмете за наредну школску годину
- Предлагао намену средстава родитељског динара и сопствених прихода школе
- Усвајао извештај о активностима школе
- Усвајао извештај о утрошеним средствима родитељског динара и сопствених прихода
- Дискутовао о унапређењу наставе дајући своје предлоге директору и школском одбору за набавку опреме
- Усвајао извештај о Самовредновању рада школе и извештај о реализацији Школског развојног плана

Датум одржавања	Број седнице	Дневни ред
15.09.2016.	I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верификација чланова савета родитеља, избор записничара, избор председника и заменика председника савета родитеља 2. Упознавање нових чланова савета са надлежностима (чл.58 ЗОСОВ) и са Пословником о раду Савета родитеља БШ “Д. Парлић“ 3. Разматрање Извештаја о васпитно образовном раду школе за шк.2015/16. 4. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе у школској 2016/17. год. 5. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада и обезбеђивање средстава за виши квалитет образовања 6. Обавештење о проширењу просторија за потребе средње школе
25.10.2016.	II	<ol style="list-style-type: none"> 7. Извештај са састанка у градској управи о иницијативи родитеља за обезбеђивање средства доградње школе 8. Разматрање Извештаја директора о свом раду на крају шк.2015/16. 9. Разматрање Летописа школе за шк.2015/16. 10. Разматрање Развојног плана балетске школе за период од 2016/17. до 2020/21. 11. Учешће ученица школе у професионалној представи позоришта КПГТ-а „Тајна црне руке“ (ученице СБШ) и сарадња са Народним позориштем (ученице ОБШ) 12. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада и обезбеђивање средстава за виши

		<p>квалитет образовања: куповина књига на сајму, куповина компјутера информатички кабинет</p> <p>13. Зимска екскурзија на Гучево од 30.12.2016. до 09.01.2017.</p>
27.05.2017.	III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог изборних предмета у шк.2017/18. (члан 58 став 4 ЗОСОВ-а) 2. Предлог избора уџбеника у шк.2017/2018. (члан 58 став 4 ЗОСОВ-а) 3. Разматрање Извештаја о самовредновању школе област 3 – Постигнуће ученика(члан 58 став 5 ЗОСОВ-а) 4. Разматрање намене средстава родитељског динара и проширене делатности школе - извештај (члан 58 став 6 ЗОСОВ-а) 5. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада и обезбеђивање средстава за виши квалитет образовања (члан 58 став 7) 6. Извештај о условима рада школе (члан 58 став 8) 7. Извештај о реализованим програмима школе и одобреним пројектима по конкурс за 2017 годину 8. Извештај о реализованој настави у природи (Дивчибаре) и зимској екскурзији (Гучево); давање сагласности на програм летње екскурзије (Гучево) 9. Разно – информације о дописима упућеним председници савета родитеља
19.06.2017.	IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансијски извештај о реализованом Фестивалу Балетских школа Србије и спецификација трошкова „Премии Рома“4-7 јула 2017. 2. Предлог висине родитељског динара за редовне ученике школе и утврђивање висине стварних трошкова школарине за ванредне ученике основне школе за школску 2017/2018.годину. 3. Предлог ценовника готовог производа и образовних услуга у оквиру Проширене делатности за школску 2017/2018. годину. 4. Разно

5.8. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент БШ „Димитрије Парлић“ је школске 2016/2017 функционисао на један леп и практичан начин. Сам план рада истог, донели су чланови парламента и самим тим, његово испуњење је било олакшано, јер је пратило жеље и идеје самих ученика. Сарадња између свих ученика у парламенту је била одлична, као и сарадња са координатором парламента, управом, психологом и свим наставницима школе.

1. Председник парламента - Сара Крстевски
Заменик- Александра Мрдић
Записничар- Андријана Живанов
Представници за ШО- Сара Крстевски, Александра Мрдић
Развојно планирање- Сара Крстевски
Самовредновање- Андријана Живанов
Тим за социјалну подршку- Сара Крстевски

Представници за парламент:

ош

III 1- Сара Савановић и Анђелија Врачевић

III 2- Софија Дангубић, Теодора Остојин

IV1- Јелена Чечовић и Дарио Крајњан

IV2- Јована Казаков и Марта Душ

III ни- Лаура Ереш и Тијана Дадић

IV ни- Теодора Ристич и Кристина Вренчев

Сш

I 1 и I 2- Анђелија Трајчић и Лидија Милановић

II 1 и II 2-Јована Радосављевић и Марија Седмаков

III1 и III 2- Александра Мрдић и Сара Крстевски

Почетком другог полугодишта, колегиница која је била координатор ученичког парламента, Александра Малијар, одлази на трудничко боловање, и исто задужење преузима Ристић Теодора.

Од 15 , планираних активности за текућу школску годину, није остварена само једна , а и та једна због немогућности усаглашавања времена свих заинтересованих ученика, наставника гимнастике и временских прогноза(више пута договорано, па из набројаних разлога долазило до отказивања)

Осталих 14 тачака у плану су испуњене, и то су:

- избор председника, заменика председника и записничара, представника за школски одбор, представника из сваког одељења за сам парламент
- доношење пословника о раду ученичког парламента
- доношење плана о раду ученичког парламента
- упознавање са Повељом УН о дечијим правима
- организација дана у природи , заједно са координатором и наставницима школе
- организација Заједничког доручка ученика уз едуковање о здравом начину исхране уз помоћ координатора парламента
- почетак рада књижевне секције у сарадњи са наставницима српског језика и координатора
- постављање ИНФО табле за ученике у школи
- давање предлога о организацији ученичких екскурзија
- прављење Паноа за просторије школе
- организација заједничких радионица (разговора) о актуелним темама уз помоћ координатора парламента и по потреби психолога школе.
- давање предлога о начинима уређивања свлачионице за ученике
- давање предлога о начинима одржавања хигијене у школи
- упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика

Датум одржавања	Број седнице	Дневни ред
07.09.2016.	ПРВА	1. Избор председника, заменика председника и записничара, представника за ШО и представник из сваког одељења за ђачки парламент 2. Упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика
28.10.2016.	ДРУГА	1. Доношење пословника о раду ђачког парламента 2. Договор у вези предстојећих концерта 3. Упознавање са повељом УН о дечијим правима 4. Прављење плана о раду ђачког парламента за шк.2016/17
13.02.2017.	ТРЕЋА	1. Почетак рада књижевне секције у сарадњи са координатором парламента и предметним професорима Српског језика и књижевности 2. Постављање инфо табле за ученике у школи са информацијама о предстојећим активностима 3. Организација заједничких радионица о актуелним темама
03.03.2017.	ЧЕТВРТА	1. Давање предлога о начинима уређивања свлачионице за ученике 2. Давање предлога о начинима одржавања хигијене у просторијама школе 3. Заједнички доручак, уз едуковање о здравом начину исхране 4. Дан у природи
05.06.2017.	ПЕТА	1. Изборни предмети у ОШ за школску 2017/2018 2. Факултативни предмети у СШ за школску 2017/2018 3. Узбор уџбеника за школску 2017/2018 4. Договор о датумима за израду паноа ученика о Протоколу против насиља, и о Дану у природи

Извештај сачинила Теодора Риситић – координатор парламента

5.9. ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Током првог полугодишта чланови Тима су имали две седнице са следећим дневним редом:

Датум одржавања	Број седнице	Дневни ред
01.09.2016.	ПРВА	1. Верификација чланова Тима 2. Избор председника Тима 3. План рада Тима за школску 2016/2017
04.11.2016.	ДРУГА	1. Обавештење прослеђено од стране Секретаријата за јавне службе и социјална питања Одељење просветне инспекције Тиму за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Закључак: У погледу дописа који је прослеђен Тиму донет је следећи закључак: Одбацује се у потпуности представника Љубише Николића, која се односи на занемаривање и злостављање подносиоца представке од стране директора Крга Татјане и административног радника Крајиновић Сакан Мирјане.
24.03.2017.	ТРЕЋА	1. Избор члана тима за школску 2016/17 2. Избор председника тима 3. Активирање Тима везано за ученицу Ј.Ш.

