

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА
ОСНОВНЕ БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ
“ДИМИТРИЈЕ ПАРЛИЋ”
П А Н Ч Е В О

ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Почеци балетске уметности у Панчеву датирају од пре другог светског рата. Балетски течај почиње са радом 1950. Године у саставу ондашње музичке школе – у просеку је бројао од 70 до 80 полазника. Године 1961. је за потребе саграђена балетска сала у истој згради. Крајем седамдесетих, своја богата искуства преносили су солисти балета Чедомир Драгичевић и Магдалена Јањева. Школске 1978/1979. године, течај балета преузима **Косијагинка Дина Николић**, ученица чувене Нине Кирсанове и једна из плејаде врских балерина одшколованих првих генерација ученика Балетске школе „Лујо Давичо“ у Београду тако да 1979. балетски течај прераста у основну балетску школу. Међу првим балетским педагозима истичу се Тамара Полонска (солиста НП), Невена Мирић (солиста НП), Радмила Тодоровић (солиста НП), Ружица Крговић (балерина СНП), Маја Груден (балерина НП). Њихов рад настављају *Ивана Пезељ и Свевлана Вучинић Стојић*. Први директор школе био је **Николић Љубиша** (солиста НП). Влада Републике Србије је **24. новембра 1995** донела одлуку о оснивању Основне балетске школе „Јован Бандур“ као самосталне школе. Школа је тада премештена из музичке школе на адресу Ђуре Ђаковића бр.10, међутим, због лоших услова рада, школи је обезбеђен простор на адреси Жарка Зрењанина бр.25 (десно крило зграде) где је до данас. Назив школе је промењен 4. маја 2001. године у Основна балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево.

Издвојено одељење школе у Алибунару почело је са радом 01. октобра 1998.године. Балетски играч СНП-а и садашњи педагог Ђорђе Дрљан, иницирао је оснивање одељења и заслужан је за 20-о годишње успешно функционисање школе и обезбеђивање образовно-културног живота у локалној заједници Алибунарске општине. Након низа успешних генерација ученика, **школске 2007./2008. године почела је са радом и средња школа** са одсецима класичан балет и савремена игра. Тада школа мења свој назив у **Балетска школа „Димитрије Парлић“ Панчево**. Од школске 2008/2009.године, на иницијатицу балерине СНП-а Александре Тот, почело је са радом издвојено одељење школе у Зрењанину. Школа има и ванредне ђаке из Београда (Сурчин), Вршца, Ковина, Шапца и Бјелине. У основној школи раде одсеци класичног балета и народне игре док у средњој школи раде одсеци за класичан балет и савремену игру. Током шк.2014/15. завршен је поступак верификације новог образовног профила: **играч народне игре**. Од ове школске године, средња школа ће свој рад у потпуности организовати у зграду на адреси Димитрија Туцовића бр. 2 који је у власништву Српске Православне Црквене Општине. Простор ће се изнајмљивати докле год за то постоји потреба а најдуже након доградње балетске школе.

Прва генерација балетске школе бројала је 3 класе и 39 ученика док сада у основној школи има 19 класа са 195 ученика, а у средњој школи 6 класа са 26 ученика. Са поносом истичемо да су се међу нашим ђацима налазиле данас значајне балетске уметнице: Ашхен Атаљанц, Марија (Милановић) Бајчетић, Ружица Јовановић, Милица Рисовић а неки од млађе генерације иду њиховим путем: Ања Ахчин (Опера – Каиро), Чедомир Радоњић (Народно позориште - Београд), Јована Несторовска (НП – Београд), Душанка Ђорђевић (НП – Београд), Валентина Ђурашин (НП-Београд), Лидија Новаковић (Позориште на теразијама), Мирела Божић (Позориште на Теразијама), Марко Стојановић (Српско народно позориште – Нови Сад), Милан Марко (СНП), Катарина Кљајић (СНП), Зоран Трифуновић (СНП), Јелена Дангузов (СНП),

Валентина Ђурашин (НП Београд), Борис Видаковић (Народно позориште – Сарајево). Ученици који су завршили нашу школу у задњих 10 година и почели да се баве педагошким радом су Владислава (Илин) Марковић, Валеска Андреа Јараковић, Јована Лалић, Ања Петров, Вахе Оганисјан, Марјана Огњеновска, Крстић Биљана, Крстић Љиљана, Радовић Мирјана и други. Многе од наших ученица постигле су значајне каријере у свету уметности и другим областима. Прва дама Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, покрајинска секретарка Мариника Тепић је најзначајнија за нас јер њен допринос спорту, култури и уметности је немерљив. Надаље би споменули Ему Стошић (Балетска академија Монако), Ану Братељевић (пијанисткиња и харфисткиња), Тамара Шапоњић (мис Србије), Ивана Угрчић (флаутискиња), Мерча Адела (пијанисткиња), Ана Бретшнајдер (глумица), Балог Наташа (глумица), Душица Илкић (професор физичке културе) и многи други изузетни људи.

Школа је чланица удружења везаних за област игре, музике, просвете и културе као што су: Заједница музичких и балетских школа Србије, Удружење музичких и балетских педагога Србије, Удружење балетских уметника Србије, Удружење балетских уметника Војводине, Национални савет за игру Србије, Културно просветна заједница Војводине и члан Интернационалног играчког удружења при УНЕСКУ - Council International de la Dance Unesco чије је седиште у Француској.

Овогодишња прослава Дана школе биће у знаку 20 година самосталног рада и 37 година од првих њочешака рада у склопу музичке школе.

I. УВОД

I.1. Полазне основе рада

Приликом израде Годишњег плана рада школе за 2014/2015. Школску годину полазну основу програмирања чине:

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/2013);
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/2013);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.72/09 и 52/11);
- Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.55/2013);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2015/2016. годину
- Правилник о календару образовно-васпитног рада за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2015/2016. годину
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, Просветни гласник бр.2/92 и 2/2000);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у средњој школи („Службени гласник РС“, Просветни гласник бр.1/92, 23/97 и 2/00);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.13/2012);
- Правилник о квалитету вредновања рада установа („Службени гласник РС“, бр.9/2012);

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“ бр.5/12);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр.63/2010);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.30/2010);
- Правилник о наставном плану и програму за основну балетску школу („Службени гласник РС“, Просветни гласник бр.18/2007);
- Правилник о наставном плану и програму у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање „Сл.Гласник“ РС број: 6/90, 4/91 – математика, хемија и географија; остали предмети: 2/2002; 10/2003, 11/2013 и 14/2013.
- Правилник о програму остваривања екскурзија у првом и другом циклусу образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.7/2010);
- Правилник о времену и организацији ђачких екскурзија, излета и наставе школе у природи у основним и средњим школама са седиштем на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр.23/2002, 6/2003, 14/2005);
- Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, број: 1/2009). - одредбе које се односе на безбедност ученика у путовању;
- Стручно упутство о начину израде школске документације Министарства просвете, науке и технолошког развоја број:119-01-346/1/2014-01;
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2014/2015.годину. (остварени резултати васпитно-образовног рада; закључци стручних већа; сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља; сагледавање потреба друштвене средине.

1.2. Циљеви и исходи образовања и задаци у планирању и програмирању рада школе

Општи циљеви балетског образовања и васпитања, као и општи и посебни исходи које ученици треба да остваре током основног балетског образовања прописане су у Правилнику о наставном плану и програму за основну балетску школу.

- **Циљ наставе основног балетског образовања** је свестрано упознавање ученика са уметничком игром, неговање естетске културе, усмеравање ка креативности, аматерско и професионално бављење игром.
- **Исходи наставе основног балетског образовања** треба да буду развијен играчки потенцијал и љубав према игри; развијена танцовалност и музикалност и развоја других способности појединца; развијене сензо-моторне функције и оспособљавање ученика за владањем простором; социјализација детета кроз другарство, толеранцију и тимски рад; правилна и здрава исхрана, вођење бриге о хигијени тела и опреме за наставу играчких предмета; добра концентрација и контрола читавог тела; самопоуздање и вера ученика у сопствене способности и таленат; даља професионална опредељеност ка уметничкој игри; култура традиционалне игре; ширење популарности уметничке игре.

Планирањем и програмирањем рада школе поред прописаног наставног плана и програма полази се од потребе детета сходно његовим способностима и интересовањима да сами бирају шта желе да уче кроз **изборну наставу, додатну наставу и ваннаставне активности**.

Сви глобални и месечни планови и програми као и планови изборне наставе (годишњи и оперативни), анекс су Годишњег члана рада школе. Обавеза наставника је да се приликом планирања придржава законских основа али му пружа опцију креирања часа по сопственом избору. Глобално и оперативно планирање базира се на тимском и групном раду и креирању на нивоу разредних, одељенских и стручних већа. Посебан акценат у глобалном и оперативном планирању биће стављен на усклађивање планова у односу на образовне стандарде и индивидуална постигнућа ученика, као и израду индивидуалних образовних планова за талентоване ученике.

Општи циљеви балетског образовања и васпитања, као и општи и посебни исходи које ученици треба да остваре током средњег балетског образовања прописане су у Правилнику о наставном плану и програму за средњу балетску школу.

Циљ наставе средњег балетског образовања је да се обезбеди репродуктивно креативан естетски развој ученикове личности уз оспособљавање за професионално бављење игром и даље школовање.

- неговање и прихватање културног наслеђа, традиције, као и универзалних културних и уметничких вредности;
- развијање теоријског мишљења, музичког укуса, способности за диференцирање уметничке игре: класичног балета, савремене игре и народне игре;
- развијање креативности и индивидуалности у солистичкој игри и ансамблу;
- оспособљавање ученика за сценски наступ;
- упознавање са кореографским остварењима на домаћој и светској балетској сцени;
- подизање општег културног и образовног нивоа;
- упознавање и усвајање различитих техника и стилова уметничког изражавања кроз игру (традиционалну, класичну и савремену);
- повезивање сопственог културног наслеђа са другим културама и традицијама;
- развијање способности код ученика да у складу са својим могућностима учествује у уметничким активностима школе;
- оспособљавање ученика да овлада универзалним језиком игре, да изгради свој став у односу на његову примену и изрази своје потенцијале.

Исходи наставе средњег балетског образовања

- Усвојена знања из области класичног балета, савремене игре, народне игре
- Усвајање свих елемената игре, корака, скокова, окрета, као и рад у посебним балетским патикама - на врховима прстију;
- Развијање технике извођења, изражајности, координације покрета, снаге и издржљивости;
- Развијање могућности за уметнички доживљај и сопствени израз доживљеног;
- Стицање умећа у извођењу свих видова групне и соло игре кроз различите кореографије балетског репертоара;
- Развијање индивидуалности ученика и формира професионалан балетски уметник.

Планирањем и програмирањем рада школе поред прописаног наставног плана и програма полази се од потребе ученика сходно његовим способностима и интересовањима да сами бирају шта желе да уче кроз **изборну наставу, факултативне предмете, додатну наставу и ваннаставне активности**.

Сви глобални и месечни планови и програми као и планови изборне наставе (годишњи и оперативни), анекс су Годишњег члана рада школе. Обавеза наставника је да се приликом планирања придржава законских основа али му пружа опцију креирања часа по сопственом избору. Глобално и

оперативно планирање базира се на тимском и групном раду и креирању на нивоу разредних, одељенских и стручних већа. Посебан акценат у глобалном и оперативном планирању биће стављен на усклађивање планова у односу на образовне стандарде и индивидуална постигнућа ученика, као и израду **индивидуалних образовних планова за талентоване ученике**.

У сачињавању годишњег плана рада за ову школску годину, нарочито се имало у виду следеће:

- Да школа поседује све неопходне материјално техничке ресурсе и кадар који ће реализовати предвиђене циљеве и задатке прописане од старне Министарства просвете и науке;
- Да школа свој рад организује у два физички одвојена објекта и то:
 - 1) обавезна настава у матичној згради у улици Жарка Зрењанина бр.25 и
 - 2) додатна настава за ученике III и IV разреда у згради Димитрија Туцовића бр.2;
- Да школа организује рад два издвојена одељења школе - у Зрењанину и Алибунару;
- Да школа образовно васпитни рад организује у преподневној, послеподневној (од I до IV разреда одсек класичног балета) и вечерњој смени (од I до IV разреда одсек народне игре и припремна одељења школе);
- Да преподневна настава почиње у 8 ујутру а послеподневна настава у 13,30. а настава вечерње смене почиње од 17,30 после подне;
- Да ће се допунска настава, додатан рад, часови одељенског старешине и изборни предмети у обе смене реализовати у терминима петог и шестог часа (11,15 и 12,00 преподне и 16,45 и 17,30 после подне);
- Да су услови рада школе много бољи с обзиром да је сала 1 реконструисана (проширена и адаптирана у потпуности, осавремењена аудио визуелном техником (смарт ТВ), интернет зоном и новим балетским подом);
- Да је пређењем и анализом рада и резултата у протеклој школској години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније реализовати, као што су:

- 1) презентовање рада школе кроз израду видео промоције за сва три одсека и израде акционог плана Тима за промоцију рада школе;
- 2) подстицање наставника са великим искуством, на изради уџбеника за одређене играчке технике – области, за које не постоји литература на Спском језику и организовање њиховог штампања и промоције;
- 3) укључивање школе на конкурсе ЗУОВ-а за лиценцирање семинара стручног усавршавања и урадити Интерни план стручног усавршавања запослених у БШ «Димитрије Парлић»;
- 4) једнако и континуирано обезбеђивање средстава за стручно усавршавање свих запослених посебно за област К4 - компетенције за комуникацију и сарадњу;
- 5) допунити уџбеничку литературу школске библиотеке новим насловима и ауторима а књижни и нотни фонд обогатити новим насловима траженим при задњем анкетању корисника;
- 6) радити на набавци наставних средстава специфичних за балетску школу (нпр. Имитација скелета који се иначе користи у настави биологије овде би се користио у појашњењима «шта се дешава при одређеном играчког покрету», или нпр. кастањете, лепезе и др.)
- 7) наставити повећање фондуса народне ношње и направити анализу постојећег фондуса костима; набавити инструменте за народно свирање (фрула, гусле и др.)
- 8) унапређење годишњих и месечних планова рада са акцентом на већи степен индивидуализације у настави, рад на већем степену учешћа ученика у настави; побољшање квалитета просеца оцењивања и праћења напредовања ученика. У том смислу, стручна већа ће потенцирати размену примера добре праксе кроз међусобне посете часовима (огледни часови);
- 10) укључивање већег броја ваннаставних активности школе – посебно опште наставе (посете позоришту – балет, драма, опера; биоскоп, музички концерт; библиотека, музеј...);
- 11) организовање «активног распуста» - зимског и летњег у виду мастер клас класичног и савременог балета или фолклорног семинара (нпр. позив Козмину Маркулетиу из Сибиу Румунија WBC Open Romania или Балетска Академија у Варни);

- 12) рад на професионалној оријентацији ученика (у самој школи и ИО; повезаност са КУД-овима, балетским студијима, осмим разредима основних школа);
- 13) потенцирање културно-јавне делатности кроз извођење целовечерње балетске представе или Великог јавног часа школе;
- 14) прерастање Фестивала БШС у међународни укључењем земаља из региона (Љубљана, Загреб, Сарајево, Бања Лука, Скопље, Приштина);
- 15) укључивање родитеља у остваривању одређених програмских садржаја, реализацији ваннаставних активности и пројекта школе;
- 16) оформити поред секције народног певања и драмску секцију за глуму
- 17) Оформити више уско стручних тимова за развој Школског програма и план сачинити од искуства најбољих;
- 18) Редовно радити на Развојном плану школе и Самовредновању и вредновању рада школе
- 19) Организовати наставничку екскурзију;
- 20) повезати са Културним центром у Зрењанину и урадити кореодраму (КЦ Зрењанин у свом плану има предвиђену прекограничну сарадњу са Румунијом те смо им предложили када раде пројекат везан за културу, да имају опцију уметничке игре)

I.3. Материјално технички и просторни услови рада школе

Балетска школа „Димитрије Парлић“ налази се у Улици Жарка Зрењанина бр. 25 – Панчево (десно крило зграде) и Димитрија Туцовића бр.2, први спрат. Издвојена одељења школе налазе се у Алибунару и Зрењанину. У Алибунару школа користи део зграде Дома културе „Младост“ у Улици Трг слободе број 7 док у Зрењанину школа користи простор у згради „Културног центра“ Зрењанин у Улици Народне омладине број 1.

Матична зграда у Панчеву је под заштитом државе јер поседује историјско архитектонску вредност. У овој згради одвија се настава за 11 одељења основне школе и 7 група припремних разреда.

У зграда у улици Димитрија Туцовића одвија се настава средње школе за 6 класа (3 одељења).

У ИО у Алубунару одвија се настава за 5 одељења основне школе и 1 група припремног разреда.

У ИО у Зрењанину одвија се настава за 3 одељења основне школе.

Сав простор који школа користи максимално је искоришћен. Опремљеност школе наставним и материјално дидактичким средствима је у сагласности са прописаним нормативима и на његовој обнови и осавременавању се стално ради.

Матична зграда има 4 балетске сале од којих су 2 подрумске а 2 на високом приземљу. Од 4 сале, једна је адекватна - сала 1, једна је веома мала - сала 4, подрумска сала до уличне стране је адекватна 70% - извучена влага, сређени зидови, нов балетски под. Мане ове сале су лоши подрумски прозори и лучни сводови. Мања подрумска сала која такође има лучне сводове, нема ниједан прозор а са тим и немогућност уласка чистог ваздуха, најнеусловнија је управо због тога. Из тог разлога ова сала (сала 3) избегнута је у потпуности при изради распореда наставе и користи се за наставу клавира и као резервна за допунску наставу са мањим бројем ученика. На спрату се налази музички кабинет где се одржава настава солфеђа и клавира. Заједнички ходник даље води до школске библиотеке и кројачнице са економатом костима. У ходнику су смештена и 2 ученичка тоалета. Ходник је простран и окружен природном светлошћу и цвећем које су донели ученици и запослени школе. У дворишту школе налази се улаз за подрумски део зграде, зборницу школе са кафе кухињом и тоалетом за наставно и ваннаставно особље и секретаријат школе у чијем је склопу пријемна канцеларија и делокруг ученичких питања, затим канцеларије секретара и директора школе. Школска архива је на самом крају зграде и има улаз из дворишта. Двориште има уређену зелену површину, постављене клупе за седење и мали паркинг. Цело двориште дели се са Предшколском установом „Дечија радост“ чија је зграда „у огледалу“ са школском. У дну дворишта налази се и покривена монтажна гаража предшколске установе која је монтирана на средини велике зелене површине. Гаража је монтирана 2007.године када је наша школа почела са

плановима доградње школске зграде израдом прве пројектне скице. Идеја доградње балетске школе по нормативима проистекла је из дугогодишњих тешких услова рада ученика и наставника школе у скученом и подрумском простору. Доградњом школе, добиће се потребни услови за рад и извођење обавезне наставе свих области игре а поред тога и могућност извођења такмичења, семинара, рад на великим пројетима – кореографијама целовечерњег типа, прослава, школских јавних часова, маркетинга школе, рад уметничких секција (глума, мјузикл, хип хоп, џез секција....). Доградњом ће школа добити 5 балетских сала са пратећим просторијама - гардеробе, тоалети, туш кабинаме, кабинет за музичке предмете, учионицу опште наставе, кабинет за глуму, читаоницу, неколико просторија за костиме, просторију за боравак ученика, велики централни хол који ће повезати целу зграду – један улаз уместо садашњих пет. Школа је добила грађевинску дозволу и сву потребну документацију за почетак изградње. Управи за капитална улагања упућена су до сада два захтева за средства по расписаном конкурс. Први је одбијен а за други се очекују резултати. Неопходно је издвојити више времена за учешће на што више конкурса за обезбеђивање средстава.

Одржавању школског простора поклања се велика пажња, посебно хигијенским и естетским квалитетима, чиме стварамо навике као ученика да школску средину доживљавају као лични и заједнички простор. Објекат има видео надзор а у поподневној смени обезбеђен је рад Физичко техничког обезбеђења школе који финансира Град Панчево. Школа стално ради на унапређењу безбедности ученика и свог простора.

Зграда на адреси Димитрија Туцовића бр. 2 је изнајмљен простор који је у власништву Српске Православне Црквене Општине. Простор задовољава законске нормативе за рад балетске школе и физички је близу матичној згради школе. Састоји се из велике сала за играчке предмете, велике гардеробе за ученике, учионице за општу наставу, учионице за клавира, просторије за наставнике (зборница), мале играчке сале, 2 тоалета и простран ходник. Укупна површина простора је 243 м². Коришћење простора регулисано је Уговором о закупу. Од ове школске године, сва настава средње школе одржава се у овој згради. Овим распоредом је постигнуто да се ученици и наставници не измештају из једне зграде у другу као и боља контрола над редовношћу доласка ученика на наставу. Два клавира и клима уређај су власништво АХ „Јован Бандур“ и дати су на коришћење и одржавање. Мала сала је опремљена у потпуности. Недостајућа основна средства и опрема као што су клима уређај за малу салу, смарт тв, ЦД уређај за наставу старног језика и увођење интернета, планира се да се заврши током септембра и октобра месеца.

Издвојено одељење школе у Алибунару користи просторије „Културног центра“ на првом спрату: једну балетску салу, учионицу за музичке предмете, просторију за наставнике, чајну кухињу, тоалет и ходник који је заједнички за све просторије. Постоје проблеми одржавања овог простора (чишћење) као и текуће одржавање за шта Општина Алибунар већ неколико година не издваја никаква средства. Комунални трошкови су једино што општина обезбеђује. Текуће одржавање зграде није рађено дуго. Потребна је санација плафона на појединим местима због опасности отпадања напуклог плафона, кречење целог простора, замена полупаних стакала на прозорима, уградња решетки на прозоре и остале ситне поправке.

Издвојено одељење школе у Зрењанину ради у бољим условима јер је зграда новије изградње а хигијена простора је у надлежности „Културног центра“ као и накнада сви комуналних трошкови. Предивна балетска сала, гардероба, учионица за солфеђо, мала гимнастичка сала и зборница су просторије које користи школа. Набављена је сва потребна опрема.

Неопходно је и даље радити на бољој и чешћој сарадњи са локалном самоуправом издвојених одељења у циљу планирања и обезбеђивања средстава за квалитетнији, лепши и успешнији рад школе у тим местима. Оно што подручна места школе добијају радом школе у њиховом месту јесте специјализовано уметничко образовање у области класичне, савремене и народне игре и могућност даљег бављења игром. Међутим, неопходно је укључити ученике ових одељења у ваннаставне активности школе радом на заједничким кореографијама, наступима, такмичењима и семинарима.

