

БШ „Димитрије Парлић“ Панчево  
Дел.бр. 28  
Датум – 20.01.2014.

## **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ РЕСУРСИ**

### **6.1. Подручје вредновања: ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

6.1.1. Наставни кадар

6.1.2. Ненаставни кадар

#### **Опис нивоа остварености – ниво 3**

6.1.1. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником али не постоје утврђена правила за исплату коефицијента наставницима играчких предмета. У школи је запослен потребан број кадрова. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања који се реализују у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања али њиме нису сви подједнако обухваћени. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе (министарство просвете, министарство спорта и омладине, међународне балетске организације.....). Школа је члан стручних друштава (ЗМБШС, УБУС, УВУС.....) али наставници слабо учествују у њиховом раду из разлога необавештености.

6.1.2. Број ненаставног кадра одговарају процесу рада школе али школи недостаје педагошко психолошка служба. Ненаставни кадар доприноси добром функционисању школе из делокруга свог рада. План стручног усавршавања предвиђа усавршавање и ненаставног кадра али се оно ређе или никако не спроводи.

#### **снаге**

- Већина запослених има лиценцу за рад а остали - приправници се уводе у посао наставника.

## **слабости**

- Школи недостаје психолошко педагошка служба
- Стручно усавршавање није једнако доступно свима и не постоји вођење евиденције сати стручног усавршавања запослених
- Стручно усавршавање није обезбеђено у потребној мери
- И даље је присутан проблем коефицијента за исплату зарада наставницима играчких предмета
- Волонтери нису укључени у рад школе

## **ПРИКУПЉЕНИ ПОДАЦИ – ЧЕК ЛИСТЕ**

### ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

#### **1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

укупно	53
на неодређено време	44
на одређено време	9

#### **2. БРОЈ НАСТАВНИКА**

укупно	44
Запослен само у овој школи	30
У две школе	13
У три и више школа	1
На неодређено време	35
На одређено време	9

#### **СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ**

Доктор наука	/
Магистар	/
Специјалиста	/
7 степен	28
6 степен	6
средња стручна спрема	10

СА ДОЗВОЛОМ ЗА РАД У ОБРАЗОВАЊУ - ЛИЦЕНЦОМ - 25

БРОЈ ПРИПРАВНИКА 7

БРОЈ МЕНТОРА 4

### СТРУКТУРА ПРЕМА РАДНОМ СТАЖУ У ОБРАЗОВАЊУ

До 2 године	2
До 5 година	7
Од 5 до 10 година	14
Од 10 до 20 година	17
Од 20 до 30 година	9
Од 30 до 40 година	2

### 3. РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР

Укупан број - 9

#### 3.1. ДИРЕКТОР

Степен стручне спреме	6
Радни стаж - укупно	23
Радни стаж у образовању	20
Радни стаж у садашњој установи	20

#### 3.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Степен стручне спреме	/
Радни стаж - укупно	/
Радни стаж у образовању	/
Радни стаж у садашњој установи	/

#### 3.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Укупан број - 2

### 3.3.1. СТРУКТУРА

	Степен стручне спреме	Стручни испит	стаж	% ангажованости
а) педагог	/	/	/	/
б) психолог	/	/	/	/
в) библиотекар-медијатекар	6	Да	24	100%
г) културна и јавна делатност	6	да	35	100%

### 3.4. АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ

Укупан број - 3

1 секретар, 1 економ, 1 кројачица

Књиговодство и рачуноводствене послове школе обавља Удружена школа "Михајло Пупин" Панчево али школа нема одређено лице које тамо ради.

#### 3.4.1. СТРУКТУРА

	Степен стручне спреме	Стручни испит	стаж	% ангажованости
а) секретар	7	да	23	100%
б) рачуноводствени радник	Удружена школа „Михајло Пупин“	/	/	/
в) економ	4	Не	16	100%
г) кројач	3	не	32	100%

### 3.5. ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖЋАВАЊУ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Укупан број - 3 + запослени у "Сфинга про" (обезбеђење ученика школе)

#### 3.5.1. СТРУКТУРА

Назив радног места	Степен стручне спреме	Радни стаж
Спремачица	4	13
Спремачица	4	29
Спремачица	2	10