Закључци седница:

1) Током школске 2016/2017 године чланови Тима били су: Ристић Теодора, Миона Барбул (председник Тима од 24.03.2017., Крајиновић-Васић Каја (председник Тима до 24.03.2017., Мирјана Крајиновић Сакан (записничар Тима), Ивана Пезељ, Мирослав Тодоровић и Небојша Поповски (нови члан Тима од 24.03.2017.).

2) У односу на обавештење прослеђено од стране Секретаријата за јавне службе и социјална питања Одељење просветне инспекције Тиму за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Тим је донео одлуку да се у потпуности одбацује представка Љубише Николића, која се односи на занемаривање и злостављање подносиоца преставке од стране директора Крга Татјане и административног радника Крајиновић Сакан Мирјане.

3) Тим је реаговао на сазнања о ситуацији ученице средње школе (Ш.Ј.) и упутио допис за хитно реаговање Центру за социјални рад Панчево.

4) Током школске године Тим је континуирано спроводио и следеће активности:

-обавештавање свих учесника у животу школе, непосредних и посредних, о основама азаштите ученика и деце постављањем штампаног материјала на видна места

-упознавање родитеља са захтевима, потребама, циљевима и начину рада Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања

-упознавање ученика са захтевима, потребама, циљевима и начину рада Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања

Селокупан рад Тима био је усмерен ка ставрању сигурног и подстицајног окружења неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Извештај сачинила МА Каја Крајиновић Васић

5.10. ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Извештај о раду Тима оформљен је за период првог полугодишта у складу са циљевима и активностима Тима које су донети Планом рада тима.

Током првог полугодишта чланови Тима су континуирано опсервирани и идентификовали ученике са одређеним социјалним потрешкоћама и потребама и имплементирали следеће активности у циљу побољшавања живота и рада ученика.

1. Током првог полугодишта идентификовани су ученици који потичу из социоекономских скромнијих породица те је школа за њих, уз сарадњу кројачице школе Ане Анкуцић и директора школе Татјане Крге, обезбедила бесплатну опрему за вежбање (5 трикоа за ученике основне школе и 4 трикоа за ученике средње школе) као и балетске патике које су у школу донете као поклон балерине Исидоре Марковић (подељено је укупно 5 шпиц патика и 2 пара меканих патика ученицима средње школе).
2. Психолог Каја Крајиновић Васић радила је психолошко-саветодавну помоћ са ученициом средње школе и њеном породицом због проблема у понашању (активности записане у радној свесци и записницима психолога).
3. При упису у школску 2016/2017 годину уз попуњене пријавне обрасце школа је сагледала које породице имају минимална новчана примања, примају дечији додатак или живе од социјалне помоћи и те ученике ослободила плаћања месечног ученичког фонда.

Извештај сачинила МА Каја Крајиновић Васић

5.11. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима су радили у следећем саставу:

- 1.Татјана Крга-директор школе – руководиоц тима
3. Александра Малијар –наставник школе
4. Мирослав Тодоровић-наставник школе
- 5.Клара Керекеш–стручни сарадник школе
- 6.Снежана Илић -представник Школског одбора
- 7.Бранислава Марјановић - представник Савета родитеља

Подручја вредновања:

- РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
- ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У складу са Приручником за самовредновање и вредновање рада школе (Министарство просвете и спорта, Република Србија) можемо закључити да је у области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета критеријуми задовољени на нивоу 4, тј. на највишем нивоу. У односу на то наводимо идуће податке.

РУКОВОЂЕЊЕ (област 7)

Руковођење

Руководилац поседује професионална знања и организационе способности. Редовно се усавршава у области организације и руковођења. О његовом стручном усавршавању у школи постоји план, извештај о реализацији и друге евиденција. Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи и доприноси угледу школе.

Руководилац развија поверење, мотивише и организује тимски рад. Спреман је за преузимање одговорности када мора самостално да донесе одлуку. Омогућава и подржава перманентно стручно усавршавање наставника. Развија самокритичност и одговорност и захтева испуњавање радних обавеза. Уважава различита мишљења и обезбеђује комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању. Конфликтне ситуације успешно превазилази самостално или са сарадницима. Правовремено и адекватно врши информисање свих заинтересованих за унапређивање живота и рада школе. Развија међусобну сарадњу са родитељима, сарађује са Школским одбором у функцији развоја напретка школе, сарађује са другим школама, организацијама, локалном заједницом... Обезбеђује услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу рада Школе. Обезбеђује редовну и благовремену презентацију школе.

Школски развојни план

Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. Развојни план је донет за период од три до пет година. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити, као и то ко ће имати користи од те промене. План активности за текућу годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји план евалуације у коме су дефинисани одговарајући (мерљиви и релевантни) показатељи промена, начин, време и особа задужена за снимање показатеља. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали представници свих интересесних група и већина колектива, и усвојен је на наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација. Планом реализације је обухваћено 50% колектива школе.

Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Присутна је флексибилност у примени планираног програма у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијом. Одступања од плана у реализацији су аргументована и документована анексима развојог плана. У реализацију је укључен велики број особа из различитих интересних група, најмање 50% колектива школе. Ради се тимски. Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно и континуирано, са повратном информацијом. Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују. Планирани резултати су остварени.

Постигнути ефекти су у великој мери усаглашени са очекиваним. Уочавају се и други позитивни ефекти који нису очекивани, а знатно доприносе квалитету развоја школе. Видљиве су промене у квалитету рада школе. Остварене промене иницирају нове циљеве и активности. Процес развоја се наставља и шири и повећава се број наставника и представника других интересних група који су мотивисани за даљи развој школе. Унапређен је квалитет тимског рада и иницирано је формирање других, нових тимова и пројеката.

Обезбеђивање квалитета

У школи се спроводи самовредновање по утврђеним критеријумима плански и редовно. На основу самовредновања, редовно се процењује квалитет рада школе и о томе постоји евиденција. Добијени резултати у самовредновању се анализирају и на основу утврђених приоритета се израђује акциони план који садржи све неопходне елементе и усмерен је на отклањање постојећих слабости. Предузимају се конкретне активности за унапређење рада школе.

Школа подстиче ефикасност и ефективност рада сваког запосленог постављањем прецизних рокова и анализирањем постигнутих резултата. Ефикасност и ефективност рада, индивидуална и тимска, се редовно прате и процењују. Школа има прописане критеријуме за доделу похвала и награда запосленима за остварене резултате. Критеријуми се у потпуности и дословно примењују.