ПОТРЕБЕ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ У ПАНЧЕВУ

На основу Упитника Секретаријата за јавне службе и социјална питања Градске управе, школа ће исказати потребе за област текућег одржавања (табела бр.1.) , наставне опреме (табела бр. 2, 3 и 4) и капиталних инвестиција (табела бр.5) .

Табела 1.

ПОТРЕБЕ ЗА ТЕКУЋИМ И КАПИТАЛНИМ РАДОВИМА У ШКОЛАМА У 2016. ГОДИНИ				
р. б.	Приказ потребних радова <u>из области текућег и инвестиционог одржавања</u> (НАЗИВ-ОПИС РАДОВА)	Процењена вредност радова у динарима	Приказ потребних радова <u>из области капиталних радова</u> (НАЗИВ-ОПИС РАДОВА)	Процењена вредност радова у динарима
1	Кречење матичне зграде у улици Жарка Зрењанина	136.260,00	Замена 6 великих подрумских прозора	90.300,00
2			Замена 3 мала подрумска прозора	15.500,00
	Укупно динара	136.000,00	Укупно динара	105.800,00

Школа ће из месечних материјалних трошкова, средстава ђачког фонда и из сопствених прихода набављати потребну опрему и средства за рад. Такође ће путем расписаних Конкурса за финансирање и суфинансирање опреме, обезбеђивати један део средстава за ову намену.

Табела 2.

Потребе основних средстава и опреме за рад	количина	цена по комаду	укупно потребно
Штимовање клавира	4	7.500,00	50.000
Инструменти за традиционално свирање (фрула, гоч,деф и окарина)	10	/	100.000
Огласна табла са неонкама од алуминијума	2	5.000,00	10.000
Лед паник лампе са ознаком ЕХИТ	4	1250	5.000
Лед паник лампе са стрелицом за излаз	16	1250	20.000
Компјутери за кабинет опште наставе	4	40.000	160.000
Компјутер за зборницу средње школе	1	40.000	40.000
Шопске панталоне	8	2.800	33.600
Влашке панталоне	8	2.800	33.600
Шубара	8	1.440	17.280
Гуњ	8	8.000	96.000
Ресе (предња и задња)	8	4.800	57.600
Материјали за израду костима део за 1 чин „Жизела“	8	10.000	80.000
Опрема за рад наставника (ципеле, тренерке)	15	5.000	75.000,00
Зимски прслуци за помоћно особље	3-4	2.000	8.000,00
Штампач у боји	1	20.000	20.000
тамациране клупе са наслоном за ученичку гардеробу	1	25.000	25.000
Судопера за гардеробу ученика у ДТ	1	8.000	8.000
УКУПНО:			846.480,00 дин

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА НАБАВКУ МЕДИЈАТЕКЕ - БИБЛИОТЕЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16 год

Табела бр.3

Врста литературе	Износ планираних средстава
Литература за ученике	20.000
Литература за запослене	20.000
Уџбеници за основну и средњу школу	10.000
Предлози по спроведеној анкети међу ученицима и наставницима	20.000
Лектира	20.000
Литература за стручне предмете	10.000
УКУПНО:	100.000,00

Потребе школе за класичним балетским, савременим и фолклорним костимима првенствено ће се набављати путем пројекта ко расписаном конкурс за опрему. Уколико предлози пројекта буду одбијени, реализоваће се набавка по фазама у зависности од приоритета.

Табела бр.4

Фолклорна ношња	Балетски костими	Савремени костими
Начин набавке средстава:		
<ul style="list-style-type: none"> ■ путем конкурса за опрему ■ редовних материјалних трошкова ■ родитељског динара ■ донатора ■ спонзора ■ проширена делатност школе - сопствени приходи 		

Процент опремљености школе опремом и наставним средствима износи 85%.

**КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ
ПЛАН ФИНАНСИРАЊА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ БАЛЕТСКЕ ШКОЛЕ**

Кораци који предстоје школи:

- Обезбеђење средстава путем расписаних конкурса
- Јавни позив за извођача радова
- Почетак радова
- Завршетак радова
- Провера техничке исправности зграде
- Опремање зграде основним средствима
- Свечано отварање нове зграде

Пројекти за одобрење средстава, пројекти фондовима и молбе за спонзорства биће упућени у зависности од тренутне ситуације (расписивање конкурса за средства)

Управа за капитална улагања АПВ	Покрајински секретарија та за образовање	Покрајински секретаријат за спорти и омладину	Фондови евројске уније	Спонзори / Донације
--	---	--	---------------------------------------	--------------------------------

р.б.	Потребе школе за за капиталним инвестицијама у 2015/16. години		
Назив потребних радова	Кратак опис потребних радова	Да ли школа има предрачун	новчана вредност радова по предрачуну
1.	Доградња школског простора Обезбеђење средстава. Јавни тендер за извођача радова. ПРВА ФАЗА - Куповина грађенског материјала потребног за почетак грубих гређевинских радова. ДРУГА ФАЗА - Извођење грубих грађевинских радова са покривањем објекта; Темел, доњи развод, инсталације испод плоче у земљи, израда зидова са међуспратном конструкцијом, кровна конструкција са покривањем. ТРЕЋА ФАЗА - Извођење спољашњих и унутрашњих грађевинских радова: Израда електроинсталација са громобраном, израда водовода и канализације са санитарним објектима. ЧЕТВРТА ФАЗА - Финализација објекта са опремањем простора наставним средствима. Завршни радови – подови, малтерисање, израда демит фасаде, молерско-фарбарски радови.	ДА	60.177.657,00 дин ажурирана вредност радова августа 2015. год

ПОТРЕБЕ ИЗДВОЈЕНОГ ОДЕЉЕЊА ШКОЛЕ У АЛИБУНАРУ

Обиласком издвојеног одељења школе утврђене су потребе текућег одржавања и набавке основних средстава. Школа ће се обратити Општини Алибунар са детаљним предлогом финансијског плана за буџет 2015. Годину и потраживати средства за ове врсте намене.

р.б.	Потребе школе за радовима из области текућих поправки и одржавања ЗГРАДА у школској 2015/2016. години		
Назив потребних радова по приоритету	Кратак опис потребних радова	Оквирна новчана вредност радова	
1.	Замена стакла на 2 прозора у учионици за солфеђо и уградња металних решетки.	Прозори учионице гледају на фудбалски терен. Из тог разлога треба полупане прозоре заменити и заштитити их од даљег разбијања.	50.000,00
2.	Замена стакла на 2 прозора у балетској сали.	Потребно заменити стакло на два прозорска окна.	5.000,00
3.	Санација дела плафона и кречење школе	На појединим местима потребно је извршити санирање.	100.000,00
4.	Остале сотније поправки	По потреби	45.000,00
УКУПНО			200.000,00

Потребе основних средстава и опреме за рад ИО Алибунар	количина	цена по комаду	укупно потребно
Клупе за ученике у балетској сали (1,5м дужине)	2	10.000,00	20.000,00
Дрвене гарнишне за прозоре у бал. сали и зборници (дуж.1,80 м)	6	2.000,00	12.000,00
Завесе за прозоре или уградња тракастих у бал. сали и зборници	6	2.000,00	12.000,00
Уградити плочу на табли за сунђер и креде у учионици	1	4.000,00	4.000,00
Декоративне фотографије за ученички простор	6	3.000,00	18.000,00
Потребан мањи ормарић са фиокама за учионицу за држање наставничке литературе (књиге, свеске, канцеларијски материјал за наставу)	1	5.000,00	5.000,00
Купити столице за наставнике (балетска сала, учионица)	3	2.000,00	6.000,00
Орман за реквизите у зборници (за хармонику, обруче, лопте, резервне неонке)	1	5.000,00	5.000,00
Штимовање клавира	2	7.500,00	15.000,00
Опрема по потреби исказаној у току шк.године			20.000,00
УКУПНО			117.000,00

Потребе основних средстава и опреме за рад ИО Зрењанин	количина	цена по комаду	укупно потребно
Декоративне фотографије за ученички простор	6	3.000,00	18.000,00
Штимовање клавира	2	7.500,00	15.000,00
Опрема по потреби исказаној у току шк.године	/	/	30.000,00
УКУПНО			63.000,00

1.4. Кадровски услови рада

Укупан број запослених: 56, На неодређено време 44, На одређено време : 12.

1.4.1. Наставни кадар ОСНОВНА ШКОЛА

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
18	4	15	3	/	22
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	магистар	Доктор наука
7	2	13	/	/	/
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА У ПРОСВЕТИ					
До 2 године	До 5 година	Од 5 до 10 година	Од 10 до 20 година	Од 20 до 30 година	Од 30 до 40 година
2	3	7	8	1	1

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 13
 Број приправника са положеним приправничким испитом: 4 (Марковић Владислава и њена замена за време породилског Ања Петров, Бошњак Бранислава - упућују се на полагање након стицања 10 година педагошког стажа, Ана Вуковић, Дина Хот - упућују се у току ове школске године).
 Датум стицања основа за упућивање на полагање: Бранислава Бошњак септембра 2018. год; Владислава Марковић 2021. год ; Ања Петров 2023 год.
 Број нових приправника: 1 (Сања Фелбапов). Без лиценце: 4 (2 која су на одређено време и немају прописану стручну спрему (Ђуђа Кристијан и Неагић Александар), и 2 стално запослена која треба да се упуте на полагање (Драган Мићић и Љубиша Николић). Број ментора за шк.2015/16. - 3 .

1.4.2. Наставни кадар СРЕДЊА ШКОЛА

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	Укупно наставника
18	7	15	10	/	25
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	магистар	Доктор наука
5	3	17	/	/	/
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА У ПРОСВЕТИ					
До 2 године	До 5 година	Од 5 до 10 година	Од 10 до 20 година	Од 20 до 30 година	Од 30 до 40 година
2	3	4	9	6	/

НАПОМЕНА: 2 наставника која раде већински у основној балетској школи нису урачунати.

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 17
 Број приправника који су на обуци: 1 (Милица Писић).
 Број приправника који су положили приправнички али се упућују на полагање након испуњавања услова 10 година играчког или педагошког рада: 1 (Рујица Јовановић - услов на упућивање стиче децембра 2016. године)
 Број приправника са положеним приправничким испитом који су упућени на полагање: 2 (Саша Кнежевић, Анђелка Симић).
 Број нових приправника: 1 (Алиса Лацко). Без лиценце: 3 стално запослена која немају обавезу полагања испита за лиценцу - корепетиција (Анатолиј Новицки, Нада Радоњић, Вахе Оганисјан). Број ментора за шк.2015/16. - 3 .

I.4.3. Руководeћи и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Године стажа у просвети	Процент ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	Положен	22	100%
БИБЛИОТЕКАР НОТТЕКАР	VI	Положен	23	100%
АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК	IV	Положен	13	100%

I.4.4. Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Године стажа у просвети	Процент ангажованости
СЕКРЕТАР	VII	Положен	25	100%
РАЧУНОВОДСТВО	/	УШ	/	100%
ЕКОНОМ	IV	Нема	18	100%
КРОЈАЧ	III	Нема	15	100%

I.4.5. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Степен стручне спреме	Године стажа у просвети
Спремачица (3)	I	2 - 15

I.5. Школски простор

Школски простор је наменски и функционалан. Укупна површина ученичког и административног простора матичне школе је 436 м².; објекат у Димитрија Туцовића је 243м²; објекат у ИО Алибунару је 116 м² и објекат у ИО Зрењанину је 212 м².

СВЕ УКУПНО - 795 м²

Школа нема спортске терене јер нису ни предвиђени за балетске школе. Зелена површина је уређена са зимзеленим дрвећем и дрвеним клупама. У дну дворишта налази се друга већа зелена површина која се редовно коси а немогућност њеног коришћења је због великих земљаних неравнина, местимично и шута који је тамо бацан пре доласка школе. Нема сврхе сређивати овај део јер је ту предвиђена изградња новог објекта.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

II.1. Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске 2015/2016.

одсек – КЛАСИЧАН БАЛЕТ

	I		II		III		IV		УКУПНО	
	Ученик а	Класа	Ученика	Класа	Ученик а	Класа	Ученик а	Класа	Уч.	Кл.
Све укупно	40	4	35	4	32	2,5	15	1,5	122	12
У матичној школи	20	2	16	2	23	2	11	1	70	7
ИО Зрењанин	11	1	9	1	9	0,5	4	0,5	33	3
ИО Алибунар	9	1	10	1	/	/	/	/	19	2

*Има два комбинована одељења за ученике III и IV разреда у Панчеву и ИО Зрењанину

одсек – НАРОДНА игра

	I		II		III		IV		УКУПНО	
	Ученик а	Класа	Ученика	Класа	Ученик а	Класа	Ученик а	Класа	Уч.	Кл.
Све укупно	32	2	25	2	20	1,5	15	1,5	92	7
У матичној школи	32	2	12	1	10	0,5	5	0,5	59	4
ИО Алибунар	/	/	13	1	10	1	10	1	33	3

УКУПНО СВИ ОДСЕЦИ

	I		II		III		IV		УКУПНО	
	Ученик а	Класа	Ученика	Класа	Ученик а	Класа	Ученик а	Класа	Уч.	Кл.
Све укупно	72	6	60	6	52	3,5	30	3,5	214	19
У матичној школи	52	4	28	3	33	2	16	2	129	11
ИО Зрењанин	11	1	9	1	9	0,5	4	0,5	33	3
ИО Алибунар	9	1	23	2	10	1	10	1	52	5

*Ученици из комбинованих одељења приказани су збирно где припадају.

Укупно за школу 2 комбинована одељења на класичном одсеку и 1 комбиновано одељење на народној игри.

Просечан број ученика у одељењу : 11,26

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

одсек – КЛАСИЧАН БАЛЕТ

МЕСТО	I	II	III	IV	УКУПНО
Шабац	7	/	6	/	13
Београд	1	/	/	/	1
Гродска	2	/	2	/	4
Сурчин	/	/	11	/	11
Крушевац	12	/	/	/	12
Бјељина	/	/	11	/	11
Вршац	/	/	7	/	7
Врњачка Бања	/	/	1	/	1
УКУПНО	22	/	38	/	60

ПОДРУЧЈЕ РАДА: Култура, уметност и јавни информисање

--	--	--	--	--

Образовни профил	I		II		IV		УКУПНО	
	Ученика	Класа	Ученик а	Класа	Ученик а	Класа	Уч.	Кл.
Све укупно	11	2	8	2	6	2	25	6
Играч класичног балета	5	1	3	1	3	1	11	3
Играч савремене игре	6	1	5	1	3	1	14	3

Просечан број редовних ученика у одељењу : 4,16

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	II	III	IV	УКУПНО
Играч класичног балета	/	/	1	1
Играч савремене игре	/	/	2	2
УКУПНО	/	/	3	3

Структура ученика ОСНОВНЕ ШКОЛЕ на почетку школске 2015/16. године

ПОЛ	ЖЕНСКИ	МУШКИ	укупно
I	69	3	72
II	53	7	60
III	48	4	52
IV	23	7	30
укупно	193	21	214

Број ученика по националној припадности

Националност	I	II	III	IV	укупно
Срби	58	55	40	24	177
Мађари	3	1	4	1	9
Словаци	6	3	3	/	12
Румуни	3	1	2	1	7
Македонци	/	/	/	/	/
Хрвати	/	/	3	2	5
Муслимани	1	/	/	/	1
Рус	1	/	/	/	1

Настава се одржава на српском језику у свим одељењима.

ванредни ученици основне школе				
место / разред	I	II	III	IV
Шабац	9	6	/	/
Београд - Сурчин	1	/	11	/
Гродска	2	/	2	/
Вршац	15	/	7	/
Бјелџина	/	/	6	/
Крушевац	12	/	/	/
	39	6	26	/
све укупно	71 ванредан ученик			

ванредни ученици средње школе	
место / разред	IV
Београд	2
Панчево	1
Укупно	3

Структура ученика СРЕДЊЕ ШКОЛЕ на почетку школске 2015/16. године

ПОЛ	ЖЕНСКИ	МУШКИ	укупно
I	11	/	11

II	8	/	8
IV	5	1	6
укупно	24	1	25

Број ученика по националној припадности

Национална припадност	I	II	IV	укупно
Срби	11	6	5	22
Словак	/	1	/	1
Македонци	/	1	/	1
Неопредељени	/	/	1	1
УКУПНО	11	8	6	25

У балетској школи „Димитрије Парлић“ образовно васпитни рад одвија се у 32 класа (7 класа припремних одељења, 19 класа у основном и 6 класа у средњем образовању) и то по следећем:

- Објекат 1 – Жарка Зрењанина 25, од I до IV разреда основне школе одсек класичан балет у две смене. Одсек народне игре и припремна одељења – образовно васпитни рад се одвија у вечерњој смени од 17 часова
- Објекат 2 – Димитрија Туцовића бр.2 сва општа настава и стручни предмети средње школе;
- Објекат 3– Трг слободе број 7 Алибунар, основна школа и припремни разред (класичан одсек) – 3 одељења, образовно васпитни рад одвија се у преподневној или поподневној смени а у зависности од рада редовне основне школе. Одсек народне игре, од I до IV разреда – образовно васпитни рад се одвија у вечерњој смени од 17 часова
- Објекат 4 – Народне омладине број 1 Зрењанин, од I до IV разреда (класичан одсек) – 3 одељења – образовно васпитни рад одвија се у преподневној и поподневној смени.

У принципу смене се мењају на две недеље сем у ИО Алибунару где је промена на месец дана.

II.2. Ритам радног дана школе

Сатница часова и великих и малих одмора

Распоред часова истакнут је у зборници на огласној табли на прописаним обрасцима и у главном холу

време	смена	Активност
08.00 – 08.45	ПРЕ ПОДНЕ	Први наставни час
08.45 – 09.30		Други наставни час
09.30 – 09.45		Велики одмор (15 мин)
09.45 – 10.30		Трећи наставни час
10.30 – 11.15		Четврти наставни час
11.15 – 11.20		Одмор (5 мин)
11.20 – 12.05		Пети наставни час – изборни предмет
12.05 – 12.10		Одмор (5 мин)
12.10 – 13.05		Слободне активности, додатни рад, допунаска настава, ЧОС
13.05 – 13.20		Редовно чишћење и брисање балетских сала
13.30 – 14.15	ПОСЛЕ ПОДНЕ	Први наставни час
14.15 – 15.00		Други наставни час
15.15 – 15.30		Велики одмор (15 мин)
15.30 – 16.15		Трећи наставни час
16.15 – 17.00		Четврти наставни час
17.00 – 17.05		Одмор (5 мин)
17.05 – 17.40		Пети наставни час – изборни предмет
17.40 – 17.45		Одмор (5 мин)
17.45 – 18.30		Шести наставни час
18.30 – 18.35		Одмор (5 мин)
18.35 – 19.20	УВЕЧЕ	Први наставни час
19.20 – 19.25		Одмор (5 мин)
19.25 – 20.10		Други наставни час или Додатни рад
20.10 – 21.05		Трећи наставни час или Додатни рад

табеларно за ученике и родитеље. Распоред садржи све обавезне наставне, изборне и ваннаставне активности и њихове носиоце.

II.2.1. Динамика школске године по класификационим периодима

Први квартал – Почетак рада израда планова, реализација стручних семинара за наставнике, припрема такмичарског програма, припрема концерта за Дан школе, потребе костима за нову школску годину, припрема контролног испита првих разреда основне школе, испитни рок.

Други квартал – Дан школе, контролни испити за прве разреде, евентуална убрзана напредовања – децембарски испитни рок, интерни – јавни часови, стручни семинари, успеси ученика на крају првог полугодишта, зимски распуст / активан зимски распуст, програмске активности за школску славу Свети Сава: освештавање матичне школе и резање славског колача.

Трећи квартал – почетак припрема за диференцијалне испите, међународна такмичења, пролећни васкршњи / првомајски распуст, Дивчибаре - настава у природи за ОШ од 25.03. до 01.04.2016.

Четврти квартал - Школско такмичење, Републичко такмичење, ВБЦ - међународно такмичење у Румунији,.; Фестивал балетских школа Србије, дипломски испити IV-их разреда основне школе, дипломски испит матураната средње школе, јавни часови за родеље, годишњи испити I, II и III-их разреда ОШ и СШ, диференцијални испити за ниво основне школе, пријемни испити за упис, годишњи концерти, ванредни испити, упис у наредни разред, августовски испитни рок, припреме за почетак нове школске године.