## 6.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

6.2.1. Школски простор и опрема

6.2.2. Наставна средства

6.2.3. Коришћење расположивих материјално техничких ресурса

### **Опис нивоа остварености – ниво 3**

6.2.1. Просторни услови (балетске сале, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште) опрема и намештај одговарају нормативима за рад основне школе а за рад средње школе делимично. Опрему је потребно освременити новим технологијама, адекватно је заштитити од уништења и крађе, дотрајалу заменити (ормарићи за ствари ученика и наставника, справе за гимнастику, справе у теретани, аудио визуелна опрема.....). Наставници немају посебну просторију за припрему наставе и пријем родитеља, а ученици немају просторију за дружење. Информатички кабинет је 80% без рачунара а интернет је заступљен у секретаријату, зборници и библиотеци. Хигијена у школи је на врло добром нивоу.

6.2.2. Школа располаже потребним и наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фото-копир-скенер апарат) која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Међутим, библиотека нема читаоницу, потребне резаче за снимање а литература се слабо или никако не допуњује новим издањима.

6.2.3. Материјално технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Постоје потешкоће коришћења ових ресурса за наставнике издвојених одељења из разлога физичке удаљености (Алибунар, Зрењанин). Не постоји план коришћења материјално техничких ресурса нити се води евиденција.

## **ПРИКУПЉЕНИ ПОДАЦИ**

### **Физичко окружење**

Школа се налази на простору ширег центра града (улица Жарка Зрењанина, број 25), што представља добар положај услед близине главних саобраћајница, административних и културних институција.

Зграда је својом дужом страном окренута ка улици и граничи се са регулационом линијом, те је пешачки улаз обезбеђен са тротоара, а колски улаз из Улице Жарка Зрењанина. Колски и пешачки улаз кроз ајнфор самог објекта, те се приступа у парцелу где су следећи објекти: главна зграда, дозидано крило са службеним просторијама и покривени паркинг. Школа је смештена у десном делу зграде, а у другом делу се налази управа Предшколске установе "Дечија радост", са правом коришћења половине дворишта. У оквиру парцеле где се налази школско двориште постоји зона паркирања, зелене површине и неколико вишегодишњих стабла дрвећа.

Настава стручних и општеобразовних предмета обавља се у старом делу зграде: простор високог приземља којим је прикључена библиотека која се физички налази у дозиданом крилу и адаптирани сутерени у коме су смештене сале, које су као и остале просторије у школи прилагођене намени у складу са нормативима. Обе етажe поседују мокре чворове за ученике и наставно особље. У дозиданом делу зграде, коме се приступа из дворишта, смештени су : зборница, кухиња и тоалет, канцеларије административног особља и директора, као и костимографско - снајдерско одељење.

Школске просторије су физички безбедне, прилагођене специфичној образовној делатности, те испуњавају основне безбедносне стандарде. Школске просторије су уређене и редовно се одржавају и чисте, па можемо оценити да задовољавају здравствено - хигијенске услове.

### **снаге**

- Школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности основне али не и средње школе.
- Све просторије у школи се адекватно одржавају.
- Све просторије у школи су адекватно осветљене.
- Наставници и ученици су укључени у уређивање школског простора.
- Школски намештај је функционалан.
- Наставна средства су у функцији.
- Школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника.
- у школи постоји добро опремљена медијатека и наставници имају могућност њеног коришћења.
- Наставницима је омогућен приступ интернету али само у зборници школе.
- Материјал за потребе наставе се обезбеђује у довољној мери.