У складу са Приручником за самовредновање и вредновање рада школе (Министарство просвете и спорта, Република Србија) можемо закључити да је у области Постигнуће ученика (област 3) критеријуми задовољени на нивоу 4, тј. највишем нивоу. У односу на то наводимо идуће податке:

ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА (област 3)

Просечна пролазности ученика на класификационим периодима је преко 90%, а на крају школске године 98-100%. Обим ученичких знања и њихова употребљивост у новим ситуацијама изузетно су велики. Ученици су у великом степену оспособљени за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима и њихову примену. Школа бележи константно висок успех ученика на пријемним и квалификационим испитима. Пласман ученика, појединачно или екипно на школским, Републичким, савезним и међународним такмичењима је висок.

Наставници користе разноврсне облике и методе рада, као и сва расположива наставна средства у циљу подизања мотивације ученика за рад. Ученици у високом степену испољавају мотивисаности за самостално стицање нових знања и вештина. Велики број ученика учествује у секцијама, додатним и ваннаставним активностима. Ученици имају изграђене ставове према основим, општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека коа појединца; осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, плуаризму мишљења, равноправности полова, заштити природе, човекове средине и др.

ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА:

1. Направити евиденцију о учешћу ученика у прављењу програма школских ваннаставних активности.
2. У сарадњи са ученичким парламентом и разредним старешинама осмислити начине да се ученици укључе у одабир ваншколских активности.
3. Направити годишњи план смањивања осипања ученика у сарадњи са колективом школе и Тимом за промоцију рада школе

5.12. ТИМ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Стручни тим за Школско развојно планирање радио је у следећем саставу:

1. Татјана Крга – директор
2. Клара Керекеш – стручни сарадник, библиотекар
3. Наташа Тодовић – балетски педагог
4. Мирослав Тодоровић – професор филозофије
5. Светлана Вучинић Стојић - балетски педагог
6. Бранислава Марјановић – из реда савета родитеља
7. Снежана Илић - из реда локалне самоуправе
8. Ања Алексић ђачки парламет

Р.б.	Садржај рада	Носилац задатка	Динамика
1.	Анализа резултата самовредновања и остварености постигнућа акционог плана ШРП за претходну школску годину	Чланови Школског развојног тима	Септембар
2.	Израда Школског развојног плана за период од 2016/17 до 2020/21	Чланови Школског развојног тима	Октобар
3.	Припрема презентације Акционог плана ШРП за Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Чланови Школског развојног тима	Новембар
4.	Припрема и утврђивање: програмских активности за „активан распуст“ – зимски и летњи Међународна такмичења концертне ваннаставне активности	Директор, Председник већа, шефови одсека	Октобар – новембар
5.	Организациони одбор за организацију регионалног такмичења „Костадинка Дина Николић“	Директор, Председник већа, шефови одсека	октобар – децембар
6.	Рад на припреми услова за извођење такмичења: организациони одбор пропозиције такмичења : узраст такмичара; категорије – соло/групна; врста игре – класична / савремена / правилник о раду жирија жири награде (штампане дипломе, уметничке слике са мотивима града Панчева, балетска опрема) спонзори, донатори технички услови (хотел, исхрана, вежбање, сцена) време такмичења сатница и распоред туристичка организација Панчева (водич за разгледање културно историјских споменика, музеја, галерија, цркви, народне баште, АВИБ парк и слично...) округли сто за анализу рада жирија, нивоа такмичења, предлози за измене пропозиција и др.....	Директор, Председник већа, шефови одсека, спољни сарадници, стручни сарадници, родитељи ученика	децембар – март
7.	Реализација такмичења Анализа реализације такмичења Мере унапређења за следећу годину		април – јун

5.13. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ

Тим за промоцију рада школе радио је у саставу:

Ђорђе Дрљан, Сања Фелбапов, Теодора Ристић а поред чланова тима, у рад су се укључили и веома истакли наставници Александар Неагић, Ђуђа Кристијан, Светлана Вучинић Стојић, Ружица Јовановић и Стефан Милић. Рад тима био је континуиран током целе школске године.

1) Током априла месеца урађени су плакати за упис у први разред основне балетске школе. Дистрибуирани су по основним школама општине Панчево, општине Алибунар и града Зрењанина као и доступним паноима за оглашавање. Плакат пријемног испита постављен је на сајту школе и званичним интернет наложима школе – фејс бук, ју тјуб, линкед ин, гугл.

2) Са родитељима ученика старијих припремних група одржани су родитељски састанци маја месеца, где је презентован систем рада у првом разреду ОБШ, наступи ученика на јавним часовима, концертима, осталим ваннаставним активностима и основне ствари о потребној озбиљнијој опреми за рад. Са ученицима који су изразили жељу за уписом у школу, обављен је пријемни испит. Групе састављене од по два члана и вршили су промоцију по основним школама у четвртим и петим разредима.

3) Презентација на ТВ Панчево извршена је септембра и маја месеца

4) Штампани су рекламни флајери за упис у школу

5) На сајту школе редовно су ажуриране информације од значаја за упис у основну и средњу школу

6) Промоције за упис у којима су учествовали и ђаци школе (ИО Алибунар) извршене су у Алибунару, Банатском Карловцу, Владимировцу, Локвама и Иланци.

7) Промоција ИО школе у Зрењанину пропраћена је великим ангажовањем ученика те о њима следи детаљан извештај:



Промоција школе ради уписа у први разред, реализована је за ученике Основне школе „Вук Караџић“ Зрењанин 06. јуна, на сцени Културног центра Зрењанина са почетком у 10 часова. Након претходног договора са поменутом школом, ђаци ове школе су организовано дошли на матине, где је изведен програм у коме су се представили сви разреди наших одељења. Одазив је био добар и резултирао је уписом 11 ученика.

Извештај сачинио Александар Неагић

ВЕЧЕ БАЛЕТСКЕ УМЕТНОСТИ

Вече балетске уметности које је организовао Културни центар Зрењанин 08. јуна, где смо позвани да у оквиру манифестације "Банатска бајка", наступимо са програмом школе, кореографије класичног балета, савремене игре и примењене гимнастике. Током манифестације, остварили смо контакт са Г-ђом Милком Жебељан, која је програмски организатор у Културном центру и да у сарадњи са истим организујемо овај наступ, који је први у низу а биће их још. Наступ је реализован у Градској башти, пријатном и тихом простору (постоји адекватно место за наступ, само је било потребно преношење и постављање пода). Након изведеног програма, одржана је мала промоција школе а заинтересованима су подељени флајери везани за упис у школу.

Извештај сачинио Александар Неагић

МИ ТО РАДИМО НАЈБОЉЕ

Још један у низу наступа Балетске школе, у сарадњи са Културним центром Зрењанина, уприличен је 12.6.2017. године. Издвојено одељење Балетска школа „Димитрије Парлић“ у Зрењанин, по први пут се је имала прилику да се представи свим Зрењанинским основцима.

Пригодан програм кореографија класичног балета и примењене гимнастике приказан је у трајању од 30 минута, на великој сцени Културног центра Зрењанин – који је и организатор програма. Аутори кореографија су наставнице Сања Фелбапов, Јелена Сабљић за класичан балет и Анета Чупић за примењену гимнастику.