II.3. Подела класа ОШ на наставнике и остала задужења из 40-о часовне радне недеље

Матична школа Панчево	Наставник главног предмета	Корепетиција	Предметна настава
I-1 к	Светлана Бучевац	Миливоје Илић	Небојша Поповски – примењена гимнастика
I-2 к	Ања Петров	Ирена Станковић	Чупић Анета – примењена гимнастика
II-1 к	Љубиша Николић	Филип Давид Орлић	Драгана Маринковић – примењана гимнастика
II-2 к	Катарина Милинковић	Нада Крстуловић	Анета Чулић – примењена гимнастика
III-1 к	Светлана Бучевац	Миливоје Илић	Небојша Поповски – примењена гимнастика Миљана Мирић – солфеђо
III-2 к	Катарина Милинковић	Нада Крстуловић	Драгана Маринковић – примењена гимнастика Миљана Мирић – солфеђо
III+IV-1 к	Љубиша Николић	Филип Давид Орлић	Миљана Мирић – солфеђо, клавир 4 ученика Ања Петров – Историјско балске игре, изборни предмети савремена игра, репертоар класичног балета; Ана Вуковић - Клавир
I-5 ни	Драган Мићић	основи игре – Ана Вуковић народна игра – Кристијан Ђуђа	Каја Крајиновић Сакан – основи игре
I-6 ни	Драган Мићић	основи игре – Ана Вуковић народна игра – Кристијан Ђуђа	Каја Крајиновић Сакан – основи игре
II-5ни	Драган Мићић	основи игре – Ана Вуковић народна игра – Кристијан Ђуђа	Каја Крајиновић Сакан – основи игре
III+IV-4 ни	Драган Мићић	основи игре – Ана Вуковић народна игра – Кристијан Ђуђа изборни предмети – Ирена Станковић	Каја Крајиновић Сакан – основи игре Миљана Мирић – солфеђо Ана Вуковић– клавир Ања Петров - изборни предмет – савремена игра, репертоар класичног балета

ИО Алибунар	Наставник главног предмета	Корепетиција	Предметна настава
I-3 к	Ђорђе Дрљан	Драгана Дивац	Анета Чупић – примењена гимнастика
II-3 к	Ђорђе Дрљан	Драгана Дивац	Анета Чупић – примењена гимнастика
II-6 ни	Драган Мићић	основи игре – Драгана Дивац народна игра – Кристијан Ђуђа	Каја Крајиновић Сакан – основи игре
III-3 ни	Драган Мићић	основи игре – Драгана Дивац народна игра – Кристијан Ђуђа	Каја Крајиновић Сакан – основи игре Миљана Мирић – народно певање са солфеђом
IV-2 ни	Драган Мићић	основи игре – Драгана Дивац народна игра – Кристијан Ђуђа	Каја Крајиновић Сакан – основи игре Миљана Мирић – народно певање са солфеђом Ања Петров - изборни предмет – савремена игра, репертоар класичног балета

ИО Зрењанин	Наставник главног предмета	Корепетиција	Предметна настава
I-4к	Сања Фелбапов	Александар Неагић	Анета Чупић – примењена гимнастика
II-4 к	Бранислава Бошњак	Дина Хот	Анета Чупић – примењена гимнастика
III+IV-3 к	Бранислава Бошњак	Дина Хот	Анета Чупић – примењена гимнастика за III разред Дина Хот - солфеђо Сања Фелбапов – историјско балске игре, репертоар класичног балета

Одељења, индекс, старешина

класичан балет		народна игра	
класа	разредни старешина	класа	разредни старешина
I-1 к	Светлана Бучевац	I-1 ни	Каја Крајиновић Сакан
I-2 к	Ања Петров	I-2 ни	Ђуђа Кристијан
I-3 к	Ђорђе Дрљан	II-1 ни	Каја Крајиновић Сакан
I-4к	Сања Фелбапов	II-2 ни	Ђуђа Кристијан
II-1 к	Љубиша Николић	III+IV-1 ни	Ана Вуковић
II-2 к	Катарина Милинковић	III-2 ни	Мићић Драган
II-3 к	Ђорђе Дрљан	IV-2 ни	Мићић Драган
II-4 к	Бранислава Бошњак		
III-1 к	Светлана Бучевац		
III-2 к	Катарина Милинковић		
III+IV-1 к	Љубиша Николић		
III+IV-2 к	Бранислава Бошњак		

II.3.1. Подела класа СШ на наставнике и остала задужења из 40-о часовете радне недеље

Зграда Димитрија Туцовића бр.2	Наставник главног предмета	Корепетиција	Предметна настава
I-1 к	Наташа Тодовић	Анатолиј Новици	Репертоар класичног балета , Сценско народне игре – Рујица Јовановић Савремена игра – Милица Писић Клавир – Теодора Ристић
I-2 с	Александра Малијар	Милица Илић	Репертоар савремене игре – Милица Писић Класичан балет – Светлана Вучинић Стојић Игре XX века – Рујица Јовановић

			Клавир – Теодора Ристић
II-1 к	Светлана Вучинић Стојић	Саша Кнежевић	Репертоар класичног балета , Сценско народне игре – Ружица Јовановић Дуетна игра – Ђорђе Дрљан Савремена игра – Милица Писић Клавир – Теодора Ристић
II-2 с	Милица Писић	Анђелка Симић	Репертоар савремене игре – Милица Писић Класичан балет – Наташа Тодовић Сценско народне игре – са класичарима Игре XX века – Ружица Јовановић Клавир – Теодора Ристић
IV-1 к	Ивана Пезељ	Миона Барбул	Репертоар класичног балета (2 часа) , Сценско народне игре, историјско балске игре – Ружица Јовановић Репертоар класичног балета (1 час) – Ивана Пезељ Дуетна игра – Ђорђе Дрљан Савремена игра – Милица Писић Историја игре – Светлана Бучевац Глума и вокал – Алиса Лацко
IV-2 с	Александра Малијар	Милица Илић	Репертоар савремене игре – Милица Писић Класичан балет – Ивана Пезељ Модерна подршка – Ђорђе Дрљан Сценско народне игре, Историја игре, историјско балске игре, Глума и вокал - са класичарима
<p>Корейџиција Ружица Јовановић : Нага Рагоњић Корейџиција Ђорђу Дрљану: Теодора Ристић Помоћни наставник за Дуетну игру и Модерну подршку: Вахе Ојанисјан</p>			

Зграда Димитрија Туцовића бр.2	Разредни старешина	ОПШТА ЗАЈЕДНИЧКА НАСТАВА ЗА ОБЕ КЛАСЕ
I-1,2	Александра Малијар	Српски језик и књижевност – Ксенија Цвијетић Француски језик – Жељко Влајковић Енглески језик – Оливера Валешински Историја са историјом културе и цивилизације – Марија Хома Биологија – Гордана Ковачевић Рачунарство и информатика – Ана Мунђан Математика – Јелена Радојичић Грађанско васпитање – Мирослав Тодоровић
II-1,2	Мирослав Тодоровић	Српски језик и књижевност – Татјана Ковјанић Француски језик – Жељко Влајковић Енглески језик – Оливера Валешински Историја са историјом културе и цивилизације - Марија Хома Рачунарство и информатика – Миодраг Марковић Математика – Јелена Радојичић Социологија, Грађанско васпитање – Мирослав Тодоровић
IV-1,2	Ивана Пезељ	Српски језик и књижевност – Татјана Ковјанић Француски језик – Жељко Влајковић Енглески језик – Оливера Валешински Историја са историјом културе и цивилизације - Марија Хома Рачунарство и информатика – Бугарин Кристијана Филозофија, Грађанско васпитање – Мирослав Тодоровић

II.3.1. Ђаци путници СШ

Преглед ученика Балетске школе „Д. Парлић“ Панчево који похађају СРЕДЊУ балетску школу, а путују из насељених места у школској 2015/2016. години.				
ред. бр.	Име и презиме ученика и година рођења	Разред у средњој балетској школи	Место одакле путује	Начин како ученик долази у школу у Панчево

1.	Тепшић Неда	I	Алибунар	аутобусом или комби превозом
2.	Јована Радосављевић	I	Долово	аутобусом или комби превозом
3.	Стојановић Ана	I	Јабука	аутобусом или комби превозом
4.	Бугарина Анђела	II	Иланџа	аутобусом или комби превозом
5.	Нина Попов	II	Вршац	аутобусом или комби превозом
6.	Веселиновић Милица	II	Гродска	аутобусом или комби превозом
7.	Павела Бланка	II	Падина	аутобусом или комби превозом
8.	Алесија Ђустић	IV	Београд	аутобусом или комби превозом
9.	Стефан Здравковић	IV	Алибунар	аутобусом или комби превозом

Припремна одељења

БАЛЕТСКО ЗАБАВИШТЕ / узраст 4 године /	ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД - МЛАЂА ГРУПА / узраст 5 и 6 година /	ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД - СТАРИЈА ГРУПА / узраст 7 и 8 година /	ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД - СТАРИЈА ГРУПА / узраст 9 година /
<i>Каја Крајиновић Сакан и Ђорђе Дрљан</i>	<i>Александра Малићар и Ања Пејтров</i>	<i>Свејлана Вучинић Стојић</i>	<i>Кајшарина Милинковић</i>
Број група – 4	Број група - 2	Број група - 1	Број група - 1
Број ученика - 64	Број ученика – 32	Број ученика - 16	Број ученика - 16

Уколико се оформи група за држање часова класичног балета за оне који су завршили балетску школу, часови ће се одржавати 3 x недељно по 2 часа.

Исплата плате наставницима иде у односу на њихов коефицијент, радни стаж и број реализованих часова – као и приликом исплате редовних примања. Уплата за одржане часове исплаћиваће се са другим делом личног дохотка из разлога прикупљања уплата.

II.3.2. Ученици и њихов статус у школи

Редован – ученик који иде само у балетску школу.

Упоредан – ученик који поред балетске иде и у другу средњу школу те с тога у балетској школи похађа само стручне предмете пошто у другој средњој школи похађа општеобразовне предмете

Преведен – ученик који још увек иде у основну школу.

I-1к Класа -		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		
1	Ана Стојановић	П
2	Катарина Ђукић	П
3	Мина Баралић	П
4	Јована Радосављевић	П
5	Ивона Јанковић Спортска гимназија БГД	У

I-2к Класа - Милица Писић		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		
1	Јелена Ђокић	Р
2	Неда Тепшић ХТ "23 мај" ПВО	Р
3	Марија Седмаков	Р
4	Катарина Пријовић Медицинска школа ПВО	У
5	Јелена Перенчевић	Р
6	Уна Балаж	Р

II-1к Класа - Светлана Вучинић Стојић		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		
1	Мрдић Александра	Р

2	Павела Бланка	Р
3	Живанов Андријана	Р

II-2к Класа - Милица Писић		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		
1	Крстевски Сара	редован Р
2	Веселиновић Милица	редован Р
3	Бугарин Анђела	Гимназија „Урош Предић“ ПВО У
4	Нина Попов	Гимназија „Урош Предић“ ПВО У
5	Милица Мучибабић	паралелан

IV-1к Класа - Ивана Пезељ		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		
1	Ања Алексић	Р
2	Теодора Џехверовић	Р
3	Бојана Чакалић	Р

IV-2 Класа - Александра Малијар		
ИМЕ И ПРЗИМЕ		
1	Ема Дојчиновић	Р
2	Ђустић Алесија	Р
3	Здравковић Стефан	Р

II.4. Дежурства наставника

Зграда у улици Жарка Зрењанина 25 – ОСНОВНА ШКОЛА

A СМЕНА	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота
7,45-12,00	Маринковић Драгана	Бучевац Светлана	Илић Миливоје	Крстуловић Нада	Милинковић Катарина	9,30 Петров Ања
13,15 – 17,00	Петров Ања	Петров Ања	Станковић Ирена	Чупић Анета	Станковић Ирена	/
16,45 - 20,45	Николић Љубиша	Мићић Драган	Николић Љубиша	Каја Крајиновић Сакан	Орлић Филип Давид	/
B СМЕНА	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота
7,45-9,45	Николић Љубиша	Николић Љубиша	Орлић Филип Давид	Чупић Анета	Орлић Филип Давид	/
9,30-12,00	Петров Ања	Петров Ања	Станковић Ирена	Чупић Анета	Станковић Ирена	9,30 Ирена Станковић
13,15 -17,00	Маринковић Драгана	Бучевац Светлана	Илић Миливоје	Крстуловић Нада	Милинковић Катарина	/

Зграда у улици Димитрија Туцовића бр.2 – СРЕДЊА ШКОЛА

Дежурства наставника А смена

понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота
8,00-11,15 Валешински	8,00-12,00 Новицки	8,00-11,15 Тодовић	8,00-10,00 Ристић	8,00-16,30 Крстић/Писић	8,00-12,00 Јовановић
11,15-15,00 Кнежевић	12,00-15,00 Тодоровић	11,15-14,45 Вучинић	10,00-13,30 Писић	16,30-18,30 Малијар	12,00-14,30 Радоњић
15,00-18,15 Малијар	15,00-18,15 Барбул	14,45-18,00 Малијар	13,30-16,45 Пезељ	18,30-20,00 Радоњић	
18,15-21,00 Јовановић	18,15-20,00 Илић	18,00-21,00 Ристић	16,45-20,00 Илић		
	20,00-21,15 Лацко				
Дежурства наставника Б смена , просторије школе у Димитрија Туцовића					
понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота
8,00-10,00 Јовановић	8,00-9,30 Марковић	8,00-10,00 Јовановић	9,30-13,30 Кнежевић	8,00-12,00 Крстић	8,00-9,30 Новицки
10,00-13,30 Барбул	9,30-13,30 Пезељ	10,00-13,30 Вучинић	13,30-16,00 Тодовић	12,00-13,30 Барбул	9,30-14,30 Радоњић
13,30-16,30 Тодовић/ Писић	13,30-16,15 Тодоровић	13,30-16,30 Новицки/ Малијар	16,00-19,30 Илић	13,30-16,00 Ковјанић	
16,30-21,00 Малијар /Јовановић	16,15-19,30 Малијар	16,30-18,00 Ковјанић		16,00-18,00 Малијар	
	19,30-21,00 Дрљан	18,00-21,00 Ристић		18,00-21,00 Бучевац/Лацко	

У издвојеним одељењима школе наставници раде наизменично па ће се дежурства одвијати по распореду часова на следећи начин:

понедељком, средом и петком – корепетитори

уторком, четвртком и суботом – наставници главног предмета

II.4.1. Посете родитеља – отворена врата (старешине и предметни наст.)

класичан балет				народна игра			
класа	разредни старешина и предметни наставници			класа	разредни старешина и предметни наставници		
I-1 к	Светлана Бучевац	понедељком: 11,30-12	понедељком 17 – 17,30	I-1 ни	Каја Крајиновић Сакан	уторак: 17,30-18	уторак: 17,30-18
I-2 к	Ања Петров	понедељком: 11,30-12	понедељком: 16,30-17	I-2 ни	Ђуђа Кристијан	уторак: 17,30-18	уторак: 17,30-18
I-3 к	Ђорђе Дрљан	понедељак: 17,30-18,15	понедељак: 17,30-18,15	II-1 ни	Каја Крајиновић Сакан	уторак: 15,30-16,30	уторак: 15,30-16,30
I-4к	Сања Фелбапов	уторак: 11-11.45	уторак: 16-16,45	II-2 ни	Ђуђа Кристијан	понедељак: 17,30-18,15	понедељак: 17,30-18,15
II-1 к	Љубиша Николић	среда: 9,30-10,15	среда: 17-17,30	III+IV-1 ни	Ана Вуковић	уторак: 20-20,30	уторак: 20-20,30
II-2 к	Катарина Милинковић	петак: 11,30-12,00	петак: 17-17,30	III-2 ни	Мићић Драган	среда: 17,30-18	среда: 17,30-18
II-3 к	Ђорђе Дрљан	понедељак: 17,30-18,15	понедељак: 17,30-18,15	IV-2 ни	Мићић Драган	понедељак: 17,30-18	понедељак: 17,30-18
II-4 к	Бранислава Бошњак	уторак: 12,15-13,00	уторак: 18-18,45		Теодора Ристић	среда: 19-19,30	
III-1 к	Светлана Бучевац	понедељком: 11,30-12	понедељком 17 – 17,30	СРЕДЊА ШКОЛА			
III-2 к	Катарина Милинковић	четвртак: 11,30-12	четвртак: 17-17,30	I-1,2	Александра Малијар	понедељак: 18,15-19	понедељак: 18,15-19

III+IV-1 к	Љубиша Николић	среда: 17,00	среда: 17-17,30		Наташа Тодовић	понедељак: 11,15-12	понедељак: 16,45-17,30
III+IV-2 к	Бранислава Бошњак	уторак: 9,30-10,15	уторак: 16,30-17	II-1,2	Мирослав Тодоровић	уторак: 16,45-17,30	уторак: 16,45-17,30
	Ружица Јовановић	субота: 14,30-15	субота: 14,30-15		Вучинић Стојић Светлана	петак: 13 – 13,30	петак: 13 – 13,30
	Анета Чулић	четвртом: 12,30-13	четвртом: 12,30-13	IV-1,2	Ивана Пезељ	петак: 15-15,30	петак: 15-15,30
	Мирић Миљана	среда: 19-19,30	среда: 19-19,30		Милица Писић	понедељак: 9,30-10	уторак 13,30-14,00

II.4.2. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ВЕЖБИ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

I РАЗРЕД ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ									
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Француски језик (писмени)	2.нед.					2.не д.				
Француски језик (контролни)	2.нед.		2.нед.		2.нед.		2.не д.			
Енглески језик (контролни)	2.нед.									
Српски језик и књижевност (писмени)	1.нед.		1.нед.			1.не д.		1.не д.		
Математика (писмени)	4.нед.		2.нед.							
Историја са историјом културе и цивилизације (контролни)	3.нед.		1.нед.							

II РАЗРЕД ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ									
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Француски језик (писмени)		2.нед.				2.не д.				
Француски језик (контролни)	2.нед.		2.нед.		2.нед.		3.не д.			
Енглески језик (контролни)	2.нед.									
Српски језик и књижевност (писмени)	3.нед.									
Историја са историјом културе и цивилизације (контролни)	4.нед.		1.нед.							
Математика (писмени)	4.нед.									

IV РАЗРЕД ПРЕДМЕТ	МЕСЕЦ									
	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Француски језик		2.нед				2.не				

(писмени)		.				д.			
Француски језик (контролни)	2.нед	.	2.не д.		2.нед	.	3.не д.		
Енглески језик (контролни)	3.нед	.					3.не д.		
Српски језик и књижевност (писмени)	4.нед	.						дипломски рад	
Историја са историјом културе и цивилизације (контролни)	4.нед	.	1.не д.						

II.4.3. Распоред ваннаставних активности школе

НАЗИВ КОНЦЕРТА	ОКВИРАН ТЕРМИН / МЕСТО	БРОЈ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕГУЛИСАЊА ЗАКУПА
Дан школе	Термин од 07. до 13. децембра 2015. КЦ Панчева	2 концерта	од 18 до 20 часова	50% - 50%
Школско такмичење	Друга половина марта 2016.	1 дан	од 13 до 18 часова	50% - 50%
Републичко такмичење балетских школа Србије	Термин од 16. до 26. априла 2016 КЦ Панчева	3 дана	од 13 до 19 часова	Плаћа школа најам дворане – улаз бесплатан
Фестивал балетских школа Србије	12. или 13. мај 2016. КЦ Панчева	1дан	од 13 до 19 часова	Плаћа школа најам дворане – улаз бесплатан
Дипломски испит ученика средње школе	од 26. до 31. маја 2016. КЦ Панчева	1 дан	од 11 до 15 часова	50% - 50%
Годишњи концерти школе	9. и 10. јун 2016. КЦ Панчева	2 дана	од 18 до 20 часова	50% - 50%
Годишњи концерт у ИО Зрењанина	1) од 21 до 24.12. 2) 12. или 13. јун КЦ Зрењанина	1 дан	од 18 до 20 часова	50% - 50%

У оквиру пратећих програма наведених активности, биће организоване изложбе слика **академског сликара Емила Сфере**. Тема изложби биће град Панчево, војвођански мотиви а циљ је популаризација ликовне уметности приказом рада нашег изузетног ликовног уметника.



МЕЂУНАРОДНА ТАКМИЧЕЊА

Место такмичења и ранг	Оквиран термин	Број дана	категорија такмичења	Начин финансирања
Румунија – II ранг	Од 16. до 23. марта (оквирно)	5 до 6 дана	соло и групна	школа, ученици
Загреб – II ранг	Термин: почетак јула	3 до 5 дана	соло	школа, ученици
Варна – I ранг	Од 15. до 30. јула 2016.	15 дана	соло	ученици

НАПОМЕНА: Такмичење у Румунији се највероватније неће одржати а могуће да ће исто бити и са Загребом. Разлог: недостатак новца организатора.

МАСТЕР КЛАС

Место такмичења и ранг	Оквиран термин	Број дана	Тема класа	Начин финансирања
Исидора Станишић	новембар 2015.	3 дана	савремена игра	ученици
Ненад Јефтић	21. до 25 децембра	5 дана	игре XX века – плесови	ученици
Милица Безмаревих	04. до 08. априла	5 дана	класичан балет	ученици

II.4.4. Листа задужења за школску 2015/2016.годину

- Комисија за годишњи извештај рада школе - председници већа играчких предмета, музичких предмета и опште наставе
- Комисија за израду годишњег плана рада школе - председници већа играчких предмета, музичких предмета и опште наставе
- Записник Наставничког веча - Нада Крстуловић
- Ученички парламент: Координатор је Александра Малијар. Подршка у раду - Ања Петров
- Тим за културну и јавну делатност школе - Наташа Тодовић, Ружица Јовановић, Светлана Вучинић, Каја Крајиновић Сакан, Драган Мићић
- Сајт школе - Ана Вуковић, Нада Радоњић
- Летопис школе - Ивана Пезељ, Ксенија Цвијетић, Клара Керекеш.
- Распоред часова - Теодора Ристић општа настава СШ, Нада Крстуловић ОШ, Наташа Тодовић стручна настава

- Распоред дежурства - Нада Крстуловић ОШ, Теодора Ристић СШ
- Распоред допунске и додатне наставе - Нада Крстуловић ОШ, Теодора Ристић СШ
- Распоред изборне наставе - Нада Крстуловић ОШ, Теодора Ристић СШ
- Распоред отворених врата - Мирјана Крајиновић Сакан
- Распоред рада писмених вежби – Мирослав Тодоровић
- Стручни план за школско развојно планирање - Татјана Крга, Александра Малијар, Ивана Пезељ (замена за Анђелку Симић), Клара Керекеш, Мирослав Тодоровић, Ања Алексић (уч.парл), Бранислава Марјановић (родитељ), из реда локалне самоуправе Снежана Илић.
- Стручни актив за развој школског програма – Каја Крајиновић Сакан, Светлана Бучевац, Александра Малијар.
- Тим за самовредновање рада школе - Ивана Пезељ, Светлана Бучевац, Александра Малијар, Клара Керекеш, Мирослав Тодоровић, Ања Алексић (уч.парл), Бранислава Марјановић (родитељ), из реда локалне самоуправе Драган Морар.
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - Каја Крајиновић Сакан, Ристић Теодора, Ивана Пезељ, Миона Барбул, Мирослав Тодоровић и Мирјана Крајиновић Сакан.
- Тим за здравствену заштиту - Драгана Маринковић, Анета Чупић, Небојша Поповски
- Тим за реаговање у кризним ситуацијама
 - а) руководећи тим - Татјана Крга, Анатолиј Новицки, Љубиша Николић, Ђорђе Дрљан
 - б) тим за односе са јавношћу - Миона Барбул, Ана Вуковић
 - ц) тим за социјалну подршку и заштиту - Ивана Пезељ, Каја Крајиновић Сакан, Ксенија Цвијетић, Сара Крстевски (ученички парламент)
- Тим за инклузивно образовање - координатор: Ружица Јовановић; чланови: Ивана Пезељ, Милица Писић, Каја Крајиновић Сакан, Биљана Алексић (родитељ)
- Тим за професионалну оријентацију и промоцију рада школе – Ђорђе Дрљан, Бранислава Бошњак, Теодора Ристић, Александра Малијар, Ана Вуковић, Каја Крајиновић Сакан.
- Руководиоци одељенских већа - разредне старешине
- Руководиоци стручних већа - Председник већа играчких предмета - Наташа Тодовић; председник већа опште образовне наставе - Мирослав Тодоровић; председница већа музичких предмета и корепетиције Ана Вуковић. Пододсеци: за савремену игру: Александра Малијар; за народну игру: Каја Крајиновић Сакан
- Комисија за екскурзије, излете и рекреативну наставу – Мирјана Крајиновић Сакан и Александра Малијар.

