

**2.18. Годишњи фонд часова по предметима и разредима
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ у школској 2016/17.години**

РЕДОВНА НАСТАВА	РАЗРЕДИ				
	I	II	III	IV	I – IV
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Одсек КЛАСИЧАН БАЛЕТ					
Број одељења	2	4	3	2	11
Број недеља	36	36	36	34	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Класичан балет	350 / 700	350 / 1400	350 / 1050	352 / 704	1402 / 3854
Примењена гимнастика	70 / 140	70 / 280	70 / 210	/	210 / 630
Солфеђо	/	/	70 / 210	64 / 128	134 / 338
Историјско балске игре	/	/	/	64 / 128	64 / 128
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ Одсек НАРОДНА ИГРА					
Број одељења	1	2	2	1	6
Број недеља	36	36	36	34	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Народна игра	70 / 70	70 / 140	140 / 280	128 / 128	408 / 618
Основи игре	70 / 70	70 / 140	70 / 140	64 / 64	274 / 414
Народно певање са солфеђом	/	/	70 / 140	64 / 64	134 / 204
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I – IV
Број недеља	/	/	/	34	34
Фонд часова	/	/	/	годишње / свега	годишње / свега
Репертоар класичног балета	/	/	/	64 / 192 3 групе	64 / 192
Савремена игра	/	/	/	64 / 192 3 групе	64/192
Сценско народне игре				64/64 1 група	64/64
Клавир	/	/	/	64 / 704 (1 извршиоц)	64 / 704

*За клавир због индивидуалне наставе, годишњи фонд се рачуна пута број ученика. Класе = 11 ученика

одсек:	настава	корепетиција	Свега
Класичан балет	4950	3928	8932
Народна игра	1236	1032	2268
изборни предмети	1152	448	1600
УКУПНО	7338	5462	12.800

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА					
	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	6	6	5	2	19
Број недеља	36	36	36	34	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
ДОДАТНИ РАД	35 / 210	35 / 210	35 / 175	35 / 70	140 / 665
ДОПУНСКА НАСТАВА	35 / 210	35 / 210	35 / 175	35 / 70	140 / 665
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	35 / 210	35 / 210	35 / 175	35 / 70	140 / 665
НАСТАВА У ПРИРОДИ	7 – 8 дана				
ЕКСКУРЗИЈА	1 – 3 дана				

2.19. Годишњи фонд часова по предметима и разредима СРЕДЊЕ ШКОЛЕ у шк. 2016/17.години

РЕДОВНА НАСТАВА	РАЗРЕДИ				
НАСТАВНИ СТРУЧНИ Одсек КЛАСИЧАН БАЛЕТ	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	1	1	1	1	3
Број недеља	35	35	35	35	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	год. / свега	/	годишње / свега
Класичан балет, главни предмет	420/420	420/420	420/420	/	1260
Репертоар класичног балета	105/105	105/105	140/140	/	350
Дуетна игра	/	70/70	70/70	/	140
Савремена игра	140/140	140/140	70/70	/	350
Сценско народне игре	105/105	105/105	105/105	/	315
Историја игре	/	/	70/70	/	70
Глума и вокал	/	/	70/70	/	70
НАСТАВНИ СТРУЧНИ одсек САВРЕМЕНА ИГРА	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	1	2	/	1	3
Број недеља	35	35	/	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	год. / свега	годишње / свега	годишње / свега
Савремена игра, гл.предмет	350/350	350/350	350/350	/	1050
Репертоар савремене игре	70/70	70/70	140/140	/	280
класичан балет	280/280	280/280	210/210	/	770
Сценско народне игре*	/	70/70	/	/	70
Модерна подршка	/	/	70/70	/	70
Историја игре*	/	/	са клас.	/	/
Глума и вокал*	/	/	са клас	/	/
Игре XX века	70/70	/	/	/	70
ОПШТА НАСТАВА	I	II	III	IV	I – IV
Број одељења	1	1	1	1	3
Број недеља	35	35	35	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	год. / свега	годишње / свега	годишње / свега
Српски језик и књижевност	105/105	105/105	105/105	/	315
Француски језик	70/70	70/70	70/70	/	210
Енглески језик	70/70	70/70	70/70	/	210
Историја са ист. култ. и цив.	70/70	35/35	35/35	/	140
Биологија	70/70	/	/	/	70
Рачунарство и информатика	70/70	70/70	70/70	/	210
Социологија	/	70/70	/	/	70
Психологија	/	/	70/70	/	70
Филозофија	/	/	/	/	/
Грађанско васпитање	35/35	35/35	35/35	/	105
ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I – IV
Број група	1	1	1	1	3
Број недеља	35	35	35	32	35
Фонд часова	годишње / свега	год. / свега	год./свега	годишње / свега	годишње / свега
Математика	105/105	105/105	/	/	210
Клавиру (12+8 ученика)	70/ 840	70 /560	/	/	1400
Игре XX века (3.разред клас.)	/	/	70/70	/	са савременим одсеком 1.разреда

одсек:	настава	корепетиција	Свега
Класичан балет	2555	2415	4970
Савремена игра	2310	2310	4620
Општа настава	1400	/	1400
Факултативни предмети	1610	/	1610
УКУПНО	7875	4725	12.600

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА				
	I	II	IV	I - IV
Број одељења	2	2	2	6
Број недеља	35	35	35	105
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
ДОДАТНИ РАД	70 / 140	70 / 140	70 / 140	210 / 420
ДОПУНСКА НАСТАВА	35 / 70	35 / 70	35 / 70	105 / 210
Интерни часови - НАСТУПИ	2	2	2	6
Јавни часови	1	1	1	6
Концерти	2	2	2	2
ЕКСКУРЗИЈА	до 3 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
ТАКМИЧЕЊА	1	1	1	3
СЕМИНАРИ	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	до 7 ненаставних дана	7 ненаставних
КАМПОВИ	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	до 15 ненаставних дана	15 ненаставних
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	до 3 ненаставних дана	до 5 ненаставних дана	до 5 ненаставних дана	до 5 ненаставних дана

2. 20. Годишњи фонд часова припремних разреда у шк. 2016/17.години

ОДЕЉЕЊА			
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ПРИПРЕМНИ РАЗРЕДИ	Млађа група	Старија група	укупно
Број одељења	4	4	8
Број недеља	36	36	36
Фонд часова	годишње / свега	годишње / свега	годишње / свега
Припремна настава	70 / 420	140 / 280	210 / 700

III. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

3.1. Календар васпитно образовног рада за основну школу у школској 2016/17.години

Образовно - васпитни рад у основној школи остварује се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2016. године. У првом полугодишту има 81 наставна дана.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2017. године а завршава се у уторак, 13. јуна 2017. године, за ученике од првог до трећег разреда и има 99 наставних дана; у уторак, 30. маја 2017. године, за ученике четвртог разреда и има 89 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до трећег разреда балетске школе остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике четвртог разреда балетске школе остварује се у 34 шестодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за шк.2016/17, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 41, трећи 47 наставних дана.

Четврти квартал има 52 наставни дана за ученике од првог до трећег разреда, а 42 наставних дана за ученике четвртог разреда.

Шест наставних дана у недељи имају ученици четвртих разреда за наставу изборних предмета, додатног и припремног рада, у складу са законом.

Наставне суботе:

Ако се у наставни дан обележава Дан школе; у наставни дан за већи део ученика школе реализује рекреативна настава; у наставни дан већина ученика учествује на некој културној, спортској или друштвеној Манифестацији; ако је школа домаћин такмичења или друштвене Манифестације; уколико због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак 26. децембра 2016. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2017. год.

Пролећни распуст почиње у четвртак 13.априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017.год.

За ученике од првог до трећег разреда, летњи распуст почиње у среду, 14. јуна 2017, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

За ученике четвртог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак 31. августа 2017. године.

ДАН ШКОЛЕ прославља се 24 новембра а концерт поводом Дана школе одржаће се у другој/трећој недељи децембра (од 5. до 18.12.) а зависи од добијања термина дворане Културног центра.

У школи се обележава 23. октобар – годишњица рођења Димитрија Парлића. Школска слава је Свети Сава.

Саопштење успеха ученика и подела књижица, на крају првог полугодишта биће у четвртак 29. децембра 2017. године. Сведочанстава и диплома по завршетку другог полугодишта биће у уторак, 6 јуна за ученике четвртог разреда; у уторак, 20 јуна за ученике од првог до трећег разреда .

У школи се празнују **државни и други празници** у складу са законом.

Празновање у наставни дан – радни дан: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21. октобар.

Празновање у ненаставни дан – нерадни дан: Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра

Радни – ненаставни дан: Свети Сава – Дан духовности, који пада у среду, 27. јануара. Видовдан-спомен на Косовску битку, 28. јуна.

Нерадни – ненаставни дан: Срећење - Дан државности, 15. и 16. фебруара; Празник рада, 1. и 2. маја обележава се 2. и 3. маја;

Радни – наставни дани: Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22. априла; Дан победе, 9. маја; Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна – радни дан.

Школа ће обележити и **Дан просветних радника** 8. новембра.

Ученици и наставници у школи имају право да не похађају наставу у дане следећих **верских празника:**

- **Православци** - први дан Крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по **Грегоријанском** односно **Јулијанском календару** – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- Припадници **Исламске заједнице** - 12. септембар 2016. године, на први дан Курбан - бајрама и 26. јун 2017. године, на први дан рамазанског Бајрама
- Припадници **Јеврејске заједнице** – 12. октобра 2016. године, на први дан Јом Кипура 11. априла 2017. године на Пасху или Песах.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

Мађарска национална заједница: 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49; 20. август - Дан Светог Стевана ; 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. Године..

Бошњачка национална заједница: 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе; први дан Рамазанског бајрама; први дан Курбанског бајрама ; 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

Буњевачка национална заједница: 2. фебруар - Дан великог прела; 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета; 15. август - Дан Дужијанце и 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

Хрватска национална заједница: 19. март - благодан Светог Јосипа; 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића; 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и; 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа

Румунска национална заједница: 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа; 4. септембар - празник Велике госпојине; 1. децембар - Национални празник Румуније ; 7. децембар - Дан националног савета.

Русинска национална заједница: 17. јануар - Дан Русина.

Украјинска национална заједница: 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији; 14. октобар - Дан украјинских хероја

Македонска национална заједница: 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака; 8. септембар - Дан државности Републике Македоније; 11. октобар - Дан борца ; 16. децембар – Дан Националног савета.

Немачка национална заједница: 15. децембар - Дан оснивања националног савета.

Ромска национална заједница: 14. јануар-Василица; 3. петак у марту – Бибија; 8. април - Међународни дан Рома; 6. мај-Ђурђевдан.

Бугарска национална заједница: 3. март –Дан ослобођења од турског ропства; 24. мај – Дан Кирила и Методија ; 1. новембар – Дан народних будитеља

Чешка национална заједница: 4. фебруар – Дан чешке књижевности; 28. март – Дан образовања; 16. мај – Дан националног савета; 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) ; 4. октобар – Дан чешког језика

Словачка национална заједница: први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа ће у предвиђеном року а најкасније 8 дана од завршетка квартала, писмено обавестити родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење ће се доставити лично, на родитељском састанку или препорученом пошљицом.

За време зимског распуста, школа ће реализовати **додатни рад** са ученицима. **Допунска настава** реализоваће се у току године по утврђеном термину у распореду часова. **Броју часова, обухват ученика и распоред извођења додатног и допунског рада са ученицима, у току године, на предлог Наставничког већа доноси директор.**

КОНТРОЛНИ ИСПИТИ	21.12.2016. Панчево (2), ИО Зрењанин (1) 22.12.2016. контролни испит за ванредне ученике
ГОДИШЊИ ИСПИТИ Основна школа, ученици од I до III разреда /испитима играчких предмета присуствују сви наставници главног предмета/	7. јун у матичној школи 8. јун и ИО у Зрењанину 9. јун у ИО Алибунару
ГОДИШЊИ ИСПИТИ матуранти, ученици IV разреда /испитима играчких предмета присуствују сви наставници главног предмета и изборног играчког предмета/	22. мај солфеђо 23. мај клавир, изборни предмет 25. мај играчки изборни предмети (репертоар класичног балета, савремена игра, сценско народне игре) 26. мај класичан балет главни предмет, историјско балске игре
Јавни час /присуствују родитељи ученика/	29/30. мај у време редовног часа
ГОДИШЊИ ИСПИТИ Средња школа, ученици од I до III разреда /испитима играчких предмета присуствују сви наставници главног предмета/	15. 16. и 17. јун

ПРИПРЕМЕ ЗА ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ	
Припреме за диференцијалне испите	од 03.априла до 17.маја
Диференцијални испити	18. и 19. маја
Седмодневне припреме за полагање пријемног испита	од 23. до 31. маја
Пријемни испит	I. јун класичан балет II. јун савремена игра III. јун народна игра

Свечана подела сведочанстава и диплома за ученике IV разреда обавиће се након полагања дипломског испита, у уторак 06. јуна, а за ученике од I до III разреда, у уторак, 20 јуна 2017.године.