## **слабости**

- Школски простор не пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности средње школе.
- Школа нема кабинете већ једну учионицу која има функцију музичког или информатичког кабинета с тим да је потребно опремити учионицу компјутерима јер су претходни дотрајали и престарели за употребу. Осим тога, у истој учионици се држе сви остали општеобразовни предмети.
- Наставници немају просторију за припремање наставе. За то им служи зборница школе.
- У школи нема просторије за окупљање и дружење ученика а ормариће за одлагање ствари имају само средњошколци. Због крађа које се спорадично дешавају у школи, ученици би волели да се и основцима обезбеде ормарићи.
- Сем зборнице, у школи не постоји просторија за пријем родитеља.
- Школска библиотека се не допуњује и осавремењује новим издањима редовно.
- Школска библиотека нема читаоницу.
- Ученицима није омогућен приступ интернету. Такође ни у балетским салама није спроведен интернет.
- Школа нема филскултурну салу и нема спортске терене.
- Теретана коју школа има није у функцији због неисправности справа
- Потребно је обновити реквизите за наставу гимнастике: вијаче, лопте и струњаче
- Школска библиотека нема ТВ а компјутеру у библиотеци су потребна два резача за преснимавање.
- Потребно је појачати меморију компјутерима које користи административно особље а компјутер који користи директор потребно је скроз заменити.
- Зборница школе нема ТВ, штампач и довољно касета - ормарића за наставнике (недостаје 8 комада).
- Кухиња нема апарат за кафу, апарат за воду и кетлер.

### 6.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

6.3.1. Структура и намена расположивих финансијских средстава

6.3.2. Коришћење расположивих финансијских средства

#### **Опис нивоа остварености – ниво 3**

6.3.1. Школа има разноврсне изворе средстава (буџет, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима, самостални извори прихода, ђачки динар) али су донације слабо присутне. Школа успешно учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката. Финансијски план и расподела средстава су у складу са приоритетима школе.

6.3.2. Средства се користе наменски али постојећи плана није детаљан. Консултације са Школским одбором су добре али је потребно присуство представника Удружене школе при усвајању финансијских планова, извештаја, пописа и друго. Са расподелом средстава, запослени нису довољно упознати.

#### **ПРИКУПЉЕНИ ПОДАЦИ**

Плате запослених обезбеђује Министарство просвете Републике Србије (буџет). Материјалне трошкове школе финансира градска управа и њима се регулишу комуналије, трошкови превоза запослених, стручно усавршавање, основна средства и др. Део средстава школа остварује проширеном делатношћу (балетско забавиште, припремни разреди, израда балетске одевне опреме, продаја улазница за концерте). Школа редовно конкурише пројектима за средства набавке опреме, доградње школе и слање ученика и наставника на међународна такмичења, балетске летње кампове - усавршавање ученика и наставника. Захтеви за средства се упућују: Град Панчево "Фонд за таленте" и пројекти у области културе; Покрајински секретаријат за образовање, Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за културу и националне заједнице.

#### **снаге**

- У школи се израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских или техничких средстава али је потребно одредити људе за



писање пројеката по областима (такмичења, опрема, доградња, стручна усвршавања и др...)

- школа има сопствене приходе (проширену делатност)
- расподела финансијских средстава се врши са реалниом потребама школе

### **слабости**

- школа у прошлој и овој школској години није примила додатна средства - донације од стране локалне заједнице.
- школи нису били прихваћени пројекти који би донели материјално техничку добит
- у школи су делимично утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава
- финансијски план није потпуно прецизан

## **6.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ**

У овом подручју вредновања сагледавамо следећи показатељ:

### **6.4.1. Коришћење расположивих ресурса**

#### **Опис нивоа остварености – ниво 3**

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и користе се за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним организацијама (балетска удружења, дечији културни центри, фолклорна друштва .....) док су контакти са спортским организацијама ређи. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице (прославе и манифестације које организује град).

#### **ПРИКУПЉЕНИ ПОДАЦИ**

Установе са којима школа сарађује у већој или мањој мери

#### **УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**

- Културни центар Панчева (организовање концерата најмање два пута годишње, гостовања)
- Градска библиотека Панчева (врши надзор над радом школске библиотеке)
- Савремена галерија
- Музеј

- Дом војске РС (настуди и концерти школе)
- Дом омладине

#### ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

- Све основне и средње школе на територији града Панчева у виду организовања презентација на почетку школске године, гостовања и настуди на разним свечаностима, приредбама и прославама (нпр. прослава Дана школе, школске славе Свети Сава, Вукова диплома и сл.), организовањем посета ученика од првог до четвртог разреда ОШ нашој школи, учешће на сајму средњих школа за афирмацију и професионалну оријентацију ученика завршних разреда и сл.

#### НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

- Културно уметничка друштва на територији града Панчева (заједнички настуди на смотрама и фестивалима народног стваралаштва)
- Центар за игру (организовање концерата, такмичења, као и помоћ у презентацији школе, организовање полагања испита за ванредне ученике центра....)
- Балетски студији

#### ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

- Школски диспанзер (систематски прегледи ученика, предавања о здравој исхрани и развијању свести о здравом животу, организовање семинара у циљу подизања нивоа здравствене заштите и сл.)

#### МЕДИЈИ

- Телевизија Панчево и друге телевизије
- Радио Панчево
- новине "Панчевац"
- web site школе, face book страна школе, you tube презентација....

#### **снаге**

- Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе.
- Ресурси локалне заједнице се користе за потребе наставних и ваннаставних активности
- Локална заједница је заинтересована за рад школе и подржава све активности које школа организује.

- Школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и целе локалне заједнице.

### **слабости**

- Градски базен и коришћење спортских терена није укључено као ваннаставна активност примењене гимнастике.
- Сарадња са фолклорним друштвима нема писаних трагова а запослени у школи, нису довољно информисани о сарадњи школе и фолклорних друштава.
- Нема организованих посета ученика на концерте класичне музике, позориште или биоскоп.
- Посете књижевним вечерима и промоцијама књига, наступи на разним активностима које организује градска библиотека - нпр такмичење рецитатора, нису укључени у ваннаставне активности српског језика и књижевности
- Нису организоване посете градском музеју у виду ваннаставне активности (изложбе и праћење дешавања)
- Школа нема довољан број медијских активности (потребна су чешћа гостовања на локалној телевизији у смислу информисања и промоције школе).

## АНКЕТЕ И УПИТНИЦИ

(одговори су уписани на основу попуњених образаца)

### Материјално технички ресурси

ПИТАЊА	ДА	НЕ
Да ли школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности?		НЕ
Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?	ДА	НЕ у ИО школе
Да ли су све просторије у школи добро осветљене?	ДА	
Да ли су наставници укључени у уређивање школског простора?	ДА	
Да ли су ученици укључени у уређивање школског простора?	ДА	
Да ли је школски намештај функционалан?	ДА	
Да ли су наставна средства у функцији?	ДА	
Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?		Делимично
Да ли се настава реализује у кабинетима?	ДА делимично	
Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?		НЕ
Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?		НЕ
Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?		НЕ
Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника?	ДА	
Да ли се школска библиотека редовно допуњује и осавременује новим издањима?		НЕ
Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?	ДА	
Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке?	ДА	НЕ у ИО школе
Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?	ДА	
Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?	ДА	
Да ли школа има филскултурну салу? Да ли филскултурна сала одговара Нормативима?		НЕ
Да ли школа има спортске терене?		НЕ
Да ли се зелена површина - двориште школе, уређена?	ДА	

### Финансијски ресурси

ПИТАЊА	ДА	НЕ
Да ли је школа у овој школској години примила додатна средства (донације) од стране локалне заједнице?		НЕ
Да ли је школа имала прихваћене пројекте који су донели материјалну техничку добит?	ДА	
Да ли се у школи израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских или техничких средстава?	ДА	
Да ли школа има сопствене приходе (ђачку задругу, економију, производњу, услуге...)?	ДА	
Да ли су у школи правилно утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава?	Делимично	
Да ли школа има прецизан финансијски план?	Делимично	
Да ли се расподела финансијских средстава врши у складу са реалним потребама школа?	ДА	

### Ресурси локалне средине

ПИТАЊА	ДА	НЕ
Да ли школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе?	ДА	
Да ли се ресурси локалне средине користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе (Културни центар, спорстски терени, базен итд.)?	ДА али нису сви искориштени	
Да ли је локална заједница заинтересована за рад школе и подржава све активности које школа организује?	ДА	
Да ли школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и целе локалне заједнице?	ДА	

### Људски ресурси

ПИТАЊА	ДА	НЕ
Да ли број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?	ДА	
Да ли број и структура ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?	ДА	
Да ли план стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете?	ДА	
Да ли план стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар?	ДА	
Да ли је наставницима омогућено стално стручно усавршавање?	делимично	
Да ли школа омогућава сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима?	ДА	
Да ли школа учествује у пројектима различитих институција које се баве унапређивањем наставе?	ДА	
Да ли постоји програм увођења приправника у рад?	ДА	

## УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ О ОБЛИЦИМА И НАЧИНУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Молимо Вас да реално процените колико су следећа стања и поступци (активности) заступљени у свакодневној пракси ваше школе. Заокружите број који стоји поред одговарајуће тврдње за питања 1, 2 и 3, према следећој скали:

- 1 - нисам упознат
- 2 - у савим малој мери
- 3 - делимично
- 4 - потпуно

### 1. Професионални развој наставника

Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање 1 2 3 4  
Јасни су циљеви и приоритети у стручном усавршавању наставника 1 2 3 4  
Наставници приправници се поступно уводе у рад уз одговарајућу подршку 1 2 3 4

2. Упознат сам с програмом стручног усавршавања наставника у школи 1 2 3 4

3. Да ли имате могућност да утичете на избор тема и облика стручног усавршавања у школи? 1 2 3 4

4. Наведите на којим семинарима за стручно усавршавање наставника сте учествовали у току протекле школске године у својој школи:

- Семинара ЗМБШС

5. Да ли сте укључени у неке облике стручног усавршавања ван школе? (заокружи)

ДА

НЕ

Ако је Ваш одговор ДА, наведите назив, облик стручног усавршавања и организатора:

назив \_\_\_\_\_

облик \_\_\_\_\_

организатор \_\_\_\_\_

назив \_\_\_\_\_

облик \_\_\_\_\_

организатор \_\_\_\_\_

назив \_\_\_\_\_

облик \_\_\_\_\_

организатор \_\_\_\_\_

6. Да ли учествујете у раду стручног друштва (ЗМБШС, ЗМПС....итд) (заокружи)

ДА

НЕ

7. Процените употребљивост садржаја семинара и осталих облика стручног усавршавања у којима сте учествовали за свој даљи професионални рад:

веома употребљиви \_\_\_\_\_  
(наведите називе)

употребљиви \_\_\_\_\_

неупотребљиви \_\_\_\_\_  
(наведите називе)

8. Молимо Вас за сугестије и предлоге који би допринели квалитету даљег стручног усавршавања наставника: \_\_\_\_\_

#### УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Да ли сте задовољни како се изводи настава у школи?	ДА	
Да ли по вама наставни кадар квалитетно обавља свој посао?	ДА	
Сматрате ли да су предавачи довољно стручни за тај посао?	ДА	
Задовољни сте местом извођења концерата?	ДА	
Да ли сматрате да школа има довољно квалитетних костима?	ДА	
Хигијена у школи је на задовољавајућем нивоу?	ДА	
Да ли сматрате да школа има довољно простора?		НЕ
Да ли сте упознати са пројектом проширења школе?		НЕ
Задовољни сте организацијом времена и рада у школи?	ДА	
Школа поседује задовољавајуће техничко-материјалне услове?		НЕ

**У орилогу извештаја налазе се табеларни прикази извештаја (стандарди квалитета, одлука о оцени, свот анализа и годишњи план побољшања).**

#### **Тим је радио у саставу:**

Светлана Вучинић Стојић, вд директор  
Тодоровић Мирослав, руководиоц тима  
Татјана Крга, координатор и уносиоц података  
Клара Керекеш  
Бранка Петровић, локална самоуправа  
Синиша Огризовић, савет родитеља  
Маја Голубовић, ђачки парламент

Помоћ у прикупљању података: Винка Шкорић, Мирјана Крајиновић Сакан.

**Извод из Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013)**

**Осигурање квалитета рада установе**

**Члан 48**

Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, осигурања и унапређивања квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Ради осигурања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и васпитања, развојног плана и задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика .

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика.

У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете - у целини.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља и органу управљања.

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од старне Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања учествује у спољашњем вредновању квалитета рада установе путем вредновања постигнућа ученика на завршним и матурским испитима или по указаној потреби.

Органе и тела установе, поступке праћења остваривања програма образовања и васпитања, других облика образовно-васпитног рада и услова рада, основе и мерила за самовредновање и вредновање, садржину и начин објављивања резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, по прибављеном мишљењу надлежног савета, прописује министар.