Шематски приказ организације рада школе

РУКОВОДИОЦ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ
Директор

АДМИНИСТРАЦИЈА, ФИНАНСИЈЕ, ВАННАСТАВА
Секретар

Шеф рачуноводства /Удružена школа /
Административно – финансијски радник

Кројач
Економ

Библиотекар – нототекар - медијатекар
ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ
Председници већа

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставници школе

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ
Разредне старешине и предметни
наставници

СТРУЧНА ВЕЋА

играчки предметни – музички предметни – оштра настава
подела већа играчких предмета на мање секторе:
(класичан, савремени и народни сектор)

ОДРЖАВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ЗГРАДЕ
Хигијенско - техничко особље
Физичко техничко обезбеђење ученика „Сфинга про“

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Структура послова наставника са седмичним фондом радних сати током 35 седмица наставног периода											С В Е Г А	Структура послова и фонд радних сати наставника током 9 седмица ненаставног периода					С В Е Г А
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	
		Ред. наст.	Доп. наст.	Дод. наст.	Раз. стар.	Прип. за наст.	Рад са род.	Рад у стр.орг.	Пед. док.	Стр. усав.	Деж.	конц. и јав. делат.		Год план	Пед. док.	Испит. комис. и др. посл.	Рад у стр. тимовима	Стр. усав.	
1	Ања Петров /замена за В.Марковић/	20	1	1	1	2	1	0,5	2	0,5	1	3	33	2	2	1	0,5	1,5	1760
2	Ирена Станковић	20	1	1	/	4	/	0,5	/	1,5	1	3	32	1	/	1	1	2	1760
3	Светлана Бучевац	20	1	2	1	1	2	0,5	2	0,5	1	3	34	1	2	1	1	1	1760
4	Миливоје Илић	20	1	2	/	5	/	0,5	/	2,5	1	3	35	1	/	1,5	/	2,5	1760
5	Николић Љубиша	21	1	2	1	1	2	0,5	2	0,5	1	3	35	1	1	2	0,5	0,5	1760
6	Филип Давид Орлић /замена за А.Братељевић/	21	1	2	/	5	/	0,5	/	2,5	1	3	35	1	/	1,5	/	2,5	1760
7	Катарина Милинковић	20	1	2	1	1	2	0,5	2	0,5	1	3	34	1	2	1	1	1	1760
8	Нада Крстуловић	20	1	2	/	4	/	0,5	/	2,5	1	3	34	1	/	1	1,5	2,5	1760
9	Ђорђе Дрљан	20	1	2	1	1	2	0,5	2	0,5	1	3	34	1	2	1	0,5	1,5	1760
10	Емануела Здравковић /зам.за Д.Дивац/	26	1	2	/	5	/	0,5	/	2,5	1	3	35	1	/	1,5	/	2,5	1760
11	Бранислава Бошњак	21	1	2	1	1	2	0,5	2	0,5	1	3	34	2	2	0,5	0,5	1	1760
12	Дина Хот	23	1	2	/	5	0,5	0,5	1	1	1	3	35	1	1	0,5	0,5	2	1760
13	Сања Фелбапов	14	0,5	2	1	1,5	1	0,5	1	0,5	1	2	25	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1232
14	Александар Неагић	14	0,5	2	/	3,5	/	0,5	/	1,5	1	2	25	1	/	0,5	0,5	1	1232
15	Анета Чупић	14	0,5	2	/	1,5	1	0,5	1	1,5	1	2	25	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1232
16	Драгана Маринковић	4	0,25	0,25	/	0,20	0,20	0,10	0,20	0,10	/	0,70	6	0,5	0,5	0,5	/	0,5	352
17	Небојша Поповски	4	0,25	0,25	/	0,20	0,20	0,10	0,20	0,10	/	0,70	6	0,5	0,5	0,5	/	0,5	352
18	Драган Мићић	20	1	2	1	2	2	0,5	1,5	0,5	0,5	3	34	2	1	0,5	0,5	1,5	1760
19	Кристијан Ђуђа	20	1	2	1	4	2	0,5	1,5	0,5	0,5	2	35	1	1	0,5	0,5	2	1760
20	Каја Крајиновић Сакан	14	0,5	1	1	1,5	1	1	1	0,5	0,5	2	24	1	0,5	0,5	1,5	0,5	1232
21	Ана Вуковић	28	1	2	1	3	1	1	2	1,5	0,5	3	35	1	0,5	0,5	1,5	1,5	1760
22	Миљана Мирић	20	2	1	/	4	/	1	2	1,5	0,5	1	33	2	1	1	0,5	2,5	1760

СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Структура послова наставника са седмичним фондом радних сати током 35 седмица наставног периода											С В Е Г А	Структура послова и фонд радних сати наставника током 9 седмица ненаставног периода					С В Е Г А
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	
		Ред. наст.	Доп. наст.	Дод. наст.	Раз. стар.	Прип. за наст.	Рад са род.	Рад у стр.орг.	Пед. док.	Стр. усав.	Деж.	конц. и јав. делат.		Год. план	Пед. док.	Испит. комис. и др. посл.	Рад у стр. тимов.	Стр. усав.	
1	Александра Малијар	20	1	2	1	2	2	1	1,5	1	0,5	3	35	1	1	1	1	1	1760
2	Милица Илић	20	1	2	/	5	/	0,5	/	1	0,5	3	33	1	1,5	1	0,5	3	1760
3	Писић Милица	26	1	2	/	2	2	1	1,5	1	0,5	3	34	1	1	1	1	2	1760
4	Кристина Крстић зам. за А.Симић	26	1	2	/	5	/	0,5	/	2	0,5	3	34	1	1	1	0,5	2,5	1760
5	Наташа Тодовић	20	1	2	/	2	0,5	2	0,5	3	0,5	3,5	35	1	0,5	1,5	1	1	1760
6	Анатолиј Новици	20	1	2	/	5	/	0,5	/	2	0,5	3	34	1	1	1	0,5	2,5	1760
7	Светлана Вучинић	20	1	2	/	2	0,5	0,5	0,5	2	0,5	3	32	1	1	2	1,5	2,5	1760
8	Саша Кнежевић	20	1	2	/	5	/	0,5	/	2	0,5	3	34	1	1	1	0,5	2,5	1760
9	Ивана Пезељ	20	1	2	1	2	2	0,5	1	2	0,5	3	34	1	1	1	1	2	1760
10	Миона Барбул	20	1	2	/	5	/	0,5	/	2	0,5	3	34	1	1	1	1	2	1760
11	Ружица Јовановић	20	/	4	/	2	1	0,5	1,5	2	0,5	3,5	35	1	1	1,5	1	0,5	1760
12	Нада Радоњић	20	/	4	/	5	/	0,5	/	1	0,5	3	34	1	1	1	0,5	2,5	1760
13	Дрљан Ђорђе	6	0,5	1	/	1	0,5	/	0,5	/	/	0,5	10	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	528
14	Теодора Ристић	28	1	2	/	2	0,5	0,5	1,5	2	0,5	3	33	1	2	0,5	1,5	2	1760
15	Вахе Оганисјан	6	0,5	1	/	1	0,5	/	0,5	/	/	0,5	10	0,5	/	/	/	0,5	528
16	Алиса Лацко	2	0,25	0,25	/	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	/	/	3	0,10	0,20	0,10	/	0,60	176
17	Светлана Бучевац	2	0,25	0,25	/	0,10	0,10	/	0,10	/	/	/	2,8	0,20	0,25	0,25	/	0,50	176
18	Ксенија Цвијетић	3	0,25	0,25	/	0,25	0,25	0,25	0,25	0,50	/	/	5	0,25	0,25	0,25	/	0,25	264
19	Татјана Ковјанић	6	0,50	1	/	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	/	/	10	0,25	0,25	0,25	/	0,25	528
20	Жељко Влајковић	6	0,50	1	/	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	/	/	10	0,25	0,25	0,25	/	0,25	528
21	Оливера Валешински	6	0,50	1	/	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	/	/	10	0,25	0,25	0,25	/	0,25	528
22	Марија Хома	5	0,40	0,60	/	0,50	0,25	0,50	0,50	0,25	/	/	8	0,50	0,50	0,50	/	0,50	440
23	Мирослав Тодоровић	7	0,25	/	1	0,25	2	0,70	0,30	0,50	0,50	/	12	0,25	0,25	0,50	1	/	616
24	Гордана Ковачевић	2	0,25	0,25	/	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	/	/	3	0,25	0,25	0,25	/	0,25	176
25	Марковић Миодраг	6	0,5	1	/	1	0,5	0,10	0,40	0,30	/	/	10	0,5	0,5	0,5	/	0,5	528
26	Јелена Радојичић	6	0,5	1	/	1	0,5	0,10	0,40	0,30	/	/	10	0,5	0,5	0,5	/	0,5	528

II.5. Годишњи фонд часова по предметима и разредима ОСНОВНЕ ШКОЛЕ у школској 2015/2016.години

РЕДОВНА НАСТАВА	РАЗРЕДИ				
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I - IV
Одсек КЛАСИЧАН БАЛЕТ					
Број одељења	4	4	4	1	13
Број недеља	36	36	36	34	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Класичан балет	350 / 1400	350 / 1400	350 / 1400	352 / 352	1402 / 4552
Примењена гимнастика	70 / 280	70 / 280	70 / 280	/	210 / 840
Солфеђо	/	/	70 / 280	64 / 64	134 / 344
Историјско балске игре	/	/	/	64 / 64	64 / 64
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I - IV
Одсек НАРОДНА ИГРА					
Број одељења	2	2	1	1	6
Број недеља	36	36	36	34	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Народна игра	70 / 140	70 / 140	140 / 140	128 / 128	408 / 548
Основи игре	70 / 140	70 / 140	70 / 70	64 / 64	274 / 414
Народно певање са солфеђом	/	/	70 / 70	64 / 64	134 / 134
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I - IV
Број недеља	/	/	/	34	34
Фонд часова	/	/	/	годишње / свега	годишње / свега
Репертоар класичног балета	/	/	/	64 / 192 3 групе	64 / 192
Савремена игра	/	/	/	64 / 128 2 групе	64/128
Клавир	/	/	/	64 / 896 (1,3 извршиоца)	64 / 896

*За клавир због индивидуалне наставе, годишњи фонд се рачуна пута број ученика.

одсек:	настава	корепетиција	Свега
Класичан балет	5.800	4.616	10.416
Народна игра	1.096	962	2.058
изборни предмети	1.216	320	1.536
УКУПНО	8.112	5.898	14.010

РЕДОВНА НАСТАВА	РАЗРЕДИ		
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ПРИПРЕМНИ РАЗРЕДИ	Млађа група	Старија група	укупно
Број одељења	6	2	8
Број недеља	36	36	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Припремна настава	70 / 420	140 / 280	210 / 700

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

	I	II	III	IV	I - IV
Број одељења	6	6	5	2	19
Број недеља	36	36	36	34	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
ДОДАТНИ РАД	35 / 210	35 / 210	35 / 175	35 / 70	140 / 665
ДОПУНСКА НАСТАВА	35 / 210	35 / 210	35 / 175	35 / 70	140 / 665
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	35 / 210	35 / 210	35 / 175	35 / 70	140 / 665
НАСТАВА У ПРИРОДИ	7 – 8 дана				
ЕКСКУРЗИЈА	1 – 3 дана				

I.1. Годишњи фонд часова по предметима и разредима СРЕДЊЕ ШКОЛЕ у школској 2015/2016.години

РЕДОВНА НАСТАВА	РАЗРЕДИ				
НАСТАВНИ СТРУЧНИ Одсек	I	II	III	IV	I - IV

КЛАСИЧАН БАЛЕТ					
Број одељења	1	1	/	1	3
Број недеља	35	35	/	32	35
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	/	годишње / свега	годишње / свега
Класичан балет, главни предмет	420/420	420/420	/	384/384	1224/1224
Репертоар класичног балета	105/105	105/105	/	96/96	306/306
Дуетна игра	/	70/70	/	64/64	134/134
Савремена игра	140/140	140/140	/	96/96	376/376
Сценско народне игре	105/105	105/105	/	64/64	274/274
Историја игре	/	/	/	64/64	64/64
Глума и вокал	/	/	/	64/64	64/64
Историјско балске игре	/	/	/	64/64	64/64
НАСТАВНИ СТРУЧНИ одсек САВРЕМЕНА ИГРА	I	II	III	IV	I - IV
Број одељења	1	2	/	1	3
Број недеља	35	35	/	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	год. / свега	годишње / свега	годишње / свега
Савремена игра, гл.предмет	350/350	350/350	/	320/320	1020/1020
Репертоар савремене игре	70/70	70/70	/	64/64	204/204
класичан балет	280/280	280/280	/	224/224	784/784
Сценско народне игре*	/	70/70	/	64/64	134/134
Модерна подршка	/	/	/	64/64	64/64
Историја игре*	/	/	/	64/64	64/64
Глума и вокал*	/	/	/	64/64	64/64
Игре XX века	70/70	/	/	/	70/70
ОПШТА НАСТАВА	I	II	III	IV	I - IV
Број одељења	1	1	/	1	3
Број недеља	35	35	/	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	/	годишње / свега	годишње / свега
Српски језик и књижевност	105/105	105/105	/	96/96	306/306
Француски језик	70/70	70/70	/	64/64	204/204
Енглески језик	70/70	70/70	/	64/64	204/204
Историја са ист. култ. и цив.	70/70	35/35	/	32/32	137/137
Биологија	70/70	/	/	/	70/70
Рачунарство и информатика	70/70	70/70	/	64/64	204/204
Социологија	/	70/70	/	/	70/70
Психологија	/	/	/	/	/
Филозофија	/	/	/	70/70	70/70
Грађанско васпитање	35/35	35/35	/	32/32	102/102
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I - IV
Број група	1	1	/	1	3
Број недеља	35	35	/	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	/	годишње / свега	годишње / свега
Математика	105/105	105/105	/	/	210 / 210
Клавир (11 ученика)	70/ 420	70 /350	/	/	70 по ученику / 770

одсек:	настава	корепетиција	Свега
Класичан балет	2.506	2.378	4.884
Савремена игра	2.404	2.276	4.680
Општа настава	1.367	/	1.367

Факултативни предмети	980	/	980
УКУПНО	7.257	4.654	11.911

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
	I	II	IV	I - IV
Број одељења	2	2	2	6
Број недеља	35	35	32	35
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
ДОДАТНИ РАД	70 / 140	70 / 140	64 / 128	204 / 408
ДОПУНСКА НАСТАВА	35 / 70	35 / 70	32 / 64	102 / 204
Интерни часови - НАСТУПИ	2	2	2	6
Јавни часови	1	1	1	3
Концерти	2	2	2	2
ЕКСКУРЗИЈА	до 3 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
ТАКМИЧЕЊА	1	1	1	3
СЕМИНАРИ	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	7 ненаставних
КАМПОВИ	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	15 ненаставних
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	до 3 ненаставних дана	до 5 ненаставних дана	до 5 ненаставних дана	до 5 ненаставних дана

II.6. Календар васпитно образовног рада за школску 2015/2016.годину

Образовно - васпитни рад у основној школи остварује се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2015. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2015. године. У првом полугодишту има 81 наставна дана.

Друго полугодиште почиње у петак, 15. јануара 2016. године а завршава се у среду, 15. јуна 2016. године, за ученике од првог до трећег разреда и има 99 наставних дана; у среду, 01. јуна 2016. године, за ученике четвртог разреда и има 89 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до трећег разреда балетске школе остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике четвртог разреда балетске школе остварује се у 34 шестодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Први квартал има 41, **други 40, трећи 48** наставних дана.

Четврти квартал има 51 наставни дана за ученике од првог до трећег разреда, а 41 наставних дана за ученике четвртог разреда.

Шест наставних дана у недељи имају ученици четвртих разреда за наставу изборних предмета, додатног и припремног рада.

Наставне суботе:

Ако се у наставни дан обележава Дан школе; у наставни дан за већи део ученика школе реализује рекреативна настава; у наставни дан већина ученика учествује на некој културној, спортској или друштвеној Манифестацији; ако је школа домаћин такмичења или друштвене Манифестације; уколико због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у среду 24. децембра 2015. године, а завршава се у четвртак, 14. јануара 2016. год.

Пролећни распуст почиње у четвртак 24. марта 2016. године, а завршава се у уторак, 29. марта 2016. год.

За ученике од првог до трећег разреда, летњи распуст почиње у четвртак, 16. Јуна 2016, а завршава се у среду, 31. августа 2016. године.

За ученике четвртог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак 31. августа 2016. године.

ДАН ШКОЛЕ прославља се 24 новембра а концерт поводом Дана школе одржаће се у другој недељи децембра (од 7. до 13.12.) а зависи од добијања термина дворане Културног центра. У школи се обележава 23. октобар – годишњица рођења Димитрија Парлића. Школска слава је Свети Сава.

Саопштење успеха ученика и подела књижица, на крају првог полугодишта биће у понедељак 28. децембра 2015. године. Сведочанстава и диплома по завршетку другог полугодишта биће у понедељак, 6 јуна за ученике четвртог разреда; у понедељак, 20 јуна за ученике од првог до трећег разреда .

У школи се празнују **државни и други празници** у складу са законом.

Празновање у наставни дан – радни дан: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар.

Празновање у ненаставни дан – нерадни дан: Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра

Радни – ненаставни дан: Свети Сава – Дан духовности, који пада у среду, 27. јануара. Видовдан-спомен на Косовску битку, 28. јуна 2016.

Нерадни – ненаставни дан: Сретење - Дан државности, 15. и 16. фебруара; Празник рада, 1. и 2. маја обележава се 2. и 3. маја;

Радни – наставни дани: Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22. априла; Дан победе, 9. маја 2016. године ;

Школа ће обележити и **Дан просветних радника** који је у недељу, 8. новембра прославом 9. Новембра у понедељак).

Ученици и наставници у школи имају право да не похађају наставу у дане следећих **верских празника:**

■ **Православци** - први дан Крсне славе;

■ Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по **Грегоријанском** односно **Јулијанском календару** – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника

■ Припадници **Исламске заједнице** - 23. септембар 2015. године, на први дан Курбан - бајрама и 7. јула 2016. године, на први дан рамазанског Бајрама

- Припадници **Јеврејске заједнице** – 23. септембра 2015. године, на први дан Јом Кипура и у суботу 23. априла 2016. године на Пасху или Песах

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

Мађарска национална заједница: 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49; 20. август - Дан Светог Стевана ; 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. Године..

Бошњачка национална заједница: 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе; први дан Рамазанског бајрама; први дан Курбанског бајрама ; 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

Буњевачка национална заједница: 2. фебруар - Дан великог прела; 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета; 15. август - Дан Дуџијанце и 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

Хрватска национална заједница: 19. март - благодан Светог Јосипа; 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића; 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и; 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа

Румунска национална заједница: 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа; 4. септембар - празник Велике госпојине; 1. децембар - Национални празник Румуније ; 7. децембар - Дан националног савета.

Русинска национална заједница: 17. јануар - Дан Русина.

Украјинска национална заједница: 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији; 14. октобар - Дан украјинских хероја

Македонска национална заједница: 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака; 8. септембар - Дан државности Републике Македоније; 11. октобар - Дан борца ; 16. децембар – Дан Националног савета.

Немачка национална заједница: 15. децембар - Дан оснивања националног савета.

Ромска национална заједница: 14. јануар-Василица; 3. петак у марту – Бибија; 8. април - Међународни дан Рома; 6. мај-Ђурђевдан.

Бугарска национална заједница: 3. март –Дан ослобођења од турског ропства; 24. мај – Дан Кирила и Методија ; 1. новембар – Дан народних будитеља

Чешка национална заједница: 4. фебруар – Дан чешке књижевности; 28. март – Дан образовања; 16. мај – Дан националног савета; 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) ; 4. октобар – Дан чешког језика

Словачка национална заједница: први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

ГОДИШЊИ ИСПИТИ	
Основна школа, ученици од I до III разреда	6. јун у матичној школи
	7. јун и ИО у Зрењанину
	8. јун у ИО Алибунару
матуранти, ученици IV разреда	16. мај солфеђо
	17. мај клавира, изборни предмет
	18. мај историјско балске игре
	20. мај класичан балет (дипломски), репертоар класичног балета изборни предмет, савремена игра изборни предмет
	23. мај у време редовног часа
Јавни час	23. мај у време редовног часа

ПРИПРЕМЕ ЗА ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ	
Припреме за диференцијалне испите	од 04.04. до 28.04.
Диференцијални испити	18. и 19. маја
Седмодневне припреме за полагање пријемног испита	од 23. до 31. маја
Пријемни испит	1. јун класичан балет

	2. јун савремена игра 3. јун народна игра
--	--

Свечана подела сведочанстава и диплома за ученике IV разреда обавиће се након полагања дипломског испита, у петак 03. јуна, а за ученике од I до III разреда, у четвртак, 30 јуна 2015. године.

Свечана подела захвалница и диплома за изузетан успех у школовању – из одређене области - њак генерације – успех на државним и међународним такмичењима, ученицима добитницима, њиховим наставницима, као и родитељима, припадницима локалне заједнице и савезним сарадницима биће додељени на завршном Годишњем концерту школе почетком јуна месеца.

За време зимског распуста, школа ће реализовати по потреби **додатни рад** са ученицима који се припремају за међународно такмичење. **Допунска настава** реализоваће се у току наставних дана. Броју часова, обухват ученика и распоред извођења додатног и допунског рада са ученицима, у току године, на предлог Стручног већа за област играчких предмета, одређује - одлучује директор.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа ће у предвиђеном року а најкасније 8 дана од завршетка квартала, писмено обавестити родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење ће се доставити лично, на родитељском састанку или препорученом поштом.

Сходно обавези школе да испланира два радна дана на нивоу школске године за организовање и реализацију активности из области изборних предмета, ваннаставних активности, спортских активности, област екологије и заштите животне средине, културно уметничке активности, школа ће организовати:

Обилазак културно историјског споменика ШУМИЦЕ – КРАГУЈЕБАЦ и манастира	12. или 13. марта	једнодневна екскурзија	ученици од 1 до 4 разреда
Област екологије: Акција САКУПИ И УШТЕДИ, ВИДЕЋЕШ ДА ВРЕДИ (област уређења школске околине: обезбеђење контејнера за стакло, пластику, папир и метал ради рециклаже)	Упознати ученике са фазама реализације, организовати едукације у сарадњи са Регионалним центром за таленте, .	активност током године	ученици од 1 до 4 разреда
Предлог ученичког парламента су и посете које обухватају одлазак у верске објекте, музеје – галерије, етно куће, историјска налазишта:	Костолац – Виминацијум Голубац; Ковачица – Музеј Наивне уметности; Идвор – кућа Михајла Пупина; Нови Сад: Фрушкогорски манастири, музеј Војводине; Суботица: Синагога, Градска кућа; Тршић: Музеј језика и писама; Доњи Милановац – Лепенски вир Деспотовац; Ресавска пећина, манастир Манасија; Андрић град, Вишеград; Смедерево: смедеревска тврђава		
Предлог групних посета одсека Народне игре за посете играчким представама:	Балетска представа „БАЛЕРИНА“ Српско народно позориште Нови Сад Концерт Фолклорног ансамбла „КОЛО“		
Матурско вече ученика школе	У суботу 25. јуна у матичној згради у Панчеву		

У среду, 23. децембра 2015. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Образовно - васпитни рад у средњој школи остварује се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2015. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2015. године. У првом полугодишту има 81 наставна дана.