Свечана подела захвалница и диплома за изузетан успех у току школовања – из одређене области - ђак генерације – успех на државним и међународним такмичењима, ученицима добитницима, њиховим наставницима, као и родитељима, припадницима локалне заједнице и спољним сарадницима биће додељени на завршном Годишњем концерту школе почетком јуна месеца.

Сходно обавези школе да испланира два радна дана на нивоу школске године за организовање и реализацију активности из области изборних предмета, ваннаставних активности, спортских активности, област екологије и заштите животне средине, културно уметничке активности, школа ће организовати:

Обилазак културно историјског споменика ШУМИЦЕ – КРАГУЈЕБАЦ и манастира	12.или 13. марта	једнодневна екскурзија	ученици од 1 до 4 разреда
Област екологије: Акција САКУПИ И УШТЕДИ, ВИДЕЋЕШ ДА ВРЕДИ (област уређења школске околине: обезбеђење контејнера за стакло, пластику, папир и метал ради рециклаже)	Упознати ученике са фазама реализације, организовати едукације у сарадњи са Регионалним центром за таленте, .	активност током године	ученици од 1 до 4 разреда
Предлог ученичког парламента су и посете које обухватају одлазак у верске објекте, музеје – галерије, етно куће, историјска налазишта – једно од понуђених.	Костолац – Виминацијум Голубац; Ковачица – Музеј Наивне уметности; Идвор – кућа Михајла Пупина; Нови Сад: Фрушкогорски манастири, музеј Војводине; Суботица: Синагога, Градска ккућа; Тршић: Музеј језика и писама; Доњи Милановац – Лепенски вир Деспотовац: Ресавска пећина, манастир Манастија; Андрић град, Вишеград; Смедерево: смедеревска тврђава		
Предлог групних посета одсека Народне игре за посете играчким представама:	Балетска представа „БАЛЕРИНА“ Српско народно позориште Нови Сад; Концерт Фолклорног ансамбла „КОЛО“		
Матурско вече ученика школе	У суботу 25. јуна у матичној згради у Панчеву		

У уторак, 17. јануара 2017. године настава се изводи према распореду часова за петак.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (81 наставни дан)

Септембар 2016							
22							
Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
1				1	2	3	4
	5	6	7				
2				8	9	10	11
	12	13	14				
3				15	16	17	18
	19	20	21				
4				22	23	24	25
	26	27	28				
5				29	30		

Новембар 2016							
21							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
9		1	2				
				3	4	5	6
10	7	8*	9				
				10	11**	12	13
11	14	15	16	17			
					18	19	20
12	21	22	23	24			
					25	26	27
13	28	29	30				

Октобар 2016							
21							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
5						1	2
	3	4	5				
6				6	7	8	9
	10	11	12				
7				13	14	15	16
	17	18	19				
8				20	21*	22	23
	24	25	26				
9				27	28	29	30
	31						

Децембар 2016							
17							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
13				1			
					2	3	4
14	5	6	7	8			
					9	10	11
15	12	13	14	15			
					16	17	18
16	19	20	21	22			
					23	24	25
17	26	27	28	29	30	31	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (99 наставних дана)

Јануар 2017							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
x							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
17	16	17	18	19			
18					20	21	22
	23	24	25	26			
19					27**	28	29
	30	31					


Март 2017							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
23			1	2	3	4	5
	6	7					
24			8	9	10	11	12
	13	14					
25			15	16	17	18	19
	20	21					
26			22	23	24	25	26
	27	28					
27			29	30	31		


Мај 2017							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
31	1**	2**	3	4	5	6	7
	8	9*					
32			10	11	12	13	14
	15	16					
33			17	18	19	20	21
	22	23					
34			24	25	26	27	28
	29	30					
35			31				

Фебруар 2017							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
19			1	2	3	4	5
20	6	7	8	9	10	11	12
21	13	14	15**	16**	17	18	19
	20	21					
22			22	23	24	25	26
	и.п. 2017		28		17		
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
27						1	2
	3	4					
28			5	6	7	8	9
	10	11					
29			12	13	14**	15	16
	17**	18	19	20	21	22*	23
30	24						
		25	26	27	28	29	30

Јун							
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
35				1	2	3	4
	5	6					
36			7	8	9	10	11
	12	13					
37			14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
8	26	27	28*	29	30		

Легенда:

 Школски распуст, нерадни и ненаставни дани

 Први и последњи дан полугодишта

 Наставни дан

* Празник-наставни дан

** Празник- ненаставни дан

3.2. Образовно - васпитни рад у средњој школи остварује се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2016. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2017. године и завршава се:

- у уторак, 20. јуна 2017. године и има 104 наставних дана, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

- у уторак, 23. маја 2017. године и има 84 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије

Наставни план и програм за ученике од првог до трећег разреда балетске школе остварује се у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике четвртог разреда балетске школе остварује се у 33 петодневне наставне недеље, односно 165 наставних дана.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртог разреда остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Први квартал има 40, други 41, трећи 47 наставних дана.

Четврти квартал има 57 наставних дана за ученике од првог до трећег разреда, а 37 наставних дана за ученике четвртог разреда.

Наставне суботе за све ученике утврдиће стручно веће и то:

Ако се у наставни дан обележава Дан школе; у наставни дан за већи део ученика школе реализује рекреативна настава; у наставни дан већина ученика учествује на некој културној, спортској или друштвеној Манифестацији; ако је школа домаћин такмичења или друштвене Манифестације; уколико због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине у дан тог празника отежано извођење наставе. Наставна субота у којој се надокнађује пропуштени рад, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак 26. децембра 2016. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2017.

Пролећни распуст почиње у четвртак 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. год.

За ученике од првог до трећег разреда, летњи распуст почиње у среду, 20. јуна 2017. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

За ученике четвртог разреда летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

Саопштење успеха ученика и подела књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта биће:

- на крају првог полугодишта, у среду 28. децембра 2017. године

- на крају другог полугодишта, у среду 28 јуна 2017. године

Чланови бр. 8,9,10,11,12,13,14 и 15 овог календара, идентични су као и у календару за основне школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (81 наставни дан)**

Септембар 2016							
22				22			
Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
1				1	2	3	4
	5	6	7				
2				8	9	10	11
	12	13	14				
3				15	16	17	18
	19	20	21				
4				22	23	24	25
	26	27	28				
5				29	30		

Октобар 2016							
21				21			
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
5						1	2
	3	4	5				
6				6	7	8	9
	10	11	12				
7				13	14	15	16
	17	18	19				
8				20	21*	22	23
	24	25	26				
9				27	28	29	30
	31						

Новембар 2016							
21				21			
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
9		1	2				
10				3	4	5	6
	7	8*	9				
11				10	11**	12	13
	14	15	16	17			
12				18	19	20	
	21	22	23	24			
13				25	26	27	
	28	29	30				

Децембар 2016							
17				17			
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
13				1			
14					2	3	4
	5	6	7	8			
15					9	10	11
	12	13	14	15			
16					16	17	18
	19	20	21	22			
17					23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (104 наставна дана)

Јануар 2017							
11				11			
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
x							1
	2	3	4	5	6	7	8
17	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19			
18					20	21	22
	23	24	25	26			
19					27**	28	29
	30	31					

Фебруар 2017							
18				18			
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
19			1	2	3	4	5
20	6	7	8	9	10	11	12
21	13	14	15**	16**	17	18	19
	20	21					
22			22	23	24	25	26
	27	28					


Март 2017							23
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
23			1	2	3	4	5
	6	7					
24			8	9	10	11	12
	13	14					
25			15	16	17	18	19
	20	21					
26			22	23	24	25	26
	27	28					
27			29	30	31		


Април 2017							17
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
27						1	2
	3	4					
28			5	6	7	8	9
	10	11					
29			12	13	14**	15	16
	17**	18	19	20	21	22	23
30	24						
		25	26	27	28	29	30

Мај 2017							21
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
31	1**	2**	3	4	5	6	7
	8	9					
32			10	11	12	13	14
	15	16					
33			17	18	19	20	21
	22	23					
34			24	25	26	27	28
	29	30					
35			31				

Јун							14
Н.Н	П	У	С	Ч	П	С	Н
35				1	2	3	4
	5	6					
36			7	8	9	10	11
	12	13					
37			14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
8							
	26	27	28	29	30		

Легенда:

 Школски распуст, нерадни и ненаставни дани

 Први и последњи дан полугодишта

 Наставни дан

* Празник-наставни дан

** Празник- ненаставни дан

IV. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Наставничко веће школе

Програмски садржај наставничког већа	Извршилац	Време/месец	
Утврђивање рада смена и организација рада у школској 2016/17. години	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	VIII	
Утврђивање обавеза за годишње и оперативнo планирање рада	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Обавезе за израду Годишњег плана рада школе	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Одређивање распореда рада стручних већа и осталих обавеза наставника пред почетак школске године (месечно планирање, израда делова извештаја о раду школе и програма рада школе, сређивање педагошке документације, сала – кабинета и друго)	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Договор о обавезама за пријемни испит ученика првог разреда	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Задужења за преглед дневника и матичних књига из претходне шк. године	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Утврђивање распореда свих видова образовно васпитног рада	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Верификовање поделе предмета на наставнике, корепетицију и разредна старешинства	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Извештај о прегледу дневника и матичних књига Предлог ученика за ИОП 3	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Усвајање плана стручног усавршавања наставника за шк. 2016/17. годину	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		IX
Усвајање распореда часова за шк. 2016/17. годину (обавезне наставе, допунске, додатне, припремне, распоред писмених вежби)	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду школе Информација о секцијама које раде у школи: 1) традиционално певање – Ана Вуковић 2) психолошка секција – Каја Крајиновић Васић	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Информација о увиду у годишње и месечно планирање наставника Ваннаставне активности током зимског и летњег распуста: мастер клас, ревијални наступи ученика ОШ	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2016/17. Верификовање чланова Савета родитеља и Ученичког парламента за шк. 2016/2017. годину.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Усвајање акционог плана за Школско развојно планирање шк. 2016/17.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Разматрање молби и жалби ученика Упознавање са областима самовредновања које ће се анализирати током школске године: Руководјење, организација и обезбеђивање квалитета у првом полугодишту и Постигнућа ученика у другом полугодишту.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Анализа остварења наставног плана и програма, и осталих активности према годишњем плану рада школе на тромесечју	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	X	
Информације о реализацији стручног усавршавања запослених: обавезни лиценцирани семинари и интерни (које организује школа). Анализа рада и постигнутих резултата на крају тромесечја	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		
Обележавање 100 годишњице рођења Димитрија Парлића; Обавештење о семинарима у организацији школе реализатор Каја Крајиновић Васић; Припреме за прославу Дана школе 24 новембра – предлог програма, задужења, маркетинг за децембарски концерт.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе		

Анализа рада у првом полугодшту – реализација на основу плана и програма од I – IV разреда Извештај чланова Тима за школски развојни план	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	XII
Анализа рада и постигнутих резултата ученика на крају првог полугодишта Анализа постојећих критеријума оцењивања и прзи за изме	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Оцена рада и постигнутих резултата	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Припреме за прославу Школске славе „Свети Сава“	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Реализација интерног стручног усавршавања Усвајање извештаја о самовредновању <u>Упознавање са Акционим планом за наредну област самовредновања.</u> Усвајање евентуалних допуна Школског програма	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	II
Анализа остварења наставног плана и програма и осталих активности према годишњем плану рада школе; Предстојећа такмичења: Школско, међународно и Фестивал балетских школа Србије – одабир ученика; Детаљна подела задужења за организацију такмичења; Рекреативна настава на Дивчибарима од 03 до 10. марта 52 ученика, 8 дана (смена са музичком школом)	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	III
Анализа рада и постигнутих резултата ученика на тромесечју са анализом учешћа ученика на такмичењима и постигнутим резултатима; Једнодневна екскурзија за Крагујевац Меморијалном споменику жртвама фашизма „Шумице“ и посета манастирима; Организација и подела послова на Фестивалу балетских школа Србије.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	IV
Анализа постигнутих резултата ученика IV разреда након годишњих испита и дипломских испита;	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	V
Предлог изборних предмета и уџбеника за наредну школску годину.	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк.2017/18.годину на основу <u>Извештаја о реализованим семинарима током школске године.</u>	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	
Анализа постигнутих резултата ученика IV разреда: - избор ученика одељења и ученика генерације - одлука о додели похвала и посебних диплома - Вуковци (само средња школа)	Директор, стручни сарадници, секретар и наставници школе	VI
Анализа рада у другом полугодшту: реализација наставног плана и програма од I до IV разреда	Одељенске старешине	
Анализа рада ученика и постигнутих резултата ученика од I до IV разреда	Одељенске старешине	
Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника; Усвајање Извештаја о самовредновању за област Подршка ученицима. Усвајање извештаја шефова одсека Предлог секција за наредну шк.годину	Шеф већа корепетиције	
Дечији которски фестивал позоришта за децу – јул 2017 Летњи балетски камп у организацији „Института за уметничку игру“	Директор	VII
Организовање педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Директор, шеф одсека, председник већа	Током године
Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика Упознавање са Правилницима везаним за рад школе	Директор, стручни сарадници	Током године
Усвајање индивидуалних образовних планова за талентоване ученике	Шеф одсека, председник већа	Током године