Наша ученица трећег разреда, Ана Михајлов водила је целокупан програм. Конферансу је сачинио колега Александар Неагић, који је и емитовао музику и радио технику светла. Колегинца Сања Фелбапов се током извођења програма, обратила основцима и укратко представила рад и програм наше школе. Колегинице Дина Хот и Јелена Сабљић поделиле су „флајере“ за предстојећи упис. Након програма, организатор манифестације нам је уручио *Захвалницу за учешће*.



Извештај сачинио Александар Неагић

5.14. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Извештај о раду Тима оформљен је за период првог полугодишта у складу са циљевима и активностима Тима које су донети Планом рада тима.

Током првог полугодишта чланови Тима су континуирано опсервирани и идентификовани ученике који имају потребу за професионалном оријентацијом и у складу са тим урадили следеће активности прописане планом рада Тима:

Током новембра и децембра месеца ученицима трећег разреда средње школе подељен је упитник за професионалну оријентацију Ирене Кљајевић. Након попуњених анкета и обраде података са ученицима је индивидуално разговарао психолог Каја Крајиновић Васић. Током децембра месеца ученици су похађали предавање о адекватном писању професионалне биографије и њеном значају. Упознали су се и са могућностима које се нуде за наставак школовања у вишим и високим образовним установама.

Са ученицима завршног разреда основне балетске школе на часовима одељенског старешине ученицима је предочен начин рада средње школе (пријемни испит, образовни профили, стручни и предмети опште наставе, опције наставка школовања на високошколским установама, аудиције у балетским трупима).

Извршене су посете заинтересованих ученика основне школе, настави средње школе јер је то најбољи начин упознавања са системом и условима рада. Непроцењив је и разговор са ученицима и наставницима средње школе који су деци били на располагању.

Промоција школе је у великом степену урађена самом афирмацијом школе кроз реализацију Фестивала балетских школа и Балетског такмичења „Костадинка Дина Николић“. Резултат су уписани ученици који износе 45% из унутрашњости.

У току летњег распуста када је део ученика средње школе у сарадњи са родитељима послат на Летњи балетски камп у Врању, ученици су имали прилике да се упознају са предавачима који раде на Институту за уметничку игру и на тај начин се едукују о опцијама уписа како би надоградили своја уметничка знања. Нажалост, овај факултет је приватан те подразумева годишњу школарину.

VI. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

6.1. ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИЈИ

Администратор електронских медија школе је Ана Вуковић. Школа је имала динамичан на рад како током школске године тако и за време зимских и летњих распуста.

Поред актуелних информација о дешавањима у школи, школских докумената на сајту се налази велики број фотографија и видео снимака за културне и јавне делатности школе. Урађен је велики број плаката, постављене (и ажуриране постојеће) биографије балетских уметника, постављени важни линкови и друге важне информације о раду школе.

У главним цртама то изгледа овако:

- администрација сајта школе, објављивање и ажурирање података
- израда флајера и плаката за упис у основну и средњу балетску школу
- поставка документарног филма о Димитрију Парлићу (сајт школе и ју тјуб)
- поставка фотографија и биографије балерине Костадинке Дине Николић
- формирање поља за балетско такмичење КДН и поставка: правилника и пропозиција такмичења, пријаве за такмичење, календара такмичења, биографије жирија, књижице такмичења, резултати такмичења
- поставка школских докумената (годишњи план, годишњи извештај, летопис школе)
- израда плаката и диплома за школско такмичење и објава резултата
- формирање поља за ФБШС и поставка правилника и пропозиција фестивала, пријаве за фестивал, књижице такмичења, резултате фестивала
- израда плаката и диплома за Фестивал балетских школа
- израда плаката за годишњи концерт школе
- поставка фотографија и снимака са републичког такмичења из 2016 на сајту школе и ју тјуб страни школе
- обавештења о добијеним средствима по расписаним конкурсима: Покрајинског секретарија за образовање и Министарства културе и информисања.

6.2. ПИСАНИ И ДИГИТАЛНИ МЕДИЈИ

Новинска кућа "Панчевац"

Сарадња је остварена са уредницима за културне и рубрике за просвету

- ✓ Обавештавање о добијеним средствима Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - заједнице (летњи балетски камп) и Министарства културе и информисања РС (међународно такмичење КДН)
- ✓ Најава/ ретроспектива концерата за Дан школе (децембарски) и годишње концерте (јунски)
- ✓ Најава/ ретроспектива Фестивала балетских школа Србије
- ✓ Најава учешћа ученика на међународном такмичењу у Италији

Следе значајнији објављени чланци:

09. децембар 2016.

КОНЦЕРТИ ПОВОДОМ ДАНА БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ

„ДОН КИХОТ” У ИЗВОЂЕЊУ ОСНОВАЦА И СРЕДЊОШКОЛАЦА

Обележена
стогодишњица
од рођења
Димитрија Парлића

Од наредне године
одржаваће се
такмичење
и за средњошколце

Концерти поводом дана Балетске школе одржани су у четвртак и петак, 1. и 2. децембра, у дворани Културног центра. Ученици приpremних група, основне и средње школе представили су се кореографијом класичног балета и савремене игре, али и народним играма.

Прво вече било је посвећено и обележавању стогодишњице рођења Димитрија Парлића, по коме Балетска школа у нашем граду носи име. Приказан је документарни филм о истакнутом балетском играчу и кореографу, у продукцији школе, сачињен од архивских фотографија и снимака, који су, углавном, из прикитне државне архиве ћерке Билале Парлић Милутиновић. У филму су хронички приказани неки знакови и рад, интрузији значајних уметника с којима је сарађивао, а он се завршава приказом принастанинства дела приказана Парлићевог рада у сали на сав до извођења дела на сцени.

Желели смо да направимо collage од кратких приказа из неких најпознатijих балета, да прикажемо делове из кореографија попут „Ромео и Јулија”, „Копелија”, „Лабудовац”, „Језе-



рић”, које се и данас игра у Народној оперишту, али, значајност, не у доследном оригиналу... Приказали смо и неколико кореографија из савременог опуса... Радио је по целом свету. Занимљиво је да је кореографију за „Ромео и Јулија” из музику Прокофјева урадио први – брвна Татјана Крга, директорка Балетске школе.

Исте вечери су учесници основне и средње школе који похађају одсек класичног балета успешно извели други чин балета „Дон Кихот”, за који је кореографију припремила професорка Ружица Јовановић. Њаци из извођеног одељења у Асибунару гостовали су на концерту, а публика је имала прилику да види и кореографије савремене игре које су припремили афирмисани учесници из Вршца и Београда.

За њих и професоре прошла школска година је била успешна. У организацији школе одржани су републичко такмичење и Фестивал балетских школа Србије у Културном центру, на којима је освојено више награда и признања. Јована Радосављевић, учесница средње школе, на међународном такмичењу у Загребу „Миа Чорак Слањска” освојила је награду у виду петог семинара у Умгу.

– Фестивал балетских школа Србије покренуо само узраст основне школе, али планирамо да наредне године организујемо нови такмичење које ће бити намењено средњошколцима, од 14 до 20 година, и које ће се одржавати бијезално. Носиће име по нашој наставници балета Костадинки Дивић Николић. Желели смо да јој

на тај начин захвалимо за сву љубав према балету коју је пренела на многе генерације, за страњење и допринос који је дала нашој школи, граду и ученицима – објаснила је Татјана Крга.