Друго полугодиште почиње у петак, 15. јануара 2016. године а завршава се:

- у среду, 22. јуна 2016. године, за ученике од првог до трећег разреда и има 104 наставна дана;
- у среду, 25. маја 2016. године за ученике четвртог разреда и има 84 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до трећег разреда балетске школе остварује се у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике четвртог разреда балетске школе остварује се у 33 петодневне наставне недеље, односно 165 наставних дана.

У складу са наставним планом и програмом рада за уметничке школе и у складу са законом, за **предмет класичан балет – главни предмет**, настава се одвија у току шестодневне радне недеље, у складу са законом.

Први квартал има 41, други 40, трећи 48 наставних дана.

Четврти квартал има 56 наставних дана за ученике од првог до трећег разреда, а 36 наставних дана за ученике четвртог разреда.

Наставне суботе за све ученике утврдиће стручно веће и то:

Ако се у наставни дан обележава Дан школе; у наставни дан за већи део ученика школе реализује рекреативна настава; у наставни дан већина ученика учествује на некој културној, спортској или друштвеној Манифестацији; ако је школа домаћин такмичења или друштвене Манифестације; уколико због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у среду 24. децембра 2015. године, а завршава се у среду, 14. јануара 2016. год.

Пролећни распуст почиње у четвртак 24. марта 2016. године, а завршава се у уторак, 29. марта 2016. год.

За ученике од првог до трећег разреда, летњи распуст почиње у четвртак, 23. јуна 2016, а завршава се у понедељак, 31. августа 2016. године.

За ученике четвртог разреда летњи распуст почиње по завршетку матурског испита, а завршава се у понедељак 31. августа 2016. године.

Саопштење успеха ученика и подела књижица, на крају првог полугодишта биће у понедељак 28. децембра 2015. године.

Члан 8,9,10,11,12,13,14 и 16 овог Правилника, идентичан је као и за основне школе.

*Табеларни преглед школског календара основне и средње школе налази се у прилогу Годишњег плана рада школе и исказан је у полугодиштима и квартално.

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Наставничко веће

Програмски садржај наставничког већа	Извршилац	Време/месец
--------------------------------------	-----------	-------------

Утврђивање рада смена и организација рада у школској 2015/16.години	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	VIII
Утврђивање обавеза за годишње и оперативно планирање рада	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Обавезе за израду Годишњег плана рада школе	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Одређивање распореда рада стручних већа и осталих обавеза наставника пред почетак школске године (месечно планирање, израда делова извештаја о раду школе и програма рада школе, сређивање педагошке документације, сала – кабинета и друго)	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Договор о обавезама за пријемни испит ученика првог разреда	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Задужења за преглед дневника и матичних књига из претходне шк.године	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Утврђивање распореда свих видова образовно васпитног рада за школску 2015/16.годину.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Верификовање поделе предмета на наставнике, корепетицију и разредна старешинства	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Извештај о прегледу дневника и матичних књига Предлог ученика за ИОП 3	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Усвајање плана стручног усавршавања наставника за шк.2015/16.годину	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Усвајање распореда часова за шк.2015/16.годину (обавезне наставе, допунске, додатне, припремне, распоред писмених вежби)	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	IX
Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду школе Информација о секцијама које раде у школи: 1) традиционално певање – Ана Вуковић 2) психолошка секција – Каја Крајиновић Васић	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Информација о увиду у годишње и месечно планирање наставника Ваннаставне активности током зимског и летњег распуста: мастер клас, ревијални наступи ученика ОШ на Дечијем позоришном фестивалу у Котору и семинар – такмичење у Варни, Бугарска за ученике средње школе.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2015/16. Верификовање чланова Савета родитеља и Ученичког парламента за шк.2015/2016. годину.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Усвајање акционог плана за Школско развојно планирање шк.2015/16.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Разматрање молби и жалби ученика Упознавање са областима самовредновања које ће се анализирати током школске године: Етос у првом полугодишту и Подршка ученицима у другом полугодишту.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Анализа остварења наставног плана и програма, и осталих активности према годишњем плану рада школе на тромесечју Верификација чланова за самовредновање рада школе.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Информације о реализацији стручног усавршавања запослених: обавезни лиценцирани семинари и интерни (које организује школа). Анализа рада и постигнутих резултата на крају тромесечја	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Обележавање рођења Димитрија Парлића; Позив на семинар у организацији школе „Асертивна комуникација - решавање конфликта“ – реализатор Каја Крајиновић Васић (субота 14. новембар од 9 – 13); Припреме за прославу Дана школе 24 новембра – предлог програма, задужења, маркетинг за децембарски концерт.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	

Анализа рада у првом полугодишту – реализација на основу плана и програма од I – IV разреда Извештај чланова Тима за школски развојни план везан за допуну у делу средње школе, за стручне предмете профила <i>ИГРАЧ НАРОДНЕ ИГРЕ</i>	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	XII
Анализа рада и постигнутих резултата ученика на крају првог полугодишта	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Оцена рада и постигнутих резултата стручних органа, наставника и стручних сарадника	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Припреме за прославу Дана Светог Саве	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Реализација интерног стручног усавршавања „Рад са даровитом децом, реализатор каја Крајиновић Васић (субота 06. фебруар од 9 до 13 часова); Усвајање извештаја о самовредновању за област: <u>ЕТОС</u> <u>Упознавање са Акционим планом за област самовредновања Подршка ученицима.</u> Усвајање допуна Школског програма средње школе, стручни предметри профила играч народне игре.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	II
Анализа остварења наставног плана и програма и осталих активности према годишњем плану рада школе; Предстојећа такмичења: Школско, Републичко и Фестивал балетских школа Србије – одабир ученика; Детаљна подела задужења за организацију Републичког такмичења; Рекреативна настава на Дивчибарима.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	III
Анализа рада и постигнутих резултата ученика на тромесечју са анализом учешћа ученика на такмичењима и постигнутим резултатима; Једнодневна екскурзија за Крагујевац Меморијалном споменику жртвама фашизма „Шумице“ и посета манастирима; Организација и подела послова на Фестивалу балетских школа Србије.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	IV
Анализа постигнутих резултата ученика IV разреда након годишњих испита и дипломских испита;	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	V
Предлог изборних предмета и уџбеника за наредну школску годину.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк.2015/16.годину на основу Извештаја о реализованим семинарима током школске године.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Анализа постигнутих резултата ученика IV разреда: - избор ученика одељења и генерације - одлука о додели похвала и посебних диплома - Вуковци	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	VI
Анализа рада у другом полугодишту: реализација наставног плана и програма од I до IV разреда	Одељенске старешине	
Анализа рада ученика и постигнутих резултата ученика од I до IV разреда	Одељенске старешине	
Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника; Усвајање Извештаја о самовредновању за област Подршка ученицима. Усвајање извештаја шефова одсека Предлог секција за наредну шк.годину	Шеф већа корепетиције	
Дечији которски фестивал позоришта за децу – јул 2016 Балетска академија у Варни од 1 до 15 јула 2016 Информације о: - почетку рада у августу - распоред припремне наставе - прегледу дневника и матичних књига	Директор	VII
Организовање педагошког инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Директор, шеф одсека, председник већа	Током године

Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика Упознавање са Правилницима везаним за рад школе	Директор, стручни сарадници	Током године
Усвајање индивидуалних образовних планова за талентоване ученике	Шеф одсека, председник већа	Током године

3.2. Стручни актив за развој школског програма

Р.б.	Садржај рада	Носилац задатка	Динамика
1.	Праћење реализације Школског програма и оствареност образовних стандарда Подела задужења за допуну – анекс Школском програму средње школе у делу профила <i>ИГРАЧ НАРОДНЕ ИГРЕ</i> (по предметима) Предлог мастер класа за ученике током године у време зимских и летњих распуста.	Шефови одсека	октобар – децембар
2.	Анализа резултата самовредновања (област: Етос) , предлог мера за унапређивање Школског програма;	Чланови тима за самовредновање	децембар
3.	Рад на изменама и допунама Школског програма за период 2014 – 2018. (усвајање на Савету родитеља, Наставничком већу и Школском одбору)	Шефови одсека	Фебруар
4.	Праћење планирања и припремања наставника за час, праћење наставног процеса, учења и праћења напредовања ученика на испитима, такмичењима, семинарима и јавним наступима	Шефови одсека	март
5.	Анализа резултата самовредновања (област: Подршка ученицима) и предлог мера за унапређење	Чланови тима за самовредновање	април, мај, јун

3.3. Стручни актив за развојно планирање

Р.б.	Садржај рада	Носилац задатка	Динамика
1.	Анализа резултата самовредновања и остварености постигнућа акционог плана ШРП за претходну школску годину	Чланови Школског развојног тима	Септембар
2.	Израда Школског развојног плана – акциони план за шк.2015/16. годину	Чланови Школског развојног тима	Октобар
3.	Припрема презентације Акционог плана ШРП за Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Чланови Школског развојног тима	Новембар
4.	Припрема и утврђивање: - програмских активности за „активан распуст“ – зимски и летњи - Међународна такмичења (WBC - Sibiu, „Миа Чорак Славенска“ - Загреб)	Директор, Председник већа, шефови одсека	Октобар – новембар
5.	Формирање тима за оснивање и организацију Фестивала балетских школа Србије са проширењем на балканске земаље (првенствено бивше републике) „ Balkan Ballet Dance Competition “ / BBDC – Serbia MAJ 2016. /	Директор, Председник већа, шефови одсека	Децембар
6.	Рад на припреми услова за извођење такмичења: - организациони одбор - пропозиције такмичења : узраст такмичара; категорије – соло/групна; врста игре – класична / савремена / фолклорна - правилник о раду жирија - жири (предлог из CID UNESCO) - награде (штампане дипломе, уметничке	Директор, Председник већа, шефови одсека, спољни сарадници, стручни сарадници, родитељи ученика	Фебруар – март – април

	<p>слике са мотивима града Панчева, балетска опрема)</p> <ul style="list-style-type: none"> - спонзори, донатори - технички услови (хотел, исхрана, вежбање, сцена) - време такмичења - сатница и распоред - туристичка организација Панчева (водич за разгледање културно историјских споменика, музеја, галерија, цркви, народне баште, АВИВ парк и слично...) - округли сто за анализу рада жирија, нивоа такмичења, предлози за измене пропозиција и др..... 		
7.	<p>Реализација фестивала Анализа реализације фестивала Мере унапређења за следећу годину</p>		

СТРУЧНА ВЕЋА

3.4. Програм рада одељенских већа

Циљ реализације програмских садржаја одељенских већа је континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, одељенска већа ће се заказивати и чешће у складу са потребама.

Посебан рад одељенских већа биће на напредовању ученика и примену индивидуализованог приступа код талентованих ученика, праћење њиховог напредовања, предлагање и доношење мера везаних за побољшање безбедности ученика, праћење допунске наставе, додатног и припремног рада и слободних ваннаставних активности.

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика васпитно-образовног рада	Руководиоци одељенских већа	VIII
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	Руководиоци одељенских већа, предметни наставници	IX
Додатни рад и ваннаставне активности	Сви наставници	IX
Утврђивање распореда проверавања ученичких знања: - контролни испит - просмотре пред наступ (такмичења, концерти и др) - пријем родитеља	Руководиоци одељенских већа	X
Идентификација талентованих ученика на основу резултата (оцене из главног предмета, резултати са такмичења, активност ученика у ваннаставним активностима, креативност ученика кроз израду самосталних кореографија.	Тим за ИО, наставници главног предмета, одељенске старешине	X
Организација наставе у природи и екскурзије ученика /март и април 2016./	Руководиоци одељенских већа, задужени наставници	IV
Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: - додатни рад - допунски рад - припремни рад - ваннаставне активности - секције - рад одељенских заједница	Руководиоци одељенских већа, задужени наставници	XI, I, IV, VI

Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: - похваљивању ученика - бодовање за стицање диплома, ученика генерације и Вуковца (СШ) - васпитно дисциплинским мерама	Одељенске старешине	
Оцена рада одељенских већа у протеклом периоду и предлог мера за бољи рад	Руководиоци већа	XI, I, IV, VI

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Разред	Садржаји	Носиоци активности	Време
IV	Реализација програма професионалне оријентације – припрема активности: упознавање родитеља и ученика са системом рада средње балетске школе (предмети, педагози, организација наставе и др.) - анкетирање ученика (децембар) - посета часовима средње школе – „Отворен час“ (децембар) - видео презентација рада средње балетске школе и анкетирање заинтересованих за похађање припрема за диференцијалне испите (март, април, мај) - Посета балетске представе СНП-а „Балерина“; посета Фолклорном ансамблу „Коло“ - за ученике ОШ - Сајам образовања (април)	Наставници главног предмета, одељенске старешине, Тим за професионалну оријентацију (ПО), шефови одсека – већа	Током школске године
IV	Реализација програма професионалне оријентације Едукација по основним школама и Културно уметничким друштвима о раду балетске школе (презентације и штампани материјал); извођење програма ради представљања школе; приказ балетских и савремених костима и фолклорне ношње	Наставници главног предмета, одељенске старешине, Тим за професионалну оријентацију (ПО)	Током школске године
IV	Предлог ученика одељења за посебне дипломе за изузетан успех и успех из појединог предмета Упознавање са Правилником о избору за ђака генерације	Наставници главног предмета, одељенске старешине, чланови одељенског већа	Мај
IV	Анализа резултата, података за предлог ђака генерације Предлог ученика за конкурс „Таленти 2016“ коју расписује Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Наставници главног предмета, одељенске старешине, чланови одељенског већа	Јун

3.5. Програм рада стручних већа

Приоритети рада стручних већа ће се односити на следеће области:

- Побољшање наставе увођењем иновативних метода (смарт тв у балетским салама, слободна интернет зона – зграда средње школе)

- Учење и оцењивања ученика (обухват описне оцене, уравнотеженост оцењивања, оцена на основу портфолиа ученика, аутентично оцењивање, корелација играчких са другим предметима, кооперативно учење, диференцијација наставе)
- Угледни часови у циљу побољшања квалитета наставе разменом примера добре праксе – међусобна посета часова
- Већи степен индивидуализације у настави
- Обогаћивање стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави
- Подршка наставницима који воде секције и корелација међу њима
- Уједначавање критеријума оцењивања

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Садржаји	Носиоци активности	Време
Годишње планирање и програмирање наставног рада и других видова васпитно – образовног садржаја рада	Руководиоци одсека - већа	VIII
Разматрање радних обавеза за школску годину у оквиру 40-о часовне радне недеље:		IX
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема наставе – припрема за час (обавезно код приправника), годишњи план рада наставника, оперативни месечни план рада наставника, план ваннаставних активности, - Додатна настава - Допунска настава - Припремна настава - Мишљење већа о избору ментора за приправнике - Стручно усавшавање (план наставника) - Такмичења - Фестивали (БШС и Которски) - Фолклорне смотре (градска, општинска, републичка) - Концерти (тема – форма концерта) - Контролни испит - Дипломски и матурски испити - Годишњи испити - Разредни испити - Убрзано напредовање - Мастер клас (за све три области уметничке игре) 	Чланови већа	
Предлози за набавку средстава неопходних за реализацију наставе	Чланови већа	IX
Утврђивање нивоа знања ученика за одређену оцену	Наставник главног предмета	X
Рад на портфолију ученика		X
Одређивање елемената за праћење напредовања ученика (свеска за напредовање ученика)		
Организовање просмотре пред концерт	Чланови већа	XI
Припреме за контролни испит (утврђивање нивоа знања потребног градива – савладан наставни план и програм)		
Анализа успеха ученика главног предмета	Предметни наставници	XII
План уписа ученика у први разред средње балетске школе (број редовних и ванредних ученика по профилима)		
Припрема ученика за школска и друга такмичења - план припреме	Наставници главног предмета	II
Анализа елемената за праћење часова (протокол) кроз примере часова	Чланови стручних већа (педагог – спољни сарадник)	XI
Оспособљавање ученика за самооцењивање	Чланови већа	II
Израда елемената школског програма за предмет, програме слободних ваннаставних активности	Чланови већа	V
Припрема примера добре праксе и угледних часова	Предметни наставници	Током године (према плану)

		стручног усавршавања и одржавања угледних часова)
Разматрање поделе предмета на наставнике за наредну школску годину Предлог уџбеника, приручника и литературе за идућу школску годину	Руководиоци већа Руководиоци већа	
Анализа успеха ученика на такмичењима Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа током протекле школске године и предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови већа Руководиоци већа	V, VI

Програм рада стручног већа играчких предмета : класичан балет - савремена игра

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА Стручно усавршавање	Носиоци активности	Време
	Чланови већа	Током године
Сарадња са Институтом за уметничку игру (основне студије за балетску педагогију; семинари – мастер клас у организацији института)	Чланови већа	
Сарадња са другим школама	Чланови већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Балетска школа Београда, Новог Сада и Суботице (допуне пропозиција такмичења, предлог чланова жирија за такмичења, републичко такмичење, фестивал балетских школа, рад на заједничким предлозима према министарству просвете у делу плана и програма, издавања уџбеника, правилника о финансирању уметничких школа) - Балетске школе у региону : Скопље, Сарајево, Бања Лука, Загреб, Љубљана, Подгорица ради учешћа на фестивалу у организацији школе 		
Мастер клас	Чланови већа	Током године
<ul style="list-style-type: none"> - Исидора Станишић (савремена игра, новембар) - Ненад Јефтић „Беоденс“ (плесови, јануар) - Институт за игру (по програму института током године) - Милица Безмаревих (класичан балет, март) 		
Концерт за Дан школе – 2 концерта Годишњи концерт – 2 концерта Концерт у издвојеним одељењима – 2 концерта	Чланови већа	IX, X, XI, XII, II, III, IV
Светосавска академија – 27 јануар	Чланови већа	I
Школско такмичење - март	Чланови већа	III
Балетска представа „Балерина“ СНП ученици ОШ Концерт фолклорног ансамбра „КОЛО“ у Београду ОШ Међународна такмичења – ученици средње школе World ballet competition Open Sibiu, од средине марта Миа Чорак Славенска – Загреб, полетак јула	Чланови већа	Током године
Которски позоришни фестивал за дјецу – Котор 2016. – ученици ОШ са солистима из СШ	Чланови већа	VII
Балетска академија у Варни , 15 то дневни семинар и балетско такмичење првог ранга – за ученике СШ	Чланови већа	VII
Чланство школе у професионалним удружењима	Чланови већа	Током године
<ul style="list-style-type: none"> - ЗМБШС - Удружење музичких и балетских педагога Србије - Интернационално Играчко Удружење CID UNESCO 		

Народна игра

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	Носиоци активности	Време
Стручно усавршавање - одабир семинара у области народне игре (К1 компетенција) - семинари осталих компетенција (К2, К3 и К4)	Чланови већа	Током године
Сарадња са другим Културно уметничким друштвима - размена концерата, педагога, заједничке кореографије - КУД "Абрашевић" Панчево (радионице за децу са Прваком Националног ансамбла Гораном Митровићем)	Чланови већа	Током године
Секција за Народно певање ПЛАН РАДА – два часа недељно ЛИТЕРАТУРА -Сања Ранковић "Основни принципи народног певања-једногласно певање 1" -Димитрије О.Големовић "Народна музика Југославије" -Мирослава Ђокић "Нотни записи" АУДИО ЗАПИСИ-извор приватна архива и youtube -Биљана Крстић -Грлице -Браћа Теофиловић -Извор – група за традиционално свирање и певање ИНСТРУМЕНТИ -клавир, даире, дарабук, хармоника-наставник Ђуђа Кристијан ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА -подела гласова, распоред проба -вокализе, вежбе дисања, интонација -избор песама према узрасту Книнска крајина 1.Шлапе,шлапе носићу код нане 2.Синоћ била продаја момака Косово 1.Густа ми магла 2.Во наше село малово 3.У село кавга голема Ниш, Врање, Лесковац 1.Зумбалица 2.Младо момче бога моли 3.Зелени се јагодо Шумадија 1.Синоћ ми је долазио Ђорђе Челарево 1.Заспо ми је драги МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА <u>СЕПТЕМБАР</u> -подела гласова -распоред проба -вокализе, распевавање, поставка гласа -одабир песама <u>ОКТОБАР</u> -вокализе, вежбе дисања -Зелени се јагодо- једноглас за први и други разред -Густа ми магла паднала-подела гласова, одабир солиста -Шлапе,шлапе носићу код нане-подела гласова, одабир солисте <u>НОВЕМБАР</u>	Чланови већа	Почевши од октобра

-вокализе, распевавање, вежбе дисања ДЕЦЕМБАР Извођење научених песама на концерту за Дан школе Друго полугодиште: - Рад на техници, динамици и мимици приликом извођења песама, певање научених песама у току игре. - упознавање са народним инструментима (дувачки, ударачки) - подела на мелодијске (фрула, окарина) и ритмичке инструменте (деф, гоч) Секцију води наставница Ана Вуковић, дипломирани музички педагог Фолклорни семинару на одређену тематику - Педагози по позиву (Музичка академија, Културно просветна заједница Војводине) - Одлазак ученика на радионице	Чланови већа	Током године
Корелација са одсеком класичног балета: Концерт за Дан школе - програмски садржај Годишњи концерт - програмски садржај Концерт у издвојеним одељењима Светосавска академија	Чланови већа	IX, X, XI, XII, II, III, IV I
Школско такмичење и Смотра фолклора културно просветне заједнице (градска, општинска, републичка) Рад на промоцији школе и стварању услова за почетак рада одсека народне игре у средњој школи: - заинтересовани ученици (анкете, промоције, разговори..) - наставни кадар - представљање рада школе, плана и програма будућег рада и размена искустава са школом из Београда и Новог Сада - потребна литература (рад на наставним плановима) - потребна наставна средства и опрема - народна ношња предвиђена наставним планом и програмом (рад на плану повећања фондуса фолклорних костима)	Чланови већа	III IX, X, XI, XII, II, III, IV
Фестивал балетских школа Србије (корелација са класичним одсеком) Рад на правилнику – пропозицијама фестивала Чланство школе у професионалним удружењима - ЗМБШС - Удружење музичких и балетских педагога Србије - Интернационално Играчко Удружење CID UNESCO	Представник већа - члан Чланови већа	V Током године