4.2. Стручни актив за развој Школског програма

Р.б.	Садржај рада	Носилац задатка	Динамика
1.	Праћење реализације Школског програма и оствареност образовних стандарда Предлог мастер класа за ученике током године у време зимских и летњих распуста.	Шефови одсека	октобар – новембар
2.	Анализа резултата самовредновања, предлог мера за унапређивање Школског програма;	Чланови тима за самовредновање	децембар
3.	Рад на изменама и допунама Школског програма	Шефови одсека	Фебруар
4.	Праћење планирања и припремања наставника за час, праћење наставног процеса, учења и праћења напредовања ученика на испитима, такмичењима, семинарима и јавним наступима	Шефови одсека	март
5.	Анализа резултата самовредновања и предлог мера за унапређење	Чланови тима за самовредновање	децембар / јун / август

4.3. Стручни актив за Школски развојни план

Р.б.	Садржај рада	Носилац задатка	Динамика
1.	Анализа резултата самовредновања и остварености постигнућа акционог плана ШРП за претходну школску годину	Чланови Школског развојног тима	Септембар
2.	Израда Школског развојног плана за период од 2016/17 до 2020/21	Чланови Школског развојног тима	Октобар
3.	Припрема презентације Акционог плана ШРП за Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Чланови Школског развојног тима	Новембар
4.	Припрема и утврђивање: <ul style="list-style-type: none"> - програмских активности за „активан распуст“ – зимски и летњи - Међународна такмичења - концертне ваннаставне активности 	Директор, Председник већа, шефови одсека	Октобар – новембар
5.	Организациони одбор за организацију регионалног такмичења „Костадинка Дина Николић“	Директор, Председник већа, шефови одсека	октобар - децембар
6.	Рад на припреми услова за извођење такмичења: <ul style="list-style-type: none"> - организациони одбор - пропозиције такмичења : узраст такмичара; категорије – соло/групна; врста игре – класична / савремена / - правилник о раду жирија - жири - награде (штампане дипломе, уметничке слике са мотивима града Панчева, балетска опрема) - спонзори, донатори - технички услови (хотел, исхрана, вежбање, сцена) - време такмичења - сатница и распоред - туристичка организација Панчева (водич за разгледање културно историјских споменика, музеја, галерија, цркви, народне баште, АВИВ парк и слично...) 	Директор, Председник већа, шефови одсека, спољни сарадници, стручни сарадници, родитељи ученика	децембар – март

	- округли сто за анализу рада жирија, нивоа такмичења, предлози за измене пропозиција и др.....		
7.	Реализација такмичења Анализа реализације такмичења Мере унапређења за следећу годину		април - јун

4.4. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Циљ реализације програмских садржаја одељенских већа је континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, одељенска већа ће се заказивати и чешће у складу са потребама.

Посебан рад одељенских већа биће на напредовању ученика и примену индивидуализованог приступа код талентованих ученика, праћење њиховог напредовања, предлагање и доношење мера везаних за побољшање безбедности ученика, праћење допунске наставе, додатног и припремног рада и слободних ваннаставних активности.

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика васпитно-образовног рада	Руководиоци одељенских већа	VIII
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	Руководиоци одељенских већа, предметни наставници	IX
Додатни рад и ваннаставне активности	Сви наставници	IX
Утврђивање распореда проверавања ученичких знања: - контролни испит - просмотре пред наступ (такмичења, концерти и др) - пријем родитеља	Руководиоци одељенских већа	X
Идентификација талентованих ученика на основу резултата (оцене из главног предмета, резултати са такмичења, активност ученика у ваннаставним активностима, креативност ученика кроз израду самосталних кореографија.	Тим за ИО, наставници главног предмета, одељенске старешине	X
Организација наставе у природи и екскурзије ученика	Руководиоци одељенских већа, задужени наставници	IV
Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: - додатни рад - допунски рад - припремни рад - ваннаставне активности - секције - рад одељенских заједница	Руководиоци одељенских већа, задужени наставници	XI, I, IV, VI
Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: - похваљивању ученика - бодовање за стицање диплома, ученика генерације и Вуковца (СШ) - васпитно дисциплинским мерама	Одељенске старешине	
Оцена рада одељенских већа у протеклом периоду и предлог мера за бољи рад	Руководиоци већа	XI, I, IV, VI

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА			
Разред	Садржаји	Носиоци активности	Време
IV	<p>Реализација програма професионалне оријентације – припрема активности: упознавање родитеља и ученика са системом рада средње балетске школе (предмети, педагози, организација наставе и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирање ученика (децембар) - посета часовима средње школе – „Отворен час“ (децембар) - видео презентација рада средње балетске школе и анкетирање заинтересованих за похађање припрема за диференцијалне испите (март, април, мај) - Посета балетске представе СНП-а „Балерина“; посета Фолклорном ансамблу „Коло“ - за ученике ОШ - Сајам образовања (април) - Сајам књига у Београду (октобар) 	Наставници главног предмета, одељенске старешине, Тим за професионалну оријентацију (ПО), шефови одсека – већа	Током школске године
IV	<p>Реализација програма професионалне оријентације Едукација по основним школама и Културно уметничким друштвима о раду балетске школе (презентације и штампани материјал); извођење програма ради представљања школе; приказ балетских и савремених костима и фолклорне ношње</p>	Наставници главног предмета, одељенске старешине, Тим за професионалну оријентацију (ПО)	Током школске године
IV	Предлог ученика одељења за посебне дипломе за изузетан успех и успех из појединог предмета Упознавање са Правилником о избору за ђака генерације	Наставници главног предмета, одељенске старешине, чланови одељенског већа	Мај
IV	Анализа резултата, података за предлог ђака генерације Предлог ученика за конкурс „Таленти 2016“ коју расписује Покрајински секретаријат за спорт и омладину	Наставници главног предмета, одељенске старешине, чланови одељенског већа	Јун

4.5. СТРУЧНА ВЕЋА

Приоритети рада стручних већа ће се односити на следеће области:

- Побољшање наставе увођењем иновативних метода (смарт тв у балетским салама, слободна интернет зона – зграда средње школе)
- Учење и оцењивања ученика (обухват описне оцене, уравнотеженост оцењивања, оцена на основу портфолиа ученика, аутентично оцењивање, корелација играчких са другим предметима, кооперативно учење, диференцијација наставе)
- Угледни часови у циљу побољшања квалитета наставе разменом примера добре праксе – међусобна посета часова
- Већи степен индивидуализације у настави
- Обогаћивање стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави
- Подршка наставницима који воде секције и корелација међу њима
- Уједначавање критеријума оцењивања

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Садржаји	Носиоци активности Руководиоци одсека - већа	Време
Годишње планирање и програмирање наставног рада и других видова васпитно – образовног садржаја рада		VIII
Разматрање радних обавеза за школску годину у оквиру 40-о часовне радне недеље: <ul style="list-style-type: none"> - Припрема наставе – припрема за час (обавезно код приправника), годишњи план рада наставника, оперативни месечни план рада наставника, план ваннаставних активности, план стручног усавршавања наставника - Додатна настава - Допунска настава - Припремна настава - Мишљење већа о избору ментора за приправнике - Стручно усавршавање (интерно и од стране ЗУОВ-у) - Такмичења - Фестивали - Фолклорне смотре (градска, општинска, републичка) - Концерти (тема – форма концерта) - Контролни испит - Дипломски и матурски испити - Годишњи испити - Разредни и допунски испити - Убрзано напредовање - Мастер клас (за све три области уметничке игре) 	Чланови већа	IX
Предлози за набавку средстава неопходних за реализацију наставе	Чланови већа	IX
Утврђивање нивоа знања ученика за одређену оцену	Наставник главног предмета	X
Рад на портфолију ученика		X
Одређивање елемената за праћење напредовања ученика (свеска за напредовање ученика)		X
Организовање просмотре пред концерт	Чланови већа	XI
Припреме за контролни испит (утврђивање нивоа знања потребног градива – савладан наставни план и програм)		
Анализа успеха ученика главног предмета	Предметни наставници	XII
План уписа ученика у први разред средње балетске школе (број редовних и ванредних ученика по профилима)		
Припрема ученика за школска и друга такмичења - план припреме	Наставници главног предмета	II
Анализа елемената за праћење часова (протокол) кроз примере часова	Чланови стручних већа (педагог – спољни сарадник)	XI
Оспособљавање ученика за самооцењивање	Чланови већа	II
Израда елемената школског програма за предмет, програме слободних ваннаставних активности	Чланови већа	V
Припрема примера добре праксе и угледних часова	Предметни наставници	Током године (према плану стручног усавршавања и одржавања угледних

		часова)
Разматрање поделе предмета на наставнике за наредну школску годину	Руководиоци већа	
Предлог уџбеника, приручника и литературе за идућу школску годину	Руководиоци већа	V, VI
Анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови већа	
Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа током протекле школске године и предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Руководиоци већа	

Програм рада стручног већа играчких предмета : класичан балет - савремена игра

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	Носиоци активности	Време
Стручно усавршавање	Чланови већа	Током године
Сарадња са Институтом за уметничку игру (основне студије за балетску педагогију; семинари – мастер клас у организацији института)	Чланови већа	
Сарадња са другим школама	Чланови већа	
<ul style="list-style-type: none"> - Балетска школа Београда, Новог Сада и Суботице (допуне пропозиција такмичења, предлог чланова жирија за такмичења, фестивал балетских школа - Балетске школе у региону : Скопље, Сарајево, Бања Лука, Загреб, Љубљана, Подгорица ради учешћа на фестивалу у организацији школе 		
Мастер клас	Чланови већа	Током године
<ul style="list-style-type: none"> - Исидора Станишић - Милош Исаиловић - Ана Јојић - Весна Орлић - Институт за игру за Активан летњи распуст – летњи балетски камп (по програму института током године) 		
Концерт за Дан школе – 2 концерта	Чланови већа	IX, X, XI, XII, II, III, IV
Годишњи концерт – 2 концерта		
Концерт у издвојеним одељењима – 4 концерта		
Светосавска академија – 27 јануар	Чланови већа	I
Школско такмичење - март	Чланови већа	III
Балетска представа „Балерина“ СНП ученици ОШ	Чланови већа	III
Концерт фолклорног ансамбра „КОЛО“ у Београду ОШ		
Међународна такмичења – ученици средње школе	Чланови већа	Током године
Которски позоришни фестивал за дјецу – Котор 2017. или Будва Арт фестивал ученици ОШ са солистима из СШ	Чланови већа	VII
Чланство школе у професионалним удружењима	Чланови већа	Током године
<ul style="list-style-type: none"> - ЗМБШС - Удружење музичких и балетских педагога Србије - CID UNESCO 		

Народна игра

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	Носиоци активности	Време
Стручно усавршавање	Чланови већа	Током године

- одабир семинара у области народне игре (К1 компетенција)
 - семинари осталих компетенција (К2, К3 и К4)
- Сарадња са другим Културно уметничким друштвима - размена концерата, педагога, заједничке кореографије**
- КУД "Абрашевић" Панчево (радионице за децу са Прваком Националног ансамбла Гораном Митровићем)

Чланови већа

Током године

Секција за Народну певање

НАБАВКА МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА ЗА НАРОДНО ПЕВАЊЕ

Ана Вуковић

Почевши од октобра

септембар, октобар

ПЛАН РАДА – два часа недељно

ЛИТЕРАТУРА

-Сања Ранковић "Основни принципи народног певања-једногласно певање 1"

-Димитрије О.Големовић "Народна музика Југославије"

-Мирослава Ђокић "Нотни записи"