Дешавијски проблем који оградњава рад школе јесте мањак балетских сала, па се за потребе рада средњошколца простор изнајмљује. Директорка се нада да ће Панчево обезбедити средства за надоградњу постојеће зграде или да ће се наћи нови простор у којем ће услови бити бољи, како деца више не би мењала балет у подруму.

Тог дана када смо разговарале, правила је списак књига којима ће се обогатити школска библиотека. Новац за ту сврху обезбедило је Министарство просвете свим школама.

Кури у саставу Музичке школе „Јован Баундур” Панчево, који је почео 1964. године, 1979. прераста у нову балетску школу, у склопу Музичке школе, а од 1995. школа се одваја и започиње самостални рад. Од 2001. године носи име истакнутог балетског играча и кореографа Димитрија Парлића. Похађале су је многе истакнуте балетерне, попут Ашкен Атавани, Марије Милутиновић, Ружице Јовановић, Светлане Вучковић Стојић, а многи некадашњи учесници школе чланови су театар у земљи и свету... Заједнички за све њих је да никада нису заборавили где су направиле прве кораке, па се увек враћају школи и помажу је на разне начине.

09. јун 2017.

ЗАВРШНИ ГОДИШЊИ КОНЦЕРТ БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ „ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ“

ДЕМОНСТРАЦИЈА РАСКОШИ УМЕТНИЧКОГ ИЗРАЗА

Када је реч о образовању у области уметности, наш град може се, без имало задршке, подичити и свим оним што је у готово четири деценије постојања урадила Балетска школа „Димитрије Парлић“. А за такву тврдњу има довољно аргумената – од успешних и афирмисаних појединаца до безброј деце која су уз игру и све што уз њу иде развијала тело и дух и самим тим правилно градила личност.

На крају сваке школске године пачевачка балетска школа припрењује завршни концерт као круну минулог рада. То ни овог јуна није изостало, а тиме ни сијасет грађоносна, али и виртуозних покрета већ формираних играча, ни симпатичних ситних грешака оних млађих који већ увелико владају сценом, као ни помало збуњених, али раздраганих лица најмлађих.

А шта тек рећи о насмејаним родитељима, бакама, декама, пријатељима...

На завршном концерту полазника Балетске школе „Димитрије Парлић“, који је протеклог викенда, 3. и 4. јуна, уприличен у два чина, сумирано је оно што је током целе године урађено. Представљене су све групе одломцима из класичног балетског репертоара или балетским варијацијама, које се углавном изводе солистички, а понекад и групно.

У таквим приликама најјасније су уочљиви резултати великог труда педесетак запослених у тој установи.

Наши и на иностраним такмичењима

Према речима директорке школе Татјане Крст, у тој установи у сваком моменту образује се око триста полазника између четири и осамнаест година.



– Важно је истаћи да смо ми балетска гимназија, јер имамо предмете као што су српски, филозофија, математика, социологија, психологија, затим клавир или историја костима, као и оне који подразумевају репертоар класичног балета, историјске балске игре, сценске народне игре... Укратко, будуће играче оспособљавамо за бављење и класичном и савременом игром, која је данас кудикамо заступљенија. Због тога пратимо светске трендове и трудимо се да своје ученике пласирамо на сва доступна инострана такмичења – од Румуније, преко Москве, Берлина, Прага, Беча и Будимпеште, до Рима – истакла је директорка балетске школе.

Њена колегиница Наташа Тодовић, педагог класичног балета, надовезује се на ту причу речима да су ученици захваљујући квалитетном раду успели да на међународном нивоу буду раме уз раме са онима из много богатијих земаља.

– Јако је тешко све то финансијски изнети. Само котизације су енорно скупе, а где су хотели, храна, авионски превоз... С тим у вези, веома смо захвални директорки, која је јако посве-



ћена учешћима на конкурсима, одакле готово једино можемо да обезбедимо средства за наступе у иностранству. Ево, рецимо, недавно је наша Јована Милосављевић позвана на престижно такмичење у Риму – навела је Тодовићева.

И поменута Јована је, наравно, наступила на годишњим концертима, заједно с многим другим талентованим ученицима.

Квалитет потврђен и на сцени
Сам програм отворили су они најмлађи (и најслађи) полазници балетског забавишта, и то кореографијом под називом „Петар Пан“. Потом су не-

што старији ученици припремног 3 приказали „Руску игру“, припремно 5 одиграло је „Канон“, а ученици 1 и 2 разреда били су „Морнари“. Трећаци и четвртаци приказали су „Циркус“, нешто млађи ђаци из Алибунара били су „Лутке“, а панчевачки ученици 1 и 2 разреда извели су Штраусову „Елисен-полку“.

Потом су у разним варијацијама раскошни таленат демонстрирали средњошколци Аја Јанковић, Тијана Аћа, Анђела Трајчић, Ненад Иванковић, Катарина Ђукић, Јована Радосављевић, Павела Бланка, Андријана Живанов и Александра Мрдић. За крај прве вечери оста-



вљен је блок одсека народне игре, када су ученици од првог до четвртог разреда извели кола из Баната, Шумадије, Врања и других делова Србије.

И другог дана, у недељу, 4. јуна, публику је чекао богат

новић, Ненад Иванковић, Анђела Трајчић, Аја Јанковић, Катарина Миликовић, Милица Милекић, Александра Мрдић, Андријана Живанов, Бланка Павела, Јована Радосављевић, Лидија Милановић,



програм, који су започели трећаци и четвртаци кореографијом „Паладио“ на музику Вивалдија. Потом су припремно 1 и 2 одиграли Стирлингтов „Fill“ и „Огледало“, а ученици другог разреда делове из балета Петра Иљича Чајковског – „Кричко Орашчић“.

Након тога бином су поново суверено загосподарили средњошколци Тијана Аћа, Страхина Мићић, Ангелина Крста-

Миљана Гарчевић, Сара Павловски, Теодора Перић и Ања Станкић.

Последње три тачке овогодишњег издања завршног концерта одиграле су ученице другог и трећег разреда средње школе на теме „Дон Жуан“ и „Бајадера“. За то су, као и сви претходници, награђене бурним аплаузима публике и жељама да се сличан спектакл што пре понови.

30. јун 2017.

ОДРЖАНО ПРВО МЕЂУНАРОДНО БАЛЕТСКО ТАКМИЧЕЊЕ „КОСТАДИНКА ДИНА НИКОЛИЋ”

ГРАН-ПРИ ЛАРИ РОДРИГЕЗ РИСТИЋ

Балетско такмичење посвећено наставници балета

Тридесет девет учесника представило се у две категорије

Прво међународно балетско такмичење „Костадинка Дина Николић”, у организацији Балетске школе „Димитрије Парлић”, одржано је од 25. до 27. јуна у Културном центру Панчева. Такмичење је настало с циљем да окупи младе балетске наде из бивших југословенских република и покрене сарадњу између школа, позоришних кућа, балетских трупа и академија у региону и шире.

За такмичење се пријавило тридесет девет балетских играча из Панчева, Београда и Новог Сада, а право да учествују, имали су ученици државних и приватних балетских школа узраста од тринаест до осамнаест година. Прве вечери оцењиван је класичан балет, у категоријама од 13 до 16 и од 16 до 18 година, а друге вечери су своје вештине у савременом плесу представили плесачи од 13 до 18 година.