Програм рада стручног већа за музичке предмете и корепетицију

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	Носиоци активности	Време
Стручно усавршавање - одабир семинара у области музике (К1 компетенција) - семинари осталих компетенција (К2, К3 и К4) - угледни о огледни часови Сарадња са другим школама – размена нототека и стручне литературе - Балетска школа „Лијо Давичо“ Београд - Балетска школа у Новом Саду - Музичка школа „Јован Бандур“ Панчево Задужења у тонској кабинџи током концерата, такмичења и фестивала	Чланови већа	Током године децембар, март, април, мај, јун
- снимање и обрада аудио и двд материјала - потребе професионалних уређаја за школу - потребе музичких инструмената за народни одсек - одржавање инструмената	Чланови већа	Током године

- потреба стручне и нотне литературе Корелација са одсеком класичног балета и народне игре: Концерт за Дан школе - програмски садржај Годишњи концерт - програмски садржај Концерт у издвојеним одељењима	Чланови већа IX, X, XI, XII, II, III, IV
Светосавска академија - Обрада светосавске химне са ученицима Интерни и јавни часови ученика клавира	Чланови већа I
Школско такмичење и Смотра фолклорних друштава Припрема аудио материјала и задужења током манифестација	Чланови већа III, IV
Рад на промоцији школе и стварању потребног броја ученика за упис у одсека народне игре у средњој школи: - заинтересовани ученици (анкете, промоције, разговори..) - представљање наставног кадра (путем интернета, флајери, презентације по школама и КУД-овима) - представљање рада школе, плана и програма будућег рада и размена искустава са школом из Београда и Новог Сада - стручна литература за главни предмет - потребна наставна средства и опрема (акценат на ношњи) - подаци за сајт школе	Чланови већа IX, X, XI, XII, II, III, IV
Чланство школе у професионалним удружењима - ЗМБШС - Удружење музичких и балетских педагога Србије	Чланови већа Током године
- Нотирање незаписаних композиција и импровизација - Пребацивање нотног материјала у електронски формат великих балета (Жизела, Успавана лепотица, Лабудово језеро, Дон Кихот, Бајадера, Рајмонда, Копелија, Крцко Орашчић) - Налажење и израда одговарајућих збирки и нота за наставу савременог балета и сценско народних игара; пребацивање у електронски формат - Набавка и пребацивање на школски компјутер свих аудио снимака балета - Организовање електронске нототеке и штампање потребних нотних примера - обилазак наставе у првом и другом полугодишту - Проблеми у настави: извођење препарасиона, промене ритма, промене темпа, карактера у истој композицији, обавезно извођење одговарајуће музике за одређене предмете (савремени балет и сценско народне игре) - благовремена организација у случају замене одсутних наставника - Контрола евиденција	Чланови већа Током године

Програм рада стручног већа за општу и теоријску стручну наставу

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	Носиоци активности	Време
Стручно усавршавање - одабир семинара у области музике (К1 компетенција) - семинари осталих компетенција (К2, К3 и К4) У оквиру интерног стручног усавршавања запослених у школи а у складу са потребама и проблематиком која се јављала у протеклом периоду, у плану су два семинара у реализацији мастер психолога Каје Крајиновић Васић. Теме које ће се обрадити: 1) „Асертивна комуникација – решавање конфликта“ субота 14. новембар 2015. од 9 до 13 часова, 4 сата / 4 бода; сви запослени 2) „Рад са даровитом децом“ субота 06. фебруар 2016. од 9. до 13. часова; наставници главног предмета	Чланови већа	Током године
Ваннаставне активности - Посета сајму књига (последња недеља октобра) – проф.српског језика и књижевности Татјана Ковјанић, библиотекар школе Клара Керекеш - Једнодневне екскурзије, Меморијални спомен комплекс „Шумице“ у Крагујевцу и поста манастирима: проф.историје Марија Хома,	Чланови већа	Током године

<p>проф.философије Мирослав Тодоровић, проф.српског Ксенија Цвијетић</p> <p>Задужења наставника током културне делатности, такмичарских активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - дежурства током манифестација - тим за дочек гостију - рад на изради и дистрибуцији штампаних програма - вођење програма - послови инспектора - техничка организација послова по исказаним потребама 	Чланови већа	децембар, март, април, јун
<p>Корелација са одељком класичног балета и народне игре:</p> <p>Концерт за Дан школе - програмски садржај</p> <p>Годишњи концерт - програмски садржај</p> <p>Концерт у издвојеним одељењима</p> <p>Фолклорна манифестација "Лицидарско срце"</p> <p>Светосавска академија - Обрада садржаја посвећена животу и делу св. Саве (житије, књига Светлане Велмар Јанковић „Преображај душе“ и друго по избору у зависности на предмет – историјски осврт, ликовна уметност, интерпретација на часовима глуме и др.)</p>	Чланови већа	IX, X, XI, XII, II, III, IV
<p>Рад на промоцији школе и обезбеђивању услова за почетак рада одеља народне игре у средњој школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заинтересовани ученици (анкете, промоције, разговори..) - наставни кадар - представљање рада школе, плана и програма будућег рада и размена искустава са школом из Београда и Новог Сада - потребна литература (рад на наставним плановима) - потребна наставна средства и опрема - подаци за сајт школе 	Чланови већа	IX, X, XI, XII, II, III, IV
<p>Чланство школе у професионалним удружењима</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЗМБШС - Удружење музичких и балетских педагога Србије 	Чланови већа	Током године
<p>Програм рада ПСИХОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ</p> <p>Психолошка секција обављала би своје делатности током целе школске 2015/2016 године. Сегменти рада су подељени на:</p> <p><u>1.Рад са ученицима</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1.Улазни интервју са психологом за ученике 1. разреда основне школе у циљу доприноса формирању ученичких портфолија и помоћи ученицима у прилагођавању на специфичности рада у балетској школи. 1.2. Улазни интервју са психологом за ученике 1. разреда средње школе у циљу формирања портфолија и помоћи ученицима у прилагођавању на специфичности рада у балетској школи. 1.3.Тестирање ученика батеријом тестова у циљу употпуњавања ученичког портфолија. 1.4.Сарадња са ученицима у организацији заједничких радионица. 1.5. Консултативно-саветодавни рад са ученицима у сврхе разрешавања развојно-психолошких потешкоћа. 1.6. Праћење успеха рада ученика и каријерно саветовање. 1.7.Скале процене у вези са професионалном оријетацијом, "А шта ћеш ти да упишеш?", правилан избор занимања матураната основних и средњих школа, ауторка: Ирена Кљајевић. 1.8. Рад на одржавању мотивације за напредовање у пољу балетске уметности. 1.9. Припрема и подршка ученицима који полажу испите за упис у средњу балетску школу. <p><u>2.Рад са родитељима</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Разрешавање конфликата између наставника и родитеља. 		

- 2.2. Подршка родитељима чија деца имају развојно-психолошке потешкоће.
2.3. Сарадња са родитељима у циљу помагања разрешавања проблема ученика у школском контексту.

3. Рад са наставним колективном школе

- 3.1. Израда најадекватније форме наставничких портфолија и асистенција наставницима у изради личних портфолија.
3.2. Учешће у изради и вођењу ученичких портфолија.
3.3. Сарадња са разредним старешинама, учешће на родитељским састанцима,
3.4. Обилазак наставе: учешће у праћењу и унапређивању ефикасности ученика у односу на програмске садржаје
3.5. Рад на реализацији плана интерног усавршавања наставника, учешће у раду тима за интерно усавршавање,
3.6. Консултативно - саветодавни рад са професорима и разредним старешинама разреда у основној школи.
3.7. Консултативно - саветодавни рад са професорима и разредним старешинама разреда у средњој школи.
3.8. Одржавање часова одељенског старешине за све разреде у основној и средњој школи. Теме: школска правила, решавање конфликта, асертивна комуникација (по потреби и друге).

4. Сарадња са управом школе

- 4.1. Координација Тимом за заштиту од насиља.
4.2. Учествовање у раду Тима за самовредновање школе.

5. Документација

- 5.1. Вођење документације о свом раду (месечни и годишњи извештаји).
5.2. Рад на личном портфолију.
5.3. Припрема упитника и протокола намењених за посете и евалуације наставних часова у средњој школи.
5.4. Припрема образаца за праћење напредовања ученика.
5.5. Припрема и дистрибуција упитника намењених за самовредновање школе.

Секцију води мастер психолог Каја Крајиновић Васић

3.6. Програм рада одељенских старешина

Дужности наставника као одељенског старешине:

- Брине о укупном животу, раду и успеху ученика свог одељења;
- Благовремено решава сваки проблем на који му укаже ученика или родитељ (старатељ) ученика његовог одељења;
- Обавештава директора када је у немогућности да реши проблем на који му је указао ученик или родитељ (старатељ);
- Води уредно разредну књигу, матичну књигу и другу педагошку документацију и благовремено прати реализацију распореда часова у свом одељењу;
- У ђачку књижицу уписује обавештења за родитеља и старатеље и контролише да ли су примили обавештења;
- Упозорава наставника који неажурно води евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељенски старешина;

- Сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима обавештава родитеље или старатеље о успеху ученика, изостанцима, понашању и свим активностима ученика у школи;
- У случају недоласка родитеља (старатеља) на заказан родитељски састанак има обавезу да их контактира наредног радног дана и обавести се о разлозима недоласка;
- На основу лекарског оправдања или оправдања родитеља или старатеља правда изостанке ученика редовно, а обавезно на крају сваке радне недеље;
- Редовно сарађује са предметним наставницима и обавештава се о напредовању и понашању ученика;
- Стара се о ученицима свог одељења на екскурзијама, излетима, културним и другим манифестацијама;
- Брине о свом одељењу и помаже у одржавању реда и дисциплине за време концерата, академија, предавања, приказивања филмова и других јавних манифестација за ученике у школи и ван ње;
- Организује и прати рад одељенске заједнице, избор представника одељенске заједнице у оквиру одељења и других ученичких организација (ученички парламент);
- Мотивише ученике да учествују на такмичењима и другим манифестацијама у сарадњи са предметним наставницима;
- Уредно води евиденцију у резултатима ученика свог одељења на такмичењима и спотрама у разредној и матичној књизи;
- Похваљује успешне и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима;
- Упознаје ученике и родитеље ученика свог одељења са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика у школи, као и са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика школе и Правилником о награђивању током године, а обавезно на почетку школске године;
- У случају настанка материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и надокнади материјална штета;
- Покреће и води поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитно дисциплинске мере, њеној доступности и сврсисходности;
- Обавештава писмено ученика и родитеља (старатеља) о изреченој васпитно дисциплинској мери.

Садржај рада одељенских старешина	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	ДИНАМИКА
Упознавање са ученицима.	Септембар
Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, наставника, стручног сарадника)	Током године
Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика	Током године
Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, путовање, професионална оријентација)	Током године
Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика	Током године
Интезивна сарадња са наставником главног предмета и предметним наставницима ради подстицања активности са даровитим ученицима; брига о ученицима којима је потребна додатна подршка у савладавању школског градива; брига о ученицима са проблемима у понашању.	Током године
Праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика који заслужују да буду награђени.	Током године
Иницирање корективног рада са ученицима	Током године
Иницира у случају потребе покретања васпитно-дисциплинског поступка према ученику свог	Током године

одељења и стара се о благовремености изрицања васпитне или васпитно дисциплинске мере. Израда анализе успеха ученика.	Децембар / јун
РАД ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
Организација и праћење рада одељенске заједнице, избора представника одељенске заједнице и њиховог укључивања у рад ученичких организација (ученички парламент)	Септембар
Израђивање имиџа одељенске заједнице	Септембар
Реализовање програма рада одељенске заједнице (према програму рада)	Током године
Реализација екскурзија и излета	Октобар / мај
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу	Септембар
Информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и школу њиховог детета	Септембар
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета	Септембар
Организовање родитељских састанака (одељенских и групних) тематских, редовних, ванредних. Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање и избор популарне литературе.	Током године Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август
Израда програма рада одељенског старешине	август
Остваривање увида у редовност похађања наставе	Током године
Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења	Током године
Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитних мера	Током године
Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу	Током године
Планирање, вођење и извештавање у раду одељенских већа	IX, XI, IV, VI
Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељенског старешине	Током године
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
Ажурно и прецизно вођење матичне књиге и дневника образовно васпитног рада	Током године
Упозоравање предметних наставника који неажурно воде евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељенски старешина	Током године
Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа и родитељских састанака	Током године

Наставне теме за час одељенског старешине за први разред средње школе

Ред. бр. часа	Месец реализације	Наставна тема
1.	септембар	Упознавање ученика са школским календаром Избор одељенског руководства и представника за ђачки парламент
2.	септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи
3.	септембар	Прилагођавање ученика школи
4.	септембар	Радне обавезе ученика/дисциплина на часу
5.	октобар	Однос наставник-ученик у процесу наставе
6.	октобар	Расподела времена-како ускладити обавезе и слободне активности
7.	октобар	Анализа рада и постигнућа ученика
8.	октобар	Понашање на сцени и током концерата
9.	новембар	Технике учења 1
10.	новембар	Технике учења 2 Мотивација за учење
11.	новембар	Мотивација и оспособљавање ученика као активног учесника у настави
12.	новембар	Социјални односи ученика у одељењу

13.	децембар	Ја у мом одељењу
14.	децембар	Поштујмо различитости
15.	децембар	Развијање одговорности према себи и другима
16.	децембар	Анализа рада и постигнућа ученика
17.	јануар	Развијање позитивних ставова
18.	јануар	Насиље- врсте насиља и како реаговати на насиље
19.	јануар	Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)
20.	фебруар	Толеранција (како да контролишемо бес)
21.	фебруар	Како сарађујемо?
22.	фебруар	Емоционална интелигенција
23.	фебруар	Анализа рада и постигнућа ученика
24.	март	Побољшавање међусобне комуникације ученика
25.	март	Предности и мане модерних средстава комуникације
26.	март	Таленат и успех
27.	март	Трема-узроци и начини превализажења
28.	април	Анализа рада и постигнућа ученика
29.	април	Штетност коришћења психоактивних супстанци
30.	април	Помоћ ученицама који имају проблема у учењу
31.	мај	Личност ученика музичке школе
32.	мај	Припреме за испите
33.	мај	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 1
34.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 2
35.	јун	Анализа рада и постигнућа ученика

Наставне теме за час одељенског старешине за други разред средње школе

Ред. бр. часа	Месец реализације	Наставна тема
1.	септембар	Упознавање ученика са школским календаром
Избор одељенског руководства и представника за ђачки парламент		
2.	септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи
3.	септембар	Прилагођавање ученика школи
4.	септембар	Радне обавезе ученика/дисциплина на часу
5.	октобар	Однос наставник-ученик у процесу наставе
6.	октобар	Расподела времена-како ускладити обавезе и слободне активности
7.	октобар	Анализа рада и постигнућа ученика
8.	октобар	Понашање на сцени и током концерата
9.	новембар	Технике учења 1
10.	новембар	Технике учења 2
11.	новембар	Мотивација за учење
12.	новембар	Мотивација и оспособљавање ученика као активног учесника у настави
13.	децембар	Социјални односи ученика у одељењу
14.	децембар	Ја у мом одељењу
15.	децембар	Поштујмо различитости
16.	децембар	Развијање одговорности према себи и другима
17.	јануар	Анализа рада и постигнућа ученика
18.	јануар	Развијање позитивних ставова
19.	јануар	Насиље- врсте насиља и како реаговати на насиље
20.	фебруар	Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)
21.	фебруар	Толеранција (како да контролишемо бес)
22.	фебруар	Како сарађујемо?

23.	фeбруар	Емоционална интелигенција
24.	март	Анализа рада и постигнућа ученика
25.	март	Побољшавање међусобне комуникације ученика
26.	март	Предности и мане модерних средстава комуникације
27.	март	Таленат и успех
28.	април	Трема-узроци и начини превализажења
29.	април	Анализа рада и постигнућа ученика
30.	април	Штетност коришћења психоактивних супстанци
31.	мај	Помоћ ученицама који имају проблема у учењу
32.	мај	Личност ученика музичке школе
33.	мај	Припреме за испите
34.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 1
35.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 2

Наставне теме за час одељенског старешине за трећи разред средње школе

Ред. бр. часа	Месец реализације	Наставна тема
1.	септембар	Упознавање ученика са школским календаром
Избор одељенског руководства и представника за ђачки парламент		
2.	септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи
3.	септембар	Прилагођавање ученика школи
4.	септембар	Радне обавезе ученика/дисциплина на часу
5.	октобар	Однос наставник-ученик у процесу наставе
6.	октобар	Расподела времена-како ускладити обавезе и слободне активности
7.	октобар	Анализа рада и постигнућа ученика
8.	октобар	Понашање на сцени и током концерата
9.	новембар	Технике учења 1
10.	новембар	Технике учења 2
11.	новембар	Мотивација за учење
12.	новембар	Мотивација и оспособљавање ученика као активног учесника у настави
13.	децембар	Социјални односи ученика у одељењу
14.	децембар	Ја у мом одељењу
15.	децембар	Поштујмо различитости
16.	децембар	Развијање одговорности према себи и другима
17.	јануар	Анализа рада и постигнућа ученика
18.	јануар	Развијање позитивних ставова
19.	јануар	Насиље- врсте насиља и како реаговати на насиље
20.	фeбруар	Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)
21.	фeбруар	Толеранција (како да контролишемо бес)
22.	фeбруар	Како сарађујемо?
23.	фeбруар	Емоционална интелигенција
24.	март	Анализа рада и постигнућа ученика
25.	март	Побољшавање међусобне комуникације ученика
26.	март	Предности и мане модерних средстава комуникације
27.	март	Таленат и успех
28.	април	Трема-узроци и начини превализажења
29.	април	Анализа рада и постигнућа ученика
30.	април	Помоћ ученицама који имају проблема у учењу
31.	мај	Личност ученика музичке школе
32.	мај	Штетност коришћења психоактивних супстанци

33.	мај	Припреме за испите
34.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 1
35.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 2 Анализа рада и постигнућа ученика

Наставне теме за час одељенског старешине за четврти разред средње школе

Ред. бр. часа	Месец реализације	Наставна тема
1.	септембар	Упознавање ученика са школским календаром Избор одељенског руководства и представника за ђачки парламент
2.	септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи
3.	септембар	Прилагођавање ученика школи
4.	септембар	Радне обавезе ученика/дисциплина на часу
5.	октобар	Однос наставник-ученик у процесу наставе
6.	октобар	Расподела времена-како ускладити обавезе и слободне активности
7.	октобар	Анализа рада и постигнућа ученика
8.	октобар	Технике учења 1
9.	новембар	Технике учења 2
10.	новембар	Мотивација за учење
11.	новембар	Мотивација и оспособљавање ученика као активног учесника у настави
12.	новембар	Социјални односи ученика у одељењу
13.	децембар	Ја у мом одељењу
14.	децембар	Поштујмо различитости
15.	децембар	Развијање одговорности према себи и другима
16.	децембар	Анализа рада и постигнућа ученика
17.	јануар	Развијање позитивних ставова
18.	јануар	Насиље- врсте насиља и како реаговати на насиље
19.	јануар	Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)
20.	фебруар	Толеранција (како да контролишемо бес)
21.	фебруар	Како сарађујемо?
22.	фебруар	Емоционална интелигенција
23.	фебруар	Анализа рада и постигнућа ученика
24.	март	Побољшавање међусобне комуникације ученика
25.	март	Предности и мане модерних средстава комуникације
26.	март	Штетност коришћења психоактивних супстанци
27.	март	Трема-узроци и начини превализажења
28.	април	Анализа рада и постигнућа ученика
29.	април	Помоћ ученицима који имају проблема у учењу
30.	април	Шта студирати? Моје жеље и амбиције
31.	мај	Професионална оријентација
32.	мај	Припреме за испите
33.	мај	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 1
34.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 2
35.	јун	Анализа рада и постигнућа ученика

ПРОГРАМ РАДА ТИМОВА

3.7. Тим за обогаћени Индивидуално образовни план за ученике са изузетним способностима

Начин и рада и спровођења ИОП 3, врши се на основу Правилника о ближним упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање „Сл.гласник РС“ број.76/2010.

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда плана и програма рада тима за школску 2015/16.годину	<p>1)Прикупљање података (наставника главног предмета) ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању (резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општих и посебних стандарда). То могу бити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћење ученика у настави и оцене - психолошка анализа - резултати на такмичењима - концертне активности ученика - праћење општег интересовања детета - сарадња са родитељима <p>2)Прикупљање података (наст.глав.пред.) о ученику из различитих извора: родитеља – старатеља; стручњака ван установе (писане препоруке)</p> <p>3)Медицински налаз (због додатног психо-физичког оптерећења ученика)</p> <p>Предлоге за утврђивање права на ИОП може поднети наставник, стручни сарадник или родитељ – старатељ ученика.</p> <p>Креирање ПЕДАГОШКОГ ПРОФИЛА ученика као основ за планирање индивидуализованог начина рада са учеником (за ученике са изузетним способностима)</p>	VIII
Идентификација деце за додатном подршком, анализа стања на почетку и на крају школске године	<p>1)Подаци у ученику</p> <p>2) Циљ образовно васпитног рада, односно промена која додатном подршком треба да се достигне у подручју у којем се планира</p> <p>3)На основу педагошког профила ученика, утврђивање подручја – потребних наставних садржаја. План (прилагођен и обогаћен ИОП) може бити и за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.</p> <p>4)Операционализован опис подршке кроз низ појединачних активности и њихов редослед у одељењу (групи) и изван групе (индивидуално)</p> <p>5) израда стандарда постигнућа за поједине предмете у школи (главни предмет нпр), односно исходе активности које кроз поступан процес доводе до циља додатне подршке.</p> <p>6) одређивање лица која ће пружати подршку током реализације за сваку активност.</p> <p>7) Упознавање са обрасцима за ИОПЗ</p>	X, XI
Формирање подтимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно	<p>Израда и доношење ИОП-а 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Предлог директору школе за чланове тима 2) Прибављање писмене сагласности родитеља 3) формирање тима 4) усвајање плана ИОП-а на педагошком колегијуму 	током године
<u>Индивидуализација образовних планова за надарену децу</u>	Тим за ИОП и одређени предметни наставници	Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО свим разредима. Помоћ у изради ИОП планова.	Тим за ИОП и одређени предметни наставници	Током године

Унапређивање програма - планирање наставе у складу са могућностима ученика. Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма.	Тим за ИОП и одређени предметни наставници	Током године
Контакт са интересном комисијом. Праћење спровођења донетих ИОП-а и њихово вредновање након 3 месеца спровођења. Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године.	Чланови тима, родитељ, директор школе Вредновање – тромесечно и израда извештаја. Предлог плана за наредну шк.годину	Током године VI
Координатор тима – Ружица Јовановић		

3.8. Тим за самовредновање рада школе

Планирање реализације самовредновања области :

1) ЕТОС

2) ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Анализа ранијег вредновања области ЕТОС

Израда плана задатака и задужења

ОБЛАСТИ ЗА АНАЛИЗУ:

- 1.2. Међуљудски односи у школи
- 1.3. Промовисање резултата ученика и наставника
- 1.4. Школа као безбедна средина за све
- 1.5. Школски амбијент, пратна средина за све
- 1.6. Сарадња на свим нивоима школе

ПОКАЗАТЕЉИ:

- ад 1. – Углед и обележја школе
- ад 2. - Очекивања и промоција успешности
- ад 3. - Култура понашања
- ад 4. - Поштовање личности
- ад 5. – Једнакост и правичност
- ад 6. – Естетско и функционално уређење школског простора
- ад 7. – Комуникација са родитељима
- ад 8. – Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење
- ад 9. – Веза између школе и школског одбора
- ад 10. – Улога школе у локалној заједници

Прикупљање доказа, анкете - писане, документи школе и слично ради евалуације.