АУДИО ЗАПИСИ-извор приватна архива и youtube

-Биљана Крстић

-Грлице

-Браћа Теофиловић

-Извор – група за традиционално свирање и певање

ИНСТРУМЕНТИ

-клавир, даире, дарабук, хармоника-наставник Ђуђа Кристијан

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

-подела гласова, распоред проба

-вокализе, вежбе дисања, интонација

-избор песама према узрасту

Книнска крајина

1.Шлапе,шлапе носићу код нане

2.Синоћ била продаја момака

Косово

1.Густа ми магла

2.Во наше село малово

3.У село кавга голема

Ниш, Врање, Лесковац

1.Зумбалица

2.Младо момче бога моли

3.Зелени се јагодо

Шумадија

1.Синоћ ми је долазио Ђорђе

Челарево

1.Заспо ми је драги

МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА

СЕПТЕМБАР

-подела гласова

-распоред проба

-вокализе, распевавање, поставка гласа

-одабир песама

ОКТОБАР

-вокализе, вежбе дисања

-Зелени се јагодо- једноглас за први и други разред

-Густа ми магла паднала-подела гласова, одабир солиста

-Шлапе,шлапе носићу код нане-подела гласова, одабир солисте

<p><u>НОВЕМБАР</u> -вокализе, распевавање, вежбе дисања</p> <p><u>ДЕЦЕМБАР</u> Извођење научених песама на концерту за Дан школе Друго полугодиште: - Рад на техници, динамици и мимици приликом извођења песама, певање научених песама у току игре. - упознавање са народним инструментима (дувачки, ударачки) - подела на мелодијске (фрула, окарина) и ритмичке инструменте (деф, гоч) Секцију води наставница Ана Вуковић, дипломирани музички педагог Фолклорни семинару на одређену тематику - Педагози по позиву (Музичка академија, Културно просветна заједница Војводине) - Одлазак ученика на радионице</p>	Чланови већа	Током године
<p>Корелација са одсеком класичног балета: Концерт за Дан школе - програмски садржај Годишњи концерт - програмски садржај Концерт у издвојеним одељењима Светосавска академија</p>	Чланови већа	IX, X, XI, XII, II, III, IV
<p>Школско такмичење и Смотра фолклора културно просветне заједнице (градска, општинска, републичка)</p>	Чланови већа	I
<p>Рад на промоцији школе и стварању услова за почетак рада одсека народне игре у средњој школи: - заинтересовани ученици (анкете, промоције, разговори..) - наставни кадар - представљање рада школе, плана и програма будућег рада и размена искустава са школом из Београда и Новог Сада - потребна литература (рад на наставним плановима) - потребна наставна средства и опрема - народна ношња предвиђена наставним планом и програмом (рад на плану повећања фондуса фолклорних костима)</p>	Чланови већа	III
<p>Фестивал балетских школа Србије (корелација са класичним одсеком) Рад на правилнику – пропозицијама фестивала</p>	Представник већа - члан	V
<p>Чланство школе у професионалним удружењима - ЗМБШС - Удружење музичких и балетских педагога Србије - Интернационално Играчко Удружење CID UNESCO -</p>	Чланови већа	Током године

**План рада стручног актива корепетиције
Председник већа Ана Вуковић**

- нотирање незаписаних композиција и импровизација
- пребацивање нотног материјала у електронски формат-пре свега великих балета:
- 1.Жизела
- 2.Успавана лепотица
- 3.Лабудово језеро
- 4.Дон Кихот
- 5.Бајадера
- 6.Рајмонда
- 7.Копелија

8.Крцко Орашчић

- налажење (и израда) одговарајућих збирки и нота за наставу савременог балета и сценско-народних игара; пребацавање у електронски формат
- набавка и пребацавање на школски компјутер свих аудио снимака балета
- организовање електронске нототеке и штампање потребних нотних примера
- обилазак наставе у првом и другом полугодишту - извештај
- проблеми у настави: извођење препарасиона, промене ритма, промене темпа, карактера у истој композицији, обавезно извођење **одговарајуће музике** за одређене предмете(првенствено савременог балета и сценско-народних игара)
- благовремена организација у случају замене одсутних наставника
- програми стручног усавршавања-организовање семинара у оквиру школе, као и одлазак на акредитоване семинаре у организацији других школа
- организација и реализација угледних и огледних часова
- савладавање програма Sibelius ili Finale
- Sound forge, Windows movie maker – рад на компјутеру

Актив чине сви корепетитори и наставници клавира

Програм рада стручног већа за музичке предмете и корепетицију

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	Носиоци активности	Време
Стручно усавршавање - одабир семинара у области музике (К1 компетенција) - семинари осталих компетенција (К2, К3 и К4) - угледни о огледни часови	Чланови већа	Током године
Сарадња са другим школама – размена нототека и стручне литературе - Балетска школа „Лијо Давичо“ Београд - Балетска школа у Новом Саду - Музичка школа „Јован Бандур“ Панчево	Чланови већа	Током године
Задужења у тонској кабини током концерата, такмичења и фестивала	Чланови већа	децембар, март, април, мај, јун
- снимање и обрада аудио и двд материјала - потребе професионалних уређаја за школу - потребе музичких инструмената за народни одсек - одржавање инструмената - потреба стручне и нотне литературе	Чланови већа	Током године
Корелација са одсеком класичног балета и народне игре: Концерт за Дан школе - програмски садржај Годишњи концерт - програмски садржај Концерт у издвојеним одељењима	Чланови већа	IX, X, XI, XII, II, III, IV
Светосавска академија - Обрада светосавске химне са ученицима Интерни и јавни часови ученика клавира	Чланови већа	I
Школско такмичење и Смотра фолклорних друштава Припрема аудио материјала и задужења током манифестација	Чланови већа	III, IV
Рад на промоцији школе и стварању потребног броја ученика за упис у на одсека народне игре у средњој школи: - заинтересовани ученици (анкете, промоције, разговори..) - представљање наставног кадра (путем интернета, флајери, презентације по школама и КУД-овима) - представљање рада школе, плана и програма будућег рада и размена искустава са школом из Београда и Новог Сада - стручна литература за главни предмет - потребна наставна средства и опрема (акцент на ношњи)	Чланови већа	IX, X, XI, XII, II, III, IV

- подаци за сајт школе Чланство школе у професионалним удружењима - ЗМБШС - Удружење музичких и балетских педагога Србије	Чланови већа	Током године
- Нотирање незаписаних композиција и импровизација - Пребацивање нотног материјала у електронски формат великих балета (Жизела, Успавана лепотица, Лабудово језеро, Дон Кихот, Бајадера, Рајмонда, Копелија, Крцко Орашчић) - Налажење и израда одговарајућих збирки и нота за наставу савременог балета и сценско народних игара; пребацивање у електронски формат - Набавка и пребацивање на школски компјутер свих аудио снимака балета - Организовање електронске нототеке и штампање потребних нотних примера - обилазак наставе у првом и другом полугодишту - Проблеми у настави: извођење препарациона, промене ритма, промене темпа, карактера у истој композицији, обавезно извођење одговарајуће музике за одређене предмете (савремени балет и сценско народне игре) - благовремена организација у случају замене одсутних наставника - Контрола евиденција	Чланови већа	Током године

Програм рада стручног већа за општу и стручну наставу

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	Носиоци активности	Време
Стручно усавршавање - лиценцирани семинари - интерно стручно усавршавање у школи - учествовање у реализацији мастер класа са ученицима и гостујућим педагозима - разматрање донешених критеријума о оцењивању и предлози измена - учествовање у реализацији годишњих испита школе У оквиру интерног стручног усавршавања запослених у школи а у складу са потребама и проблематиком која се јављала у протеклом периоду, у плану су два семинара у реализацији мастер психолога Каје Крајиновић Васић. Теме које ће се обрадити: 1) „ Инклузија у уметничком образовању “ 2) „ Здравствене и развојне тешкоће у адолесценцији “	Чланови већа	Током године
Ваннаставне активности - Посета сајму књига (последња недеља октобра) – проф.српског језика и књижевности Татјана Ковјанић, библиотекар школе Клара Керекеш - Једнодневне екскурзије, Меморијални спомен комплекс „Шумице“ у Крагујевцу и поста манастирима: проф.историје Марија Хома, проф.филозофије Мирослав Тодоровић, проф.српског Ксенија Цвијетић	Каја Крајиновић Васић фебруар	октобар
Задужења наставника током културне делатности, такмичарских активности - дежурства током манифестација - тим за дочек гостију - рад на изради и дистрибуцији штампаних програма - вођење програма - послови инспекцијента - техничка организација послова по исказаним потребама	Чланови већа	Током године
Корелација са одсеком класичног балета и народне игре: Концерт за Дан школе - програмски садржај Годишњи концерт - програмски садржај Концерт у издвојеним одељењима	Чланови већа	IX, X, XI, XII, II, III, IV
Светосавска академија - Обрада садржаја посвећена животу и делу св.	Чланови већа	I

Саве (житије, књига Светлане Велмар Јанковић „Преображај душе“ и друго по избору у зависности на предмет – историјски осврт, ликовна уметност, интерпретација на часовима глуме и др.)		
Рад на промоцији школе и обезбеђивању услова за почетак рада одсека народне игре у средњој школи: - заинтересовани ученици (анкете, промоције, разговори..) - наставни кадар - представљање рада школе, плана и програма будућег рада и размена искустава са школом из Београда и Новог Сада - потребна литература (рад на наставним плановима) - потребна наставна средства и опрема - подаци за сајт школе	Чланови већа	IX, X, XI, XII, II, III, IV
Чланство школе у професионалним удружењима - ЗМБШС - Удружење музичких и балетских педагога Србије	Чланови већа	Током године

Програм рада ПСИХОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Психолошка секција обављала би своје делатности током целе школске 2015/2016 године. Сегменти рада су подељени на:

1. Рад са ученицима

- 1.1. Улазни интервју са психологом за ученике 1. разреда основне школе у циљу доприноса формирању ученичких портфолија и помоћи ученицима у прилагођавању на специфичности рада у балетској школи.
- 1.2. Улазни интервју са психологом за ученике 1. разреда средње школе у циљу формирања портфолија и помоћи ученицима у прилагођавању на специфичности рада у балетској школи.
- 1.3. Тестирање ученика батеријом тестова у циљу употпуњавања ученичког портфолија.
- 1.4. Сарадња са ученицима у организацији заједничких радионица.
- 1.5. Консултативно-саветодавни рад са ученицима у сврхе разрешавања развојно-психолошких потешкоћа.
- 1.6. Праћење успеха рада ученика и каријерно саветовање.
- 1.7. Скале процене у вези са професионалном оријетацијом, "А шта ћеш ти да упишеш?", правилан избор занимања матураната основних и средњих школа, ауторка: Ирена Кљајевић.
- 1.8. Рад на одржавању мотивације за напредовање у пољу балетске уметности.
- 1.9. Припрема и подршка ученицима који полажу испите за упис у средњу балетску школу.

2. Рад са родитељима

- 2.1. Разрешавање конфликата између наставника и родитеља.
- 2.2. Подршка родитељима чија деца имају развојно-психолошке потешкоће.
- 2.3. Сарадња са родитељима у циљу помагања разрешавања проблема ученика у школском контексту.

3. Рад са наставним колективном школе

- 3.1. Израда најадекватније форме наставничких портфолија и асистенција наставницима у изради личних портфолија.
- 3.2. Учешће у изради и вођењу ученичких портфолија.
- 3.3. Сарадња са разредним старешинама, учешће на родитељским састанцима,
- 3.4. Обилазак наставе: учешће у праћењу и унапређивању ефикасности ученика у односу на програмске садржаје
- 3.5. Рад на реализацији плана интерног усавршавања наставника, учешће у

раду тима за интерно усавршавање,
3.6. Консултативно - саветодавни рад са професорима и разредним старешинама разреда у основној школи.
3.7. Консултативно - саветодавни рад са професорима и разредним старешинама разреда у средњој школи.
3.8. Одржавање часова одељенског старешине за све разреде у основној и средњој школи. Теме: школска правила, решавање конфликта, асертивна комуникација (по потреби и друге).

4. Сарадња са управом школе

4.1. Координација Тимом за заштиту од насиља.
4.2. Учествовање у раду Тима за самовредновање школе.

5. Документација

5.1. Вођење документације о свом раду (месечни и годишњи извештаји).
5.2. Рад на личном портфолију.
5.3. Припрема упитника и протокола намењених за посете и евалуације наставних часова у средњој школи.
5.4. Припрема образаца за праћење напредовања ученика.
5.5. Припрема и дистрибуција упитника намењених за самовредновање школе.