Прву награду у првој категорији класичног балета освојила је Наталија Талић, другу Милена Јанковић, а трећу је заслужио Страхиња Мичић. Гран-при је припао Лари Родригез Ристић. У другој категорији најбоља је била Дејана Бајић, друго место освојила је Александра Мрдић, а треће Андријана Живанов.

Дејана Бајић освојила је још једну награду – за друго место



у категорији савремена игра. Треће место заузеле су Андреа Добрић и Љубица Нешић, које су наступиле као дуо.

Награђеним балетским играчима уручене су плакете и медаље на којима је угравирана silhouette Костадинке Дине Николић. Сви остали учесници добили су дипломе за учешће.

– Већ три године организујемо Фестивал балетских школа Србије за основце. Жеља нам је била да организујемо и једно такмичење за средњошколце, јер они тренутно имају само републичко такмичење које се одвија бијенално. С обзиром на то да ће наредну прилику да се такмиче имати тек 2018. године, ми смо одлучили да реализацију такмичења „Костадинка Дина Николић” започнемо од 2017. године – рекла је директорка Балетске школе „Димитрије Парлић” Татјана Крга.

Костадинка Дина Николић играла је у Народном позоришту скоро тридесет година. Имала је велику играчку каријеру, након које се посветила раду у некадашњој балетској школи „Јован Бандур”, сада „Димитрије Парлић”.

– Назвали смо ово такмичење по нашој наставници балета која је један део каријере посветила педагошком раду и створила темељ данашње панчевачке балетске школе – рекла је Татјана Крга.

Прилику да се обрати гостима, организаторима и учесницима имала је и сама Костадинка Дина Николић, која је с великом захвалношћу рекла да је ово велики дан за њу.

– Овај дан је толико велики да ће остати и када ме више не буде с вама. Моје име у панчевачкој школи остаје с љубављу заувек. Захваљујем балетском колективу мојих ученика, с директорком Татјаном Кргом

на челу, који су осмислили и покренули стварање овог такмичења. Мој вредан и озбиљан рад с талентованом децом врло брзо се показао успешним. Поносна сам на њих и остаће заувек моја велика љубав – рекла је са узбуђењем у гласу Костадинка Дина Николић.

Балетске плесаче је оцењивао жири у саставу: примабалерина, балет мајстор и педагог Ашхен Атаљани, примабалерина Ана Павловић, примабалерина и педагог Регина Крижај (Словенија), кореограф, педагог и професор Института за уметничку игру Исидора Станишић и први солиста балета Народног позоришта у Београду, кореограф и професор на Институту за уметничку игру Александар Илић, док је секретарка жирија била Светлана Вучинић Стојић, балетски педагог у БШ „Димитрије Парлић”.

Уметнички часопис "СТЕП АРТ"

- ✓ Слање вести о културним дешавањима у школи и успесима ученика на такмичењима **РТС и РТВ**
- ✓ Праћење / интервјуи за такмичење „КДН“ (присуствовање Гала вечери – додели награда) **РТ Панчево**
- ✓ Гостовање у јутарњем програму ради давања информација о упису у балетску школу – почетак школске године;
- ✓ Гостовање у јутарњем програму ради најаве концертних, фестивалских, такмичарских и других концертних активности школе;
- ✓ Интервјуи запослених у време реализације концерата / такмичења / изложби;
- ✓ Гостовање на радију у емисији културе коју води Г-ђа Иванка Соломоновић (директор, наставници, ученици).

VII. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СТРУЧНИМ УДРУЖЕЊИМА

7.1. ДРЖАВНИ ОРГАНИ

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Унос података у информациони систем „Доситеј“
- Тражење мишљења о актуелним проблематикама у школи
- Подаци о реализованом пријемном испиту за упис у средњу школу

Министарство омладине и спорта

- Учешће на конкурс „Доситеја“ за таленте у 2016 години

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине – националне заједнице

- Конкурси за финансијска средства за набавку школске опреме, активног распуста
- Извештај (финансијски и наративни) о реализованом пројекту
- Захтеви за полагање испита за лиценцу
- Планирани број ученика за упис у средњу балетску школу у наредној школској години
- верификација новог школског простора
- статистички подаци, извештаји по захтеву и слично

Школска управа Зрењанин

- документација везана за преузимање запослених (технолошки вишкови и допуна норме)
- захтеви за средства запослених на боловању и запослених на замени
- захтеви за средства ангажованих по Уговору о извођењу наставе
- награда ђаку генерације : књига и кутија са позлаћеним медаљонима са утиснутим значајним личности Србије – спонзор Новинско предузеће „Политика“)

7.2. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Секретаријат за јавне службе и социјална питања

Редовна сарадња са „Секретаријатом за јавне установе и социјална питања“ је основ за квалитетно и успешно функционисање школе. Секретар службе је Гордана Николић. Помоћник секретара за основно и средње образовање је Љубица Цветановић; Већница за просвету је Татјана Божић. Референт за финансије је Наташа Балог. Редовна сарадња се састојала из:

- потраживање материјалне трошкове школе за сваки месец
- превоз запослених
- средства за обезбеђење ученика
- средства за набавку опреме (традиционални музички инструменти)
- јубиларне награде запослених
- накнада за породилско одсуство
- солидарна помоћ за запослене који су непрекидно дуже од три месеца на боловању
- осигурање ученика средње школе
- обезбеђење средстава за хигијенску контролу објекта и пијаће воде (Завод за јавно здравље)
- обезбеђење средстава за трошкове грејања и закупа школског простора средње школе
- обезбеђење средстава за капиталн инвестиције школског објекта (спољна столарија)
- укључивање школе у пројекте града (семинари, конкурсни, хуминитарне и еколошке акције итд)
- средства за стручно усавршавање запослених
- предлог финансијског плана за наредну годину
- ђак генерације средње школе

7.3. ИНСПЕКЦИЈА

Просветни инспектори Града Панчева који су вршили надзор школе у шк.2016/17:

- Виолета Текијашки, инспектор
- Миодраг Крудуљ, инспектор

Поред редовног инспекцијског надзора на почетку школске године а који проверава припремљеност школе за рад у шк.2016/17, вршени су и ванредни инспекцијски надзори по представкама Групе грађана и Љубише Николића.

Просветне саветнице Школске управе Зрењанин које су вршиле надзор школе у шк.2016/17:

- Весна Поповић, просветна саветница
- Ана Божиновић, просветна саветница

Вршена су два надзора по представкама: 1) Групе грађана 2) Љубише Николића

Буџетска инспекција Града Панчева је извршила надзор на основу анонимне пријаве по предмету „Контрола наменског и законитог коришћења средстава и материјално финансијског пословања Балетске школе „Димитрије Парлић“ Панчево за период 01.01.2016.-31.12.2016.“

Надзор се састојао у достави тражене документације у периоду од 19.01.2017. Рок за доставу Записника померен је два пута (обимност посла, годишњи одмори) а по обавештењу инспектора Записник ће се доставити до 30. септембар 2017. године. Надзор је извршио Срђан Јелисавчић, шеф буџетске службе Града Панчева.

Инспектори СУП-а су на основу представке Љубише Николића имали две посете школи ради утврђивања чињеничног стања. Тим поводом је и позвано неколико радника школе за давање Изјава. Школа је инспектору доставила и мишљења Министарства просвете јер су везана за предмет. Након утврђеног стања, представке су одбачене.