ПРВА

- Да ли у школи постоји дословно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност истих
- Да ли се у личним обраћањима свих у школи види међусобно уважавање
- да ли су за дискриминаторно понашање у школи предвиђене мере и санкције
- Да ли се за новопридошле ученике и наставнике примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

Чланови тима за самовредновање

ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Чланови тима за самовредновање

X – XI

Чланови тима за самовредновање

ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

ДРУГА

- Да ли се резултати наставника и ученика јавно истичу и промовишу
- Да ли ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада
- Да ли се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате
- Да ли се у школи организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат / успех
- Да ли се резултати ученика са великим талентом посебно промовишу

ТРЕЋА

- Да ли је у школи видљиво изражен негативан став према насиљу
- Да ли у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља
- Да ли се у школи организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници
- Да ли се у школи прате и анализирају сви случајеви насилног понашања
- Када се насиље догоди, да ли се примењују мере интервенције у складу са Протоколом о заштити деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ЧЕТВРТА

- Да ли је улазни простор школе уртеђен тако да показује добродошлицу
- Да ли је школски простор прилагођен потребама деце са сметњама у развоју
- Да ли школа има посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима ради обезбеђивања права на приватност
- Да ли у уређењу школског простора преовладавају ученички радови

ПЕТА

- Да ли је у школи организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела
- Да ли ученички парламент у школи добија подршку за свој рад
- Да ли је иницијатива ученика од стране наставног особља благовремено разматрана и прихватана
- Да ли школа негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе
- Да ли ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи
- Да ли школа сарађује са актерима у заједници
- да ли у школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе

ЗАДАТАК

ПРИКУПИТИ ДОКАЗЕ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ ЕТОС и направити евалуацију тренутног стања у школи активности

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ

1. Припремити материјал (чек листе за преглед документације и упитнике) за спровођење вредновања
2. Поделити материјал члановима тима ради даље дистрибуције
3. Дистрибуирати чек листе за преглед документације
4. Дистрибуирати упитнике циљним групама
5. Сакупити попуњен материјал за процену
6. Обрадити добијене податке
7. Извршити анализу и интерпретацију података
8. У складу са резултатима процеса самовредновања одредити кораке у акционом плану
6. Обрадити добијене податке
7. Извршити анализу и интерпретацију података
8. У складу са резултатима процеса самовредновања одредити кораке у акционом плану

Координатор тима
Чланови тима
Директор

X, XI, XII

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ

Спровођење вредновања кључне области

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:

1. Брига о ученицима
2. Подршка учењу
3. Лични и социјални развој
4. Професионална оријентација

ПОКАЗАТЕЉИ:

- ад 1. – Безбедност и сигурност ученика у школи
- ад 2. - Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.
- ад 3. – Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења.
- ад 4. – Напредовање и успех ученика.
- ад 5. – Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења
- ад 6. – Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина
- ад 7. – Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности
- ад 8. – Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења.

Прикупљање доказа, анкете - писане, документи школе и слично ради евалуације.

ПРВА

- Да ли у школи функционише систем пружања подршке ученицима
- да ли су ученици обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа
 - да ли се у школи на основу анализе успеха предузимају мере подршке ученицима
 - да ли се у пружању подршке ученицима остварује комуникација са породицом
 - да ли у школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
 - да ли школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима

ДРУГА

- Да ли понуда ваннаставних активности у школи функционална и задовољава различите потребе и интересовање ученика, у складу са

током другог
полугодишта

ресурсима школе

- да ли се у школи организују програми / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)
- Да ли је укљученост ученика у ваннаставне активности иста или већа него претходне године
- Да ли школа промовише здраве стилове живота
- Да ли се у школи промовише заштита човекове околине и одрживи развој
- Да ли се кроз наставни рад подстиче професионални развој ученика

ТРЕЋА

- да ли школа предузима активности за упис ученика у школу из осетљивих група
- да ли школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група
- да ли се у школи примењују индивидуализовани образовни планови за све ученике из осетљивих група
- да ли се у школи организују активности – програми за подршку учењу за ученике из осетљивих група
- да ли школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама

ЗАДАТАК

ПРИКУПИТИ ДОКАЗЕ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и направити евалуацију тренутног стања у школи

активности

1. Припремити материјал (чек листе за преглед документације и упитнике) за спровођење вредновања
2. Поделити материјал члановима тима ради даље дистрибуције
3. Дистрибуирати чек листе за преглед документације
4. Дистрибуирати упитнике циљним групама
5. Сакупити попуњен материјал за процену
6. Обрадити добијене податке
7. Извршити анализу и интерпретацију података
8. У складу са резултатима процеса самовредновања одредити кораке у акционом плану

Координатор тима
Чланови тима
Директор

II, III, IV, V

Кључни сегменти на које се треба фокусирати:							
Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Трошкови и неопходни ресурси	Одговорно лице за спровођење активности	Прекретница за интерно праћење	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Одговорно лице за евалуацију постигнућих циљева
Талентованим ученицима омогућити посебан облик рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл).	У складу са планом и програмом, интересовањима ученика, али и реалним просторним и временским могућностима осмислити додатни програм или часове за ученике који су заинтересовани да обогате репертоар својих кореографија.	/	Наставници школе	Квартално током целе школске године.	Крај школске 2015/2016 године.	Извештаји наставника. Годишњи извештај рада школе.	Шефови стручних већа.
Ученике преко својих организација укључити у у решавање проблема недопуствог понашања ученика у школи (агресивност и сл.)	Омогућити ученицима да учествују у промовисању прописаних правила понашања у школи. Један од предлога јесте рад ученика са ученичким парламентом на пројекту прављења панао са правилима понашања ученика и наставника (елементни на панаоу могу бити резултат претходног тестирања ученика средње школе на тему тога шта они сматрају да су одлике квалитетне комуникације између ученика и професора, као и која су то правила која ученици и професори морају поштовати)	/	Разредне старешине Наставник одговоран за вођење парламента.	Квартално током целе школске године.	Крај школске 2015/2016 године.	Извештаји о раду парламента Годишњи извештај рада школе	Наставник одговоран за вођење парламента.
Упознавање са Декларацијом УН о правима детета (Повеља дечијих права)	Упознати ученике са Декларацијом Ун о правима детета на часовима одељенске заједнице	/	Разредне старешине	Квартално током целе школске године.	Крај школске 2015/2016 године.	Извештаји у дневнику о реализованим активностима на ЧОЗ и ЧОС часовима Годишњи извештај рада школе.	Разредне старешине

3.9. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Годишњи план рада Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања						
Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Прекретница за интерно праћење	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Одговорно лице за евалуацију постигнућих циљева
Правила понашања ученика (редефинисање старих).	У сарадњи са координатом ђачког парламента ученицима са достављају правилници о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, правилник о правима и обавезама детета, правила о понашања ученика, запослених и родитеља и правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа.	Чланови Тима Координатор ђачког парламента	Квартално током целе школске године.	Крај школске 2015/2016 године.	Извештај о раду Тима Извештај о раду ђачког парламента Годишњи извештај рада школе	Чланови Тима.
Осмишљавање плана интервенција у циљу превенције насиља и пружање помоћи наставницима за промовисање превенције насиља кроз наставне садржаје	Разредне старешине заједно са представником Тима, на часовима одељенског старешине пролазе теме које су усмерене на превенцију насиља (Насиље, Правила понашања у школи, Конфликти и асертивно реаговање-како решавамо сукобе?, Прилагођавање ученика школи, Поштујмо различитости (борба против предрасуда)	Чланови Тима Разредне старешине	Квартално током целе школске године.	Крај школске 2015/2016 године.	Извештаји у дневнику о раду на часовима одељенског старешине Извештај рада Тима Годишњи извештај рада школе	Чланови Тима
Сарадња са локалном заједницом у сврху осмишљавања предавања, радионица и трибина на тему превенције насиља.	У сарадњи са ђачким парламентом повезати се са Унијом парламената Панчева и укучити се у њихов рад који је окренут ка превенцији насиља. Договорати се о могућим реализацијама предавања, трибина и радионица на тему насиља у школи.	Чланови Тима Координатор ђачког парламента Управа школе	Квартално током целе школске године.	Крај школске 2015/2016 године.	Извештај рада Тима Извештај рада парламента Годишњи извештај рада школе	Чланови Тима

Тим за спречавање насиља, злостављања и занемаривања је осмислио Годишњи план рада у односу на циљеве који нису били остварени током школске 2014/2015 године а показали су се као неопходни. Циљеви су усмерени ка стварању сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

3.10. Тим за професионалну оријентацију

Редн и број	Задатак	Носиоци активности	Динамика
1	Упознавање ученика завршних разреда оба одсека са системом рада средње балетске школе (пријемни испит, стручна и општа настава, систем рада, зграда где се одвија настава, врсте такмичења, зимски и летњи кампови, могућност настављања школовања на факултете, примена стечених знања у школи и корелација са другим уметностима)	ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ Ђорђе Дрљан Бранислава Бошњак Теодора Ристић Александра Малијар Ана Вуковић Каја Крајиновић Сакан	током школске године
2	Посета часовима у средњој школи (разговор са ученицима и професорима који предају у школи)		током школске године
3	Упознавање са великим бројем ваннаставних активности у виду концерата, такмичења, мастер класа, екскурзија.		током школске године
4	Учествовање школе у промоцији уписа ученика из других основних школа, културно уметничких друштва и плесних студија у балетску школу.		током школске године
5	Приказ рада школе на Сајму образовања (приказ рада одсека – предмети, садржај, приказ костима и опреме за рад, рекламни материјал – флајери, доступност података на сајту школе и друштвеним мрежама, услови за упис – диференцијални испити, припреме за упис, припреме за пријемни испит, видео презентација и друго). Потребно је написати прецизан сценарио и урадити пробну презентацију пре јавне.		мај
6	Учешће школе на заједничким концертима : балетских студија, Центром за изгру (градови Србије), КУД-а и друго.		по позиву
7	Организовање „Бесплатног концерта“ за ученике основних школе. Свакој школи поклонити одређени број карата за заинтересоване наставнике и ученике уз подршку „Културног центра“ Панчева и Зрењанина у виду спонзорства за коришћење дворане.		децембар
8	Укључивање школе у виду коопродукције са Драмским студиома „Културног центра“ или „Атељеом младих“ у виду укључивања наших ученика у форму мјузикла, дечије позоришне представе, савремених форми и слично.		

9	Презентација у вишим разредима основних школа (V,VI,VII,и VIII разред) током школске године на часовима музичког васпитања. Презентација би била путем POWE POINT а садржала би: - кратак историјат развоја класичне, савремене и фолклорне игре - кратак историјат школе - фотографске приказе - репрезентативне видео записе - кратак приказ рада средње школе - представљање могућности уписа уколико након полагања диференцијалних испита за завршен ниво основног образовања балетске школе - подела рекламног материјала	фeбруар
----------	--	---------

ПЛАН РАДА КРОЈАЧНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016

КОСТИМИ ЗА ГРУПНЕ ИГРЕ БАЛЕТА „ДОН КИХОТ“ И „ЖИЗЕЛА“, допуна костима за „МАЛОГ ПРИНЦА“, костими за САВРЕМЕНЕ КОРЕОГРАФИЈЕ

СЕПТЕМБАР: потребе и набавка материјала за трикое, кројење и шивење трикоа за проширену делатност

ОКТОБАР: рад на проширеној делатности
кројење и шивење белине за народну игру

НОВЕМБАР: кројење и шивење белих трикоа за концерт, шивење костима по потреби за концерт школе, рад на проширеној делатности

ДЕЦЕМБАР: дорада постојећих костима (сужавање, проширивање, дорађивање)
сређивање кокетки и пачки, по потреби рад на проширеној делатности

ЈАНУАР: шивење трикоа – проширена делатност, поправке костима после концерта

ФЕБРУАР: потребе и набавка материјала за Међународно такмичење у Румунији, Републичко такмичење, по потреби рад на проширеној делатности, поправке костима после концерта

МАРТ: кројење и шивење нових костима за Међународно такмичење у Румунији, Републичко такмичење, проба костима и дорада на постојећим

АПРИЛ: припрема костима и проба за школско такмичење, по потреби рад на прош. дел.

МАЈ: проба костима, шивење, дорада костима за Фестивал балетских школа Србије, по потреби рад на проширеној делатности

ЈУН: завршни концерт, набавка материјала, шивење и дорада костима, обнављање старих костима ,поправке костима после концерта,припрема костима за Карневал, по потреби рад на проширеној делатности

Кројачица, Ана Анкуцић

ПЛАН РАДА ЕКОНОМАТА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016

СЕПТЕМБАР: потребе и набавка материјала за трикое за проширену делатност, помагање кројачици (придржавање приликом кројења, сечење конаца) редовно ношење поште, послови са Удруженом школом, по потреби пријава и одјава радника

ОКТОБАР:	прање материјала за шивење и пеглање, прање белине за народну игру, распеглавање шавова и пеглање нових костима редовно ношење поште, послови са Удруженом школом, по потреби пријава и одјава радника
НОВЕМБАР:	припрема костима за концерт пробе код сваког наставника за потребе концерта украшавање костима за концерт редовно ношење поште, послови са Удруженом школом, по потреби пријава и одјава радника
ДЕЦЕМБАР:	помоћ око организације, проба и расподеле костима прање костима и пеглање костима редовно ношење поште, послови са Удруженом школом, по потреби пријава и одјава радника
ЈАНУАР:	прање и пеглање костима редовно ношење поште, послови са Удруженом школом, по потреби пријава и одјава радника
ФЕБРУАР:	набавка материјала за Међународно такмичење у Румунији, помагање кројачици приликом шивења нових костима, украшавање костима редовно ношење поште, послови са Удруженом школом, по потреби пријава и одјава радника
МАРТ:	пробе костима и припрема за Међународно такмичење у Румунији, украшавање костима, прање и пеглање костима редовно ношење поште, послови са Удруженом школом, по потреби пријава и одјава радника
АПРИЛ:	прање и пеглање костима, припрема костима за школско такмичење, помоћ око организације, проба и расподеле костима редовно ношење поште, послови са Удруженом школом, по потреби пријава и одјава радника
МАЈ:	прање и пеглање костима, припреме за Фестивале, пробе костима редовно ношење поште, послови са Удруженом школом, по потреби пријава и одјава радника
ЈУН:	прање и пеглање костима, припрема костима и помоћ око организације, проба и расподеле костима за концерте школе редовно ношење поште, послови са Удруженом школом, по потреби пријава и одјава радника

Економ, Николић Слађана

4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Програм рада школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи и има девет чланова:

1. Драган Морар, из реда локалне самоуправе
2. Дарко Аутишер, из реда локалне самоуправе
3. Снежана Илић, из реда локалне самоуправе
4. Бранислава Марјановић, из реда савета родитеља
5. Марина Баралић, из реда савета родитеља
6. Драгана Тома, из реда савета родитеља
7. Светлана Вучинић Стојић, балетски педагог

8. Теодора Ристић, пијаниста

9. Александра Малијар, балетски педагог

Предсеник школског одбора је Драган Морар.

Заменик председника школског одбора је Светлана Вучинић Стојић

Мандат школског одбора је од 01.09.2014. до 01.09.2018. године.

Седницама присуствује и учествује у раду Председник синдиката: Николић Љубиша, балетски педагог
Седницама присуствују 2 представника ученичког Парламента у случајевима када се одлучује по прописаним питањима из члана 57. став 1. тач.3), 4), 5), 6) и 9) – без права одлучивања. Представници су: Ања Алексић и Сара Крстевски.

Школски одбор:

- Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- Доноси Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Учествује у самовредновању школе по појединим областима вредновања сваке године, а сваке четврте или пете године у целини;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Доноси финансијски план установе;
- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- Расписује конкурс и бира директора;
- Разматра поштовање општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарде постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада;
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- Именује комисије из своје надлежности, које не именује директор школе;
- Бира председника Школског одбора већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора;
- Одлучује о издавању школског простора и висини закупа;
- Доноси план јавних набавки на предлог директора школе и обавља друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом
- Упућује запослене на службени пут у иностранство и даје одлуку на организовање међународних такмичења

Време реализације	Садржај активности	Носилац активности
IX	1) Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за шк.2014/15. 2) Усвајање Извештаја образовно васпитног рада школе за школски 2014/15.годину 3) Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2015/16.годину 4) Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за шк.2015/16.годину 5) Усвајање ЦЕНУСА за шк.2015/16.	Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар
X	1) Усвајање плана рада проширене делатности 2) Усвајање и доношење одлуке о реализацији ђачких екскурзија и наставе у природи 3) Разматрање потреба школе за опремом, наставним училима и наставним средствима; 4) Усвајање извештаја директора за први квартал 5) Текући проблеми и друга питања из надлежности	Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар

<p>XI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Инвестиционо и техничко одржавање зграде 2) Безбедност ученика у школи и мере које се предузимају 3) Усвајање извештаја из надлежности 4) Доношење одлуке о Плану уписа ученика у средњу балетску школу 5) Такмичења ученика у иностранству и прослава Дана школе 6) Текући проблеми и друга питања из надлежности 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>
<p>XII</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Доношење одлуке о вршењу пописа имовине и обавеза за календарску 2015.годину 2) Именовање Пописне комисије за нефинансијска и финансијска средства школе за 2015.годину 3) Усвајање извештаја директора за други квартал 4) Усвајање извештаја о самовредновању област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 5) Доношење финансијског плана за 2016. годину 6) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника за прво полугодиште 7) Текући проблеми и друга питања из надлежности 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>
<p>II</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Пословање школе у календарској 2016. години 2) Извештај пописне комисије 3) Успех ученика на крају првог полугодишта 4) Извештај о одобреним конкурсима Покрајинског секретаријата – опрема и капиталне инвестиције 5) Усвајање и доношење финансијског извештаја за 2015 годину <p>Текући проблеми и друга питања из надлежности</p>	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>
<p>III</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разматрање техничких потреба школе 2) Актуелна такмичења РТ, ФЕСТИВАЛ, ВБЦ 3) Извештај о резултатима расписаних конкурса према Покрајинским секретаријатима 4) Усвајање извештаја директора за трећи квартал 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>
<p>IV</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разматрање техничких потреба школе 2) Актуелна такмичења 3) Усвајање извештаја о самовредновању област ЕТОС 4) Текући проблеми и друга питања из надлежности 5) Усвајање извештаја наставе у природи и матурских екскурзија 6) „Активан распуст“ : Которски Дечији позоришни фестивал и Балетска академија у Варни 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>
<p>VI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи 2) Доношење закључка о висини Ђачког фонда на основу предлога Савета родитеља и висине производних услуга проширене делатности школе - ценовник 3) Усвајање извештаја о раду и резултатима образовно - васпитног рада на крају другог полугодишта. 4) Текући проблеми и друга питања из надлежности 5) Усвајање извештаја директора за четврти квартал 6) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника за друго полугодиште 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>

4.2. Програм рада директора за школску 2015/16. годину

Директор школе, својим радом остварује друштвени циљ и задатке основног уметничког - балетског образовања.

Карактер делатности:

- Организовање образовно васпитног рада у школи
- Учешће у планирању и програмирању рада школе
- Умеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи и праћење остваривања њихових одлука
- Увид у остваривање свих видова васпитно образовног рада
- Инструктивно педагошки рад и надзор у све видове образовно васпитног рада
- Материјално техничка опремљеност школе
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима
- Праћење остваривања годишњег програма рада и вредновање резултата
- Стручно усавршавање
- Материјално пословање школе

План рада директора школе

Послови и задаци	Недељни број сати	Годишњи број сати
1. Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова образовно васпитног рада	5	200
2. Финансијски послови, писање пројеката, статистички и други извештаји, предузимање мера по налогу просветне инспекција	4	160
3. Рад са ученицима	3	120
4. Рад са родитељима	3	120
5. Руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума	4	160
6. Материјално технички услови школе	2	80
7. Праћење реализације програмских задатака	2	80
8. Самовредновање рада школе и резултати рада школе, развојни план школе	4	150
9. Рад на предлозима за решавање дугогодишњих проблема стручне спреме балетских педагога (правилник о врсти стручне спреме, дошкалагање, предлози за измене и допуне постојећих правилника)	1	50
10. Сарадња са министарствима, школском управом, локалном самоуправом, стручним удружењима и културним институцијама	6	240
11. Стручно усавршавање	1	40
12. Редовни послови администрације са финансијском службом и секретаром школе, одговори на молбе и жалбе из надлежности	4	150
13. Унос и ажурирање података у ВЕБ ЦЕНУСУ	0,50	25
14. Контрола педагошких евиденција: квартално дневници ВОР, матичне књиге крај и почетак шк. године; планови рада обавезних и ваннаставних активности наставника на почетку шк. године, портфолио наставника и ученика – током школске године	0,50	25
СВЕГА	40	1600

План посете часовима наставе

Послови и задаци	Недељни број сати	Годишњи број сати
1. Новембар - часови наставе свих разреда са председницима већа по области	5	200
2. Сачињавање извештаја о реализованим посетама		

3. Децембар - јавни часови, контролни испити	4	160
4. Фебруар - часови наставе свих разреда	3	120
5. Мај/Јун - јавни часови, годишњи испити, дипломски и матурски испити, пријемни испит за упис у средњу школу	3	120

5. САВЕТОДАВНА ТЕЛА

5.1. Програм рада савета родитеља за школску 2015/16.годину

Савет родитеља преставља саветодавно тело школе. Балетска школа "Димитрије Парлић" има 19 одељења основне и 6 класа средње школе, који чине Савет родитеља школе.