Секцију води мастер психолог Каја Крајиновић Васић

4.6. Програм рада одељенских старешина

Дужности наставника као одељенског старешине:

- Брине о укупном животу, раду и успеху ученика свог одељења;
- Благовремено решава сваки проблем на који му укаже ученика или родитељ (старатељ) ученика његовог одељења;
- Обавештава директора када је у немогућности да реши проблем на који му је указао ученик или родитељ (старатељ);
- Води уредно разредну књигу, матичну књигу и другу педагошку документацију и благовремено прати реализацију распореда часова у свом одељењу;
- У ђачку књижицу уписује обавештења за родитеља и старатеље и контролише да ли су примили обавештења;
- Упозорава наставника који неажурно води евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељенски старешина;
- Сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима обавештава родитеље или старатеље о успеху ученика, изостанцима, понашању и свим активностима ученика у школи;
- У случају недоласка родитеља (старатеља) на заказан родитељски састанак има обавезу да их контактира наредног радног дана и обавести се о разлозима недоласка;
- На основу лекарског оправдања или оправдања родитеља или старатеља правда изостанке ученика редовно, а обавезно на крају сваке радне недеље;
- Редовно сарађује са предметним наставницима и обавештава се о напредовању и понашању ученика;
- Стара се о ученицима свог одељења на екскурзијама, излетима, културним и другим манифестацијама;
- Брине о свом одељењу и помаже у одржавању реда и дисциплине за време концерата, академија, предавања, приказивања филмова и других јавних манифестација за ученике у школи и ван ње;
- Организује и прати рад одељенске заједнице, избор представника одељенске заједнице у оквиру одељења и других ученичких организација (ученички парламент);
- Мотивише ученике да учествују на такмичењима и другим манифестацијама у сарадњи са предметним наставницима;
- Уредно води евиденцију у резултатима ученика свог одељења на такмичењима и спотрама у разредној и матичној књизи;
- Похваљује успешне и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима;

- Упознаје ученике и родитеље ученика свог одељења са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика у школи, као и са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика школе и Правилником о награђивању током године, а обавезно на почетку школске године;
- У случају настанка материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и надокнади материјална штета;
- Покреће и води поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитно дисциплинске мере, њеној поступности и сврсисходности;
- Обавештава писмено ученика и родитеља (старатеља) о изреченој васпитно дисциплинској мери.

Садржај рада одељенских старешина основне школе	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	ДИНАМИКА
Упознавање са ученицима.	Септембар
Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, наставника, стручног сарадника)	Током године
Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика	Током године
Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, путовање, професионална оријентација)	Током године
Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика	Током године
Интезивна сарадња са наставником главног предмета и предметним наставницима ради подстицања активности са даровитим ученицима; брига о ученицима којима је потребна додатна подршка у савладавању школског градива; брига о ученицима са проблемима у понашању.	Током године
Праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика који заслужују да буду награђени.	Током године
Иницирање корективног рада са ученицима	Током године
Иницира у случају потребе покретања васпитно-дисциплинског поступка према ученику свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитне или васпитно дисциплинске мере.	Током године
Израда анализе успеха ученика.	Децембар / јун
РАД ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕО	
Организација и праћење рада одељенске заједнице, избора представника одељенске заједнице и њиховог укључивања у рад ученичких организација (ученички парламент)	Септембар
Изграђивање имиџа одељенске заједнице	Септембар
Реализовање програма рада одељенске заједнице (према програму рада)	Током године
Реализација екскурзија и излета	Октобар / мај
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу	Септембар
Информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и школу њиховог детета	Септембар
Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета	Септембар
Организовање родитељских састанака (одељенских и групних) тематских, редовних, ванредних.	Током године
Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање и избор популарне литературе.	Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август
Израда програма рада одељенског старешине	август
Остваривање увида у редовност похађања наставе	Током године
Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења	Током године
Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитних мера	Током године

Учепће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу	Током године
Планирање, вођење и извештавање у раду одељенских већа	IX, XI, IV, VI
Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељенског старешине	Током године
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
Ажурно и прецизно вођење матичне књиге и дневника образовно васпитног рада	Током године
Упозоравање предметних наставника који неажурно воде евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељенски старешина	Током године
Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа и родитељских састанака	Током године

Наставне теме за час одељенског старешине за први разред средње школе

Ред. бр. часа	Месец реализације	Наставна тема
1.	септембар	Упознавање ученика са школским календаром Избор одељенског руководства и представника за ђачки парламент
2.	септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи
3.	септембар	Прилагођавање ученика школи
4.	септембар	Радне обавезе ученика/дисциплина на часу
5.	октобар	Однос наставник-ученик у процесу наставе
6.	октобар	Расподела времена-како ускладити обавезе и слободне активности
7.	октобар	Анализа рада и постигнућа ученика
8.	октобар	Понашање на сцени и током концерата
9.	новембар	Технике учења 1
10.	новембар	Технике учења 2 Мотивација за учење
11.	новембар	Мотивација и оспособљавање ученика као активног учесника у настави
12.	новембар	Социјални односи ученика у одељењу
13.	децембар	Ја у мом одељењу
14.	децембар	Поштујмо различитости
15.	децембар	Развијање одговорности према себи и другима
16.	децембар	Анализа рада и постигнућа ученика
17.	јануар	Развијање позитивних ставова
18.	јануар	Насиље- врсте насиља и како реаговати на насиље
19.	јануар	Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)
20.	фебруар	Толеранција (како да контролишемо бес)
21.	фебруар	Како сарађујемо?
22.	фебруар	Емоционална интелигенција
23.	фебруар	Анализа рада и постигнућа ученика
24.	март	Побољшавање међусобне комуникације ученика
25.	март	Предности и мане модерних средстава комуникације
26.	март	Таленат и успех
27.	март	Трема-узроци и начини превализажења
28.	април	Анализа рада и постигнућа ученика
29.	април	Штетност коришћења психоактивних супстанци
30.	април	Помоћ ученицима који имају проблема у учењу
31.	мај	Личност ученика музичке школе
32.	мај	Припреме за испите
33.	мај	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 1

34.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 2
35.	јун	Анализа рада и постигнућа ученика

Наставне теме за час одељенског старешине за други разред средње школе

Ред. бр. часа	Месец реализације	Наставна тема
1.	септембар	Упознавање ученика са школским календаром
Избор одељенског руководства и представника за ђачки парламент		
2.	септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи
3.	септембар	Прилагођавање ученика школи
4.	септембар	Радне обавезе ученика/дисциплина на часу
5.	октобар	Однос наставник-ученик у процесу наставе
6.	октобар	Расподела времена-како ускладити обавезе и слободне активности
7.	октобар	Анализа рада и постигнућа ученика
8.	октобар	Понашање на сцени и током концерата
9.	новембар	Технике учења 1
10.	новембар	Технике учења 2
11.	новембар	Мотивација за учење
12.	новембар	Мотивација и оспособљавање ученика као активног учесника у настави
13.	децембар	Социјални односи ученика у одељењу
14.	децембар	Ја у мом одељењу
15.	децембар	Поштујмо различитости
16.	децембар	Развијање одговорности према себи и другима
17.	јануар	Анализа рада и постигнућа ученика
18.	јануар	Развијање позитивних ставова
19.	јануар	Насиље- врсте насиља и како реаговати на насиље
20.	фебруар	Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)
21.	фебруар	Толеранција (како да контролишемо бес)
22.	фебруар	Како сарађујемо?
23.	фебруар	Емоционална интелигенција
24.	март	Анализа рада и постигнућа ученика
25.	март	Побољшавање међусобне комуникације ученика
26.	март	Предности и мане модерних средстава комуникације
27.	март	Таленат и успех
28.	април	Трема-узроци и начини превализажења
29.	април	Анализа рада и постигнућа ученика
30.	април	Штетност коришћења психоактивних супстанци
31.	мај	Помоћ ученицима који имају проблема у учењу
32.	мај	Личност ученика музичке школе
33.	мај	Припреме за испите
34.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 1
35.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 2

Наставне теме за час одељенског старешине за трећи разред средње школе

Ред. бр. часа	Месец реализације	Наставна тема
1.	септембар	Упознавање ученика са школским календаром
Избор одељенског руководства и представника за ђачки парламент		
2.	септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи
3.	септембар	Прилагођавање ученика школи
4.	септембар	Радне обавезе ученика/дисциплина на часу

5.	октобар	Однос наставник-ученик у процесу наставе
6.	октобар	Расподела времена-како ускладити обавезе и слободне активности
7.	октобар	Анализа рада и постигнућа ученика
8.	октобар	Понашање на сцени и током концерата
9.	новембар	Технике учења 1
10.	новембар	Технике учења 2
11.	новембар	Мотивација за учење
12.	новембар	Мотивација и оспособљавање ученика као активног учесника у настави
13.	децембар	Социјални односи ученика у одељењу
14.	децембар	Ја у мом одељењу
15.	децембар	Поштујмо различитости
16.	децембар	Развијање одговорности према себи и другима
17.	јануар	Анализа рада и постигнућа ученика
18.	јануар	Развијање позитивних ставова
19.	јануар	Насиље- врсте насиља и како реаговати на насиље
20.	фебруар	Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)
21.	фебруар	Толеранција (како да контролишемо бес)
22.	фебруар	Како сарађујемо?
23.	фебруар	Емоционална интелигенција
24.	март	Анализа рада и постигнућа ученика
25.	март	Побољшавање међусобне комуникације ученика
26.	март	Предности и мане модерних средстава комуникације
27.	март	Таленат и успех
28.	април	Трема-узроци и начини превализажења
29.	април	Анализа рада и постигнућа ученика
30.	април	Помоћ ученицима који имају проблема у учењу
31.	мај	Личност ученика музичке школе
32.	мај	Штетност коришћења психоактивних супстанци
33.	мај	Припреме за испите
34.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 1
35.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 2 Анализа рада и постигнућа ученика

Наставне теме за час одељенског старешине за четврти разред средње школе

Ред. бр. часа	Месец реализације	Наставна тема
1.	септембар	Упознавање ученика са школским календаром Избор одељенског руководства и представника за ђачки парламент
2.	септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи
3.	септембар	Прилагођавање ученика школи
4.	септембар	Радне обавезе ученика/дисциплина на часу
5.	октобар	Однос наставник-ученик у процесу наставе
6.	октобар	Расподела времена-како ускладити обавезе и слободне активности
7.	октобар	Анализа рада и постигнућа ученика
8.	октобар	Технике учења 1
9.	новембар	Технике учења 2
10.	новембар	Мотивација за учење
11.	новембар	Мотивација и оспособљавање ученика као активног учесника у настави
12.	новембар	Социјални односи ученика у одељењу
13.	децембар	Ја у мом одељењу
14.	децембар	Поштујмо различитости

15.	децембар	Развијање одговорности према себи и другима
16.	децембар	Анализа рада и постигнућа ученика
17.	јануар	Развијање позитивних ставова
18.	јануар	Насиље- врсте насиља и како реаговати на насиље
19.	јануар	Конфликти и асертивно реаговање (како решавамо сукобе)
20.	фебруар	Толеранција (како да контролишемо бес)
21.	фебруар	Како сарађујемо?
22.	фебруар	Емоционална интелигенција
23.	фебруар	Анализа рада и постигнућа ученика
24.	март	Побољшавање међусобне комуникације ученика
25.	март	Предности и мане модерних средстава комуникације
26.	март	Штетност коришћења психоактивних супстанци
27.	март	Трема-узроци и начини превализажења
28.	април	Анализа рада и постигнућа ученика
29.	април	Помоћ ученицима који имају проблема у учењу
30.	април	Шта студирати? Моје жеље и амбиције
31.	мај	Професионална оријентација
32.	мај	Припреме за испите
33.	мај	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 1
34.	јун	Психолошка подршка у припреми ученика за полагање испита 2
35.	јун	Анализа рада и постигнућа ученика

4.7. ПРОГРАМ РАДА ТИМОВА

I. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

План рада Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима:

- Ружица Јовановић- наставник
- Ивана Пезељ- наставник
- Чедомир Радоњић-наставник
- Каја Крајиновић Васић-психолог
- Славица Живанов-родитељ

План рада:

- Обилазак наставе главних играчких предмета у основној и средњој школи
- Идентификација и селекција ученика који задовољавају услове за школовање по Индивидуалном образовном програму (тип 1,2 или 3)
- Разговор са разредим старешинама о постигнућима ученика
- Рад на педагошкој документацији за ученике
- Имплементирање ИОП плана у свакодневни рад

Носиоци активности:

- чланови Тима
- ученици школе
- родитељи ученика
- разредне старешине

Начин и време реализације плана:

Опсервација и идентификација ученика који имају потребу за школовањем по ИОП плану ће се одвијати у току првог полугодишта школске 2016/2017

Евалуација активности:

Извештај Тима на крају школске 2016/2017

активност	носиоц активности - време	евалуација
Обилазак наставе основне и средње школе	Каја К. Васић и Ружица Јовановић средина октобра	Тим за инклузивно образовање
Одабир ученика који задовољавају критеријуме за ИОП – тип 1,2 или 3 на основу Правилника о Инклузивној настави	Каја К. Васић и Ружица Јовановић средина октобра	Тим за инклузивно образовање
Разговори са родитељима и разредним старешинама; Укључивање интерресорне комисије по потреби	Тим за инклузивно образовање крај октобра	Тим за инклузивно образовање
Писање педагошке документације и имплементирање ИОП-а у редовну наставу	Тим за инклузивно образовање крај октобра / почетак новембра	Тим за инклузивно образовање

II. Тим за самовредновање рада школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2016/2017.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	носиоци активности	ВРЕМЕ
СПРОВОЂЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА ; <u>ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:</u> 1. Квалитет школских постигнућа <u>ПОКАЗАТЕЉИ:</u> ад 1. – Оцене и успех ад 2. – Квалитет знања ад 3.- Пријемни и квалификациони испити ад 4.- Мотивисаност ученика ад 5.- Вредности код ученика		
ЗАДАТАК		
ПРИКУПИТИ ДОКАЗЕ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА И НАПРАВИТИ ЕВАЛУАЦИЈУ ТРЕНУТНОГ СТАЊА У ШКОЛИ		
активности		
1. Припремити материјал (чек листе за преглед документације и упитнике) за спровођење вредновања	Координатор тима	октобар
2. Поделити материјал члановима тима ради даље дистрибуције	Координатор тима	октобар
3. Дистрибуирати чек листе за преглед документације	Чланови тима	октобар
4. Дистрибуирати упитнике циљним групама	Чланови тима	октобар
5. Сакупити попуњен материјал за процену	Чланови тима	октобар
6. Обрадити добијене податке	Координатор тима	новембар
7. Извршити анализу и интерпретацију података	Координатор тима	новембар
8. У складу са резултатима процеса самовредновања одредити кораке у	Чланови тима	новембар

акционом плану		
СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ		
СПРОВОЂЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА; <u>ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:</u> 1.Руководњење; 2.Организација рада школе; 3.Школски развојни план; 4.Обезбеђивање квалитета <u>ПОКАЗАТЕЉИ:</u> ад 1. - Професионалне компетенције - Способност руководњења ад 2. - Подела обавеза и задужења - Организовање и координисање рада у школи ад 3. - Структура и садржај школског развојног плана - Реализација школског развојног плана - Ефекти реализације ад 4. - Самовредновање - Ефикасност и ефективност рада		
ЗАДАТАК		
ПРИКУПИТИ ДОКАЗЕ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И НАПРАВИТИ ЕВАЛУАЦИЈУ ТРЕНУТНОГ СТАЊА У ШКОЛИ		
активности		
1. Припремити материјал (чек листе за преглед документације и упитнике) за спровођење вредновања	Координатор тима	април
2. Поделити материјал члановима тима ради даље дистрибуције	Координатор тима	април
3. Дистрибуирати чек листе за преглед документације	Чланови тима	април
4. Дистрибуирати упитнике циљним групама		април
5. Сакупити попуњен материјал за процену	Чланови тима	април
6. Обрадити добијене податке	Координатор тима	мај
7. Извршити анализу и интерпретацију података		мај
8. У складу са резултатима процеса самовредновања одредити кораке у акционом плану	Чланови тима	мај

III. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ПЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 ГОДИНУ

Обавештавање свих учесника у животу школе, непосредних и посредних, о основама заштите ученика и деце постављањем штампаног материјала на видна места.

Упознавање родитеља са захтевима, потребама, циљевима и начину рада Тима за спречавање насиља над децом и ученицима.

Упознавање ученика са захтевима, потребама, циљевима и начину рада Тима за спречавање насиља над децом и ученицима.

Организација радионица за ученике

*Циљ организовања радионичарског рада са ученицима јесте развијање сензитивности за различите облике насиља и развијање толеранције као општег става.

*Пре почетка рада радионице неопходно је одредити начин селекције ученика за радионице и направити одабир теме/тема у складу са резултатима анкетања ученика.

*Током рада направити план евалуације радионица са ученицима

*Након обављених радионица обавестити професоре о резултатима и ефектима радионица са ученицима.

*У складу са повратним информацијама од стране ученика и професора разрадити постојеће теме рада и структурисати радионице.

IV. Тим за професионалну оријентацију

Редни број	Задатак	Носиоци активности	Динамика
1	Упознавање ученика завршних разреда оба одсека са системом рада средње балетске школе (пријемни испит, стручна и општа настава, систем рада, зграда где се одвија настава, врсте такмичења, зимски и летњи кампови, могућност настављања школовања на факултете, примена стечених знања у школи и корелација са другим уметностима)	ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ Ђорђе Дрљан Бранислава Бошњак Теодора Ристић Александра Малијар Ана Вуковић Каја Крајиновић Сакан	током школске године
2	Посета часовима у средњој школи (разговор са ученицима и професорима који предају у школи)		током школске године
3	Упознавање са великим бројем ваннаставних активности у виду концерата, такмичења, мастер класа, екскурзија.		током школске године
4	Учествовање школе у промоцији уписа ученика из других основних школа, културно уметничких друштва		током школске године
5	Приказ рада школе на Сајму образовања (приказ рада одсека – предмети, садржај, приказ костима и опреме за рад, рекламни материјал – флајери, доступност података на сајту школе и друштвеним мрежама, услови за упис – диференцијални испити, припреме за упис, припреме за пријемни испит, видео презентација и друго).		мај
6	Учешће школе на заједничким концертима		по позиву
7	Организовање „Бесплатног концерта“ за ученике основних школе. Свакој школи поклонити одређени број карата за заинтересоване наставнике и ученике уз подршку „Културног центра“ Панчева и Зрењанина у виду спонзорства за коришћење дворане.		децембар
8	Укључивање школе у виду копродукције са Драмским студиома „Културног центра“ или „Атељеом младих“ у виду укључивања наших ученика у форму мјузикла, дечије позоришне представе, савремених форми и слично.		
9	Презентација у вишим разредима основних школа (V,VI,VII,и VIII разред) током школске године на часовима музичког васпитања. Презентација би била путем POWE POINT а садржала би: - кратак историјат развоја класичне, савремене и фолклорне игре - кратак историјат школе - фотографске приказе - репрезентативне видео записе - кратак приказ рада средње школе - представљање могућности уписа уколико након полагања диференцијалних испита за завршен ниво основног образовања балетске школе - дистрибуција рекламног материјала		фебруар

4.8. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи и има девет чланова:

1. Геза Брети, из реда локалне самоуправе
2. Славица Куша Јелесијевић, из реда локалне самоуправе
3. Снежана Пузић, из реда локалне самоуправе
4. Бранислава Марјановић, из реда савета родитеља
5. Крстевски Предраг, из реда савета родитеља
6. Драгана Тома, из реда савета родитеља
7. Светлана Вучинић Стојић, балетски педагог
8. Теодора Ристић, пијаниста
9. Александра Малијар, балетски педагог

Предсеник школског одбора је Светлана Вучинић Стојић.
Мандат школског одбора је од 01.09.2014. до 01.09.2018. године.

Седницама присуствује и учествује у раду Председник репрезентативног синдиката: Мирјана Крајиновић Сакан
Седницама присуствују 2 представника ученичког Парламента у случајевима када се одлучује по прописаним питањима из члана 57. став 1. тач.3), 4), 5), 6) и 9) – без права одлучивања. Представници су: Александра Мрдић и Сара Крстевски.

Школски одбор:

- Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- Доноси Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Учествује у самовредновању школе по појединим областима вредновања сваке године, а сваке четврте или пете године у целини;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Доноси финансијски план установе;
- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- Расписује конкурс и бира директора;
- Разматра поштовање општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарде постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада;
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- Именује комисије из своје надлежности, које не именује директор школе;
- Бира председника Школског одбора већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора;
- Одлучује о издавању школског простора и висини закупа;
- Доноси план јавних набавки на предлог директора школе и обавља друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом
- Упућује запослене на службени пут у иностранство и даје одлуку на организовање међународних такмичења

Време
реализације
IX

Садржај активности

Носилац активности

1) Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2016/17.годину	Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар
2) Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за шк.2016/17.годину	
3) Усвајање ЦЕНУСА за шк.2016/17.	
4) Усвајање Извештаја образовно васпитног рада школе за школски 2015/16.годину	
5) Усвајање Извештаја о раду директора	

X	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање плана рада проширене делатности 2) Усвајање и доношење одлуке о реализацији ђачких екскурзија и наставе у природи 3) Разматрање потреба школе за опремом, наставним училима и наставним средствима; 4) Усвајање извештаја директора за први квартал 5) Текући проблеми и друга питања из надлежности 6) Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе 7) Усвајање Летописа школе за шк.2015/16. 8) Усвајање Школског развојног плана за период 2016/17 до 2020/21. 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Инвестиционо и техничко одржавање зграде 2) Безбедност ученика у школи и мере које се предузимају 3) Усвајање извештаја из надлежности 4) Доношење одлуке о Плану уписа ученика у средњу балетску школу 5) Такмичења ученика у иностранству и прослава Дана школе 6) Текући проблеми и друга питања из надлежности 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1) Доношење одлуке о вршењу пописа имовине и обавеза за календарску 2016.годину 2) Именовање Пописне комисије за нефинансијска и финансијска средства школе за 2016.годину 3) Усвајање извештаја директора за други квартал 4) Усвајање извештаја о самовредновању 5) Доношење финансијског плана за 2017. годину 6) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника за прво полугодиште 7) Текући проблеми и друга питања из надлежности 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>
II	<ol style="list-style-type: none"> 1) Пословање школе у календарској 2017. години 2) Извештај пописне комисије 3) Успех ученика на крају првог полугодишта 4) Извештај о одобреним конкурсима Покрајинског секретаријата – опрема и капиталне инвестиције 5) Усвајање и доношење финансијског извештаја за 2016 6) Текући проблеми и друга питања из надлежности 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>
III	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разматрање техничких потреба школе 2) Актуелна такмичења 3) Извештај о резултатима расписаних конкурса према Покрајинском секретаријату 4) Усвајање извештаја директора за трећи квартал 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разматрање техничких потреба школе 2) Актуелна такмичења 3) Усвајање извештаја о самовредновању 4) Текући проблеми и друга питања из надлежности 5) Усвајање извештаја наставе у природи и матурских екскурзија 6) „Активан распуст“ 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи 2) Доношење закључка о висини Ђачког фонда на основу предлога Савета родитеља и висине производних услуга проширене делатности школе - ценовник 3) Усвајање извештаја о раду и резултатима образовно - васпитног рада на крају другог полугодишта. 4) Текући проблеми и друга питања из надлежности 5) Усвајање извештаја директора за четврти квартал 6) Усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника за друго полугодиште 	<p>Предсеник школског одбора Чланови ШО, директор, секретар</p>

Програм рада директора школе

Директор школе, својим радом остварује друштвени циљ и задатке основног уметничког - балетског образовања.