Завод за јавно здравље. У сарадњи са локалном самоуправом, школа је имала редовне прегледе хигијенског стања објекта и проверу квалитета пијаће воде. Оцена је задовољавајућа али је дат и предлог побољшања у смислу замене дотрајале столарије, санирања влаге и обнове спољне фасаде. Школа је усвојила предлоге али због финансијских и временских ограничења, фасада школе није могла бити обновљена док је столарија замењена а подрумски простор саниран од влаге.

УКУПНО:

Просветна инспекција - 6 надзора, 6 наложених и отклоњених мера,
Просветни саветник – 2 надзора, препоручене мере
Завод за јавно здравље – 4 надзора, 3 препоруке
Заштитник грађана – 1 предмет, 1 препорука
Повереник за информације од јавног значаја – 2 предмета, нема мера

ТРАЖЕНО МИШЉЕЊА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Везано за многобројене представке које су упућене просветној инспекцији и просветим саветницима, школа се обратила министарству за тумачење по предмету (организација наставе за часове репертоара класичног балета, реп.савремене игре и репертоара народне игре) , Школа је добила одговор и његову детаљнију обраду у циљу даљег законског поступања:

I. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је покренуло иницијативу за иновирање наставног плана и програма за образовне профиле *играч класичног балета, играч савремене игре и играч народне игре*. Циљ иновирања је да се унапреди план, програм и начин реализације и усклади са савременим принципима уметничког образовања. Наставу треба реализовати поделом одељења на групе уз индивидуализацију када је то потребно. Усвајањем новог наставног плана и програма биће прописани облици рада који обезбеђују реализацију плана и програма и постизање исхода уз поштовање оптимизације ресурса. Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе прописује се број запослених у школи и запошљавање нових наставника би тражило анализу ефеката на образовни систем у свим његовим сегментима.

II.

Министарству просвете, науке и технолошког развоја обратили сте се захтевом за тумачење Правилника о наставном плану и програму за средњу балетску школу („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 10/13) у делу који се односи на организацију наставе по предметима кроз поделу одељења у групе.

Са циљем прибављања стручног мишљења, Министарство је од Завода за унапређивање образовања и васпитања затражило мишљење о начину реализације Наставног плана и програма за образовне профиле *играч класичног балета, играч савремене игре и играч народне игре*.

На основу мишљења које смо добили од Завода за унапређивање образовања и васпитања, обавештавамо Вас о следећем:

Правилник о наставном плану и програму за средњу балетску школу у делу који се односи на организацију наставе по предметима кроз поделу одељења на групе, предвиђа могућност организовања наставе и индивидуално и групно.

Анализа наставних програма ових предмета говори у прилог чињеници да су групне кореографије у односу на индивидуалне заступљене у већем проценту.

Из циљева и упутства за реализацију наставних програма горе наведених предмета произилази да се овим предметима жели постићи подизање нивоа играчке технике кроз синхронизацију групног извођења као и да је акценат на групном и индивидуалном раду ученика уз подстицајућу улогу наставника. Пракса такође говори у прилог групне реализације наставе уз њену индивидуализацију тамо где за то постоји програмски захтев.

Сходно горе наведеном, мишљења смо да настава из предмета Репертоар класичног балета, Репертоар савремене игре и Репертоар народне игре треба да се изводи групно уз индивидуализацију на самом часу, а према кореографији која се тражи.

Када су у питању факултативни предмети, садржај и начин реализације ових програма као факултативних, зависи од интересовања ученика и предмет су конкретизације стручних тела школе.

Датум	Назив инспекције	Врста контроле	Предмет контроле	Број наложених мера
28.09.2016. (10-12,30)	Просветна инспекција Града Панчева	Ванредан инспекцијски надзор	<u>Представке Групе грађана (7):</u> -представка бр.2/2016 од 24.08.2016. -представка бр.3/2016 од 24.08.2016. -представка бр.4/2016 од 24.08.2016. -представка бр.5/2016 од 24.08.2016. -представка бр.9/2016 од 24.08.2016. -представка бр.10/2016 од 24.08.2016. -представка бр.11/2016 од 24.08.2016.	1 мера , отклоњена је.
19.10.2016.	Просветна инспекција	Обавештење	Представка Љубише Николића која се односи на занемаривање и злостављање од стране директора Татјане Крге и административног радника Мирјане Крајиновић Сакан.	Одбачено.
28.10.2016.	Просветни саветници Школске управе Зрењанин	Ванредан инспекцијски надзор	Обједињене уступљене предмете - жалбе Групе грађана на рад балетске школе у Панчеву	Нема. Дата је препорука.
28.11.2016.	Просветна инспекција	Редовна контрола	Припремљеност школе за рад у школској 2016/17.	4 мере, отклоњене су
09.12.2016.	Просветна инспекција	Ванредан инспекцијски надзор	Верификација новог простора Школе у Панчеву на адреси Димитрија Туцовића бр.2	Испуњени су прописани услови за давање решења – верификације нових просторија.
12.12.2016.	Просветна инспекција	Ванредан инспекцијски надзор	Утврђивање чињеница из пријаве запосленог Љубише Николића	Нема.
25.05.2017.	Просветна инспекција	Ванредан инспекцијски надзор	Поднесак Љубише Николића – четири (4) поднеска	3 мере. Мера бр.1 отклоњена Мера бр.2 и 3 су условљене и у коначности одбачене контролним записником.
21.10.2016.	Заштитник грађана Града Панчева	Притужба Данијеле Јокић	Жалба на неправилност у раду балетске школе	Нема. дата је препорука
25.08.2017.	Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	Ванредно.	Изјашњавање о наводима жалбе Љубише Николића	Нема.

01.11.2016.	Завод за јавно здравље Панчево	Редовна контрола	Хигијенско стање објекта	Нема мера. Стање: ЗАДОВОЉАВА Препоруке: - реновирати фасаду - заменити прозоре и врата - санирати влагу у зидовима
27.03.2017.	Завод за јавно здравље Панчево	Редовна контрола	Хигијенско стање објекта	Стање: ЗАДОВОЉАВА
06.04.2017.	Завод за јавно здравље Панчево	Редовна контрола	Хигијенска исправност воде за пиће	Нема.
16.06.2017.	Завод за јавно здравље Панчево	Редовна контрола	Хигијенска исправност воде за пиће	Нема.

7.4. ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Основне школе

Ученици основних школа на територији општине Панчево редовно су позивани ради посете отвореним културним активностима школе важним и за град: Школско такмичење, Фестивал балетских школа Србије, Такмичење „КДН“. У школе су слати позиви и рекламни плакати.

Промоције за упис у први разред основне школе одржане у Панчеву, Зрењанину и у Алибунару.

БШ "Лујо Давичо" Београд, БШ у Новом Саду, Балетска школа „Раичевић“

Овогодишња сарадња била је везана организовањем Фестивала балетских школа где су се одазвале две школе са великим бројем ђака. Утврђена је и обавезна варијација републичког такмичења 2018 за основношколски узраст и решено финансирање израда обавезних варијација за савремени одсек средње школе. Поред овога одржан је и састанак у БШ у Новом Саду који је претходио реализацију Фестивала а имали за циљ побољшање пропозиција фестивала. Организатор састанака је била директорка Сања Вучуревић. Школе су такође имале пријављене такмичаре за такмичење „КДН“.