Председник савета родитеља: Бранислава Марјановић Мрдић
 Заменик председника савета родитеља: Биљана Алексић
 Записничар савета родитеља: Мирјана Крајиновић Сакан

Месец	Садржај рада
Септембар / октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање сазива Савета родитеља у школској 2015/16. години 2. Избор председника, потпредседника и записничара Савета родитеља 3. Разматрање Извештаја о раду школе за 2014/15. годину 4. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за шк.2014/15. 5. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2015/16.годину 6. Избор представника родитеља у школски одбор 7. Избор представника за члана тима за самовредновање школе у шк.2015/16.
Новембар / децембар	<ol style="list-style-type: none"> 8. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења ОВР-а 1. Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода и мере за његово побољшање 2. Предлози за укључивање родитеља у активности ШРП-а и самовредновања рада школе 3. Предлагање школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља 4. Извештај о реализованим екскурзијама - настави у природи 5. Информација о прослави "Дана школе" 6. Разматрање Извештаја - намене коришћењ средстава родитељског динара, донација и проширене делатности школе 7. Доношење Програма екскурзија и наставе у природи за шк.2015/16.
Фебруар/март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 2. Извештај о резултатима самовредновања (област: подршка ученицима) и предлог мера за побољшање квалитета 3. Предстојећа такмичења и доношење плана активности СР (налажење донатора, рад у организационим одборима РТ и фестивала) 4. разматрање услова за рад школе и безбедности и заштити деце и ученика у школи
Април / мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2014/15. године 2. Разматрање понуда и избор Комисије за организацију прославе матурске вечери за ученике завршних разреда ОШ и СШ 3. Предлагање изборних предмета и избора уџбеника за шк.2016/17
Јун /јул	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о резултатима самовредновања (област: Настава и учење) и предлог мера за побољшање квалитета 2. Извештај о раду Савета родитеља 3. Усвајање маршрута за екскурзије у следећој школској години 4. Утврђивање висине надокнада за наставнике у току извођења екскурзије 5. Утврђивање висине ђачког фонда за следећу школску годину

6. Разматрање извештаја о реализованој настави у природи и екскурзијама у шк.2015/16.

6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Такмичења / Фестивали / Ревиијални наступи	Место реализације	Време реализације
- World ballet competition Open Sibiu	Румунија - Сибиу	Март
- Школско такмичење	Панчево - Културни центар	Март
- Републичко такмичење	Панчево - Културни центар	Април
- Фестивал балетских школа Србије	Панчево - Културни центар	мај
- Општинска смотре музичког и фолклорног стваралаштва - ревијално	Дом војске РС	Април
- „Миа Чорак Славенска“ Загреб	Хрватско народно казалиште	Јун
- Которски фестивал позоришта за децу – ревијално	Црна Гора - Котор	Јул

Мастер клас / класичног балета/ радионице савремене игре / фолклорни семинари	Место	Време
Мастер клас Милице Безмаревих, класичан балет	Панчево	март 2016.
Мастер клас Ненада Јефтића, плесови – игре xx века	БЕО ден	фебруар 2016.
Мастер клас Школе за игру Ашхен Атаљанц, савремени балет	Београд	током шк.године
Мастер клас савремене игре Исидоре Станишић	Панчево	новембар 2015.
Балетска академија у Варни - Varna Ballet Academy, класичан и савремени балет	Бугарска	1 - 15 јула

Сарадња са јавним институцијама, државним и иностраним школама/	Облик сарадње
- Народно позориште Београд	Размена педагога, најам костима, вежбање у великој сали пред међународна такмичења, организовање групних посета.
- Српско народно позориште Нови Сад	Размена педагога, организовање групне посете балетској поредстави „Балерина“ – ученици основне школе.
- Атеље младих - Дом омладине Панчева	Учешће ученика школе у дечијим представама: размена сценографије и костима; предлог за рад на кореодрами "Мали принц" - припрема за ревијално учешће на Дечијем фестивалу позоришта за децу у Котору - Црна Гора или на неком од фестивала у земљи - летњи период "активан распуст" за ученике основне школе.
- Културни центар Панчева	Концерти: Дан школе у децембру, Школско такмичење, Републичко такмичење балетских школа Србије, Фестивал балетских школа Србије, Дипломски испит ученика средње школе, Годишњи концерти јуна месеца.
- Битеф театар Београд	Учествовање на радионицама савремене игре по позиву; размена педагога савремене игре.
- Културни центар Зрењанина	Сарадња са директором Владимиром Ђурићем у ангажовању ученика школе у музичко сценским пројектима значајним за културни живот Града; укључивање као трећи партнер ИПА прекограничне сарадње где је Културни центар главни партнер и аутор пројекта а град из Румуније и наша школа из Панчева 2 и 3 члан пројектног тима. Два годишња концерта школе - децембар и јун.
- Балетска школа у Београду и Новом Саду	Рад на рангираним такмичењима (РТ и фестивал), пријемни испит за упис у први разред средње школе, рад на побољшању статуса школе (правне регулативе, наставни планови, стручно усавршавање)
- Институт за игру Београд	Учешће на семинарима у организацији ИУИ
- КУД "Абрашевић" Панчево	Учешће на полугодишњим концертима школа
- Балетске школе Загреб, Скопља, Љубљана, Бања Луке, Сарајева	Учешће на Фестивалу балетских школа
- Руски дом	Учешће са програмима који у себи имају руски национални садржај (музика - балет, руски фолклор и приказ наших уметника – размена културних садржаја)

Међународне организације
CID UNESCO

INTERNATIONAL DANCE COUNCIL
The United Nations of Dance UNESCO

Професионално удружење

Седиште - Француска - Париз

Председник - АЛКИС РАФТИС

Борд београдске секције чине:
Ивана Миловановић, Вера Обрадовић и Соња
Лапатанов

Врста сарадње

- месечно добијање циркуларног маила са обавештењима о свим програмима које организују у целом, свету (благовремено обавештење о свему актуелном и важном у том тренутку везано за све видове игре у свету);
- тражење програма који нас занимају (нпр. професионална такмичења или такмичења Фестивалког типа - без награда)
- Убацивања нашег Фестивала на листу ЦИД УНЕСЦО
- Професионална размена педагога
- Размена школа
- Финансијске погодности за чланице

Државне институције

Врста сарадње

- Фонд за таленте град Панчево	Конкурс за обезбеђивање средстава талентованим ученицима за одлазак на међународна такмичења и фестивале
- Покрајински секретаријат за спорт и омладину – Фонд за таленте	Конкурс за обезбеђивање средстава талентованим ученицима за одлазак на међународна такмичења и „активан распуст“
- Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине - националне заједнице	Конкурс за обезбеђивање средстава за набавку опреме
- Предшколска установа „Дечија радост“	Конкурс за обезбеђивање средстава за доградњу школе
- Фонд за капитална улагања АПВ	Сарадња са ликовним педагогом Емилом Сфером
- Културно просветна заједница Војводине	- рад на сценографији за балетске представе - изложбе слика као пратећи део програма годишњих концерта, републичког такмичења и фестивала балетских школа - израда слика за лауреате РТ, и поклон слика за школе учеснице фестивала - сарадња укључивањем ученика балетске школе у ликовну секцију
	Конкурс за обезбеђивање средстава за доградњу школе
	Набавка стручне литературе за Фолклор
	Учествовање на фолклорним семинарима

Концерти

- “Дан школе“ 2 концерта

- Годишњи концерт школе (завршни) 2 концерта

- Годишњи концерт ИО школе у Зрењанину 2 концерта

- Промоција – презентација о раду школе (за основце и средњошколце) - Велики отворени јавни час на сцени

Место реализације

Време

Панчево „Културни центар“	децембар
КЦ Панчево	јун
КЦ Зрењанин	Децембар, јун
КЦ Панчево или Балетска сала у Димитрија Туцовића	Март, април

Интерни и Јавни часови

- Интерни час свих разреда – на крају првог полугодишта

- Јавни час свих разреда – на крају другог полугодишта

Сала у школи	Децембар
Сала у школи	Мај /јун

Јавни наступи ученика

- Гостовање за Дан школе Балетске школе у Новом Саду

- Светосавска академија

- Међународно такмичење у Шапцу – ревијално приказ рада школе „Дон Кихот“ 1, 2 и 3 чин; такмичари у соло категоријама

- Дан игре 29. април (гостовање на концерту "Центра за игру")

- Учествовање на разним свечаностима по позиву

Српско Народно Позориште	
Зависи од организатора Београд - Панчево	Јануар
Шабац	05. децембар
Вршац	април

Промоције ученика

Промоција практикума Примењене гимнастике професорке Вере Дивнић
Промоција практикума „Припрема за час“ балетског педагога Ђорђа Дрљана

Фоаје КЦ Панчево	јун 2016.
------------------	-----------

Телевизија - Радио - Новине

	Активности
- Учествовање у емисијама културно забавног садржаја на ТВ Панчеву	Током године
- Посета „Јутарњем програму“ РТВ Панчево ради обавештавања о упису ђака, условима рада школе (просторним, техничким и кадровским), о успесима ученика на такмичењима и фестивалима, најаву концерата, најаву гостовања школе и актуелних дешавања у школи.	Током године
- Учествовање у културним радио емисијама ради обавештавања јавности о условима уписа ђака у школу, условима рада школе (просторним, техничким и кадровским), о успесима ученика на такмичењима и фестивалима, најаву концерата, радио емисије у којој ученици говоре на тему из уметности којом се баве (класичан балет, савремени балет, фолклор); разговори са ученицима по позиву са претходном тематском најавом (нпр. "Шта се научи у балетској школи" или емисије где би наставници школе говорили о разним областима игре).	Током године
- Обавештења локалној и другим новинским кућама о успесима школе.	
- Интервјуи са професорима и ђацима	
- Најава концерата, уписа	
- Заказивање конференције за штампу код важних догађаја	
- Рад са часописима за уметничку игру	

Електронски медији школе

	Активности
■ Постављање датума пријемних испита; ажурирање података	септембар
■ Отварање нове странице на сајту и поставка нових докумената; ажурирање података	октобар
■ Објављивање новости и битних информација	новембар
■ Објава датума и поставка плката концерта за Дан школе	децембар
■ Поставка снимака са концерта; објава на друштвеним мрежама	јануар
■ Поставка линка за објављене новинске чланке где се школа спомиње	
■ Објављивање информација о предстојећим такмичењима	фебруар
■ Поставка Школског развојног плана	
■ Објављивање датума Школског такмичења; распореда наступа и резултата такмичења	март
■ Поставка фотографија са такмичења	
■ Постављање снимака са Школског такмичења	април
■ Постављање Извештаја о самовредновању школе	
■ Распоред годишњих испита, припрема за пријемни испит у средњу школу	мај
■ Информације о упису у основну школу	
■ Поставка плаката Годишњих концерта школе	јун
■ Поставка видео материјала и ажурирање галерије	јул
■ Усвајање извештаја о раду	
■ Израда Годишњег плана рада за следећу школску годину	август

Министарство просвете Београд

- Редовно слање статистичких података
- Ажурирање базе података ВЕБ ЦЕНУС-а
- Конкурси за средства /опрема, такмичења, зграда/
- Захтев за буџетску 2016. - Доградња балетских сала

Покрајински секретаријат за образовање Нови Сад

- Редовно слање статистичких података, броја уписаних ученика и одељења, план уписа ученика у први разред средње школе у следећој школској години, финансијски план школе за наредну годину, кадровска структура запослених, број одслушаних семинара стручног усавршавања, подаци о стању и величини школских зграда, подаци о манифестацијама које организује школа, достава тражених података.
- Конкурси за финансијска средства за набавку школске опреме
- Захтев за буџетску 2016., финансирање пројекта Доградње балетских сала
- Слање података о ученицима у протеклој школској години ради конкурса за награђивање талентованих ученика који су освојили прву награду на републичком такмичењу и међународним такмичењима

Школска управа Зрењанин

- Склапање ЦЕНУС обрасца за шк. 2015/16. годину; слање штампаног ВЕБ ценуса
- Подаци о технолошким вишковима, запосленима који немају пуну норму, преузимања са листа

- Слање статистичких података информатичарском одсеку управе
- Слање података везаних за боловање запослених и њихове замене ради потраживања финансијских средстава
- Слање финансијског плана за наредну годину (опрема и инвестиције)
- Достављање школских докумената (Извештај о раду школе, Годишњи програма рада, Школски програм, Извештај о самовредновању рада школе, Развојни план).
- Похађање семинара које организује Школска управа
- Екстерно вредновање рада школе

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Секретаријат за јавне службе и социјална питања

Секретар - Гордана Николић

Стручни сарадник - Љубица Цветановић

Редовна сарадња са „Секретаријатом за јавне установе и социјална питања“ је основ за добро функционисање школе. Сарадња се састоји из:

- потраживање материјалне трошкове школе за сваки месец
- подаци о броју одељења и ученика у шк.2014/15.
- подаци о адреси становања запослених ради обезбеђивања трошкова превоза
- решевање потреба школе за радовима из области текућег одржавања и капиталних инвестиција школског објекта за школску 2014./2015.
- повећање материјалних трошкова зарад закупа простора за рад школе
- додатна средства ребалансом буџета / надокнада за уређење грађевинског земљишта /
- редован преглед санитарне инспекције
- захтеви ради обезбеђивања превоза за ученике на такмичења у иностранству
- организација свечаности за „Вуковце“ основних школа
- учествовање у свечаностима које организује градска управа
- јубиларне награде запослених у школи
- стручно усавршавање запослених
- стручни испити запослених
- буџет школе – финансијски план за 2016. годину

Члан градског већа задужен за просвету - Г-дин Миодраг Радојковић

- Планирање развоја школе
- Капиталне инвестиције школе; текуће одржавање зграда
- Основна средства
- Сарадња на Активима директора основних школа општине Панчево
- Саветодавна помоћ

Просветна инспекција

Инспектори - Нада Беркуљан, Виолета Текијашки, Миодраг Крдуљ

Редован преглед школе од стране просветног инспектора помаже школи у њеном бољем раду. Прегледи просветне инспекције обухватају:

- припремљеност установе за почетак школске године
- Конкурса за попуну слободних радних места за запослене који су одсутни дуже од 60 дана
- правилно спроведен избор за чланове савета родитеља, школског одбора, ученичког парламента
- правилно вођење евиденције Дневника рада и Матичних књига школе
- правилно вођење Персоналног досијеа радника
- контрола вођења Записника Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Стручних актива, Евиденције посета часовима директора школе и друго.
- преглед прописаних докумената Извештај о раду школе, Извештај директора о свом раду, План и програм, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање рада школе
- реагује на жалбе родитеља везане за рад школе
- контролише исправност поступка спровођења екскурзија
- саветодавни рад са директором и запосленима у школи

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм проширене делатности

Школа остварује материјална средства из делатности (у функцији образовања и васпитања) као и проширене делатности (давање услуга, производње, продаје) чиме се унапређује или доприноси рационалнијем и квалитетнијем обављању образовања и васпитања. Средства остварена из проширене делатности служе за обезбеђење вишег стандарда од утврђеног педагошког стандарда у области основног и средњег образовања.

Обезбеђивање средстава за виши квалитет у области основног и средњег образовања остварују се учешћем родитеља, деце и ученика, јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора и проширене делатности. Ова средства користе се за побољшање стандарда образовања и васпитања у погледу **простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност школе, за исхрану и помоћ ученицима и друго.**

Комисија за рад проширене делатности ради у саставу: Мирјана Крајиновић Сакан, Светлана Вучинић Стојић, Ана Анкуцић и Слађана Николић. Допуну комисије, утврдиће Школски одбор.

БАЛЕТСКО ЗАБАВИШТЕ И ПРИПРЕМНИ РАЗРЕДИ (функција образовања)

Почетак наставе је 15. септембра због формирања група које годинама уназад зна да траје и до половине октобра јер родитељи због обавеза деце у основној школи тек у том периоду могу да се посвете факултативним активностима деце. Рад наставе финансира се учешћем родитеља. На предлог Комисије за проширену делатност, упућује се предлог Савету родитеља о висини накнаде. Након тога школски одбор доноси коначну одлуку о висини накнаде родитеља као и хонорара за наставника који обавља образовно васпитни рад.

Трајање наставе:

- Балетско забавиште 2 x 30 минута
- Припремно млађа група 2 x 45 минута
- Припремно старија група 3 x 60 минута

Балетско забавиште		Припремно МГ 5 год.		Припремно МГ 6 год.		Припремно СГ 7 год.		Припремно СГ 8 год.		Припремно ИО Алибунар	
број уч.	број одељ.	број уч.	број одељ.	број уч.	број одељ.	број уч.	број одељ.	број уч.	број одељ.	број уч.	број одељ.
25	1	35	2	18	1	21	1	18	1	11	1
128 ученика – 7 одељења											

ШИВЕЊЕ – ПРОИЗВОДЊА (давање услуга, производња, продаја)

Производња се састоји из шивења одевних предмета – балетске опреме. Спектар је широк и покрива потребе ученика школе. Искуство које кројачица наше школе Г-ђа Ана Анкуцић има, непроцењиво је и можемо рећи да је мајстор свог заната. Брига о набаци материјала, његовом одржавању поверена је Слађани Николић која заједно са кројачицом чини одличан тим.

Назив костима	Потребно материјала за 1 комад	Цена материјала без трошкова	Цена готовог производа по комаду	Временска израда	Оквирна годишња производа дња - комада	Укупни годишњи расход оквирно	Укупни годишњи приходи
Балетски трико –	50цм ликра и конац;						

Бретела дечији	60 цмЛастиш;	646 дин	1200 дин	6 ком за 8 сати	150	90.000	180.000
Балетско трико кратак рукав одрасли	65 цм ликра и конач; 60 цмЛастиш;	670 дин	1400 дин	5 ком за 8 сати	До 25	17.500	35.000
Балетски трико са дугим рукавом	90цм ликра и конач 60 цмЛастиш;	650 дин	1500 дин	4 ком за 8 сати	До 25	18.750	37.500
Мушки академик	До струка – 1,20 цм; Без рукава – 160цм Дуг рукав – 2м Кратак рукав – 180цм	600 дин 760 дин 920дин	1500 дин 1800 дин 2200 дин 2000 дин	1 комад – 3 комада за 8 сати	До 3	3.000	6.000
Мајице за балет	Без рукава – 60цм Кратак рукав – 80цм Дуг рукав – 1м 40цм	240 дин 320 дин 560 дин	600 дин 800 дин 1000 дин	7 ком за 8 сати	До 10	5.000	10.000
Сукња за карактерне игре	Сатен - 3 м Сатен трака – 9м гума 060цм	1300 дин	1.800 дин	Трајање израде – 8 сати	До 30	27.000	54.000
Сукња за историјско балске игре	Тил – 6 м гума	1040 дин	1.500 дин	2 за 8 сати	До 20	15.000	30.000
Мала или велика кокетка	Тил - 10м Украсти Ластиш, копче	1.600 дин 2.000 дин 600 дин	8.000 дин	1	До 5	9.500	19.000
Пачка	Тил – 13м Украсти, ластиш, копче Ликра – 60цм Фризелин – 60цм; Бело платно шифон – 60 цм	8.000 дин	Од 16.000 до 20.000	Трајање израде 1 месец	До 2	20.000	40.000

ФИНАНСИЈКИ ПЛАН РАДА ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ – ОБРАЗОВНЕ УСЛУГЕ

ЦЕНА МЕСЕЧНЕ НАКНАДЕ - 1.500,00 ДИН припремни разреди, балетско забавиште

	БАЛЕТСКО ЗАБАВИШТЕ 2 X 45 МИН	ПРИПРЕМНО 1 МЛАЂА ГРУПА 2 X 45 МИН	ПРИПРЕМНО 2 МЛАЂА ГРУПА 2 X 45 МИН	ПРИПРЕМНО 3 СТАРИЈА ГРУПА	ПРИПРЕМНО 4 СТАРИЈА ГРУПА	ПРИПРЕМНО 5 МЛАЂА ГРУПА ИО АЛИБУНАР	Укупно
број ученика	28	27	29	19	20	11	134 ученика
месечни прилив	42.000	40.500	43.000	28.500	30.000	16.500	200.500 месечно
							1.704.000,00 годишње
укупно настава 80% IV 80% - 30.000 VI 80% – 33.000 VII 80% – 39.000 у просеку месечно за плату 40.000 + порез на зараде 48%16.000 укупно : 56.000- 60.000 бруто месечно остаје школи 90.000		на годишњем нивоу за месеце IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI (IX, I и VI су по пола – 1 ½) укупно 8 ½ месеци за наставу бруто: 8 ½ x 60.000 = 510.000 порез 18% : 8 ½ x 23.700 = 201.450 провизија трезора: 8 ½ x 2.000 = 17.000 остаје школи – 8 ½ x 90.000 = 765.000 Процена: око 1.493.450,00 мање/више		могућа месечна одступања 20% 40.100 (зарада 160.400) могућа месечна иступања 30% 60.150 (зарада 140.350) зарада у просеку око 150.000,00 месечно - порез на добит 18% (23.700) - услуге трезора за трансакције до 2.000 Расположиво за накнаду за запослене у просеку око - 130.000,00			

КОЕФИЦИЈЕНТИ ЗА НАСТАВУ		у просеку	10%	20%	30%
цена рада : БРУТО – 3.753,71 НЕТО – 2.631,35			(9 час.мес.)	(18 час.мес.)	(27 час.мес.)
IV	13,42 x цена рада x радни стаж	око 420 по часу	3.780	7.560	11.340
VI	14,88 x цена рада x радни стаж	око 470 по часу	4.230	8.460	12.690
VII	17,32 x цена рада x радни стаж	око 560 по часу	5.040	10.080	15.120

НАЧИН ОБРАЧУНА ПРЕКОНОРМНИХ ЧАСОВА:

Плата радника се подели са месечним фондом часова (нпр.80 на нивоу месеца). Добије се цена по часу.

Добијена цена часа, помножи се са бројем одржаних преко нормних часова (на нивоу месеца нпр 10% је 8 или 9 часова). На тај начин добија се месечни износ за преко нормни рад наставника.

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Стручно усавршавање образовно васпитног рада наставника и сарадника, одвијаће се у следећим облицима усавршавања:

- Припремање приправника за полагање испита за лиценцу
- Припремање и одржавање угледних и отворених часова према календару
- Припремање и одржавање предавања, излагања, демонстрација на стручним телима (2 интерна у току школске године – новембар и фебруар)
- Реализација истраживања, пројеката, програма огледа
- Присуство и активно учешће на стручним семинарима, стручним скуповима, летњим и зимским школама
- Активности које предузимају наставници у складу са својим личним планом професионалног развоја

9. Прилози уз годишњи план рада школе

- Глобални планови рада наставника (обавезне наставе и ваннаставних активности)
- Оперативни планови рада наставника
- План стручног усавршавања запослених балетске школе "Димитрије Парлић" за школску 2015/16. годину
- Распоред часова обавезне наставе
- Распоред часова додатне, допунске наставе и ваннаставних активности
- Табеларни преглед Календара образовно васпитног рада школе

У Панчеву, дана - 15. септембра 2015. године

Заменица председника Школског одбора
Светлана Вучинић Стојић