Карактер делатности:

- Организовање образовно васпитног рада у школи
- Културна и јавна делатност школе
- Учешће у планирању и програмирању рада школе
- Умеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи и праћење остваривања њихових одлука
- Увид у остваривање свих видова васпитно образовног рада
- Инструктивно педагошки рад и надзор у све видове образовно васпитног рада
- Материјално техничка опремљеност школе
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима
- Праћење остваривања годишњег програма рада и вредновање резултата
- Стручно усавршавање
- Материјално пословање школе

План рада директора школе

ОБЛАСТИ РУКОВОЂЕЊА ШКОЛОМ					
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРATEЉ ИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВН О УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ШКОЛЕ
1. Развој културе учења	1.Планирање рада школе	1.Планирање, селекција и пријем запослених	1.Сарадња са родитељима / старатељима ученика	1. Управљање финансијским ресурсима	1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
2.стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	2.Организација рада школе	2.Професионални развој запослених	2.Сарадња са Школским одбором и Репрезентативним синдикатом у школи	2. Управљање материјалним ресурсима	2. Израда општих аката и документације школе
3.Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	3.Контрола рада школе	3.Унапређивање међуљудских односа	3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	3. Управљање административним процесима	3. Примена општих аката и документације школе
4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	4. Управљање информационим системом школе – „Доситеј“	4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	4.Сарадња са широм заједницом		
5.Праћење и подстицање ученика	5.Управљање системом обезбеђивања квалитета школе				

План посете часовима наставе

Посету часовима наставе током школске године вршиће помоћник директора Каја К.Васић и директор у зависности од обавеза. Распоред посета биће истакнут на огласним таблама школе. Поред посматрања часа вршиће се увид у педагошке евиденције школе и наставника и то:

- писмену припрему за час
- годишњи план рада
- план стручног усавршавања наставника
- месечни план рада (наставне јединице морају да се „слажу“ и један примерак месечног плана мора бити предат Керекеш Клари до 05.10.2016. за тај месец).
- портфолио наставника
- портфолио ученика

Извештај о одржаној посети, наставнику ће се доставити уз захтев на личну маил адресу, који ће моћи да се приложи уз портфолио наставника. Због поштовања временског рока за посету часова, боравак на појединим двочасима неће бити у потпуности већ скраћен на један - први час. Целокупни извештај посета у првом и другом полугодишту биће саставни део Извештаја о раду школе.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Име и презиме наставника	Предмет	Датум и време	Разред
Бучевац Светлана	Класичан балет	14.10.2016.(петак) 18:30-20:00	Први разред
Петров Ања	Класичан балет	14.10.2016. (петак) 15:15-16:45	Други разред
Ружица Јовановић	Класичан балет	14.10.2016. (петак) 8:00-9:30	Трећи разред
Милинковић Катарина	Класичан балет	14.10.2016. (петак) 14:00-15:15	Трећи разред
Ђупић Анета	Примењена гимнастика	13.10.2016.(четвртак) 11:00-11:45	Први разред
Поповски Небојша	Примењена гимнастика	12.10.2016. (среда) 8:00-9:30	Други разред
Маринковић Драгана	Примењена гимнастика	26.09.2016.(понедељак) 15:45-16:30	Трећи разред
Миљана Мирић	Солфеђо	11.10.2016. (уторак) 8:00-9:30	Четврти разред
Љубиша Николић	Историјско балске игре	11.10.2016. (уторак) 13:30-15:00	Четврти разред
Драган Мићић	Народна игра	11.10.2016. (уторак) 18:00-18:45	Први разред

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Име и презиме наставника	Предмет	Датум и време	Разред
Александра Малијар	Савремена игра	11.10.2016. (уторак) 11:30-12:15	Први разред
Ивана Пезељ	Репертоар класичаног балета	12.10.2016. (среда) 9:30-10:15	Први разред
Наташа Тодовић	Класичан балет	13.10.2016. (четвртак) 13:15-14:15	Други разред
Лидија Новаковић	Савремена игра	10.10.2016.(понедељак) 11:45-13:15	Први разред
Бегојев Јовица	Дуетна игра	26.09.2016. (понедељак) 17:00-18:00	Други разред
Чедомир Радоњић	Савремена игра	13.10.2016.(четвртак) 12:00-12:45	Трећи разред
Вучинић Стојић Светлана	Репертоар класичног балета	11.10.2016.(уторак) 12:30-13:15	Трећи разред
Ђорђе Дрљан	Класичан балет	12.10.2016.(среда) 11:45-13:15	Други разред
Гордана Ковачевић	Биологија	12.10.2016. (среда) 13:30-14:15	Први разред
Радојићић Јелена	Математика	13.10.2016.(четвртак) 14:15-15:00	Први разред
Бугарин Кристијана Марковић Миодраг	Информатика	26.09.2016. (понедељак) 15:00-16:30	Први разред
Татјана Ковјанић	Српски језик	12.10.2016. (среда) 15:15-16:45	Први разред
Ксенија Цвијетић	Српски језик	10.10.2016. (понедељак) 10:30-12:00	Други разред
Хома Марија	Историја	14.10.2016. (петак) 12:00-12:45	Трећи разред
Оливера Валешински	Енглески језик	12.10.2016. (среда) 10:15-11:45	Први разред
Мирослав Тодоровић	Социологија	11.10.2016. (уторак) 9:30-11:00	Други разред
Гордана	Глума и вокал	13.10.2016. (четвртак) 18:30-20:00	Трећи разред
Бучевац Светлана	Историја игре	13.10.2016.(четвртак) 15:15-16:45	Трећи разред
Жељко ВЛАЈКОВИЋ	Француски језик	13.10.2016. (четвртак) 8:00-9:30	Трећи разред
Вуковић Ана	Клавир	14.10.2016. (петак) 10:15-11:00	Први разред
Ристић Теодора	Клавир	14.10.2016. (петак) 9:30-10:15	Други разред

4.9. САВЕТ РОДИТЕЉА

Програм рада савета родитеља за школску 2016/17.годину

Савет родитеља преставља саветодавно тело школе. Балетска школа "Димитрије Парлић" има 17 одељења основне и 3 одељења средње школе, који чине Савет родитеља школе.

Председник савета родитеља: Бранислава Марјановић Мрдић; Заменик председника савета родитеља: Тома Драгана;
Записничар савета родитеља: Мирјана Крајиновић Сакан

Месец	Садржај рада
Септембар / октобар	<ol style="list-style-type: none">1. Утврђивање сазива Савета родитеља у школској 2016/17. години2. Избор председника, потпредседника и записничара Савета родитеља3. Разматрање Извештаја о раду школе за 2015/16. годину4. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2016/17.годину5. Доношење Програма екскурзија и наставе у природи за шк.2016/17.6. Избор представника за члана тима за самовредновање школе у шк.2016/17.7. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења ОВР-а
Новембар / децембар	<ol style="list-style-type: none">1. Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода и мере за његово побољшање2. Разматрање Школског развојног плана за период од шк.2016/17 – 2020/21.3. Предлози за укључивање родитеља у активности ШРП-а и самовредновањешколе4. Предлагање школском одбору намену коришћења средстава Ђачког фонда5. Информација о прослави "Дана школе"6. Разматрање Извештаја - намене коришћењ средстава родитељског динара, донација и проширене делатности школе7. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе8. Избор представника родитеља у школски одбор (по потреби)9. Активан зимски распут
Фебруар/март	<ol style="list-style-type: none">1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта2. Извештај о резултатима самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета3. Предстојећа такмичења и доношење плана активности СР (налажење донатора, рад у организационим одборима такмичења)4. разматрање услова за рад школе и безбедности и заштити деце и ученика у школи
Април / мај	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2016/17. године2. Разматрање понуда и избор Комисије за организацију прославе матурске вечери за ученике завршних разреда ОШ3. Предлагање изборних предмета и избора уџбеника за шк.2017/184. Извештај о реализованим екскурзијама / настави у природи5. Активан летњи распут
Јун /јул	<ol style="list-style-type: none">1. Извештај о резултатима самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета2. Извештај о раду Савета родитеља3. Усвајање маршрута за екскурзије у следећој школској години4. Утврђивање висине надокнада за наставнике у току извођења екскурзије5. Утврђивање висине ђачког фонда за следећу школску годину6. Разматрање извештаја о реализованој настави у природи и екскурзијама

V. САРАДЊА ШКОЛЕ СА КУЛТУРНИМ, ОБРАЗОВНИМ, ЈАВНИМ УСТАНОВАМА И ЛОКАЛНОМ И ПОКРАЈИНСКОМ ВЛАСТИ

Телевизија - Радио - Новине		Активности
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у емисијама културно забавног садржаја на ТВ Панчеву - Посета „Јутарњем програму“ РТВ Панчево ради обавештавања о упису ђака, условима рада школе (просторним, техничким и кадровским), о успесима ученика на такмичењима и фестивалима, најави концерата, најави гостовања школе и актуелних дешавања у школи. 	Током године	
	Током године	
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у културним радио емисијама ради обавештавања јавности о условима уписа ђака у школу, условима рада школе (просторним, техничким и кадровским), о успесима ученика на такмичењима и фестивалима, најави концерата, радио емисије у којој ученици говоре на тему из уметности којом се баве (класичан балет, савремени балет, фолклор); разговори са ученицима по позиву са претходном тематском најавом (нпр. "Шта се научи у балетској школи" или емисије где би наставници школе говорили о разним областима игре). - Обавештења локалној и другим новинским кућама о успесима школе. - Интервјуи са професорима и ђацима - Најава концерата, уписа - Заказивање конференције за штампу код важних догађаја - Рад са часописима за уметничку игру 	Током године	
	Током године	
	Током године	
	Током године	
	Током године	
	Током године	

Електронски медији школе		Активности
<ul style="list-style-type: none"> ■ Отварање поља за постављање правилника о раду саветодавних и управних органа, ажурирање података 	септембар	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Отварање нове странице на сајту и поставка нових докумената; ажурирање података ■ постављање Годишњег плана рада школе за шк.2016/17, Летописа за 2015/16; Извештаја о раду школе из протекле године; 	октобар	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Објављивање новости и битних информација 	новембар	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Постављање радних формулара – образаца за наставнике ■ Објава датума и поставка плката концерта за Дан школе 	децембар	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Поставка снимака са концерта; објава на друштвеним мрежама ■ Поставка линка за објављене новинске чланке где се школа спомиње 	јануар	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Објављивање информација о предстојећим такмичењима ■ Поставка Школског развојног плана за период од 2016/17 – 2020/21 	фебруар	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Објављивање датума Школског такмичења; распореда наступа и резултата 	март	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Поставка фотографија са такмичења 	април	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Постављање снимака са Школског такмичења ■ Постављање Извештаја о самовредновању школе 	мај	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Распоред годишњих испита, припрема за пријемни испит у средњу школу ■ Информације о упису у основну школу / средњу школу 	јун	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Поставка плаката Годишњих концерта школе 	јул	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Поставка видео материјала и ажурирање галерије ■ Усвајање извештаја о раду ■ Израда Годишњег плана рада за следећу школску годину 	август	

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

- Редовно слање статистичких података
- Ажурирање базе података ВЕБ ЦЕНУС-а“Доситеј“
- Конкурси за средства /опрема, такмичења, зграда/
- Захтев за буџетску 2017. - Доградња балетских сала

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине – националне заједнице / Покрајински секретаријат за спорт и омладину / Покрајински секретаријат за капитална улагања - Нови Сад

- Редовно слање статистичких података, броја уписаних ученика и одељења, план уписа ученика у први разред средње школе у следећој школској години, финансијски план школе за наредну годину, кадровска структура запослених, број одслушаних семинара стручног усавршавања, подаци о стању и величини школских зграда, подаци о манифестацијама које организује школа, достава тражених података.

- Конкурси за финансијска средства за набавку школске опреме
- Захтев за буџетску 2017. финансирање пројекта Доградње балетске школе
- Слање података о ученицима у протеклој школској години ради конкурса за награђивање талентованих ученика који су освојили прву награду на републичком такмичењу и међународним такмичењима
- Конкурисање по расписаним пројектима за опрему, активан распуст, организацију такмичења – фестивала, реализацију културо уметничких програма, међународна такмичења и друго.

Школска управа Зрењанин

- Склапање ЦЕНУС- а за шк. 2016/17. годину; слање штампаног ВЕБ ценуса „Доситеј“
- Подаци о технолошким вишковима, запосленима који немају пуну норму, преузимања са листа
- Слање статистичких података информатичарском одсеку управе
- Слање података везаних за боловање запослених и њихове замене ради потраживања финансијских средстава
- Слање финансијског плана за наредну годину (опрема и инвестиције)
- Достављање школских докумената (Извештај о раду школе, Годишњи програма рада, Школски програм, Извештај о самовредновању рада школе, Развојни план).
- Похађање семинара које организује Школска управа
- Екстерно вредновање рада школе

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Секретаријат за јавне службе и социјална питања

Секретар - Гордана Николић

Помоћник секретара за основно и средње образовање – Љубица Цветановић

Редовна сарадња са „Секретаријатом за јавне установе и социјална питања“ је основ за добро функционисање школе. Сарадња се састоји из:

- потраживање материјалне трошкове школе за сваки месец
- подаци о броју одељења и ученика у шк.2016/17.
- подаци о адреси становања запослених ради обезбеђивања трошкова превоза
- решевање потреба школе за радовима из области текућег одржавања и капиталних инвестиција школског објекта за школску 2016/17.
- материјални трошкови зарад закупа простора школе
- награда за Ђака генерације средње школе
- редован преглед санитарне инспекције
- захтеви ради обезбеђивања превоза за ученике на такмичења у иностранству
- организација свечаности за „Вуковце“ основних школа
- учествовање у свечаностима које организује градска управа
- јубиларне награде запослених у школи
- стручно усавршавање запослених
- стручни испити запослених
- буџет школе – финансијски план за 2017. годину

Члан градског већа задужен за просвету Татјана Божић

- Планирање развоја школе
- Капиталне инвестиције школе; текуће одржавање зграда
- Основна средства
- Сарадња на Активима директора основних школа општине Панчево
- Саветодавна помоћ

Просветна инспекција

Инспектори - Нада Беркуљан, Виолета Текијашки, Миодраг Крдуљ

Редован преглед школе од стране просветног инспектора помаже школи у њеном бољем раду. Прегледи просветне инспекције обухватају:

- припремљеност установе за почетак школске 2016/17 године
- Конкурса за попуну слободних радних места за запослене који су одсутни дуже од 60 дана
- правилно спроведен избор за чланове савета родитеља, школског одбора, ученичког парламента
- правилно вођење евиденције Дневника рада и Матичних књига школе
- правилно вођење Персоналног досијеа радника
- контрола вођења Записника Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Стручних актива, Евиденције посета часовима директора школе и друго.
- преглед прописаних докумената Извештај о раду школе, Извештај директора о свом раду, План и програм, Школски програм, Школски развојни план, Самовредновање рада школе

- жалбе запослених, родитеља и др. а везане за рад школе
- контролише исправност поступка спровођења екскурзија
- саветодавни рад са директором и запосленима у школи

VI. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Програм проширене делатности

Школа остварује материјална средства из делатности (у функцији образовања и васпитања) као и проширене делатности (давање услуга, производње, продаје) чиме се унапређује или доприноси рационалнијем и квалитетнијем обављању образовања и васпитања. Средства остварена из проширене делатности служе за обезбеђење вишег стандарда од утврђеног педагошког стандарда у области основног и средњег образовања. Обезбеђивање средстава за виши квалитет у области основног и средњег образовања остварују се учешћем родитеља, деце и ученика, јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора и проширене делатности. Ова средства користе се за побољшање стандарда образовања и васпитања у погледу **простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност школе, за исхрану и помоћ ученицима и друго.**

Комисија за рад проширене делатности ради у саставу: Мирјана Крајиновић Сакан, Светлана Вучинић Стојић, Ана Анкуцић и Слађана Николић. Допуну комисије, утврдиће Школски одбор.