Институт за уметничку игру – Београд

Сарадња са факултетом реализована је кроз неколико видова:

- сарадња у реализацији одласка ученика на летњи балетски камп у Врању
- школовање педагога школе на одсеку за балетску педагогију
- учешће професора факултета у жирију такмичења у организацији школе
- остварене су међусобне посете на Дан установа

7.5. КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ

„Културни центар“ Панчево

Укупно одржано 9 самостална концерта – концерти за дан школе (2); школско такмичење (1); фестивал балетских школа (1); годишњи концерти школе (2) јуна месеца; Балетско такмичење Костадинка Дина Николић (3). Коришћење простора – накнаде, регулисано је Уговором у смислу 50% од продатих улазница иде КЦ Панчева а 50% школи. Изузетак је надокнада за ФБШ и КДН који је плаћен у целости од котизације односно средстава добијених пројектом како би улаз био слободан. Све концертне активности реализоване су веома успешно.

„Културни центар“ Зрењанин

Реализована су 2 концерата (1 у децембру, 1 у јуну). Коришћење је регулисано уговором. Техничку подршку су реализовали наставници издвојеног одељења школе. Ученици матичне школе и ИО у Алибунару су гостовали на концерту у децембру са програмом који је претходно изведен у Панчеву.

Народно позориште

На позив в.д. директора балета Г-дина Константина Костјукова, ученице основне школе позване су на аудицију ради укључивања у делу извођења балета „Дон Кихот“. Позив је уследио након што је на иницијативу проф. Светлане Бучевац и сарадњом са нашом бившом ученицом – солисткињом балета Народног позоришта Татјаном Татић, затим прваком балета Народног позоришта Јовицом Бегојевим. Проф. Светлана је уз сарадњу корепетитора проф. Миливоја Илића током септембра одржала велики број проба на којима је постављена оригинална кореографија *Аморета*. Аудиција је реализована 8. октобра 2016. године.

Комби превоз до позоришта и назад организовала је Школе а ученице које су положили аудицију сутоком године одлазиле на пробе и играле у представама током школске године. Ово је први пут да је остварена оваква врста сарадње а што се може захвалити нашој бившој ученици Татјана Татић која је члан и солиста ансамбла балета Народног позоришта у Београду.

Ученице које су приступиле аудицији су Софија Дангубић, Сара Савановић, Јелена Крстић, Невена Митровић, Ангелина Крстановић, Марта Душ, Јелена Чечовић, Јована Казаков, Милица Сремац и Јована Перић. Наставнице које су водиле децу у позориште су Ружица Јовановић и Катарина Милинковић.

У сарадњи са позориштом на молбу школе, одобрено је снимање а касније и вежбање за припреме одласка на такмичење *Премии Рома Данца*.

Током јула месеца, учешће у раду жирија КДН потврдила је примабалерина Г-ђа Ана Павловић.

Национални ансамл „Коло“

Током школске године остварене су две посете ученика са одсека народне игре – једна у првом и једна у другом полугодишту. Концерти су одржани у УК „Владо Дивљан“ Београд а карте су биле гратис. Посету је водио наставник Стефан Милић. Школу је децембра месеца посетила управа „Коло“ у жељи да направи промоцију у Школи и Културном центру Панчева.

7.6. СТРУЧНА УДРУЖЕЊА

Удружење балетских уметника Србије

У првом полугодишту сарадња је била везана за заједничке манифестације обележавања 100 година од рођења Димитрија Парлића. Школа је уступила филмски материјал на коришћење удружењу.

Такмичење КДН посетила је секретар удружења Г-ђа Славица Штрљић која нам је честитала на организацији такмичења.

Заједница музичких и балетских школа Србије

Седнице скупштине се одржавају 2 пута годишње . Наша школа има 2 делегата уз директора школе. Рад ЗМБШ Србије огледа се у заступању интереса музичких и балетских школа према министарству просвете као и другим сегментима које удружење ради:

- прелози школе за измене и допуне правилника о цени услуга
- организације стручних трибина и скупова
- прикази стручних књига
- организовање лиценцираних семинара стручног усавршавања
- организација републичког такмичења и поверавање улоге домаћина такмичења
- именовање чланова жирија републичког такмичења
- ради, предлаже измене и допуне постојећих правилника (све врсте материје)
- категоризује такмичења у земљи и иностранству

Везано за категоризацију такмичења и улазак у листу рангираних такмичења Министарства просвете, науке и технолошког развоја (календар такмичења), Школа је затражила категоризацију следећих такмичења почевши од шк.2017/18 :

- Premio Roma Danza (први ранг)
- Такмичење „КДН“ (други ранг)

Везано за реализована такмичења (ФБШС и КДН) школа је Извештај о реализацији и резултатима такмичења проследила СМБШС како би се подаци објавили на сајту заједнице.

VIII. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

8.1. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Врсте, изворе и расподелу сопствених прихода школе, регулише Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода. Пратећи финансијског плана проширене делатности, у оквиру наведеног, табеларни приказ за шк.2016/17. изгледа овако:

ВРСТА	ПРИХОДИ	НАМЕНА
Припремни разреди и балетско забавиште	приходи остварени од месечне накнаде	<ul style="list-style-type: none"> - накнада ангажованим наставницима - накнада за додатне послове адм.фин.раднику и шефу већа играч.предмета - годишња школарина на ИУИ - најам дворане КЦ за школско такмичење - наставничка опрема за рад - ауторски хонорари
Ванредни ученици	приходи остварени од накнаде ученика за услуге школе	<ul style="list-style-type: none"> - ученичке евиденције - опрема за ученике - књиге за ученике - одржавање школске опреме - превоз ученика на међународно такмичење - хигијенска средства - репрезентација
Најам костима	приходи остварени од издавања костима	<ul style="list-style-type: none"> - материјал за костиме - украси за костиме - одржавање костима - потрошни материјал за шивење - опрема за економат
Коцерти	приходи остварени од продаје карата	<ul style="list-style-type: none"> - новогодишњи пакетићи за децу запослених - награде запосленима за остварене резултате на такмичењима - превоз ученика на концерте, аудиције, посете и јавне наступе - поклон књиге за ученике школе - стручно усавршавање запослених - репрезентација за Дан школе - дневница за иностранство - осигурање за пут у иностранство
Котизације за такмичења у организацији школе	приходи остварени од уплате котизација	<ul style="list-style-type: none"> - најам дворане културног центра - поклон сувенири за жири - декор сцене цвећем - штампа плаката, диплома, књижица - штампа фотографија великих формата - ауторски хонорари за жири, секретара и тонс.кабина - храна и вода за учеснике; репрезентација за госте - медаље - превоз и смештај члана жирија из иностранства - светло
Продаја шивених костима / продаја уџбеника и друго	прих. остварени од продаје	Није било.

IX. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

9.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

- Календар васпитно образовног рада за школску 2016/2017.годину за ученике основне и средње школе реализован је по донешеном плану. Одступања није било сем у делу рада ученика за време **пролећног распуста** када су се ученици ангажовали на часовима додатне наставе а по предлогу Стручног већа играчких предмета школе.
- Додатна настава је организована за припрему ученика за предстојећа такмичења.
- Испоштовани су дани верских празника.

ПРИЛОГ УЗ ИЗВЕШТАЈ:

- Календар основне и средње школе за шк.2016/17.
- Извештаји о раду предметних наставника школе

М.П.

Председник школског одбора
Светлана Вучинић Стојић