БАЛЕТСКО ЗАБАВИШТЕ И ПРИПРЕМНИ РАЗРЕДИ (функција образовања)

Почетак наставе је 01. септембра. Рад наставе финансира се учешћем родитеља. Одлуком Школског одбора висина накнаде родитеља као и хонорара за наставника који обавља образовно васпитни рад износи:

БАЛЕТСКО ЗАБАВИШТЕ – 1.500,00 дин

МЛАЂА ПРИПРЕМНА ГРУПА – 2.000,00 дин

СТАРИЈА ПРИПРЕМНА ГРУПА – 2.500,00 дин

НАКНАДА ЗА НАСТАВНИКА ПО ЧАСУ – 700,00 динара НЕТО

Трајање наставе:

- Балетско забавиште 2 x 30 минута
- Припремно млађа група 2 x 45 минута
- Припремно старија група 3 x 60 минута / 4 x 45 минута

Балетско забавиште		Припремно МГ 5,6 год.		Припремно СГ	
број уч.	број одељ.	број уч.	број одељ.	број уч.	број одељ.
32	2	64	4	48	3
144 ученика – 9 одељења					

Поред часова балетског забавишта и припремних разреда, школа ће вршити часове:

ЧАСОВИ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ БАЛЕТСКУ ШКОЛУ – 1.500,00 дин

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ДИФЕРЕНЦИЈАЛНЕ ИСПИТЕ – 3.000,00 дин

ЦЕНОВНИК ВАНРЕДНИХ ИСПИТА ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ ШКОЛЕ

Основна школа

Трошкови УПИСА ванредног ученика – 2.000,00 дин

Накнада за испит – 3.000,00 дин

Средња школа

Ценовник утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја сваке школске године. До доношења ценовника за 2016/17. на снази је ценовник из претходне школске године.

ШИВЕЊЕ – ПРОИЗВОДЊА (давање услуга, производња, продаја)

Производња се састоји из шивења одевних предмета – балетске опреме. Спектар је широк и покрива потребе ученика школе. Искуство које кројачица наше школе Г-ђа Ана Анкуцић има, непроцењиво је и можемо рећи да је мајстор свог заната. Брига о набаци материјала, његовом одржавању поверена је Слађани Николић која заједно са кројачицом чини одличан тим.

Назив костима	Потребно материјала за 1 комад	Цена материјала без трошкова	Цена готовог производа по комаду	Временска израда	Оквирна годишња производња - комада	Укупни годишњи расход оквирно	Укупни годишњи приходи
Балетски трико – бретела дечији	50цм ликра и конач; 60 цмЛастих;	646 дин	1200 дин	6 ком за 8 сати	150	90.000	180.000
Балетско трико кратак рукав одрасли	65 цм ликра и конач; 60 цмЛастих;	670 дин	1400 дин	5 ком за 8 сати	До 25	17.500	35.000
Балетски трико са дугим рукавом	90цм ликра и конач 60 цмЛастих;	650 дин	1500 дин	4 ком за 8 сати	До 25	18.750	37.500
Мушки академик	До струка – 1,20 цм; Без рукава – 160цм Дуг рукав – 2м Кратак рукав – 180цм	600 дин 760 дин 920дин	1500 дин 1800 дин 2200 дин 2000 дин	1 комад – 3 комада за 8 сати	До 3	3.000	6.000
Мајице за балет	Без рукава – 60цм Кратак рукав – 80цм Дуг рукав – 1м 40цм	240 дин 320 дин 560 дин	600 дин 800 дин 1000 дин	7 ком за 8 сати	До 10	5.000	10.000
Сукња за карактерне игре	Сатен - 3 м Сатен трака – 9м гума 060цм	1300 дин	1.800 дин	Трајање израде – 8 сати	До 30	27.000	54.000
Сукња за историјско балске игре	Тил – 6 м гума	1040 дин	1.500 дин	2 за 8 сати	До 20	15.000	30.000
Мала или велика кокетка	Тил - 10м Украси Ластих, копче	1.600 дин 2.000 дин 600 дин	8.000 дин	1	До 5	9.500	19.000
Пачка	Тил – 13м Украси, ластих, копче Ликра – 60цм Фризелин – 60цм; Бело платно шифон – 60 цм	8.000 дин	Од 16.000 до 20.000	Трајање израде 1 месец	До 2	20.000	40.000

Најам костима врши се по дану не рачунајући дан издавања: 500,00 дин по костиму
Одлуком школеког одбора:

- Школа не изнајмљује све костиме и задржава право на избор костима за издавање.
- Школа не позајмљује и не изнајмљује балетски под.

VII. РОДИТЕЉСКИ ДИНАР

Родитељски динар – „Бачки фонд“ утврђује на предлог Савета родитеља Школски одбор. За шк.2016/2017. висина родитељског динара је 1.000,00 динара за ученике основне и средње школе. Уплаћује се у 10 једнаких рата с тим што се прве две уплаћују приликом уписа.

Родитељски динар није обавезан, међутим, школа уметничког профила јако би тешко функционисала што се тиче набавке костима, других основних средстава за рад, нотног – књижног и аудио материјала, обезбеђивања превоза ученика, плаћања котизација за такмичења, средства за награде ученицима и других важних чиниоца који школи и ученицима омогућавају квалитетнији рад у школи.

Намену средстава разматра Савет родитеља (код већих износа) и предлаже директору извршење или обрнуто.

Директор школе 2 x годишње (на крају првог полугодишта и за крај школске године) подноси Извештај о наменском коришћењу средстава Савету родитеља и Школском одбору који Извештај усвајају.

Захваљујући родитељском динару, школа има велики фондус костима, библиотечки и нотни фонд, ЦД/ДВД издања, и поред набројаног, уређаје и наставна и ученичка средства која се користе у настави у матичној школи и издвојеним одељењима.

Школа се труди да ниједан ученик не мора самостално да шије или купује костим, већ се они 98% користе из школе. Једини изузетак је припремни узраст који није у споменутом проценту већ мањи.

На почетку сваке године ради се **План шивења костима за наредну школску годину**. Ове школске године као приоритет су стављени:

КЛАСИЧАН БАЛЕТ

- Израда 3 пачке
- Израда трикоа (6 x бр.36; 6 x бр.38; 6 x бр.40
- Дуге хаљине (за ансамбл) 6 хаљина

САВРЕМЕНА ИГРА

- дуге црне панталоне 20x
- Модел за панталоне: Високи струк, равне ногавице. Величина 5 x С, 10 x М, 5 x Л
- дуге сукње 18 x (по две величине)
 - туника 20 x (10 црних, 5 сивих, 5 бордо).
- Модел за црне тунике: дужа ролка без рукава са изрезом са стране (шлиц). Величина 10x М, 10x Л
- Модел за сиве и бордо тунике: кратак рукав са косим сечењем предњице. Величине 5x М, 5 x Л

НАРОДНА ИГРА

- белина (хаљине) – 20 комада
- белина (кошуље) - 14 комада

VIII. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Стручно усавршавање образовно васпитног рада наставника и сарадника, одвијаће се у следећим облицима усавршавања:

- Припремање приправника за полагање испита за лиценцу
- Припремање и одржавање угледних и отворених часова према календару
- Припремање и одржавање предавања, излагања, демонстрација на стручним телима (2 интерна у току школске године – новембар и фебруар)
- Реализација истраживања, пројеката, програма огледа
- Присуство и активно учешће на стручним семинарима, стручним скуповима, летњим и зимским школама
- Активности које предузимају наставници у складу са својим личним планом професионалног развоја

IX. Прилози уз годишњи план рада школе

- Глобални планови рада наставника (обавезне наставе и ваннаставних активности)
- Оперативни планови рада наставника
- План стручног усавршавања наставника за шк.2016/17.
- Распоред часова обавезне наставе
- Распоред часова изборне и факултативне наставе
- Распоред часова додатне, допунске наставе и ваннаставних активности

У Панчеву, дана - 15. септембра 2016. године

М.П.

Председник Школског одбора
Светлана Вучинић Стојић

САДРЖАЈ

I УВОД стр.2

- 1.1. Полазне основе рада стр. 4
- 1.2. Циљеви и исходи образовања и задаци у планирању и програмирању рада школе стр.5
- 1.3. Материјално технички и просторни услови рада школе стр.7
- 1.4. Потребe матичне школе стр.10
- 1.5. Капиталне инвестиције стр.12
- 1.6. Потребe издвојеног одељења школе СТР.12
- 1.7. Кадровски услови рада стр.13
- 1.8. Школски простор стр.15

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ стр.15

- 2.1. Бројно стање ученика по класама на почетку школске године стр.15
- 2.2. Бројно стање ванредних ученика на почетку школске године стр.16
- 2.3. Структура ученика по полу и националној припадности стр.16
- 2.4. Ритам радног дана стр.18
- 2.5. Динамика школске по класификационим периодима стр.18
- 2.6. Наставници главног предмета и предметни наставници по класама стр.19
- 2.7. Ознаке класа: индекс / старешинство стр.21
- 2.8. Ђаци путници средње школе стр. 21
- 2.9. Ученици и њихов статус у школи стр.22
- 2.10. Дежурства наставника стр.223
- 2.11.Распоред ЧОС-а, дана „отворених врата“, додатне и допунске наставе стр.23
- 2.12.Распоред писмених и контролних вежби ученика средње школе стр.25
- 2.13.Распоред ваннаставних активности школе стр.26
- 2.14. Програм ђачких екскурзија и наставе у природи стр.27
- 2.15. Листа задужења за шк.2016/17. стр.28
- 2.16. Шематски приказ организације рада школе стр.29
- 2.17. Структура радног времена наставног особља стр.30
- 2.18. Годишњи фонд часова по предметима и разредима за ОШ стр.32
- 2.19. Годишњи фонд часова по предметима и разредима за СШ стр.33
- 2.20 Годишњи фонд часова припремних разреда стр.34

III ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР стр.35

- 3.1. календар ВОР за ОШ у шк.2016/17. стр.35
- 3.2. Календар ВОЕ за СШ у шк.2016/17. стр.40

IV ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ стр.43

- 4.1. Наставничко веће школе стр.43
- 4.2. Стручни актив за развој Школског програма стр.45
- 4.3. Стручни актив за Школски развојни план стр.45
- 4.4. Одељенска већа стр.46
- 4.5. Стручна већа стр.47
- 4.6. Програм рада одељенског старешине стр.55
- 4.7. Програм рада тимова стр.60
 - Тим за инклузивно образовање стр. 60
 - Тим за самовредновање рада школе стр.61
 - Тим за саштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања стр.62
 - Тим за професионалну оријентацију стр.64
- 4.8. Програм рада руководех органа стр.65
 - Школски одбор стр.65
 - Директор школе стр.67
- 4.9. Савет родитеља стр.71

V САРАДЊА ШКОЛЕ СА КУЛТУРНИМ, ОБРАЗОВНИМ, ЈАВНИМ УСТАНОВАМА, СТРУЧНИМ УДРУЖЕЊИМА, ЛОКАЛНОМ И ПОКРАЈИНСКОМ ВЛАСТИ стр.71

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ стр.73

- 6.1. Проширена делатност школе стр.73

VII РОДИТЕЉСКИ ДИНАР стр.75

VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ стр.76

IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ стр.76